



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-694/17-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Šatov, okres Znojmo, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 46, 671 22 Šatov
E-mail právnické osoby	ms.satov@seznam.cz
IČ	70992461
Identifikátor	600127028
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jana Doválelová
Zřizovatel	Městys Šatov
Místo inspekční činnosti	č. p. 46, 671 22 Šatov
Termín inspekční činnosti	13. 6. 2017 – 14. 6. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Škola vykonávala činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny v souladu s údaji uvedenými ve školském rejstříku. Jednotřídní MŠ se nacházela v centru vinařské obce ve starší budově s útulnou školní zahradou vybavenou krytým pískovištěm, dřevěným domečkem, altánem, průlezkami a kreslicími tabulemi. Pro předškolní vzdělávání využívala plně kapacitu 28 dětí. Z tohoto počtu bylo 7 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 1 ji mělo odloženo. Vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen „ŠVP PV“). Vzdělávání zajišťovala ředitelka školy a jedna učitelka s celým pracovním úvazkem, která měla požadovanou odbornou kvalifikaci. Pro personální posílení se škole podařilo v rámci projektu získat od ledna 2017 školního asistenta.

Úplatu za celodenní předškolní vzdělávání pro školní rok 2016/2017 stanovila ředitelka školy ve výši 250 Kč měsíčně. Provoz MŠ byl zajištěn od 6:00 do 15:25 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve své funkci od 1. srpna 1992 a splňuje pro ni všechny zákonné kvalifikační předpoklady. Její dlouholetá řídicí zkušenost se kladně promítala zejména do zpracování školní dokumentace, která byla vedena velmi pečlivě v souladu s právními předpisy, ale také do způsobu řízení, který byl založen na její přirozené autoritě. Nižší počet zaměstnanců jí umožňoval každodenní osobní kontakt s nimi i velmi rychlé a operativní řešení při běžně vznikajících provozních problémech. Pedagogická rada se scházela pravidelně, projednávala zásadní dokumenty školy, věnovala pozornost jejím organizačním záležitostem i předávání poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a samostudia. Méně se však zabývala výsledky z kontrolní a hospitační činnosti, která tak zcela nesloužila k potřebným změnám zejména v průběhu vzdělávání (organizace vzdělávání – hromadné přesuny dětí na jídlo do jídelny a frontální řízená činnost v rozsahu až 50 minut u jedné paní učitelky). Pozitivem v řízení školy bylo jasné vymezení kompetencí a povinností jednotlivým pracovníkům, dále dobře fungující systém předávání informací, který sloužil k plynulému chodu školy. Dobrá spolupráce se zřizovatelem zajistila kvalitní materiální podmínky pro naplňování ŠVP PV. Kombinace staršího a nového nábytku byla funkční a umožňovala dětem volný přístup k učebním pomůckám a hračkám. Způsob uložení hraček a velikost sedacího nábytku ve třídě zohledňoval tělesnou výšku dětí, jen ve školní jídelně byly všechny stoly a židličky stejné, což nepříspěvalo k vytvoření správného návyku sezení. Jako problémové (tento problém přetrvává od poslední inspekční činnosti v roce 2010) se jevílo uspořádání prostoru, kdy stabilní jídelna zmenšovala místo pro aktivní činnosti dětí. Naopak pozitivně lze hodnotit využití prostor v 1. patře pro odpolední odpočinek a klidové činnosti pro děti s nižší potřebou spánku. Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňovalo členění třídy, jež poskytovalo zázemí pro námětové hry i zákoutí, která uspokojovala potřebu soukromí. Pestrá a rozmanitá nabídka moderních hraček a učebních pomůcek přispívala přirozeným způsobem k různorodým činnostem, při nichž učitelky hojně využívaly knihy, výtvarný, přírodní materiál, didaktické pomůcky. Na vynikající úrovni bylo vybavení pro rozvoj hrubé motoriky (dětské rotopedy, prolézací stěna, švédská bedna, lavička, ribstol, běhací pás, chůdy apod.). Estetické cítění podporovala velmi pěkná výzdoba třídy, šatny a dalších prostor školy, kterou tvořily výtvarné práce dětí a poskytovaly tak rodičům informace o jejich vzdělávacích výsledcích.

Prohlídkou prostor školy užívaných dětmi a dokumentace s tím související v oblasti ochrany zdraví a bezpečnosti bylo zjištěno, že škola důsledně zajišťuje jejich bezpečnost při

vzdělávání a přijímá postupná opatření k prevenci rizik. O zásadách bezpečného chování jsou děti průběžně informovány, poučovány, což dokládaly i zápisy v třídní knize. Osobou odborně způsobilou jsou prováděny pravidelné prohlídky venkovních herních prvků (školní zahrada), ale i vnitřního vybavení. Předložená kniha úrazů zavedená od 1. září 2016 obsahovala všechny povinné údaje, úrazy dětí v tomto období nebyly zaznamenány.

MŠ měla dostatek finančních prostředků k naplňování ŠVP PV. Hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu určenými na přímé výdaje na vzdělávání a dále s účelovými finančními prostředky z Rozvojových programů MŠMT určenými např. na zvýšení odměňování a platů pracovníků v regionálním školství, školního asistenta apod. Vlastní příjmy školy tvořilo především stravné a úplata za předškolní vzdělávání dětí. Hospodárné a efektivní využívání uvedených finančních zdrojů umožňovalo uskutečňovat vzdělávání v souladu s koncepcí školy a platným ŠVP PV.

Školní stravování bylo poskytováno prostřednictvím vlastní školní jídelny, které bylo v souladu s příslušnými právními předpisy. Výdej příslušných druhů pokrmů probíhal v jídelně, která bezprostředně navazovala na třídu a kuchyni. Celodenní pitný režim byl zajištěn trvale ve vyhrazeném prostoru třídy v krytých nádobách. Děti se při stravování obsluhovaly samostatně, vyjma oběda, který vydávaly učitelky společně s kuchařkou. Při prohlídce provozních prostor určených k výdeji stravy a její následné konzumaci nebyly zjištěny žádné zjevné nedostatky. V aktuálním školním roce nebyl ke školnímu stravování přihlášen žádný strážník, jehož zdravotní stav by vyžadovalo omezení podle dietního režimu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hlavním záměrem, který si MŠ ve svém ŠVP PV stanovila, bylo vést děti k dodržování demokratických zásad ve společnosti, chovat se zdravě sebevědomě a samostatně. To se jí dařilo celkově dobře naplňovat. Věkově smíšené složení třídy umožňovalo spontánní sociální učení i přirozený rozvoj pozitivních vztahů mezi dětmi. Rozvážný přístup učitelky k přípravě vzdělávání se částečně projevil v jejím plánování, které ale spíše směřovalo k motivačnímu tématu než k dílčím cílům. Vzdělávací nabídka byla méně pestrá, zaměřena zejména na pracovní, výtvarné a případně pohybové činnosti.

Pro realizaci vzdělávání bylo v případě jedné z učitelky charakteristické dlouhodobě zažité stereotypní provádění činností především frontálním způsobem, což bylo vzhledem k vysokému počtu dětí a zejména těch věkově nejmladších méně efektivní. Vzdělávací obsah učitelky často předávaly dětem formou hotových poznatků a informací slovním poučováním a vysvětlováním. Vytvářely jim méně příležitostí a možností rozvíjet schopnost samostatně nalézat přirozené souvislosti, vztahy a pochopit smysluplnost získaného poznatku nebo dovednosti pro život. Dětská hra byla bohatá a částečně byla využita pro přirozené učení dětí. Omezovalo ji pouze předčasné ukončování z důvodu dopolední společné přesnídávky a společných řízených činností. Naopak velkou pozornost věnovaly učitelky pohybovým a hudebně - pohybovým aktivitám, ve kterých prokazovaly děti nadprůměrné výsledky.

MŠ zavedla v posledním roce před nástupem do základního vzdělávání systém přípravy, ale úkoly, které učitelky zadávaly, nebyly diferenciovány podle konkrétních vzdělávacích možností a potřeb jednotlivých dětí. Organizace vzdělávání byla částečně plynulá a respektovala psychohygienické zásady dětí (např.: občasná prostojení při čekání na jídlo, ne vždy byly řízené a spontánní činnosti provázané a vyvážené). Děti s nižší potřebou spánku a odpočinku měly možnost využívat volitelné klidové činnosti. Zdravý vývoj dětí

podporovala vhodná skladba jídelníčku, denně jim bylo připravováno čerstvé a velmi chutné, plnohodnotné a vyvážené jídlo. Po celý den měly zajištěn pitný režim (čaj, voda, ovocné nápoje) obohacený pestrou nabídkou ovoce i zeleniny. Nižší úroveň měla jejich kultura stolování, chyběla důslednost při upevňování základních společensko-kulturních dovedností a hygienických návyků.

Každodenní empatický přístup pedagogů k dětem i spolupráce ostatních zaměstnanců školy v průběhu vzdělávání přispívaly k celkové pohodě a spokojenosti dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí měly celkově dobrou úroveň. Děti si samostatně organizovaly činnosti, aktivně při nich spolupracovaly. Projevovaly velký zájem o knihy, dokázaly soustředěně naslouchat čtenému textu. Zcela přirozeně navazovaly komunikaci s dospělými, vyprávěly, co viděly nebo zažily. Aktivně komunikovaly i mezi sebou navzájem, částečně zvládaly respektovat své názory. Uměly vyjádřit své požadavky a potřeby. Měly bohaté poznatky o okolním prostředí. V oblasti hrubé motoriky byly většina dětí velmi obratných a pohybově zdatných. Některé z nich zvládaly i nadstandardní pohybové dovednosti, napodobit jednoduchý i složitější pohyb podle vzoru, přizpůsobit je pokynu, sladit jej s rytmem a hudbou. Zvládaly většinu sebeobslužných činností. Uměly se o sebe postarat, uklidit si hračky. Většina dětí neměla ještě zcela upevněny zdvořilostní a hygienické návyky (např. poděkovat, používat ubrousek, kapesník). Děti nejstarší věkové skupiny měly široký okruh poznatků o společnosti, místní kultuře i okolní přírodě. Správně určovaly počty prvků, třídily je do skupin a porovnávaly jejich množství. Dokázaly sestavit celek z částí a uspořádat předměty dle slovního pokynu. Zvládly se podepsat a napodobit základní geometrické znaky a tvary. Uměly řešit jednoduché matematické úlohy, velmi dobře se orientovaly v prostoru. Úspěšné byly při pracovních činnostech, zejména těch, kde bylo potřeba uplatnit jemnou motoriku. Využívaly různé výtvarné techniky, ve kterých rozvíjely svoji fantazii a tvořivost. Úchop štětce, nůžek, kreslicích potřeb však nebyl vždy zcela správný. MŠ průběžně sledovala úspěšnost dětí v průběhu vzdělávání i při přechodu k základnímu vzdělávání, ale nesloužila jí zatím jako podklad pro cílenou, záměrnou přípravu, plánování a vyrovnávání nerovnoměrností v jejich vzdělávání. K bezproblémovému přechodu dětí do 1. ročníku základního vzdělávání přispívaly také společné aktivity MŠ se základní školou. Hodnocení dětí, nejen za úspěch, ale také za jejich snahu, bylo sice pozitivní, ale spíše obecné, k sebehodnocení je zatím nevedlo.

Přiměřenou pozornost věnovala MŠ rozvoji spolupráce se zákonnými zástupci dětí. O svých dětech dostávali informace především každodenně při osobním kontaktu, dle potřeby na individuálních konzultacích, schůzkách a v průběhu roku prostřednictvím četných neformálních setkání. Velmi dobrá, fungující spolupráce se zřizovatelem školy přispívala nejen ke zkvalitňování materiálních podmínek pro vzdělávání, ale i k účinnému řešení koncepčních a aktuálních problémů školy a jejímu začlenění do života obce (plánované navýšení kapacity školy o jednu třídu). Efektivní spolupráce s obcí se projevila zásadním způsobem také na organizaci tradičních místních kulturních akcí, ale i ve vedení dětí k sounáležitosti s regionem. Významná a přínosná byla také spolupráce s řadou dalších partnerů (např. Mateřská škola v Hnánicích, místní svazy, spolky), která vedla nejen k obohacení denního programu dětí, ale rovněž k rozšíření vzdělávacích podnětů.

Závěry

Hodnocení vývoje

- *Škola si udržela dobré personální podmínky (stabilní kolektiv zaměstnanců, plné pracovní úvazky, kvalifikovanost),*
- *v oblasti materiálních podmínek došlo k průběžné, přirozené obměně pomůcek, vybavení, drobným úpravám a rekonstrukcím objektu školy za významného přispění zřizovatele školy,*
- *kvalita vzdělávání má mírně klesající tendenci v důsledku zažitých stereotypů v práci pedagogů.*

Silné stránky

- *Podnětné, velmi pěkné prostředí, které rozvíjelo estetické cítění dětí,*
- *příjemná, přátelská až rodinná atmosféra v průběhu celého vzdělávání,*
- *vstřícná komunikace se všemi účastníky vzdělávání, která umožňovala plynulý chod školy,*
- *velmi chutná, pestrá nabídka připravovaných pokrmů, která upřednostňovala čerstvé suroviny a vedla tak děti přirozeným způsobem ke zdravému životnímu stylu,*
- *otevřenost školy vůči veřejnosti, rozvinuté partnerství a aktivní účast na životě v obci.*

Slabé stránky

- *Organizace vzdělávání – chyběla plynulost vzdělávání ve smyslu provázanosti spontánních a řízených činností,*
- *nebyl využitý prostor jídelny ve prospěch vzdělávání (aktivní činnosti dětí),*
- *chyběla individualizovaná vzdělávací nabídka.*

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- *Dbát na důsledné dodržování a upevňování základních společensko-kulturních dovedností a hygienických návyků dětí,*
- *vytvořit motivační herní kouty v prostorách jídelny pro aktivní činnosti dětí,*
- *formou odborných stáží v rámci DVPP navštívit MŠ, které byly ČŠI hodnoceny jako příklady inspirativní praxe,*

- *zaměřit se na oblast pedagogické diagnostiky, cíleně využívat její zjištění o pokrocích dětí pro individualizaci vzdělávání,*
- *poskytovat dětem konkrétní zpětnou vazbu a vést je tak k základům hodnocení a sebehodnocení,*
- *vytvářet pestrou vzdělávací nabídku, založenou nejen na výtvarných a pracovních činnostech.*

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace městyse Šatov č. j. 668/2009 pro organizaci Mateřská škola, Šatov, okres Znojmo, příspěvková organizace, zřizovatel Městys Šatov ze dne 15. září 2009
2. Jmenování ředitelky Mateřské školy, Šatov, okres Znojmo s účinností od 1. srpna 1992, Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy, Šatov, okres Znojmo, příspěvková organizace ze dne 31. října 2002, Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy, Šatov, okres Znojmo, příspěvková organizace 15. října 2015
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mateřské školy Šatov, okres Znojmo, příspěvková organizace č. j. 8/2017, platný od 1. dubna 2017, projednaný na pedagogické radě 23. března 2017
4. Školní řád Mateřské školy Šatov, okres Znojmo, příspěvková organizace s platností od 1. března 2017, č. j. 6/2017, zaměstnanci seznámeni 23. března 2017, informovanost zákonných zástupců dokládají podpisy a prohlášení ředitelky školy
5. Žádost o povolení výjimky pro školní rok 2016/17 ze dne 29. srpna 2016
6. Stanovení výše úplaty za vzdělávání dítěte v Mateřské škole Šatov, okres Znojmo, příspěvková organizace na školní rok 2016/2017 ze dne 18. června 2016
7. Vnitřní směrnice pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 3. listopadu 2016
8. Pracovní plány školy 2016/2017 – Plán přípravy předškoláků mateřské školy Šatov na vstup do základní školy, Třídní vzdělávací plán, Plánované akce pro děti a rodiče na školní rok 2016/2017, Plán vzdělávání učitelek ve školním roce 2016/17, Plán pedagogických a provozních porad, Minimální preventivní program č. j. 26/2017, Evaluační nástroje individuálních výsledků: Dotazník o dítěti, Diagnostické záznamy
9. Pedagogické a provozní porady – zápisy z jednání předložené od srpna 2016
10. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
11. Pracovní náplň pedagogických pracovníků
12. Směrnice o stanovení a rozvržení pracovní doby ze dne 29. srpna 2016 s účinností od 1. září 2016
13. Dokumentace k vlastnímu hodnocení školy: Plán evaluace, Hodnocení školního roku 2015/16, Evaluace třídy 2015/2016, Záznamové archy pro hospitaci, Sebehodnocení pedagogických pracovníků
14. Seznam dětí ve školním roce 2016/2017
15. Přehled docházky vedený ve školním roce 2016/2017

16. Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2016/2017
17. Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování (28 kusů)
18. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy vedené ve školním roce 2016/2017 (28 kusů)
19. Dohoda o docházce dítěte v MŠ (28 kusů)
20. Školní matrika vedená ve školním roce 2016/2017 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole (28 kusů)
21. Vnitřní řád ze dne 25. října 2016, Provozní řád mateřské školy ze dne 30. října 2016, Provozní řád venkovních hracích ploch při MŠ Šatov ze dne 26. května 2012,
22. Dokumentace BOZ: Vnitřní směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ze dne 1. září 2016, Protokol o odborné technické kontrole č. 95/2017 ze dne 11. května 2017, Kniha úrazů založená 1. září 2016 bez zápisu, Poučení dětí o bezpečnosti ve škole doložená v třídních knihách
23. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace včetně příloh sestavený k 31. 12. 2016 z 31. ledna 2017, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k datu 31. 12. 2016 ze dne 3. ledna 2017, Účtový rozvrh, Výpočet rozpočtu 2017 ze dne 2. března 2017
24. S1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2016 ze dne 6. října 2016
25. Výpis z rejstříku škola školských zařízení ze dne 17. května 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka

Mgr. Lenka Čoupková, v. r.

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

Bc. Marcela Havlíčková, v. r.

V Brně 27. června 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Doválelová, ředitelka školy

V Šatově 13. července 2017