



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj.: ČŠIL-712/11-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola „Sedmikráska“, Liberec, Vzdušná 509/20, příspěvková organizace
Sídlo:	Vzdušná 509/20, 460 01 Liberec 1
IČ:	72 741 864
Identifikátor:	600 079 333
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Ilonou Soukupovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Statutární město Liberec
Místo inspekční činnosti:	Vzdušná 509/20
Termín inspekční činnosti:	6., 8. a 9. prosinec 2011

Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech RVP PV.
- Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a o činnosti mateřské školy ve vybraných oblastech RVP PV se zaměřením na přírodovědnou gramotnost dětí podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Aktuální stav školy

Právnická osoba Mateřská škola „Sedmikráska“, Liberec, Vzdušná 509/20, příspěvková organizace (dále MŠ, škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny v souladu se zřizovací listinou a platným zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Do dvou tříd je přijato 50 dětí k celodenní docházce. Třetí ročník navštěvuje celkem 21 dětí, z toho dvě

děti mají odklad povinné školní docházky. MŠ v tomto školním roce nevykazuje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami ani jako dítě nadané. O umístění v mateřské škole je velký zájem, pro tento školní rok nemohla ředitelka vyhovět 25 zájemcům.

Ve škole o děti pečují čtyři pedagogické a tři provozní pracovnice.

Dvoupatrová starší klasická budova se školní zahradou je umístěna v blízkosti hlavní silnice a městské hromadné dopravy. Její technický stav není dobrý, ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem usiluje o nápravu.

Škola pracuje podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Skládkou sedmikrásky poznáváme svět“.

Provoz MŠ je od 6:30 do 16:30 hodin.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

O vzdělávací nabídce, nadstandardních aktivitách a akcích školy jsou rodiče i veřejnost průběžně informováni na webových stránkách školy. Školní vzdělávací program „Skládkou sedmikrásky poznáváme svět“ (dále ŠVP) podává ucelený obraz o škole a je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22. Integrované bloky jsou rozpracovány v třídních vzdělávacích programech (dále TVP) jednotlivých tříd. K vyhodnocování ŠVP a TVP má škola nastaven funkční hodnotící systém.

Filosofií školy je „předávat a zprostředkovávat dětem základní životní zkušenosti v přirozeném prostředí skupiny vrstevníků s důrazem na rozvoj zdravého sebevědomí, sebejistoty a tvořivosti“. Učitelky dětem připravují pestrou nabídku aktivit, preferují prožitkové vnímání a učení v přirozených souvislostech. Příznivé psychosociální prostředí ve třídách podporuje osobnostní rozvoj dětí i jejich individuální schopnost začlenit se do sociální skupiny. Vedle námětových, konstruktivních a tvořivých her se děti zajímaly i o činnosti výtvarné, zaměřené k vánočnímu období, které svědčily o cílené podpoře jemné motoriky (malování, lepení, vystřihování). V průběhu spontánních aktivit uplatňovaly konstruktivní dovednosti i fantazii, využívaly vánočních námětů a netradičních technik (zažehlování). Učitelky děti k činnostem motivovaly konkrétní nabídkou zajímavých pomůcek, výtvarného materiálu, pozitivním hodnocením i pochvalou. Všechny činnosti byly organizovány tak, že je děti mohly dokončit ve svém vlastním tempu.

Učitelky věnovaly pozornost rozvoji čtenářské a matematické gramotnosti především u dětí nejstarší věkové skupiny. Děti se zájmem plnily zadané úkoly, měly dostatek příležitostí ke komunikaci. Sdělovaly si své zážitky, obracely se na učitelky i další zaměstnance školy, adekvátně reagovaly na položené otázky. Zvládaly grafické napodobování písma, byly schopné naslouchat druhému, chápaly základní číselné a matematické pojmy - přiřazování, dělení skupin apod. Z kompetencí občanských byla u dětí patrná důslednost a schopnost samostatného rozhodování.

Pravidelná cvičení v MŠ i v tělocvičně základní školy, vycházky a výlety podporují tělesnou zdatnost, stimulují správný růst a vedou ke zdravým životním návykům. Péči o zdravý fyzický rozvoj doplňují i pravidelné návštěvy solné jeskyně, sezónní sporty i cvičení jógy. Pobyt na zahradě a ve volné přírodě umožňuje dlouhodobě pozorovat rostliny i zvířata a proměny přírody v čase a v ročních dobách.

V oblasti environmentální výchovy získávají děti prostřednictvím školního projektu „Pohádková příroda“ povědomí o okolním světě i o vlivu člověka na životní prostředí.

Škola se účastní sběru papíru v projektu „Pan Popela“, navazuje kontakty s ekologickým střediskem „Střevlák“ a „Čmelák“.

Řízené a spontánní aktivity byly v rovnováze, psychohygienické podmínky i nároky na děti odpovídaly věku s ohledem na jejich individuální možnosti. Znalosti, schopnosti a dovednosti starších dětí byly na úrovni odpovídající výstupům vymezeným v RVP PV.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy splňuje předepsanou kvalifikaci, má 24 let praxe, ve funkci působí třetím rokem. Odpovědnost pedagogických pracovníků vymezila ředitelka školy v pracovních náplních. Dokumentaci školy vede ředitelka řádně s vysokou mírou zodpovědnosti za její kvalitu a také s detailní vypovídající hodnotou těchto výstupů. Dílčí dokumenty obsahují analytické hledisko, ředitelka školy na jejich základě ukládá jasná opatření. Pedagogická rada projednává strategické dokumenty školy. Z jejich zápisů je zřejmé, že pracovníci školy mají možnost v jejich průběhu vyjádřit svůj názor.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka v souladu se zásadami stanovenými v § 2 odst. 1 školského zákona. Při vyhlášení spolupracuje se zřizovatelem, stanovená kritéria a informace o přijímání dětí jsou dostupné všem zájemcům.

Předepsanou kvalifikaci pro učitelky MŠ splňuje kromě ředitelky školy jedna učitelka s 26 letou praxí. Další dvě učitelky absolvovaly vysokoškolské vzdělání pro učitele základní školy. Ředitelka školy dbá na metodické vedení začínající i nekvalifikované učitelky. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je zpracováván podle potřeb školy.

Materiální podmínky nejsou optimální, ředitelka se je snaží od svého nástupu zlepšovat. Technický stav budovy, především statické podmínky, neumožňuje zařazovat pohybové aktivity v potřebném rozsahu. Tento nedostatek je kompenzován pravidelným cvičením v tělocvičně základní školy. Vybavení hračkami, pomůckami i didaktickým materiálem je průběžně obnovované. Školní zahrada je upravená a poskytuje dětem dostatek příležitostí k pohybovým i hrovým aktivitám, rozvíjejícím obratnost a zdatnost. Důkladnější zabezpečení vyžaduje přístupová cesta do areálu školy.

Nevyhovující je počet WC a umyvadel, který neodpovídá kapacitě školy (viz zpráva KHS Libereckého kraje z 20. 11. 2011). Škola tento nedostatek částečně řeší postupným používáním WC a promyšlenou organizací denních aktivit.

Partnerství s rodiči a různými institucemi je přínosné pro chod školy. Rodiče docházejících dětí mají možnost zapojit se do *Sdružení rodičů a přátel školy* a využívat denní kontakt s pedagogy. Na chodu školy se podílejí nejen pomocí při drobných opravách, ale i sponzorskými dary. Děti jsou zapojovány do akcí pořádaných Magistrátem města Liberec. Tradiční formou probíhá spolupráce s pedagogicko psychologickou poradnou, rodičům jsou poskytovány kontakty i na další odborná pracoviště. Pravidelně MŠ spolupracuje s blízkou základní školou, hasiči, organizací zdravotně postižených, městskou knihovnou. Koncepci školy podporuje také spolupráce s ekologickými sdruženími.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a s požadavky školského zákona.

Škola respektuje rovné příležitosti ke vzdělávání a na standardní úrovni zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí. Školní vzdělávací program je v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a školským zákonem.

Finanční prostředky škola využívá k zajištění realizace ŠVP.

Personální a materiální podmínky i přes zjištěné dílčí nedostatky umožňují realizaci ŠVP. Ředitelka školy zabezpečuje plnění vzdělávacích cílů a operativně kompenzuje omezení, které vzniká následkem špatného technického stavu budovy.

Výsledky vzdělávání odpovídají výstupům v RVP PV. Vzdělávání je založeno na principu uspokojování individuálních potřeb a zájmů dětí s důrazem na rozvoj sebevědomí, sebejistoty a tvořivosti. Děti mají dostatek podnětů k učení prostřednictvím individuálních, skupinových i frontálních činností. Průběh vzdělávání podporuje rozvoj čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální gramotnosti. Škola vytváří předpoklady pro další vzdělávání dětí na požadované úrovni.

Doporučení škole:

Pokračovat v úpravách a rekonstrukci budovy.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Liberci dne 6. ledna 2012

(razítko)

Bc. Růžena Janatová, školní inspektorka

Janatová v. r.

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

Čermáková v. r.

Bc. Barbora Nosková, přizvaná osoba

Nosková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Liberci dne 6. 1. 2012

(razítko)

Ilona Soukupová, ředitelka školy

Soukupová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.