



Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola, Hora Svaté Kateřiny, nám. Pionýrů 1, okr. Most

nám. Pionýrů 1, 435 46 Hora Svaté Kateřiny

Identifikátor: 600 083 659

Termín konání inspekce: 11., 13. a 18. červen 2007

Čj.	ČŠI-464/07-06
Signatura	bf4za117

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a Mateřská škola, Hora Svaté Kateřiny je příspěvkovou organizací Obce Hora Svaté Kateřiny. Sdružuje základní školu s kapacitou 200 žáků, mateřskou školu s kapacitou 28 dětí, školní družinu s kapacitou 60 žáků a školní klub s kapacitou 25 žáků a školní jídelnu s kapacitou 100 stravovaných.

Základní škola (dále jen ZŠ) má ve školním roce 2006/2007 osm tříd se všemi ročníky (ve IV. třídě se vzdělává 4. a 5. ročník). Žáci jsou vzděláváni podle vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16 847/96-2 včetně změn a doplňků. Ke dni inspekční činnosti navštěvovalo ZŠ celkem 102 žáci, což je 51,0 % z celkové kapacity. V tomto školním roce ZŠ individuálně integruje 14 žáků se zdravotním postižením, z toho čtyři s mentálním postižením a jednoho se zrakovým. K podpůrným službám je pro tři žáky zřízena funkce asistentky pedagoga (dva s mentálním postižením a jeden se zrakovým). Tři žáci jsou vzděláváni podle vzdělávacího programu Zvláštní škola č.j. 22 980/97-22. Škola má na tento školní rok udělenou výjimku z počtu žáků.

Mateřská škola (dále jen MŠ) poskytuje vzdělávání v odloučeném pracovišti Hora Svaté Kateřiny, Růžový vrch 79. MŠ zajišťuje celodenní péči v jedné třídě s věkově smíšeným složením dětí ve věku od tří do sedmi let. MŠ navštěvují děti z okolních obcí, ale i z místního dětského domova. Vzhledem k tomu dochází k častějšímu přijímání a ukončování předškolního vzdělávání. V době inspekce bylo zapsáno 26 dětí, z toho dvě děti s odkladem školní docházky a devět dětí 5 – 6letých. Kapacita je naplněna z 92,86 %. Provozní doba MŠ je od 6:45 do 16:15 hodin a je vázána na autobusové spojení.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské a základní škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání.
2. Hodnocení podmínek pro podporu výchovy ke zdraví a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání, zjištění poznatků o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků v mateřské škole.
3. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (dále jen ICT) na výuku a učení v základní škole.
4. Hodnocení utváření matematické gramotnosti žáků základní školy.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání

Škola předložila dokumenty ověřující vznik školy, které jsou v souladu se skutečností. Pouze název školy, pod kterým je zařazena v Rozhodnutí a ve Výpise z rejstříku škol a školských zařízení, není shodný s názvem školy uváděným ve Zřizovací listině. V době inspekce

zřizovatel navrhl změnu Zřizovací listiny (Dodatek č. 1) k projednání na zasedání zastupitelstva obce.

Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení odpovídají skutečnosti.

Všechny části školy dodržují kapacitu nejvyššího povoleného počtu dětí, žáků a strážníků uvedených ve výpisu z rejstříku škol a školských zařízení.

Jednotky výkonů byly v příslušných výkazech všech částí školy v souladu se skutečností.

Lhůta pro předložení žádosti o provedení změn údajů uvedených v rejstříku škol a školských zařízení byla dodržena, neboť k žádné změně údajů nedošlo.

Pro podání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2006/2007 ředitel stanovil místo, termín a dobu. Všechny žádosti o přijetí byly vyřízeny kladně. Podle volné kapacity jsou děti přijímány i v průběhu školního roku. Dokumentace, která byla předmětem inspekčního zjištění (školní matrika, doklady o přijímání dětí ke vzdělávání), je vedena.

Formální podmínky vzdělávání jsou splněny.

Při přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání na školní rok 2006/2007 škola dodržela podmínky dané ustanovením školského zákona uvedeného v předmětu inspekce.

2. Hodnocení podmínek pro podporu výchovy ke zdraví a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

Koncepční záměry výchovy pro podporu zdraví

Školní vzdělávací program zaměřený na zdravý životní styl (dále jen ŠVP) je zpracován na školní rok 2006 – 2007. Vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Součástí koncepčního plánování rozvoje školy je vlastní hodnocení podmínek vzdělávání. Do analýzy a hodnocení podmínek se řediteli daří zapojit všechny pracovníky ZŠ a MŠ. Škola organizuje pravidelně ozdravné pobyty u moře a školy v přírodě, kterých se účastní i děti z MŠ.

Personální podmínky vzdělávání

Pedagogický sbor MŠ tvoří dvě odborně kvalifikované učitelky, které pracují na plný úvazek. Ředitel uplatňuje účinný systém řízení (ředitel, zástupkyně ředitele, učitelka mateřské školy), který se odráží v bezproblémovém chodu MŠ. Detailně je vymezen v organizačním řádu, včetně stanovení povinností a kompetencí všech zaměstnanců školy. Kontrolní a hospitační činnost delegoval na svoji zástupkyni, která odbornou kvalifikaci pro MŠ nesplňuje.

Přesto ředitel oceňuje spolupráci mezi kolegy mateřské a základní školy, odbornost a tvořivost učitelek, zejména při zajišťování nadstandardních aktivit (cvičení jógy, hudebně-pohybová výchova, spolupráce s mateřskou školou v Německu, projektové dny školy).

Podporuje účast pedagogických pracovníků (MŠ i zástupkyně ředitele) na vzdělávacích akcích a sám vyhledává a zajišťuje návštěvy a konzultace v jiných MŠ.

Materiální podmínky vzdělávání

Herna i další prostory jsou vybaveny převážně starším nábytkem. Úložný nábytek umožňuje samostatnost dětí a je postupně modernizován. Dílčím negativem je velikost sedacího nábytku ve třídách i v jídelně, která neodpovídá výšce dětí. Děti mohou účelně a plně využívat všechny prostory, včetně chodby. Sportovní pomůcky jsou dětem k dispozici v průběhu celého dne v tělocvičně.

Na budovu školy navazuje členitá zahrada, která poskytuje dětem velmi dobré možnosti pro pohybové aktivity. Z důvodu havarijního stavu však není přístupná z vchodu MŠ. Pro rozvoj tělesné zdatnosti a rozvíjení poznání škola velmi často využívá i vycházky do blízkého okolí.

Organizace vzdělávání

Uspořádání dne akceptuje biorytmus dítěte. Denní řád je pružný, děti nejsou zatěžovány nadměrným organizováním, činnosti na sebe plynule navazují, poměr spontánních a řízených činností je vyvážený. Jediným omezením je organizace poledního stravování, které neprobíhá v MŠ, ale v budově jídelny, kam děti organizovaně přecházejí. Stravovací návyky dětí jsou akceptovány i podpora samostatnosti při stolování. Funkční je pitný režim, dětem je v průběhu dne k dispozici pitná voda a ovocná šťáva. Ke zdravému životnímu stylu přispívá pravidelné čištění zubů, které je nedílnou součástí denního režimu.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou upraveny Směrnicí k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ. Děti jsou v průběhu vzdělávacích činností průběžně poučovány o bezpečnosti a možném ohrožení jejich zdraví, což dokládají záznamy v Přehledu výchovné práce.

Podpora rozvoje osobnosti dítěte

Při plánování na úrovni třídních vzdělávacích programů je patrná provázanost integrovaných bloků. Pestrost a šíře vzdělávací nabídky spolu s využíváním vhodných metod a forem práce ve své součinnosti podporují osobnostní rozvoj dítěte, což dokládá i bohatá fotodokumentace z realizovaných projektů. Cílové kompetence dětí jsou postupně naplňovány ve všech vzdělávacích oblastech. V průběhu hospitací se děti iniciativně zapojovaly do nabízených řízených činností, spontánní aktivity si organizovaly samy.

Atmosféra ve třídách byla příznivá, děti se cítily jistě, měly důvěru v učitelky, orientovaly se v prostředí i v programu dne. Byly cíleně a účinně vedeny k respektování společně dohodnutých pravidel chování, což se projevovalo ve vzájemných vztazích.

Podmínky i průběh předškolního vzdělávání mají standardní úroveň, směřují k rozvoji osobnosti dítěte, podporují výchovu ke zdraví.

Zjištění podmínek školy pro rozvoj výuky cizích jazyků

Během inspekce proběhlo zjišťování poznatků o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků. Výuka cizího jazyka v MŠ zajišťována není, přesto škola organizuje, formou jazykových chvil, pravidelná setkání s partnerskou mateřskou školou v Německu.

Poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

3. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií na výuku a učení

Strategie a plánování je funkční. Organizace výuky s využitím ICT je rozpracována v měsíčním plánu rozvrhu vyučovacích hodin v učebně výpočetní techniky. Kvalitně zpracovaný ICT plán školy, jehož nedílnou součástí je i vyhodnocení, vytváří předpoklady pro účelné a efektivní použití účelových dotací v oblasti ICT. Plán popisuje stávající stav a cíle kterých chce škola v souladu se Standardem ICT služeb ve škole v této oblasti dosáhnout. Mezi jeho hlavní cíle patří zefektivnění výuky s využitím ICT, prezentování školy na webových stránkách a směřování školy k využívání on-line informačních zdrojů. Dle slov ředitele školy je ICT nedílnou součástí veškerého života ve škole. Výukové programy pro většinu předmětů jsou využívány systematicky, pedagogové používají výpočetní techniku pro přípravu na vyučování (např. přehledy učiva, metodické materiály). Škola rozvojové projekty SIPVZ nerealizuje.

Ředitel školy absolvoval školení úrovně Z (základní uživatelské znalosti). Jeho informační gramotnost odpovídá běžnému stavu, posiluje jeho manažerské schopnosti a přispívá k podpoře rozvoje ICT ve vzdělávacím procesu školy. Cílevědomou podporou dalšího vzdělávání vede pedagogy k rozvoji jejich počítačových dovedností a schopnosti aplikace ICT ve výuce.

Výstupy vlastního hodnocení vzhledem k vyhodnocování dopadu ICT na výuku a učení odpovídají běžnému stavu. Zpracované Vlastní hodnocení školy, které vychází z koncepce školy, se omezuje v oblasti ICT pouze na stručné hodnocení materiálního zázemí školy. Ve výročních zprávách o činnosti školy a v záznamech z jednání pedagogických rad je vyhodnocení dopadu ICT v obecné poloze.

Personální podmínky odpovídají běžnému stavu. Na konci roku 2006 prošlo školením Z 92 % pedagogických pracovníků a 31 % školením P (vzdělávání poučených uživatelů). Kromě toho někteří prošli i dalšími volitelnými moduly úrovně P. Učitelé využívají výpočetní techniku pro přípravu učebních materiálů na výuku. Funkci koordinátora a správce sítě zastává v současné době hospodářka školy (zástup za mateřskou dovolenou).

Materiální podmínky v oblasti zajištění dalšího rozvoje a využívání ICT odpovídají běžnému stavu. Škola splňuje „Standard ICT služeb ve škole“, neboť má vzhledem k počtu žáků dostatečné počítačové vybavení v jedné počítačové učebně. Patnáct počítačů je efektivně využíváno žáky. Všechny jsou připojeny na internet, k dispozici je jedna tiskárna. Nainstalované výukové programové vybavení přináší do vyučovacího procesu žádoucí změny. Další tři počítače umístěné po jednom v ředitelně školy, ve sborovně a u hospodářky, jsou rovněž napojené na internet. Ředitel školy plánuje další rozvoj v této oblasti nákupem interaktivní tabule. Důvodem pomalého rozvoje ICT služeb jsou dle ředitele finanční možnosti školy.

Rodiče (zákonní zástupci) mohou využívat ke vzájemné komunikaci se školou e-mailovou adresu školy, je však využívána sporadicky. Škola má vlastní aktualizované webové stránky. Ze strany rodičů nebyly škole podány žádné podněty k opatření v oblasti ICT.

Organizování výuky s využitím prostředků ICT je na velmi dobré úrovni. Aktivní přístup a činnost vyučujících směřující k podpoře a realizaci využití těchto prostředků ve výuce je velmi dobrý, při práci s počítači ve výuce prokázali velmi dobré metodické dovednosti. Žáci pracovali s internetem zcela samostatně, je zřejmé, že užívání ICT je běžnou součástí výuky. Výstupy z vlastní práce žáků jsou využívány v běžné praxi (např. projektové dny, školní časopis, tzv. absolventské práce). Žáci mají neomezený přístup k informačním zdrojům po dohodě po vyučování.

Dopad informačních a komunikačních technologií na výuku a učení je funkční a odpovídá běžnému stavu.

4. Hodnocení utváření matematické gramotnosti žáků školy

Zajišťování kvalitní výuky je podle sdělení učitelů zajištěno spoluprací vyučujících 1. a 2. stupně, které se děje přirozenou cestou neformálním setkáváním v malém pedagogickém sboru. Na škole není ustaveno metodické sdružení, předmětová komise matematiky, není zpracován plán zkvalitňování výuky matematiky.

Zavádění školního vzdělávacího programu je připraveno a podporuje matematickou gramotnost, neboť obsahuje kompetence k řešení problémů a mezipředmětové vztahy.

Hodnocení úrovně výuky matematiky a podpory matematické gramotnosti. Na 2. stupni vyučuje matematiku jediná vyučující. Zadává vlastní srovnávací testy v jednotlivých ročnících a pro porovnávání úrovně s ostatními školami využívá standardizovaných testů. Přijaté závěry jsou realizovány ve výuce. Škola se účastní testování PISA, CERMAT. Existuje Vlastní hodnocení školy, kde jsou výsledky výchovně vzdělávacího procesu předkládány statistickým vyjádřením v tabulkách a přehledem úspěšné účasti žáků v okresních a vyšších kolech soutěží (matematika mezi nimi není zastoupena). Vedení školy odměňuje nadstandardní práci podle stanovených kritérií.

Personální podmínky pro výuku matematiky jsou lepší na 1. stupni, kde pracují dvě kvalifikované učitelky, ale dvě další a vyučující na 2. stupni mají pouze středoškolské vzdělání. Vzhledem k dlouholeté pedagogické praxi pracují dvě nekvalifikované učitelky samostatně, jedné na 1. stupni je poskytována pedagogická podpora. Všechny se zúčastňovaly dalšího vzdělávání pedagogů, které bylo zaměřené na kurikulární reformu, moderní trendy ve výuce a žákovské projekty.

Materiální podmínky podporují utváření matematické gramotnosti. Časté je využití počítačů, kde mají učitelé k dispozici výukové programy a nejen pro matematiku. Dostupná je i ostatní didaktická technika. Učebnice tvoří souvislou ucelenou řadu. Pomůcky pro výuku, které přibližují probírané učivo matematiky žákům jsou zastaralé a je jich málo (na 2. stupni). Jen nástěnné přehledy jsou nové. Vyučující mají pomůcky ve skříních ve třídách.

Vstupní podmínky pro matematickou gramotnost jsou funkční.

Organizování výuky bylo zaměřeno na aktivní učení a samostatné rozhodování žáků s využitím celého prostoru učebny. Vyučující matematiky nepředložila časově tematické plány a kontrola plnění učebních dokumentů v jednom ročníku na 2. stupni nebyla možná, na 1. stupni byly osnovy ve sledovaných předmětech plněny. V hospitovaných hodinách byly využity počítače, přírodní materiály, názorné pomůcky, přehledy učiva, meotar a vlastní modely těles.

Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byla při vyučování patrná (menší rozsah, jednodušší úlohy). Individuální plány jsou zpracovány i pro matematiku.

Podpora nadaných žáků byla v hodinách méně znatelná, ale žáci jsou získáváni pro účast na olympiádách a soutěžích, pracují vlastním tempem a dostávají úlohy navíc.

Utváření matematické gramotnosti a kompetence k řešení problémů podporuje motivace žáků zařazováním praktických úloh z prostředí, které žáky obklopuje a vytváření přátelské pracovní atmosféry. Výhodou je malý počet žáků ve třídách. K aktivnímu učení jsou využívány počítače připojené na internet, projektové vyučování a vhodně zvolené metody a formy práce, které vedou žáky k samostatnému rozhodování.

Průběh vzdělávání při utváření matematické gramotnosti je funkční.

Přechod žáků na vyšší stupeň vzdělávání z nižších ročníků není častý (ve školním roce 2006/2007 neodešel z 5. ročníku žádný žák, ze sedmého ročníku 1 žákyně), z 9. ročníku odešlo 14 žáků, z 8. ročníku 1 žákyně.

Výsledky (úspěchy) dosahované školou v rámci národních a mezinárodních šetření se pohybují mírně pod průměrem.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané MŠMT, ze dne 7. 3. 2007, čj. 5 652/2007-21

2. Rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Ústeckého kraje, ze dne 31. 5. 2006, čj. SMT - 532/2006 - 190
3. Rozhodnutí zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydané Školským úřadem Most, ze dne 11. 12. 2000, čj. 127/990
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 5. 2007 k vystavení posledního rozhodnutí vydaného pod čj. 5 652/2007-21
5. Zřizovací listina s účinností od 1. 1. 2001, bez čj.
6. Dodatek k zřizovací listině ze dne 18. 6. 2007
7. Návrh: Změna zřizovací listiny - Dodatek č. 1
8. Jmenování ředitele školy ze dne 12. 6. 2000, čj. 436 / 22 / 00 / OSO
9. Udělení výjimky z počtu žáků ZŠ a MŠ Hora Svaté Kateřiny ze dne 8. 2. 2005, bez čj.
10. Udělení výjimky z počtu dětí pro oddělení mateřské školy ze dne 15. 6. 2006, bez čj.
11. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 3. 10. 2006
12. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 3. 10. 2006
13. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 3. 10. 2006
14. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 8. 11. 2006 (školní družina)
15. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 8. 11. 2006 (školní klub)
16. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 7. 11. 2006
17. Evidenční list pro dítě v MŠ
18. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy pro školní rok 2006/2007
19. Přehled docházky dětí ve školním roce 2006/2007
20. Třídní výkazy pro 1. až 9. ročník ze školního roku 2006/2007
21. Třídní knihy II., III., VI. (7. ročník), VII. (8. ročník) a VIII. (9. ročník) třídy ze školního roku 2006/2007
22. Třídní knihy ze školního roku 2005/2006
23. Přehled výchovné práce ve školním roce 2006/2007
24. Přehled výchovně vzdělávací práce, oddělení školní družina, ve školním roce 2006/2007
25. Přehled výchovně vzdělávací práce, oddělení školní klub, ve školním roce 2006/2007
26. Seznam strážníků, říjen 2006
27. Rozvrh hodin pro 1. až 9. ročník ve školním roce 2006/2007
28. Rozvrh hodin v počítačové učebně (Informatika) ve školním roce 2006/2007
29. Koncepční záměry pro období 2005-2008 ze dne 24. 8. 2005
30. Vlastní hodnocení školy ze dne 31. 10. 2006
31. Vnitřní řád školy, upraveno 31. 1. 2007
32. Plán práce pro školní rok 2006/2007
33. ICT plán školy ze dne 27. 1. 2006
34. Vyhodnocení ICT plánu za rok 2006
35. Záписy z jednání pedagogických rad ze školního roku 2005/2006 a 2006/2007
36. Záписy z jednání provozních porad ze školního roku 2006/2007
37. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2004/2005 a 2005/2006

38. Školení ICT
39. Další vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2006/2007
40. Osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí pedagogických pracovníků školy v oblasti ICT
41. Pracovní náplň učitelek a zástupkyně ředitele
42. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogů v MŠ a zástupkyně ředitele
43. Osvědčení o absolvování seminářů a kurzů pedagogů v MŠ
44. Plán hospitací a kontrolní činnosti školní rok 2006/2007
45. Vnitřní řád školy obsahující školní řád ze dne 1. 9. 2006, upraven dne 31. 7. 2007
46. Organizační řád školy obsahující organizační schéma ze dne 1. 9. 2004, upraven k 1. 1. 2007
47. Školní vzdělávací program – Mateřská škola Kamarád podporující zdravý život ze dne 4. 9. 2006
48. Třídní vzdělávací program Putování se sluníčkem – co všechno sluníčko vidí 2006/2007
49. Program "Odmalička - von klein auf" závěrečná zpráva k 30. 4. 2007
50. Kniha úrazů vedená od 2. 11. 1995
51. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ
52. Záznamy o dětech ze školního roku 2006/2007
53. Seznam vycházejících žáků školní rok 2006/2007
54. Školní vzdělávací program "Kamarád - partner"

ZÁVĚR

Škola splňuje formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.

Personální zabezpečení v mateřské škole z hlediska odborné kvalifikace učitelek, dobře fungující organizace jejího provozu i pružné předávání potřebných informací zajišťují vhodné podmínky pro realizaci ŠVP. Další cílené vzdělávání jedné z učitelek a závěry z hospitační činnosti zástupkyně ředitele jsou dobrým základem pro zvyšování kvality vzdělávací činnosti. Materiální podmínky umožňují plnění cílů programu, včetně výchovy ke zdraví. Díky tvořivosti dětí a učitelek je vytvořeno podnětné prostředí. Vstřícné působení učitelek přispívalo ke klidné atmosféře a pohodě ve třídách. Pozitivní ve výchovně-vzdělávací práci byly pěkné vzájemné vztahy a příznivá komunikační atmosféra. Prostor pro uspokojování přirozených dětských potřeb se učitelkám dobře dařilo poskytovat při spontánních činnostech.

Podmínky i průběh předškolního vzdělávání jsou na běžné úrovni, směřují k rozvoji osobnosti dítěte a podporují výchovu ke zdraví.

Přestože strategie a plánování v oblasti ICT je realizována v obecné poloze, z celkového pohledu je patrné, že škola se touto problematikou zabývá a ředitel vytváří předpoklady pro podporu rozvoje vzdělávání v této oblasti. Personální a materiální podmínky v oblasti ICT plně vyhovují potřebám základní školy. Škola splňuje Standard ICT služeb. Využití výpočetní techniky je běžnou součástí výchovně vzdělávacího procesu, žáci prokázali dovednosti spojené s obsluhou počítačů. Přestože v komunikaci s rodiči jsou zatím prostředky ICT využívány minimálně, informační systém je funkční.

Vedení školy, podmínky a průběh vzdělávání v rámci hodnocení dopadu ICT na výuku jsou na běžné úrovni. Zřizovatel usiluje o udržení základní a mateřské školy.

Utváření matematické gramotnosti je při výuce matematiky věnována pozornost. Žáci jsou vedeni k formulaci cíle, k vyjádření vlastních názorů na řešení problémů a k diskuzi o nich. Učitelé volí aktivizující formy a metody práce. Výsledky své práce ověřuje škola účastí v testování mezinárodního výzkumu PISA a celostátním testování CERMAT.

Louny, 19. červen 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jaroslava Boudová	Boudová, v.r.
Členové týmu	Mgr. Alena Dlouhá	Dlouhá, v.r.
	Mgr. Eva Karbanová	Karbanová, v.r.
	Mgr. Erika Zelenková	Zelenková, v.r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Poděbradova 634, 440 01 Louny. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal její originál.

Hora Svaté Kateřiny, 19. 6. 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jan Novák	Novák, v.r.
	ředitel nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel Hora Svaté Kateřiny, Dlouhá 261, 435 46 Hora Svaté Kateřiny	9. 7. 2007	ČŠI-464/07-06
Školská rada Nám. Pionýrů 1, 435 46 Hora Svaté Kateřiny	9. 7. 2007	ČŠI-464/07-06

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.