



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-291/09-09

Název školy	Základní škola a Mateřská škola při dětské léčebně, Janské Lázně, Horní promenáda 268
Adresa:	Horní promenáda 268, 542 25 Janské Lázně
Identifikátor:	600 024 539
IČ:	70 840 261
Místo inspekce:	Horní promenáda 268, 542 25 Janské Lázně Sladkovského 840, 544 01 Dvůr Králové nad Labem Nemojov 150, 544 01 Dvůr Králové nad Labem Bedřichov 49, 543 51 Špindlerův Mlýn Svatý Petr 58, 543 51 Špindlerův Mlýn
Termín inspekce:	27. květen – 8. červen 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon), pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona se zaměřením na rozvoj jazykové gramotnosti žáků.

Získání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytovaných školám a školským zařízením všech zřizovatelů podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Získání a analyzování informací o instalaci a provozování kamerových systémů se záznamovým zařízením podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola při dětské léčebně, Janské Lázně, Horní promenáda 268 (dále jen škola) má dlouholetou tradici. Byla zřízena již v roce 1950 jako škola při lázeňském ústavu. Od té doby prošla řadou změn, z nichž nejdůležitější nastala v roce 2008, kdy Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy posoudilo žádost Královéhradeckého kraje a schválilo sloučení čtyř příspěvkových organizací: Základní školy při ozdravovně, Pec pod Sněžkou, Belveder 223, Základní školy a Mateřské školy při ozdravovně, Špindlerův Mlýn, Bedřichov 49 (toto pracoviště vzniklo již dříve sloučením tří škol při ozdravovně), Základní a Mateřské školy při léčebně zrakových vad, Dvůr Králové nad Labem, Sladkovského 840 a Základní školy a Mateřské školy při dětské lázeňské léčebně Vesna, Janské Lázně, Horní promenáda 268. Nástupnickou organizací přebírající veškerá práva a závazky všech sloučených příspěvkových organizací se stala škola v Janských Lázních, u které zároveň došlo ke změně názvu na název současný.

Od roku 1951 byla součástí školy mateřská škola. Ta byla ve školním roce 1969/1970 od základní školy oddělena. K opětovnému zahájení společného provozu došlo z rozhodnutí zřizovatele k 1. 1. 2006. Třídy mateřské školy jsou v současné době na dvou pracovištích (viz dále).

Škola je příspěvkovou organizací, do rejstříku škol a školských zařízení byla zapsána k 1. 1. 2005. Vykonává činnost mateřské školy (dále také MŠ) s kapacitou 84 dětí a činnost základní školy (dále také ZŠ) s kapacitou 527 žáků. Základní škola realizuje tyto obory vzdělání:

1. 79-01-B/001 Pomocná škola

délka vzdělávání 10 roků, nejvyšší povolený počet žáků v 1. ročníku 2, nejvyšší povolený počet žáků v oboru 20

2. 79-01-C/001 Základní škola

délka vzdělávání 9 roků, nejvyšší povolený počet žáků v 1. ročníku neurčen, nejvyšší povolený počet žáků v oboru 507, dobíhající obor

3. 79-01-C/01 Základní škola

délka vzdělávání 9 roků, nejvyšší povolený počet žáků v 1. ročníku neurčen, nejvyšší povolený počet žáků v oboru 507

Školu zřizuje Královéhradecký kraj sídlící na adrese Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové. Ředitelka školy je současně statutárním orgánem právnické osoby.

Vzdělání je dětem a žákům poskytováno na sedmi místech:

Janské Lázně, Horní promenáda 268 - ZŠ a MŠ při dětské léčebně
Dvůr Králové nad Labem, Sladkovského 840 - ZŠ a MŠ při léčebně zrakových vad
Špindlerův Mlýn, Bedřichov 49 - ZŠ při ozdravovně
Špindlerův Mlýn, Svatý Petr 58 - ZŠ při ozdravovně
Dvůr Králové nad Labem, Nemojov 150 - ZŠ při ozdravovně
Pec pod Sněžkou, Belveder 223 - ZŠ při ozdravovně
Pec pod Sněžkou, Mělnická bouda 246 - ZŠ při ozdravovně

V termínu inspekce nebyla v provozu obě pracoviště školy v Peci pod Sněžkou kvůli rekonstrukci ozdravovny a provozní přestávce z důvodu čerpání dovolené zdravotnických pracovníků. Inspekční činnost byla především realizována v ZŠ a MŠ při dětské léčebně Janské Lázně, Horní promenáda 268 a v menší míře v ZŠ při léčebně zrakových vad Dvůr Králové nad Labem, Sladkovského 840, v ZŠ při ozdravovnách Špindlerův Mlýn, Bedřichov 49, Špindlerův Mlýn, Svatý Petr 58 a Dvůr Králové nad Labem, Nemojov 150.

Škola nemá vlastní prostory, pro potřeby výuky je má pronajaté od Státních léčebných lázní Janské Lázně a od Sdružení ozdravoven a léčeben Trutnov.

Výše uvedené změny vyvolaly celou řadu dalších změn v organizaci i realizaci vzdělávání, ve vedení školy a všech činnostech s tím souvisejících, ve výchovně-vzdělávacích, personálních i materiálních podmínkách. Některé změny se již uskutečnily, některé probíhají (probíhaly i v době inspekční činnosti) a jiné ředitelka školy plánuje.

Škola zabezpečuje vzdělávání dětem a žákům, kteří se léčí v dětské léčebně nebo v léčebně zrakových vad (dále také léčebna) či v ozdravovnách. Jedná se o děti a žáky se zdravotním postižením, zdravotním či sociálním znevýhodněním z celé České republiky. V léčebnách pobývají zpravidla šest až osm týdnů, v ozdravovnách minimálně tři týdny, mnozí z nich tato zařízení navštěvují opakovaně. Někteří přijíždějí a odjíždějí individuálně, v léčebně zrakových vad a ozdravovnách jsou léčebné pobyty organizovány zpravidla turnusovým způsobem. V některých zařízeních je umožněno rodičům, aby v době léčebného pobytu své dítě doprovázeli. V den zahájení inspekce (27. květen 2009) bylo na všech pracovištích školy celkem šest tříd MŠ a vzdělávalo se v nich 61 dětí a ve dvaceti šesti třídách ZŠ se učilo 191 žáků. Počet dětí a žáků se během celého školního roku průběžně mění, ke změnám dochází prakticky denně v návaznosti na provoz léčeben a ozdravoven. O změnách v počtu a složení dětí i žáků se vedení školy dovídá z přijímacích kanceláří, odkud dostává seznam aktuálních nástupů. V den nástupu do léčebny či ozdravovny je konkrétní příjem upřesňován.

Personální podmínky školy se v průběhu inspekční činnosti měnily, z organizačních důvodů došlo ke snížení počtu zaměstnanců. Ve škole (ZŠ i MŠ) ke dni ukončení inspekční činnosti pracovalo třicet jedna pedagogických pracovníků. Z tohoto počtu dvacet sedm splňuje podmínky odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost ve škole zřízené pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a čtyři pedagogické pracovníce je nesplňují. Tři učitelky si v současné době kvalifikaci doplňují odpovídajícím studiem. Pedagogický sbor tvoří již pouze ženy (jediný muž odešel v době inspekce do důchodu). Jsou v něm zastoupené učitelky s různě dlouhou dobou praxe, žádná není začínající. Vzhledem ke snižování počtu zaměstnanců setrvaly ve sboru především ty učitelky, které mají odpovídající odbornou kvalifikaci a které prokázaly své pedagogické kvality. Oproti minulé inspekci se odborná kvalifikovanost pedagogického sboru výrazně zlepšila.

Materiální podmínky jednotlivých pracovišť se částečně liší (popsána jsou pouze navštívená pracoviště).

ZŠ a MŠ v Janských Lázních využívá prostory dětské léčebny. Třídy MŠ jsou umístěny v pátém patře budovy. Na odděleních dětské léčebny 5. A jsou dvě třídy, na 5. B jsou tři třídy, sklad pomůcek a příslušná sociální zařízení pro děti. V 6. poschodí je umístěna sborovna a kancelář mateřské školy. Každá třída má vlastní zázemí pro spontánní i řízené činnosti. Některý nábytek ve třídách, kanceláři a sborovně je majetkem dětské léčebny a je využíván na základě smlouvy o výpůjčce. Je částečně opotřebovaný a zastaralý, proto ředitelka školy zakoupila do tří tříd nové vybavení a plánuje průběžné zařízení zbývajících dvou tříd novým nábytkem. Komplexně řešené účelové hrací kouty a nábytkové sestavy jsou promyšleně uspořádané, hračky a pomůcky jsou dětem volně přístupné. Chodby i třídy působí příjemně, učitelky dotvářejí jejich vzhled pomocí výtvarných prací a výrobků dětí. Tyto dětské výtvary jsou ukázkou uplatňování rozmanitých výtvarných a pracovních technik. Děti mají k dispozici množství moderních hraček, didaktických pomůcek (včetně speciálních) a současnou dětskou literaturu. Třídy jsou vybaveny hudebními nástroji, v každé třídě je CD přehrávač a televizor s možností připojení videorekordéru a DVD přehrávače. Děti mohou pracovat na notebooku a využívat výukové programy ZŠ. Pedagogické pracovníce mají k dispozici počítač s přístupem na internet, kopírovací zařízení a také mohou využívat kopírovací zařízení na

formát A3 v základní škole. Před budovou léčebny se nachází nově vybudované dětské hřiště, které MŠ využívá v průběhu celého roku.

ZŠ je umístěna v 2. podlaží léčebny, v oddělení 3. B. Velkou výhodou je, že tyto prostory byly budovány právě s tímto záměrem a jsou od léčebny oddělené. Škola je bezbariérová. Pro výuku žáků je k dispozici devět kmenových stejně velkých učeben, které prostorově odpovídají nižšímu počtu žáků ve třídách, ale jsou dostatečně velké i pro pohyb imobilních žáků na vozících, dále tři odborné učebny – anglického jazyka, německého jazyka, fyziky a chemie. Pro práci pedagogů se zde nachází ředitelna, sborovna, dva kabinety, sklad pro umístění pomůcek a jiných materiálů a pro administrativní pracovníci kancelář a spisovna. Žáci mohou trávit přestávku v odpočinkovém prostoru s vystavenými žákovskými výrobky a pracemi, který navazuje na chodbu, a také zde mohou čekat rodiče na své děti. Učebny jsou vybavené vhodným, ale i hezkým školním nábytkem, speciálními stoly pro žáky-vozičkáře a téměř všechny také počítačem s připojením na internet. V učebně anglického jazyka a v učebně žáků ZŠ speciální jsou umístěny televizory s DVD, do ostatních učeben je možné tuto techniku dovézt na vozících. Pro práci žáků je k dispozici dostatečné množství učebnic, učebních pomůcek, audiovizuální techniky a velice dobré jsou i materiální podmínky pro práci pedagogů. Učebny jsou světlé, dobře větratelné a mají velice dobré osvětlení. Sociální zařízení je oddělené pro starší a mladší žáky. Celé vnitřní prostředí ZŠ je velice pěkné, čisté, esteticky upravené i zde je patrná práce žáků a učitelů. Úklid školy a opravy zajišťuje dětská léčebna.

ZŠ při léčebně zrakových vad, Dvůr Králové nad Labem, Sladkovského 840 se nachází ve 2. podlaží budovy léčebny. Výuka probíhá ve dvou učebnách, jejichž prostory vyhovují nižšímu počtu žáků ve třídách. Učebny jsou vybavené odpovídajícím žákovským nábytkem, speciálním nábytkem, dostatečným množstvím učebních pomůcek, výukovým softwarem, audiovizuální technikou. V každé třídě jsou k dispozici tři počítače. Žáci při výuce používají speciální pomůcky přidělené ortoptistkami. K prezentaci prací žáků slouží chodba a schodiště. Učitelky mají pro přípravu na výuku k dispozici sborovnu. Prostředí školy je pedagogicky podnětné a upravené.

V ZŠ při ozdravovně, Dvůr Králové nad Labem, Nemojov 150 (ozdravovna Království) jsou pro potřeby školy určeny malé, ale vzhledem počtu žáků odpovídající prostory. Škola může využívat tři učebny, vlastní sociální zařízení a kabinet s počítačem, kopírovacím zařízením a malou školní knihovnou. Třídy jsou vybaveny novým školním nábytkem pro maximálně osm žáků a množstvím didaktických nástěnných tabulí. Pro žáky jsou k dispozici učebnice různých nakladatelství a školní sešity. Pro vzdělávání žáků jsou vytvořeny odpovídající materiální podmínky.

Nově opravená budova poskytuje velice hezké prostředí i dostatečné prostory pro vzdělávání žáků v ZŠ při ozdravovně, Špindlerův Mlýn, Bedřichov 49. Škola využívá část budovy - přízemí a suterén. Nacházejí se zde tři dosti prostorné učebny, oddělenou součástí jedné z nich je malá počítačová učebna se čtyřmi počítači a tiskárnou, dále je zde sborovna, kancelář zástupkyně ředitelky a kabinet. Vše je zařízené účelným a hezkým nábytkem. I zde jsou pro vzdělávání žáků a práci učitelek vytvořeny odpovídající materiální podmínky.

Ve velice hezkém přírodním prostředí je umístěna ZŠ při ozdravovně Špindlerův Mlýn, Svatý Petr 58. Budova školy je starým, typicky horským stavením. Pro potřeby školy slouží tři učebny, sborovna, kancelář a kabinet. Její vybavení učebnicemi, učebními pomůckami i technikou, včetně počítačů, je odpovídající současné škole, ale vnitřní prostředí je tmavé a zastaralé.

Nejdůležitější změnou ve výchovně-vzdělávací oblasti bylo zahájení výuky podle školních vzdělávacích programů v ZŠ i MŠ od 1. 9. 2007. Hlavním cílem Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) je umožnit dětem prožít jejich léčebny

pobyt v přátelské, klidné a podnětné atmosféře mateřské školy. Vzdělávací program nabízí uplatnění všem dětem s respektováním jejich speciálních vzdělávacích potřeb i potřeb věkových a individuálních. Hlavním cílem Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) je: „Umožnit žákům navázat na učivo kmenové školy, na výchovně-vzdělávací požadavky školních vzdělávacích programů jejich kmenových škol, aby se po návratu plynule zapojili do školní práce. To znamená vzdělávat žáky většinou individuálně a používat učebnice a pracovní sešity jejich kmenových škol.“ ŠVP ZV klade také důraz na vytvoření příjemného a kamarádského klimatu školy, na dodržování morálních hodnot a na vytváření základů morálně-volných vlastností žáků. Kromě ŠVP ZV se žáci učí ještě podle různých vzdělávacích programů, často podle vzdělávacího programu Základní škola.

Dětská léčebna v Janských Lázních pečuje na jednotlivých pracovištích o děti s pohybovým, neurologickým, onkologickým a respiračním onemocněním, se zrakovým postižením, poruchami metabolismu a děti po úrazech. Během pobytu v léčebně navštěvují předškolní děti mateřskou školu a žáci plní povinnou školní docházku základní školy. Vzdělávání jsou i děti a žáci s těžkým zdravotním postižením. MŠ v Janských Lázních je pětitřídní. Složení dětí ve třídách je smíšené z hlediska věku, schopností i postižení. Provoz MŠ je v pracovní dny od 7,00 do 14,30 hodin.

ZŠ v Janských Lázních měla v době inspekce 16 tříd, žáci se učili ve dvou směnách tři vyučovací hodiny denně. Po zbytek dne jsou děti i žáci v péči zdravotníků nebo rodinných příslušníků.

Ve škole není zaveden kamerový systém.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V letech 2006 - 2008 škola hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu, s prostředky rozvojových programů a finančními prostředky od zřizovatele.

Finanční prostředky přijaté ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání škola použila v souladu s účelem, na který byly přiděleny, tj. především na platy, ostatní osobní náklady, zákonné odvody, na nákup hraček, učebnic a učebních pomůcek a na úhradu výdajů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Protože se ve škole vzdělávají žáci z celé České republiky, škola musí vynakládat značné finanční prostředky na nákup učebnic a pracovních sešitů od různých autorů a nakladatelství, především se jedná o učebnice cizích jazyků. Tyto učebnice a pracovní sešity potřebují učitelé pro přípravu na výuku, ale často je také zapůjčují žákům, kteří z nějakých důvodů přijdou bez nich. Přímé výdaje na vzdělávání pokryly v letech 2006 - 2008 v průměru 88 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy.

Dále škola obdržela ve sledovaném období finanční prostředky určené MŠMT na rozvojové programy. V roce 2006 to byla dotace na zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách. Finanční prostředky byly použity na proškolení pedagogických pracovníků v práci s počítačem a jejich zdokonalení v této činnosti.

V roce 2007 byly z účelové dotace pro školy a školská zařízení vzdělávající děti a žáky se zdravotním postižením zakoupeny neinvestiční pomůcky technického a kompenzačního charakteru (např. polohovací pomůcky).

V roce 2008 obdržela škola dotaci v rámci rozvojového programu Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce. Finanční prostředky určené na rozvojový program použila ředitelka školy k výplatě odměn pedagogickým pracovníkům, kteří dosahovali dlouhodobě kvalitních výsledků pedagogické práce, zejména v oblasti tvorby školního vzdělávacího programu a uplatnění moderních a efektivních metod ve výchovně-vzdělávacím procesu.

Z finančních prostředků poskytnutých zřizovatelem hradí škola především náklady za pronájem, energie, telekomunikační poplatky a ostatní provozní náklady v jednotlivých místech poskytovaného vzdělávání. Pronajímatel pravidelně zajišťuje opravy většího i menšího rozsahu a údržbu pracovišť.

Zřizovatel předal škole do správy nemovitý i movitý majetek, který slouží k zajištění hlavního účelu, to je poskytování vzdělávání.

Kapacita školy je využita na méně než 50 %, protože o ozdravné pobyty je v současné době malý zájem. Naplněnost některých turnusů v ozdravovnách, a tím i školy při nich, je nízká, některé nejsou naplněny vůbec. Z důvodu zvýšení efektivity přijala ředitelka školy ve školním roce 2008/2009 organizační opatření a rozhodla o snížení počtu pedagogických pracovníků o tři pedagogy. Jedna učitelka odešla v polovině roku 2008 do důchodu. V případě nenaplnění školy žáky jsou pedagogické pracovnice přemísťovány na jiná místa poskytovaného vzdělávání v rámci školy. Jako podklad pro přijetí tohoto rozhodnutí byla zpracována analýza provozu míst poskytovaného vzdělávání, kterých se toto opatření dotýká. Nejvíce školu zatěžuje po finanční stránce provoz těchto nevyužitých, nebo jen částečně využitých objektů, neboť např. v zimních měsících se v nich musí alespoň temperovat.

Škola nedisponuje žádnými finančními prostředky z vlastní činnosti. Management školy zatím neměl čas využít možností získat finanční prostředky z dalších zdrojů (např. granty, projekty, programy a dary).

Škola využívá finanční prostředky účelně, hospodárně a efektivně ke zlepšení předškolního a základního vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a k naplňování školních i ostatních využívaných vzdělávacích programů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání – MŠ a ZŠ

Přijímání dětí umístěných v dětské léčebně k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu vzdělávání probíhá v souladu s platnými právními předpisy, na základě souhlasu rodičů, schváleného léčebného návrhu a po dohodě s vedoucím lékařem léčebny. Vzhledem k tomu, že všechny přijaté děti a přijatí žáci přicházejí z kmenových škol, neprobíhá v MŠ ani ZŠ správní řízení. O vzdělávací nabídce škola informuje zejména prostřednictvím informačních letáků a školního webu.

Zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání získává seznamy dětí MŠ od personálu dětské léčebny, vede evidenci dětí a rozděluje je do tříd podle umístění na lůžkových odděleních. Přijímání dětí se realizuje přímo ve třídách MŠ. Učitelky využívají osobního kontaktu s rodičem dítěte a zjišťují individuální zvláštnosti a potřeby dětí, upřesňují údaje v Osobním záznamu dítěte a získávají případný kontakt na kmenové MŠ. Škola spolupracuje s většinou těchto škol.

Školní matrika ZŠ je vedena také v listinné podobě. Každý žák má svoji složku, kde je jeho osobní list se základními údaji, zpráva z kmenové školy a souhlas zákonného zástupce se zařazením jeho dítěte do školy při zdravotnickém zařízení. V třídních knihách základní školy je založen přehled žáků s datem pobytu a vzdělávacím programem kmenové školy. V ZŠ jsou vzdělávání především žáci základních škol, žáci základních škol praktických jsou mezi ně integrováni a žáci ze základních škol speciálních jsou v Janských Lázních vyučováni v samostatných třídách.

Škola maximálně zohledňuje vzdělávací potřeby a možnosti dětí i žáků, zajišťuje především individuální výuku, a tím eliminuje případná rizika neúspěšnosti u některých z nich. Pravidla pro vzdělávání dětí i žáků jsou součástí koncepce školy a jsou zpracovaná ve školních vzdělávacích programech. Škola ve své práci využívá informace o opětovném zařazení dítěte či žáka po ukončení léčebného pobytu do kolektivu v kmenové škole.

Funkce výchovného poradce není vzhledem k charakteru pracoviště ustanovena, problematiku související s výchovným poradenstvím, především pomoc při vzdělávacích problémech, řeší třídní učitelé. Ti mají možnost spolupracovat s odborníky léčebny.

Vedení školy – MŠ a ZŠ

Filosofií MŠ při dětské léčebně je rozvíjet samostatnost a zdravé sebevědomí dětí, poskytovat jim kvalitní sociální zázemí a vytvářet základy celoživotního vzdělávání všem dětem s přihlédnutím k jejich věku a postižení. MŠ má s platností od 1. 9. 2007 zpracovaný Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání nazvaný Mozaika. Z motta programu vyplývá, že jde o propojení léčebného procesu s hravou formou předškolního vzdělávání. Na tvorbě ŠVP PV se podílely pedagogické pracovnice MŠ pod vedením zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání, která se stala koordinátorkou tvorby vzdělávacího programu. Při jeho zpracování respektovaly požadavky uvedené v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání, č.j. 32 405/2004 – 22 (dále také RVP PV), ale využily i možnost upravit ŠVP PV podle konkrétních podmínek, vzdělávacích potřeb a možností dětí. Záměrem programu je seznamovat děti s prostředím, které je obklopuje, a společně k němu vytvářet pozitivní vztah. Děti získají prostřednictvím vzdělávacího programu povědomí o neustálých změnách přírodního i sociálního prostředí a o jeho rozmanitostech. Mezi další vzdělávací záměry patří rozvíjet úctu k životu ve všech jeho formách a vytvářet u dětí znalosti o vlastní sounáležitosti s přírodou. Zpracování celého dokumentu má po věcné a obsahové stránce velmi dobrou úroveň. Je konkrétní, respektuje podmínky mateřské školy a má vypovídající hodnotu o předškolním vzdělávání.

Pedagogičtí pracovníci ZŠ pod vedením koordinátorky, ředitelky školy, vytvořili ŠVP ZV a začali podle něho učit v 1. a 6. ročníku od 1. 9. 2007. V této době došlo ke sloučení školy s dalšími příspěvkovými organizacemi a rozsáhlá úprava ŠVP ZV se ukázala být nezbytnou. S platností od 1. 9. 2008 se žáci 1., 2., 6. a 7. ročníku učí podle upravené verze ŠVP ZV, č.j. 14/JL//2008, s motivačním názvem Jiný svět aneb škola pro všechny. Podle tohoto dokumentu postupují všichni pedagogové ZŠ, tzn. v obou léčebnách i všech ozdravovnách. Z tohoto důvodu některé části mají více variant (např. učební plány). ŠVP ZV obsahuje všechny identifikační údaje, úplnou charakteristiku školy, velice dobře zpracovanou charakteristiku ŠVP ZV, včetně výchovných a vzdělávacích strategií, zabezpečení výuky žáků se SVP a mimořádně nadaných i průřezová témata. Dále se v něm nacházejí učební plány, učební osnovy, pravidla pro hodnocení žáků a vlastní hodnocení školy. Ve všech částech je ŠVP ZV vytvořen velmi kvalitně. Protože základní škola vykonává svou činnost při zdravotnickém zařízení, je v souladu s Opatřením ministryně školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se mění Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání, č.j. 24 653/2006-24, upraven podle konkrétních podmínek školy, vzdělávacích potřeb a možností žáků. Od platného Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání se především liší:

- Učební plán – žáci se učí v jednotlivých ročnících 10 až 20 hodin týdně (záleží na věku a na tom, zda se učí v léčebně v Janských Lázních, léčebně zrakových vad či ozdravovnách).

- Učební osnovy jsou vytvořeny pro předměty, které se skutečně učí. (Oslabena je především výuka předmětů výchovného charakteru, některé tyto předměty se neučí vůbec).

Vzdělávací obor Cizí jazyk je v učebních plánech zařazen od 3. do 9. ročníku, častěji je vyučován tři hodiny týdně, méně často dvě hodiny v souvislosti s celkovým počtem vyučovaných hodin. ŠVP ZV je veřejnosti přístupný na všech pracovištích školy. Vzhledem k výše uvedenému hlavnímu cíli ŠVP ZV a ke skutečnosti, že se ve škole učí žáci „běžných“ základních škol, víceletých gymnázií, základních škol praktických i speciálních, učitelé žáky vzdělávají ještě podle mnoha dalších vzdělávacích programů. Všichni učitelé mají pro každého žáka zpracovaný individuální plán na dobu jeho léčebného pobytu a postupují podle něho.

Ředitelka školy byla jmenována do funkce ředitelky ZŠ při léčebně v Janských Lázních Školským úřadem Trutnov od 1. 7. 1991. V čele školy je tedy osmnáct let, dokonale ji zná a zkušenosti s jejím řízením má bohaté. Díky těmto zkušenostem a také osobnostním předpokladům se jí podařilo úspěšně překlenout období „slučování“, období implementace nové legislativy a zároveň tvorby vlastních vzdělávacích programů školy. Splňuje všechny předpoklady pro výkon funkce a plní zodpovědně všechny stanovené povinnosti. Zajišťuje, že dokumentace školy je vedena v souladu se školským zákonem. Pro kvalitní vedení osobní dokumentace žáků vytvořila vnitřní předpis. S přidělenými finančními prostředky hospodaří na základě stanovených rozpočtů a v souladu s cíli a potřebami školy. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola využívá účelně a efektivně.

Dlouhodobá koncepce školy je zpracována na období 2007 – 2013. Po prvním roce platnosti provedla ředitelka školy její zhodnocení a dílčí aktualizaci, v nejbližší době bude zásadním způsobem dopracována s ohledem na změny, kterými škola prochází. Obsahuje tyto oblasti: příprava a zavádění školních vzdělávacích programů, profesní odborný růst učitelů, práce se žáky se ŠVP a spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků. Na tento materiál navazuje roční plán práce, jeho součástí jsou plány pedagogických rad, organizačního zabezpečení školního roku, spolupráce, personálního rozvoje pedagogických pracovníků aj. Koncepční materiály a vytvořené plány jsou reálné, odpovídají potřebám školy a jsou pravidelně aktualizovány a vyhodnocovány. Plánování je systematické, stanovené cíle jsou v souladu s reálnými podmínkami školy, národními i krajskými prioritami.

Organizace takto rozsáhlého subjektu se sedmi pracovišti, některými značně vzdálenými, je složitá. Z organizačního řádu vyplývá, že statutárním orgánem školy je ředitelka školy a ta řídí a koordinuje činnost dalších vedoucích pracovníků na různých stupních řízení. Těmi jsou zástupkyně ředitelky pro úsek základního vzdělávání a zároveň statutární zástupkyně ředitelky, zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání (obě působí v Janských Lázních), zástupkyně ředitelky pro provozní útvar a čtyři vedoucí učitelky. Zástupkyně ředitelky pro provozní útvar sídlí ve Špindlerově Mlýně, Bedřichov 49 a řeší hlavně problematiku související se vzděláváním žáků v ozdravovnách a jejich turnusovými výměnami. Ostatní vedoucí učitelky působí na odloučených pracovištích. Jejich povinnosti, kompetence i odpovědnost jsou uvedeny v obecné rovině v organizačním řádu a přesně jsou vyspecifikovány v pracovních náplních. Koordinace řízení se uskutečňuje prostřednictvím porad vedení, které se konají čtyřikrát ročně, dále jednání pedagogické rady, jednání metodického orgánu, elektronickými, písemnými, telefonickými a vzájemnými kontakty. Zápisy z porad vedení školy jsou pořizovány. Aktuální či nenadálé úkoly vedení školy řeší okamžitě.

Odpovědnost za předškolní vzdělávání přenesla ředitelka školy v plném rozsahu na zástupkyni pro předškolní vzdělávání a ta již od vzniku společného právního subjektu plní zodpovědně všechny povinnosti vyplývající z této funkce. Velmi dobře se orientuje

v problematice předškolního vzdělávání, svým přístupem k ostatním učitelkám vytváří tvůrčí pracovní klima. Motivuje je ke zdokonalování pedagogické práce v rámci naplňování filosofie školy. Organizaci MŠ upravuje Školní řád, který je zpracován v souladu s legislativními požadavky. V průběhu inspekce byl doplněn o podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí. Učitelky MŠ mají konkretizovány povinnosti vyplývající z pracovních náplní a z rozvržení přímé pedagogické činnosti. Z předložených hospitačních záznamů vyplývá, že zástupkyně ředitelky pro MŠ provádí pravidelně hospitační činnost. V zápisech jsou stanoveny závěry pro další pedagogickou práci a je prováděna následná kontrola přijatých opatření. Zástupkyně ředitelky pro MŠ účinným způsobem podporuje tvořivost učitelek, svým klidným a vstřícným vystupováním vytváří pozitivní sociální klima.

Zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy projednává pedagogická rada složená ze všech pedagogických pracovníků. Schází se podle plánu čtyřikrát ročně a její jednání jsou dokladována zápisy. Kopie těchto zápisů obdrží všechny vedoucí pracovníce pro odloučená pracoviště. Tam podle potřeby organizují provozní (nebo pedagogicko-provozní) porady a originály záznamů zasílají ředitelce školy. Ve škole pracuje jedno metodické sdružení všech pedagogů. Schází se podle plánu činnosti dvakrát ročně v Janských Lázních a svou činnost dokumentuje. Ze zápisů z jednání vyplývá, že pedagogický sbor v rámci metodického sdružení řeší problematiku spolupráce s kmenovými školami žáků, kvalitu vedení dokumentace, seznamuje se s aktuálními informacemi o nových výukových programech a s poznatky pedagogů ze vzdělávacích akcí. Na programu bývají zařazeny také různé přednášky. Organizována jsou rovněž neformální setkání zaměstnanců školy, např. před Vánocemi, ukončením školního roku apod. Ředitelka školy plní v souladu se zákonem všechny své povinnosti vůči školské radě.

Kontrolní činnost realizují všechny vedoucí pracovníce na svých úsecích a pracovištích dle stanovených náplní práce. Systém kontrolní činnosti v celém subjektu ředitelka školy vytvořila velmi promyšleně a stále jej dotváří. Provázala ho s plánováním, se sebehodnocením pedagogů a jejich dalším vzděláváním. Ze Záznamů z kontrolní činnosti je zřejmé, které dokumenty či skutečnosti byly kontrolovány (třídní knihy, osobní dokumentace žáků, plán učiva, péče o učebnu, evidence učebnic apod.), kdy a s jakým výsledkem. Součástí Zápisu z hospitace je tiskopis Autoevaluace přímé pedagogické práce učitele a pedagogové jeho vyplněním vyjádří své názory na přípravu hospitované hodiny, její realizaci i klima sledované třídy. Záznamy z kontrolní činnosti, zpravidla dva u každého pedagoga v tomto školním roce, i Zápisy z hospitací, rovněž dva, jsou podepsány a jsou součástí osobních složek učitelů. Tyto záznamy stejně jako pohospitační rozhovor ředitelky školy s učitelkou, sledovaný v rámci inspekční činnosti, svědčí o systematickém a erudovaném přístupu ředitelky školy k této činnosti, ale také o velmi dobré týmové spolupráci v managementu školy.

Výroční zprávy o činnosti školy obsahují všechny údaje dle právního předpisu. Jsou kvalitně zpracované, přehledné, mají vysokou vypovídací hodnotu o dění v daném školním roce. Jsou schválené pedagogickou radou i školskou radou a jsou předkládány zřizovateli. Kvalitním dokumentem zpracovaným v souladu s právním předpisem je rovněž Vlastní hodnocení základní školy a mateřské školy za školní roky 2005-2006 a 2006-2007.

Hodnocení pracovníků provádí vedení školy písemnou formou. Ředitelka školy postupně rozvíjí program pravidelného písemného hodnocení pracovníků spojeného s hodnotícím pohovorem. Velmi přínosný pro profesní růst pedagogů je jejich Plán osobního rozvoje, zpracovali ho jednotliví pedagogičtí pracovníci ve spolupráci s vedením školy.

V řízení školy je uplatňován racionální a systematický přístup.

Předpoklady pro řádnou činnost školy – MŠ a ZŠ

Vysoká kvalifikovanost pedagogického sboru (viz výše), profesionální přístup učitelek k plnění pracovních povinností, citlivý a odpovědný vztah k dětem a žákům se speciálními vzdělávacími potřebami jsou výraznými pozitivy školy. Protože výchovně-vzdělávací činnost školy úzce souvisí s léčebným režimem žáků, nejsou ve škole jmenováni metodici či koordinátoři specializovaných činností, neboť tyto činnosti probíhají velmi omezeně. Ředitelka školy zpravidla pověří pedagogickou pracovníci výkonem určité činnosti, ta se jí zabývá, zúčastňuje se vzdělávání a v rámci jednání pedagogické rady či metodického sdružení informuje ostatní. Takto pověřené učitelky jsou dvě, jedna se věnuje problematice environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty (dále EVVO) a druhá prevenci sociálně patologických jevů. Ředitelka školy koordinovala tvorbu ŠVP ZV, následné úpravy a pro tuto činnost absolvovala odpovídající vzdělávání. Zástupkyně ředitelky pro úsek základního vzdělávání má ve své pracovní náplni i správu sítě a vzdělávání pro výkon této funkce rovněž absolvovala.

Vzdělávací činnost MŠ v Janských Lázních zajišťuje šest učitelek s odpovídající odbornou kvalifikací. Všechny mají profesionální přístup k plnění pracovních povinností a hezký vztah k dětem. Vzájemně spolupracují, respektují se a vytvářejí pozitivní klima školy. Rozvržení hodin přímé pedagogické činnosti učitelek je efektivní, vedoucí učitelka vykonává individuální přímou činnost a zastupuje učitelky v době nepřítomnosti.

Výuku cizích jazyků v ZŠ zajišťuje osm vyučujících. Všechny učitelky jsou kvalifikované pro svoji práci, jedna z nich navíc vystudovala cizí jazyk jako oborové studium. Většina absolvovala v rámci DVPP i dílčí seminář k výuce cizích jazyků u žáků se ŠVP.

Ředitelka školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Učitelky v Plánech osobního rozvoje kromě jiného vyjadřují své vzdělávací potřeby a ředitelka školy se je snaží zohlednit. Realizace DVPP probíhá podle plánů, hlavními formami jsou účast na kurzech a seminářích organizovaných vzdělávacími institucemi a samostudium. Z výročních zpráv o činnosti školy a dalších materiálů je zřejmé, že vzdělávací akce jsou zaměřené na jazykové vzdělávání, na speciálně pedagogickou problematiku, nové poznatky pedagogických a psychologických disciplín, prevenci sociálně patologických jevů, změny v legislativě apod. Učitelé rovněž absolvovali vzdělávání zaměřené na informační a komunikační technologie. Z dokumentů je patrné, že ředitelka školy umožňuje další vzdělávání všem pedagogickým pracovníkům (včetně odloučených pracovišť) a efektivně k tomu využívá finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu.

V MŠ podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád. Děti do prostor tříd přivádějí a odvádějí zdravotníci, rodiče nebo prarodiče kdykoliv v průběhu dne podle léčebného režimu jednotlivých dětí. Učitelka je za děti zodpovědná pouze v době přímé pedagogické činnosti. Při inspekčních hospitacích a kontrolou zápisů v třídních knihách bylo zjištěno, že jsou dětem předávány informace vedoucí k prevenci úrazů. Kniha úrazů je řádně vedena. V posledních třech letech nebyl evidován žádný úraz. Při hospitacích učitelky respektovaly pravidla bezpečnosti při pohybu dětí v prostorách tříd. Ty se jevíly jako bezpečné, nebyly zjištěny žádné závady. MŠ na odpovídající úrovni podporuje zdravý vývoj dětí a vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika.

V ZŠ ředitelka školy vydala směrnici k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, její součástí je osnova poučení žáků a tiskopis, do kterého se zaznamenává datum poučení každého žáka v den jeho nástupu do školy. Poučení o bezpečném chování provádí třídní učitel a tiskopis se zápisem je součástí třídní knihy. Bezpečné prostředí, ochrana zdraví žáků v průběhu vzdělávacího procesu a pravidla bezpečného chování žáků jsou zakotvena ve školním řádu. Jeho nedílnou součástí jsou i zásady ochrany před sociálně patologickými jevy.

Z kontroly knihy úrazů jednoznačně vyplývá, že zásady bezpečnosti jsou žáky respektovány a dodržovány. Dokladem toho je velmi nízký počet úrazů, od roku 2003 do doby inspekce došlo pouze ke čtyřem úrazům.

Ze zprávy prověřkové komise o provedení prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro rok 2007 je zřejmé, že vedení školy pravidelně organizuje školení BOZ a ověřuje znalosti zaměstnankyň v této oblasti.

Minimální preventivní program (dále MPP) připravuje pověřená učitelka. Každý rok jej aktualizuje, průběžně jej doplňuje a vyhodnocuje spolu s ředitelkou školy a ostatními pedagogy. Dílčí hodnocení probíhá ihned po ukončení každé akce na základě zpětné vazby. Výstupem z těchto akcí jsou slohové práce žáků, výrobky a krátkodobé projekty, jež jsou prezentovány v prostorách školy, na jejích webových stránkách a ve vestibulu léčebny. Souhrnné hodnocení MPP je prováděno na konci školního roku a jsou s ním všichni pedagogičtí pracovníci seznámeni na pedagogické radě. Prevence sociálně patologických jevů je zajištěna nejčastěji formou neformálních diskusí učitelky pověřené koordinací preventivních aktivit se žáky. Diskuse probíhají v průběhu přestávek a učitelka reaguje na zájem žáků o konkrétní témata, v případě potřeby jim věnuje i část výuky. Vychází maximálně vstříc zájmu žáků, snaží se jim poradit s problémy, které se jich týkají v kmenové škole. Na chodbě školy je umístěna nástěnka s informacemi o prevenci sociálně patologických jevů a materiály o různých rizicích. Materiály učitelka pověřená koordinací poskytuje ostatním pedagogům, aby je mohli využít ve svých hodinách. Z rozhovoru s ní bylo patrné, že hlavním a nejčastěji diskutovaným tématem je šikana, s níž se mnozí žáci setkávají ve svých kmenových školách. Ve zdejší škole se díky neustálému kontaktu učitelů a žáků tento jev nevyskytuje. Pokud se objeví pouhý náznak, je okamžitě řešen. Podle slov pověřené učitelky dosud vždy stačila osobní domluva konkrétnímu žákovi a problém byl zcela eliminován. V tomto ohledu učitelka velmi pozitivně hodnotí výbornou spolupráci se zdravotním personálem léčebny. Ve specifických podmínkách školy nelze předem plánovat besedy a jakékoli akce, které by mohly být součástí MPP.

Materiální podmínky školy, včetně vybavení, jsou velice dobré. V celém subjektu je k dispozici celkem 57 počítačů (dále PC), z nichž 44 je s připojením k internetu, a 18 notebooků. Z tohoto počtu žáci využívají 34 PC a 12 notebooků. Pozitivní je, že v převažující části sledovaných hodin žáci s PC průběžně pracovali. Z doložených materiálů školy je zřejmé, že management školy se snaží inovovat počítačové výukové programy, sady učebnic, učební pomůcky, hračky, výchovné pomůcky, knihy a finanční prostředky ze státního rozpočtu ve sledovaném období k tomu využíval účelně a efektivně. Určitým problémem zůstávají speciální pomůcky pro těžce postižené žáky. Ty si někdy škola zapůjčuje z léčeben nebo žáci využívají svoje vlastní. Pro interaktivní výuku škola nemá zatím vytvořeny podmínky. Kromě ZŠ při ozdravovně Špindlerův Mlýn, Svatý Petr 58 bylo vnitřní prostředí na všech navštívených pracovištích školy velice pěkné, čisté, pedagogicky i esteticky podnětné.

Organizace vzdělávání - MŠ a ZŠ

Specifikem školy je fakt, že se musí plně přizpůsobovat požadavkům léčeben a ozdravoven, neboť v době léčení dětí jsou prvořadě požadavky zdravotníků. Současně s pozvánkou na pobyt zasílá léčebna či ozdravovna tiskopis Informace o žákovi, určený kmenové škole každého žáka. Třídní učitel tiskopis vyplní, zapíše klasifikaci jednotlivých předmětů a plán učiva na plánovanou dobu léčby. Učitelé v léčebnách nebo ozdravovnách následně individuálně s každým žákem plní úkoly zadané kmenovou školou. Na konci léčení vyplní

učitelé jako výstupní dokument Osobní záznam, v němž informují kmenovou školu o probraném učivu a hodnocení v jednotlivých předmětech.

Každý nově přijatý žák je zařazen do třídy podle předem určených termínů rehabilitace a pokud možno podle věku. Učí se v ZŠ v Janských Lázních tři hodiny, v ZŠ při léčebně zrakových vad čtyři hodiny a v ZŠ při ozdravovnách dvě až tři hodiny denně. Výuka probíhá kromě léčebny zrakových vad ve dvou směnách - jedna část žáků se vzdělává ráno a druhá začíná později. V době, kdy se jedna skupina učí, mají ostatní žáci léčebné procedury.

Organizace vzdělávání je velice obtížná. Důkazem toho jsou následující tabulky, které udávají počty žáků a jejich rozdělení do tříd na jednotlivých pracovištích:

1. Mateřská škola

Janské Lázně

Třída	1.A	1.B	2.B	3.A	3.B
Počet žáků	10	9	11	12	9

Dvůr Králové nad Labem

Třída	Počet žáků
1.A	10

2. Základní škola

Janské Lázně

Třída	Počet žáků ZŠ	Počet žáků ZŠP	Počet žáků ZŠS	Ročníky	Celkem žáků
I.A	7	1	0	1.	8
II.A	6	0	0	2.	6
III.A	2 + 5	0	0	1. a 3.	7
III.B	1 + 6	0	1	1. a 3.	8
IV.B	10	1	0	4.	11
V.A	2 + 5	0	0	4. a 5.	7
V.B	6	1	1	5.	8
VI.B	7	1	0	6. a 8.	8
VII.A	9	0	0	7.	9
VII.B	5	2 + 1	0	7. a 9.	8
VIII.A	3 + 5	1	0	8. a 9.	9
VIII.B	12	0	0	8.	12
IX.A	7	3	0	9.	10

IX.B	10	1	0	9.	11
I.SPŠ	0	0	8		8
II.SPŠ	0	0	18	0	8
16	108	12	18	1. – 9.	138

Dvůr Králové

Třída	Počet žáků ZŠ	Počet žáků ZŠP	Počet žáků ZŠS	Ročníky	Celkem žáků
I.	6 + 5	0	0	1. a 2.	11
II.	2 + 5 + 1 + 2	0	0	2., 3., 4. a 5.	10
2	21	0	0	1. – 5.	21

Království

Třída	Počet žáků ZŠ	Počet žáků ZŠP	Počet žáků ZŠS	Ročníky	Celkem žáků
I.	1	3	0	5., 7. a 8.	4
1	1	3	0	5. – 8.	4

Bedřichov

Třída	Počet žáků ZŠ	Počet žáků ZŠP	Počet žáků ZŠS	Ročníky	Celkem žáků
I.	2	3	0	1. – 5.	5
II.	4	0	0	3.	4
III.	5	0	0	4. – 7.	5
3	11	3	0	1. – 7.	14

Svatý Petr

Třída	Počet žáků ZŠ	Počet žáků ZŠP	Počet žáků ZŠS	Ročníky	Celkem žáků
I.	2	0	0	1. a 2.	2
II.	5	0	0	3. a 4.	5
III.	3	0	0	5. a 6.	3
IV.	4	0	0	7. a 8.	4
4	14	0	0	1. -8.	14

S výjimkou výuky jsou děti předškolního věku i žáci základní školy při všech ostatních činnostech, včetně přípravy na vyučování, v péči zdravotnického personálu nebo doprovázejících rodičů.

Neobvyklé specifikum má škola při dětské ozdravovně Království. Kromě žáků na ozdravných pobytech škola vzdělává od 1. 1. 2009 žáky zařazené do projektu s názvem Okamžitá pomoc, který vznikl na podzim 2008 ve spolupráci ozdravovny a odboru sociálních věcí a zdravotnictví Krajského úřadu Královéhradeckého kraje. Projekt je zaměřen na děti, které jsou z nejrůznějších důvodů ohrožené rodinným prostředím, tj. na děti s předběžným opatřením soudu, děti sociálně slabé, zanedbávané, týrané, či v různých obtížných životních situacích (po smrti rodičů, ztrátě bytu apod.). Všem žákům plnicím povinnou školní docházku poskytuje škola výuku v rozsahu maximálně osmi týdnů, poté jsou žáci přihlášení do škol v okolí dětské ozdravovny. Cílem zúčastněných subjektů je nejprve těmto žákům poskytnout základní potřeby a jistoty, po adaptaci pak mohou lépe a v plném rozsahu zvládat požadavky i povinnosti školy.

Partnerství – MŠ a ZŠ

Ředitelka školy hodnotí spolupráci se zřizovatelem jako podnětnou a přínosnou, především po stránce metodické. Ve škole funguje velmi dobře školská rada (poslední volby do ní proběhly v říjnu 2008). Ta je tříčlenná, schází se pravidelně třikrát za rok a ředitelka školy se jejího jednání účastní. Školská rada se v loňském roce kromě projednání a schválení základních dokumentů (výroční zpráva, školní řád, rozpočet školy) zabývala hlavně problémy, které souvisely se „slučováním“.

Pravidelnou a velmi důležitou spolupráci udržuje vedení školy s kmenovými školami, které jsou nepostradatelným zdrojem informací o žácích z hlediska učebních plánů a zpětné vazby o opětovném začlenění žáka do vzdělávacího procesu. S obdobným cílem probíhá i spolupráce s kmenovými mateřskými školami.

Nedílnou součástí spolupráce je kontakt s rodiči, který začíná již při přijímání dětí a žáků do školy. Vzhledem k současnému trendu léčebné péče, kdy převažuje lázeňský pobyt předškolních dětí s doprovodem rodičů a mnohdy doprovázejí i děti starší, jsou informace předávány při každodenním kontaktu. Běžně učitelky s rodiči komunikují o výsledcích vzdělávání jejich dětí, o jejich úspěších i problémech. V nejvyšší možné míře vycházejí rodičům vstříc, aby příprava jejich dětí do školy co nejlépe vyhovovala potřebám dětí. Škola organizuje různé akce pro rodiče, na kterých se podílejí žáci – vánoční besídky, oslavy Dne dětí a Dne matek, kulturní vystoupení žáků u příležitosti zakončení školního roku aj. Rodiče mají možnost kdykoliv navštívit výuku a zúčastnit se vzdělávacího procesu svého dítěte. Pokud starší dítě je v léčebně bez rodičů, komunikace mezi pedagogy a rodinou probíhá při příjezdu osobně a později podle potřeby e-mailem či telefonicky.

Za nezbytnou a velmi dobře fungující považuje ředitelka školy spolupráci se zdravotnickým personálem léčebny. Lékaři a sestry poskytují učitelkám důležité informace o diagnózách dětí a jejich léčbě. Stanovují délku výuky každého jednotlivce tak, aby byl splněn především jeho léčebný program. MŠ dlouhodobě spolupracuje s logopedem dětské léčebny.

Vedení školy udržuje přátelské vztahy se Školou a gymnáziem v Jelení Goře v Polsku. Pravidelně každý rok organizují výtvarnou soutěž pro žáky nazvanou Svět bez bariér, svět bez hranic. Spolupráce probíhá formou výměnných pobytů žáků (účastníků soutěže) a vedení škol, které slouží především k výměně zkušeností. Soutěžní výtvarné práce žáků zdobí vestibul léčebny v Jelení Goře.

Škola kooperuje s pedagogickými fakultami a školami (Pedagogická fakulta Univerzity Hradec Králové, Univerzita J. A. Komenského Praha, SŠ pedagogická a VOŠ Litomyšl) a jejich žákům a studentům umožňuje vykonávat pedagogickou praxi. Dále udržuje dlouholeté kontakty se školami při různých zdravotnických zařízeních, se kterými v rámci organizovaných pracovních i neformálních akcí dochází k výměně zkušeností a vzájemné pomoci při řešení problémů (školy při dětských lázeňských léčebnách Lázně Bělohrad, Lázně Jeseník, Klimkovice). Za velmi významnou považuje ředitelka školy spolupráci se ZŠ a MŠ při Fakultní nemocnici v Hradci Králové, neboť tato škola může poskytnout nezbytné informace o dětech a žácích přecházejících po hospitalizaci do léčebny. Vedení školy se pravidelně účastní celostátních konferencí a seminářů pro vedoucí pracovníky tohoto typu škol a v rámci Královéhradeckého kraje porad ředitelů speciálních škol, kde dochází k vzájemné výměně zkušeností a získávání nových nápadů pro zkvalitnění práce.

Významným partnerem pro školu je firma OTTO-BOCK, která zapůjčila do mateřské školy na dobu dvou let speciální židli pro děti s těžkým zdravotním postižením.

Ředitelka školy pro podporu rozvoje osobností žáků a jejich pozitivních postojů zajišťuje různé besedy s odborníky nebo jejich přednášky (pracovníci KRNAP, Hasičského záchranného sboru, Zdravotního ústavu Hradec Králové – pobočka Trutnov, Občanského sdružení Arnika, Lesů ČR, Městského kulturního zařízení Hankův dům) a umožňuje jim navštívit různá zařízení (městská knihovna, ZOO, útulky pro zvířata).

Průběh vzdělávání dětí v mateřské škole a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Cílem MŠ při dětské léčebně je co nejvíce zpříjemnit léčebný pobyt dětem, pomoci jim zvládnout obtížnou situaci, a tím přispět k úspěšnému průběhu léčení. Velký důraz klade vedení školy na pozitivní sociální klima. Vzdělávací program je přizpůsoben léčebnému režimu dětí. Zpravidla se nejedná o dlouhodobé vzdělávání. Téměř každý den některé děti pobyt v MŠ končí a nové děti nastupují. Složení ve třídách je velice proměnlivé v průběhu dne, děti do tříd průběžně přicházejí a odcházejí podle harmonogramu léčebných procedur. Program neabsolvují celý, ale jen jeho určitou část, spektrum aktivit je omezeno fyzickým a psychickým stavem dětí. Ty jsou často v situaci, která je pro ně velice náročná a zatěžující, ocitají se v neznámém prostředí a nejsou v psychické a fyzické pohodě. Jejich vzdělávací potřeby jsou velmi specifické.

Při plánování předškolního vzdělávání učitelky postupují podle třídních vzdělávacích programů. Vzdělávání probíhá ve všech vzdělávacích oblastech v průběhu celého dne, vyvážený je poměr činností spontánních a řízených. Učitelky omezují předávání hotových poznatků a slovních poučení, všechny činnosti obsahují prvky hry a tvořivosti. Děti jsou podněcovány k vlastní aktivitě, mají možnost pracovat svým tempem.

Jsou vytvářeny podmínky pro individuální, skupinové i frontální činnosti, ale vzhledem k tomu, že je vzdělávání přerušováno léčebnými procedurami dětí, probíhá většina činností individuální formou (rozvoj výtvarných a pracovních činností, rozvíjení jemné motoriky, grafomotoriky, ale i komunikativních dovedností). Různorodý obsah činností v jednotlivých třídách učitelky volily v návaznosti na pedagogické záznamy o dětech, obsahující stručné individuální plány s konkrétními cíli. V průběhu vzdělávacích činností učitelky respektovaly zásadu názornosti a promyšleně využívaly materiální vybavení, nejčastěji výtvarný materiál, hudební nástroje a hračky. Pracovaly s dětmi především individuálně, ve zkrácených časových úsecích začleňovaly skupinové a frontální formy práce. Spontánní a řízené činnosti realizovaly většinou souběžně. Učitelky nechaly dětem možnost volby činností a zároveň

povzbuzovaly jejich zájem vhodnými náměty. Vždy přihlížely k charakteru a stupni zdravotního postižení dětí.

V řízených činnostech s pracovním nebo estetickým zaměřením učitelky vnímavě reagovaly na potřeby dětí a respektovaly jejich schopnost soustředit se na plnění cílů. Při zaměstnání s výtvarnými a pracovními materiály podporovaly činnost dětí. Mimořádná pozornost je věnována hudebním činnostem v rámci muzikoterapie. Prostřednictvím zpěvu a hry na klavír učitelky povzbuzovaly děti k aktivní spoluúčasti a vedly je k osvojování návyku správného dýchání.

Na vzbuzování zájmu dětí příznivě působila účinná motivace v průběhu všech aktivit. Učitelky podporovaly slovní vyjadřování dětí, jejich ochotu komunikovat podle osobních možností a schopností a propojovaly ji s neverbální komunikací. Děti měly dostatek příležitostí pro seberealizaci. Učitelky je soustavně povzbuzovaly, oceňovaly jejich snahu, podle potřeby jim radily a pomáhaly. Spontánní a řízené činnosti postupovaly v přívětivé a respektující atmosféře. Učitelky citlivým přístupem zajišťovaly dětem pocit bezpečí. Odpoledne jsou věnována spontánním činnostem dětí, případně pobytu venku a zájmovým činnostem.

Výsledky vzdělávání dětí v MŠ

V průběhu inspekce byly uskutečněny hospitace ve všech pěti třídách MŠ v Janských Lázních, u všech přítomných učitelek. Všechny děti zařazené do MŠ mají z výše uvedených důvodů speciální vzdělávací potřeby. Předškolní vzdělávání je úzce propojeno s léčbou dítěte a veškeré činnosti jsou upraveny podle jeho postižení a okamžitého stavu. Jsou orientovány na jeho všestranný rozvoj s upřednostněním činností vedoucích k jeho rehabilitaci nebo uvolnění mezi léčebnými procedurami. Děti se zapojovaly do nabízených aktivit se zájmem, některé projevily schopnost spolupráce s vrstevníky. Podle povahy a stupně zdravotního postižení se odlišovaly úrovní zručnosti, znalostí a vyjadřovacích schopností. Při hrách a programově řízených činnostech učitelky podporovaly u dětí rozvoj řečových dovedností, navozovaly situace, které vedly děti ke spolupráci. Bezprostřední projevy většiny dětí a jejich aktivity při činnostech vypovídaly o jejich úsilí, ale i o prožívání pocitu úspěchu.

Průběh vzdělávání žáků v ZŠ a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Cizí jazyky

Základní škola má ve své vzdělávací nabídce výuku anglického a německého jazyka, učitelky jsou však připraveny v případě poptávky vyučovat i ruštinu a francouzštinu (v době inspekční činnosti se jedna žákyně učila rusky). Výuka cizích jazyků probíhá dle schválených učebních dokumentů a školního vzdělávacího programu.

Pro výuku cizích jazyků byly v ZŠ v Janských Lázních zřízeny dvě odborné učebny. Obě jsou vybaveny množstvím podnětného názorného materiálu a nástěnky zdobí vlastní práce žáků, především projekty zaměřené na tematické okruhy slovní zásoby. V obou učebnách je umístěn počítač s připojením na internet. Při výuce byly počítače velmi intenzivně a účelně využívány k procvičování a opakování učiva, k vyhledávání nových informací a nácviku receptivních jazykových dovedností. Ve školách při dětských ozdravovnách probíhá výuka v kmenových učebnách, žáci zde také mají možnost využít počítače a kvalitní doplňkový

materiál. K výuce receptivních jazykových dovedností jsou vyučující vybaveny radiomagnetofony. Ve sledovaných hodinách žáci využili k vyhledávání informací cizojazyčné slovníky.

Všechny sledované hodiny vedly učitelky v daném cizím jazyce, pouze při individuálních pokynech ústních a písemných využívaly češtinu. Pro svou práci mají příslušnou kvalifikaci, každoročně se vzdělávají v metodických seminářích a jazykových kurzech. Ve společném metodickém sdružení řeší především problematiku vhodných jazykových učebnic v souvislosti s požadavky kmenových škol, ze kterých žáci přicházejí, a materiální zabezpečení jazykového vzdělávání.

Všechny sledované hodiny měly logickou stavbu, jejich převážnou část tvořila individuální práce s jednotlivými žáky, v několika hodinách vyučující zvolily i několikaminutovou společnou frontální výuku, kde řízeným rozhovorem se žáky nacvičovaly interaktivní řečové dovednosti. V jedné ze sledovaných hodin pracovali žáci podle plánu výuky, který vyučující každému sestavuje individuálně pro každou hodinu. Složka žáka obsahuje seznam úkolů individuálních, úkolů zpracovávaných za pomoci vyučující a práci pro domácí přípravu. Žák proto může pracovat vlastním tempem, volit pořadí úkolů podle sebe, a tak se učí pracovat plánovitě, promýšlet práci a organizovat čas.

Ve všech sledovaných hodinách prokazovali žáci vysokou míru samostatnosti, dokázali si i vzájemně pomoci, vyžádat pomoc vyučující a vyhledat informace v dostupné literatuře a na počítači. Pouze v jedné hodině byli žáci vedeni ke spolupráci ve skupině, poměrně problematická byla jejich domluva na společném úkolu. Je patrné, že většinou pracují individuálně. K nácviku interaktivních dovedností mezi žáky téměř nedocházelo, komunikační situace v cizím jazyce navazovaly pouze vyučující se žáky.

Český jazyk a společenskovední předměty

Přestože učební plány školy jsou upravené podle jejích konkrétních podmínek, vzdělávacích potřeb a možností žáků a jsou celkově sníženy počty vyučovaných hodin týdně, počet hodin výuky českého jazyka je oproti Rámcovému vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání v ZŠ při léčebnách navýšen. V ZŠ při léčebnách zrakových vad je navýšen dost podstatně. Je to jednak v souladu se vzdělávacími potřebami žáků a také z důvodu, že v léčebnách pobývají zpravidla podstatně delší dobu nebo opakovaně. Podle dalších využívaných vzdělávacích programů je zde počet hodin dodržen. Český jazyk je vyučován ve všech svých složkách (jazyková výchova, literární výchova, komunikační a slohová výchova). V ZŠ při ozdravovnách se žáci učí kratší dobu, v některých žáci 1. – 3. třídy pouze deset hodin týdně, tudíž i počet hodin českého jazyka je nižší. Počet hodin výuky společenskovedních předmětů je snížen v celé škole. Hospitační činnost byla realizována v devíti hodinách, kromě výuky českého jazyka ještě v hodinách vlastivědy a dějepisu. Mimo jednu učitelku všechny byly odborně kvalifikované pro tento typ školy a tato skutečnost pozitivně ovlivňovala kvalitu sledované výuky.

Učitelé nemají možnost organizovat pro žáky další mimoškolní aktivity, ale ve výuce nebo v rámci přípravy žáků na výuku, kterou zajišťuje zdravotní personál, podporují vlastní literární tvorbu žáků, jejich čtenářství, tvorbu projektů apod. Žáci se zúčastnili například literárních soutěží Zlatá tužka (organizoval Dům dětí a mládeže Jednička Dvůr Králové nad Labem) a Drápanda (Městská knihovna Varnsdorf). Ukázky jejich prací tvoří výzdobu společných prostor školy. Pokud mají žáci nejvyššího ročníku zájem, učitelé je zpravidla formou individuálních konzultací připravují k přijímacím zkouškám na střední školy.

Materiální podmínky pro výuku sledovaných předmětů jsou velmi dobré a přispívá k tomu zejména okolnost, že žáci mohou kdykoli vyhledat potřebné informace na počítači. Pracovali

především s pracovními listy, které jim pravidelně připravují vyučující, s pracovními sešity, s moderními, ale někdy i velmi zastaralými učebnicemi, dovezenými z kmenových škol, s množstvím nakopírovaných materiálů, naučnou literaturou, tiskovinami a jedinci s internetem či výukovým programem. Názornost výuky byla zajištěna kvalitně.

Výuka žáků v tomto typu školy vyžaduje pedagogy, kteří dobře ovládají vyučovaný předmět, protože v průběhu jedné vyučovací jednotky se zpravidla věnují více tématům. Dále vyučující musí být speciální pedagog, protože téměř ve všech třídách jsou zastoupeni žáci s různými druhy postižení, včetně mentálních. V neposlední řadě je důležitý citlivý přístup k žákům. Téměř vše pedagogické pracovníce ve sledovaných hodinách splňovaly. V žádné z hospitovaných hodin se neobjevily odborné nedostatky. Práce ve více odděleních kromě jedné hodiny byla perfektně zvládnuta za využití variabilních speciálně pedagogických metod práce. Vstřícný a citlivý vztah učitelky k žákům patří mimo jednu hodinu mezi pozitiva zhlédnutých hodin. V přímé závislosti na složení konkrétní třídy učitelky organizovaly hodiny a uplatňovaly metody a formy práce. Po seznámení žáků s vyučovacími cíli zpravidla část hodiny věnovaly společnému opakování či upevnění předchozího učiva, realizované metody byly různé – rozhovor, brainstorming, referáty, vyhledání určitých informací na internetu nebo v učebnici. Velice pěkné z hlediska rozvíjení historického myšlení žáků bylo řazení pojmů a vysvětlování souvislostí v dějepisu. Tuto část žáci nebo vyučující většinou zhodnotili, pravopisné cvičení si vyhodnotili žáci samostatně. Poté následovala část, kdy se vyučující postupně individuálně věnovala jednotlivým žákům a ti ostatní pracovali samostatně podle zadaných úkolů. Spíš výjimečně v této fázi hodiny pracovali žáci ve dvojicích či větších skupinkách, protože postupují podle svých individuálních plánů. Žáci tuto samostatnou práci zvládali většinou velmi dobře, pokud potřebovali, vyučující jim ochotně pomohly. Určitým problémem veškeré výuky je komunikace žáků, protože jejich příležitosti při této organizaci hodin jsou minimální. Motivace žáků k činnostem byla účinná. Učitelky často žáky chválily, ale také jim vytkly chyby, povzbudily je, motivovaly k další práci, velmi dbaly na dodržování správných pracovních návyků žáků (způsob sezení, psaní apod.). Když si některý ze žáků potřeboval odpočinout, tak chvíli relaxoval nebo se šel napít či vyhledat nějakou informaci. Žáci se chovali velice slušně, vzájemné vztahy mezi učitelkami a žáky i žáky navzájem byly pěkné. Až na jednu výjimku ve všech hodinách proběhlo zhodnocení práce, ve dvou případech formou sebereflexe žáků. Učitelky především rozvíjely kompetence žáků k učení, řešení problému, sociální a personální.

Matematika a přírodovědné předměty

Výuka matematiky a přírodovědných předmětů byla sledována celkem v jedenácti hodinách, z toho v devíti hodinách matematiky, jedné hodině prvouky a jedné hodině chemie. Hospitace byly rovnoměrně provedeny jak na prvním, tak na druhém stupni základní školy. Z hlediska materiálního vybavení je škola pro výuku těchto předmětů velmi dobře zajištěna.

Ve výuce byly využívány především metody individuální práce se žáky s občasným využitím kooperativních metod. Frontální forma výuky se objevila ve společné matematické hře a v jedné hodině k úvodní motivaci žáků. V některých sledovaných hodinách byl využit PC, v jedné z nich k prezentaci probíraného učiva, kterou připravil žák. Vzhledem ke složení tříd (viz výše) převažuje individuální výuka s nutností zadání diferencovaných úkolů, protože i žáci jednoho ročníku probírají v příslušném předmětu různé učivo. Učitelky připravily výuku s maximálním ohledem na požadavky jednotlivých kmenových škol. V nejvyšší možné míře vedly žáky k prohlubování vědomostí a osvojení si nového učiva tak, aby po návratu z léčebného pobytu plynule navázali na výuku ve své kmenové škole. Pozitivně je hodnoceno vedení žáků k vlastnímu hodnocení výkonu, které je zde běžným způsobem využíváno. Žáci jsou vhodně motivováni k tvůrčí činnosti a vlastní aktivitě, učí se pracovat s chybou a nalézat

její příčiny. Nadanější žáci jsou vedeni ke spolupráci se žáky slabšími, kdy se zároveň učí vzájemnému respektu, toleranci a pomoci tělesně postiženým vrstevníkům. Pro snazší pochopení učiva při probírání nové látky učitelky vhodně využívaly příkladů z reálného života a povzbuzovaly žáky k otevřené komunikaci a formulování vlastních myšlenek. Motivovaly je pozitivním verbálním hodnocením za každý splněný úkol a dostatečně často je klasifikovaly. Výsledné známky pak učitelky zapisují do osobního listu každého žáka, se kterým odchází do své kmenové školy. Ze žakovských knížek některých žáků bylo zřejmé, že během léčebného pobytu se jejich klasifikace ve sledovaných předmětech výrazně zlepšila. Mnohé učitelky vhodně zařadily do výuky pohybové aktivity, aby se mohli žáci uvolnit a lépe soustředit na další část hodiny.

Díky vysoké míře empatie, trpělivosti a citlivému přístupu k jednotlivcům se daří škole zajistit žákům velmi kvalitní vzdělávání ve sledovaných předmětech.

Vzdělávání žáků s těžkým zdravotním postižením

Žáků s těžkým zdravotním postižením bylo v průběhu inspekce ve škole přítomno osmnáct. Šestnáct bylo zařazeno do dvou tříd určených pro žáky ZŠS, další dva byli integrováni do jiných tříd. Zdravotní postižení byla rozmanitá, převážně se jednalo o hluboká mentální postižení v kombinaci s postižením tělesným a těžkou formu autismu. V jedné sledované hodině byl přítomen plný počet osmi žáků a efektivita využití vyučovacího času byla nižší. Došlo k tomu nikoliv vinou učitelky, ale díky tomu, že postižení žáků vylučovalo jakoukoliv samostatnou práci a přímou práci učitelky s osmi žáky různého postižení nebylo možné realizovat. V dalších hodinách byly přítomny dvě učitelky, nebo byl ve třídě nižší počet žáků (část žáků měla lékařem povolenou jen kratší dobu výuky). Tyto hodiny probíhaly za dodržování všech speciálně pedagogických zásad. Kromě společných aktivit (např. zpěvu) byla důsledně uplatňována individuální výuka s cílem co nejvíce rozvíjet kompetence každého žáka. Průběžné pozitivní hodnocení a respektování zvláštností každého žáka přispívalo ke klidnému pracovnímu klimatu ve třídách.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí žáků nelze v tomto typu škol posoudit, protože každý žák se odlišuje od ostatních svými individuálními i speciálními vzdělávacími potřebami a je vzděláván s ohledem na svůj zdravotní stav. Učitelé se maximálně snaží, aby splnili individuální plán každého jednotlivce. Jsou vůči žákům vstřícní a laskaví. Vedou je k samostatnosti, zodpovědnému přístupu k plnění zadaných úkolů, k ohleduplnosti k ostatním i dodržování daných pravidel práce a chování.

Škola má jenom minimální možnosti nabízet žákům nějaké další vzdělávací aktivity, i přes tuto skutečnost zvýšenou pozornost věnuje environmentální výchově, vzdělávání a osvětě (dále EVVO). Učitelka pověřená touto činností zpracovala program na období 2007 – 2010 a každoročně společně s vedením školy vyhodnocují jeho plnění a aktualizují ho. Je realizován především začleňováním některých problematik EVVO do výuky, určitou ekologizací školy (např. třídění odpadů, šetření energiemi a vodou, využívání odpadových materiálů v pracovních činnostech v MŠ i ZŠ), takto zaměřenými besedami a vycházkami. Děti a žáci se starají o květiny a koutky přírody. Tato tematika se pravidelně objevuje na nástěnkách na jednotlivých pracovištích.

Výsledky vzdělávání žáků základní školy

Vyučující sledují úspěšnost žáků ve vzdělávání po celou dobu jejich léčebného pobytu. Žáci tvoří z výsledků své práce portfolio, které mohou uplatnit po návratu v kmenové škole. Pro zdokonalování své následné práce využívá škola zpětnou vazbu, o kterou žádá kmenovou školu po návratu jejího žáka.

Výsledky vzdělávání projednávají vyučující na jednáních pedagogické rady, popř. metodického sdružení, a jsou součástí výroční zprávy školy. Pěkné práce žáků vystavují vyučující v učebnách a na chodbách školy, svou práci propaguje škola ve vestibulu léčebny. Nejzdařilejší výtvarné práce zdobí prostory lázeňské kolonády.

Vzhledem ke specifickému charakteru vzdělávání škola nevyužívá k hodnocení práce externí testování žáků.

Celkové hodnocení školy

Základní škola a Mateřská škola při dětské léčebně, Janské Lázně, Horní Promenáda 268 poskytuje dětem a žákům vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Při vzdělávání dětí a žáků postupuje podle právních předpisů.

Škola využívá uvedené zdroje financování efektivně a účelně ke zlepšování předškolního a základního vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a k naplňování školních i ostatních realizovaných vzdělávacích programů. Problémem je nevyužívání kapacit ozdravoven, a tím i škol při ozdravovnách. Ředitelka školy přijala k této skutečnosti personální opatření.

Škola informuje o vzdělávací nabídce způsobem dostupným všem uchazečům, přijímá ke vzdělávání všechny děti i žáky, jejichž zdravotní stav vyžaduje léčebný pobyt. Školní matriku vede ředitelka školy předepsaným způsobem. Dětem a žákům všech typů mateřských a základních škol zajišťuje individuálním přístupem odpovídající vzdělávání podle jejich potřeb a dle platného školského zákona. Pravidla pro vzdělávání má škola kvalitně zpracovaná. Poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání zajišťují třídní učitelky.

Velmi dobře zpracovaný školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání odpovídá podmínkám mateřské školy při léčebnách. ŠVP ZV je rovněž vytvořen s ohledem na podmínky školy, tj. v některých částech ve více variantách, a je upraven podle vzdělávacích možností a potřeb žáků. Jedná se o velmi kvalitně zpracovaný dokument, který ve všech kriteriích, v nichž je to možné, je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Ředitelka školy vykonává všechny povinnosti vyplývající z její funkce a vede předepsanou povinnou dokumentaci. V poměrně krátkém časovém období po vzniku integrovaného subjektu se jí podařilo vytvořit funkční tým vedoucích pracovníků a funkční systém řízení školy. Její činnost stejně jako celého managementu školy je systematická, racionální, vyznačuje se otevřeným přístupem k inovacím a profesní zdatností. Jako příklad dobré praxe je hodnocen realizovaný kontrolní systém. Management školy rozvíjí partnerské vztahy s různými subjekty a využívá je ke zlepšování činnosti školy. Úroveň vedení školy je celkově hodnocena jako nadstandardní.

Současné předpoklady pro řádnou činnost školy prokazatelně podporují efektivní vzdělávání. Výrazně se zlepšily personální podmínky z hlediska odborné kvalifikovanosti. Pedagogické pracovníce mají možnost profesního růstu a mohou jej i samy ovlivňovat. Materiální podmínky jsou celkově také velmi dobré, vedení školy zajišťuje dle finančních možností obnovu nábytku, učebnic i učebních pomůcek. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí v MŠ a žáků v ZŠ je zajištěna ve všech směrech. Velmi nízká úrazovost v ZŠ a nulová v MŠ ve sledovaném období je toho důkazem. Ředitelka školy sleduje a vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika, přijímá opatření k jejich minimalizaci a ve spolupráci s pověřenou učitelkou vypracovává preventivní strategie, které umožňují předcházet sociálně patologickým jevům.

Průběh a výsledky předškolního vzdělávání vypovídají o cílevědomém pedagogickém procesu. Vzdělávání dětí postupuje v souladu se současnými trendy v předškolním vzdělávání a uskutečňuje se s ohledem na zdravotní postižení, momentální stav a možnosti dětí. Učitelky s nimi pracují především individuálně a volí metody a formy práce, které je podněcují k aktivní spoluúčasti. Výrazným pozitivem v předškolním vzdělávání je profesionální a vnímavý přístup učitelek k dětem. Škola plní funkci nejen vzdělávací, ale i sociální.

Z inspekčního hodnocení vyplývá, že celý vzdělávací proces v základní škole v maximální možné míře zohledňuje speciální vzdělávací potřeby všech žáků. Ti mají tyto potřeby různé a jsou zdravotně znevýhodněni, proto je výuka postavena na individuálním přístupu učitelů k jednotlivcům. Při sestavování individuálního plánu, kterým je dán rozsah a obsah učiva pro výuku po dobu léčebného pobytu, vycházejí vyučující z požadavků kmenové školy. Výuka je vedena především individuální spoluprací žáka a učitelky, zařazena je podle možností i párová práce, dílčí frontální a skupinová výuka. Promyšlenou volbou vhodných metod s ohledem na možnosti a schopnosti žáků rozvíjejí vyučující především kompetence sociální a personální i kompetence k řešení problémů. Rozvíjení kompetence k učení bylo zastoupeno ve všech hodinách. Po stránce didaktické a metodické je systém výuky vynikající a díky tomu se daří úspěšně plnit plány učiva žáků zadané kmenovou školou. Dokladem toho je pozitivní zpětná vazba z kmenových škol nebo od žáků samotných při jejich opakovaném pobytu v léčebně.

Ve sledovaných vzdělávacích oblastech (cizí jazyky, český jazyk a společenskovední předměty, matematika a přírodovědné předměty) byli žáci vedeni k zodpovědnosti, uměli vyhledávat potřebné informace, dokázali si organizovat pracovní čas, v rámci možností otevřeně komunikovali s vyučujícími. V cizím jazyce se jednoduchým způsobem domluvili a rozuměli pokynům vyučujících. Učitelky práci žáků hodnotily, velmi často využívaly motivační známky a za každý dílčí pokrok žáky chválily. V hodinách panovala klidná a přátelská atmosféra, která napomáhala k efektivitě vzdělávání žáků.

Ve vzdělávání žáků s těžkým zdravotním postižením byla důsledně uplatňována individuální výuka za využití účinných speciálně pedagogických metod práce s cílem co nejvíce rozvíjet kompetence každého jedince.

Škola sleduje výsledky vzdělávání žáků pravidelně, informuje se o opětovném zapojení žáka do vzdělávání v kmenové škole, pracuje se zpětnou vazbou z těchto škol. Prezентuje zdařilé práce žáků v prostorách školy a lázní.

Z inspekčních zjištění vyplývá, že škola stanovené cíle vzdělávání plní na vynikající úrovni.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina, čj. 4035/29-TR/2001, vydaná Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje, s účinností od 1. října 2001
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny, čj. 4035/29-TR/2001, s účinností od 1. 7. 2003 - vymezení majetkových práv a povinností organizace
3. Dodatek č. 2 zřizovací listiny, čj. 4035/29-TR/2001, s účinností od 1. 1. 2006 - změna názvu a sídla školy
4. Dodatek č. 4 zřizovací listiny, čj. 4035/29-TR/2001, s účinností od 1. 1. 2008 - změna názvu školy
5. Dodatek č. 5 zřizovací listiny, čj. 4035/29-TR/2001, s účinností od 15. 8. 2008 - vymezení majetku
6. Dodatek č. 6 zřizovací listiny, čj. 4035/29-TR/2001, - změna sídla zřizovatele
7. Rozhodnutí MŠMT, čj. 28 900/2007-21, ve věci návrhu na zápis změny v údajích o právnické osobě Základní škola a Mateřská škola při dětské lázeňské léčebně Vesna, Janské Lázně, Horní promenáda 268, ze dne 7. 1. 2008, s účinností od 7. 1. 2008 - sloučení čtyř příspěvkových organizací a změna názvu nástupnické organizace
8. Rozhodnutí KÚ Královéhradeckého kraje, čj. 18615/SM/2007-8, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 14. 2. 2008, s účinností od 14. 2. 2008 - stanovení nejvyššího povoleného počtu žáků
9. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 27. 4. 2009
10. Návrh řešení školní docházky dětí, které jsou v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc – v dětské ozdravovně Království, ze dne 1. 12. 2008
11. Jmenování do funkce ředitelky základní školy při léčebně v Janských Lázních, vydané Školským úřadem Trutnov dne 28. 6. 1991, s účinností od 1. 7. 1991
12. Potvrzení ve funkci ředitelky Speciální ZŠ při Státním léčebném ústavu v Janských Lázních, vydané Školským úřadem Trutnov, ze dne 11. 7. 1997
13. Jmenování do funkce ředitelky Speciální školy při dětské lázeňské léčebně, Janské Lázně, Vesna 38, vydané Královéhradeckým krajem, čj. 5305/17/2001-OŠ, ze dne 12. 12. 2001, s účinností od 12. 12. 2001
14. Potvrzení ve funkci ředitelky, čj. 25661-65/SM/2005, vydané Královéhradeckým krajem, ze dne 12. 12. 2005
15. Potvrzení o jmenování na pracovní místo ředitele Základní školy a Mateřské školy při dětské léčebně, Janské Lázně, Horní promenáda 268, čj. 20038-4/SM/2007, ze dne 17. 12. 2007
16. Potvrzení o jmenování na pracovní místo statutárního zástupce ředitele školy, čj. 35-01/JL/2008, ze dne 1. 1. 2008
17. Plná moc – určení zástupkyně ředitelky pro MŠ, ze dne 1. 1. 2006
18. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Jiný svět aneb škola pro všechny“, čj. 14/JL//2008, s platností od 1. 9. 2008
19. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Mozaika“, čj. 18/JL2008, s platností od 1. 9. 2007
20. Vzdělávací program zvláštní školy, čj. 22 980/97-22
21. Vzdělávací program pomocné školy a přípravného stupně PŠ, čj. 24 035/97-22
22. Vzdělávací program Základní škola, čj. 16 847/96-2, s platností od 1. 9. 1996, včetně úprav a doplňků, čj. 25 018/98-22, s platností od 1. 9. 1998
23. Rehabilitační vzdělávací program pomocné školy, čj. 15 988/2003-24
24. Tiskopis Osobní záznam vedený v době inspekční činnosti

25. Opatření ministryně školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se mění Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání, čj. 24 653/2006-24, s přílohou Doplnění RVP ZV, ze dne 8. 6. 2007
26. Vnitřní předpis k vedení osobní dokumentace žáka/dítěte, ze dne 4. 6. 2008
27. Dotazník pro kmenovou školu vedený ve školním roce 2008/2009
28. Individuální vzdělávací plány a výchovně-vzdělávací plány platné ve školním roce 2008/2009
29. Osobní dokumentace žáka vedená ve školním roce 2008/2009
30. Osobní listy dítěte mateřské školy vedené ve školním roce 2008/2009
31. Speciální pedagogická diagnostika vedená ve školním roce 2008/2009
32. Třídní vzdělávací programy vedené ve školním roce 2008/2009
33. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2008/2009
34. Školní matrika 1 – 5, Základní škola při dětské léčebně Janské Lázně, vedená v listinné podobě od 1. 1. 2008, školní rok 2007/2008 a 2008/2009
35. Školní matrika MŠ vedená ve školním roce 2008/2009
36. Vize (koncepce) a strategické cíle rozvoje školy 2007 – 2013, ze dne 5. 1. 2007
37. Plán realizace strategie 2007-2010, ze dne 2. 1. 2007
38. Hodnocení plánu realizace školy 2007-2008, aktualizace strategie 2009-2010, ze dne 8. 1. 2009
39. Seznamy žáků vedené ve školním roce 2008/2009 (ZŠ Janské Lázně)
40. Kopie osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí vedené ve školním roce 2008/2009
41. Třídní knihy ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2008/2009
42. Rozvrhy hodin platné v době inspekční činnosti
43. Žákovské knížky žáků vedené ve školním roce 2008/2009
44. Plány metodického sdružení a zápisy z jednání vedené ve školním roce 2008/2009
45. Organizační řád, čj. 8/JL/2008/S, leden 2008, včetně organizačního schématu školy
46. Vlastní hodnocení základní školy a mateřské školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007, říjen 2007
47. Pracovní plán na školní rok 2008/2009, ze dne 1. 9. 2009
48. Roční plán MŠ platný pro školní rok 2008/09
49. Přehled docházky dětí vedený ve školním roce 2008/2009
50. Plán protidrogové prevence na školní rok 2008/2009
51. Plán environmentální výchovy pro školní rok 2008/2009
52. Školní program environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty (EVVO) 2007-2010
53. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, čj. 2/JL/2009/P, s účinností od 1. 1. 2009 (projednaný pedagogickou radou)
54. Zaměření samostudia jednotlivých učitelů, 2009/2010
55. Čerpání samostudia, 2008/2009
56. Evidence samostudia zaměstnanců ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
57. ICT plán školy pro období 2009 / 2010, ze dne 8. ledna 2009
58. Plány učiva jednotlivých předmětů na dobu léčebného pobytu dítěte (materiály učitelů)
59. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2008/2009, ze dne 29. 9. 2008
60. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2008/2009 – MŠ
61. Vnitřní předpis pro hodnocení pedagogů, čj. 20/JL/2008/VP
62. Záznamy z kontrolní činnosti vedené ve školním roce 2008/2009, součást složky učitele
63. Zápisy z hospitací vedené ve školním roce 2008/2009, součást složky učitele
64. Autoevaluační práce učitele, součást složky učitele
65. Plán osobního rozvoje na rok 2008/2009 a 2009/2010, součást složky učitele
66. Hodnocení vedoucím pracovníkem, součást složky učitele

67. Sebehodnotící list, součást složky učitele
68. Evaluační dotazník- podmínky výchovně-vzdělávací práce, součást složky učitele
69. Pracovní náplň, kompetence a vymezení odpovědnosti – statutární ZŘ, ze dne 1. 9. 2008
70. Pracovní náplň, kompetence a vymezení odpovědnosti zástupkyně ředitelky pro MŠ, ze dne 2. 1. 2008
71. Pracovní náplň, kompetence a vymezení odpovědnosti – vedoucí učitelka, ze dne 1. 9. 2008
72. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
73. Zápis z pedagogických a provozních rad MŠ konaných ve školním roce 2008/2009
74. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2008/2009
75. Záznamy z pedagogicko-provozních porad konaných na jednotlivých pracovištích ve školním roce 2008/2009
76. Zápis z pedagogicko-provozních schůzek vedoucích pracovníků vedené ve školním roce 2008/2009
77. Zápis z jednání školské rady vedené ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
78. Minimální preventivní program platný od roku 2007 do roku 2010
79. Hodnocení MPP za školní rok 2007/2008, ze dne 11. 6. 2008
80. Školní řád Základní školy a Mateřské školy při Dětské léčebně Janské Lázně, Horní promenáda 268 (včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a vnitřního řádu odborných učeben), ze dne 21. 4. 2008
81. Zásady provozního řádu, s platností od 1. 1. 2008
82. Záznam o seznámení žáků s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví pro školní rok 2008/2009
83. Zpráva o provedení prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro rok 2007, ze dne 31. 10. 2007 (podpisy členů prověřkové komise)
84. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků základní školy (BOZŽ) a dětí mateřské školy (BOZD), s platností od 1. 9. 2008
85. Výroční zprávy školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
86. Výkazy S 4-01 o mateřské-základní škole při zdravotnickém zařízení podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 9. 10. 2006, k 30. 9. 2007 ze dne 1. 10. 2007 a k 30. 9. 2008 ze dne 1. 10. 2008
87. Kniha úrazů vedená od června 2003 – ZŠ
88. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2008/2009 - MŠ
89. Čtvrtletní výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích regionálním školství za roky 2006, 2007 a 2008
90. Soustava ukazatelů k rozpočtu organizace na roky 2006, 2007 a 2008
91. Poskytnutí dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006, čj. 10953/SM/2006, ze dne 15. 5. 2006
92. Poskytnutí dotace na kompenzační pomůcky v roce 2007, čj. 18102/SM/2007, ze dne 9. 11. 2007
93. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, čj. 13940/SM/2008, ze dne 18. 8. 2008
94. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2006, 2007 a 2008
95. Výkazy zisků a ztrát sestavené k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008
96. Hlavní účetní knihy, účetní roky 2006, 2007 a 2008
97. Výroční zpráva o hospodaření školy za roky 2006 a 2007
98. Zpráva o činnosti příspěvkové organizace za rok 2008

99. Návrh odměn z rozvojového programu nenárokové složky platu pedagogických pracovníků, ze dne 20. 10. 2008
100. Organizační opatření – rozhodnutí ředitele školy, čj. 5/JL/2009/PŘ, ze dne 2. 3. 2009
101. Směrnice o finanční kontrole – Vnitřní kontrolní systém, vydaný s platností od 1. 9. 2008
102. Protokol č. 102/2009 o výsledku veřejnosprávní kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, čj.11906/SM/2007, ze dne 24. 10. 200
103. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
104. Inspekční zpráva ČŠI, čj. 09-1128/04-5206, ze dne 12. 5. 2004
105. Inspekční zpráva ČŠI, čj. 095 198/03-1202, ze dne 19. 3. 2003
106. Inspekční zpráva ČŠI, čj. 093 196/01-5060, ze dne 19. 6. 2001
107. Protokol ČŠI, čj. 093 197/01-5060, ze dne 19. 6. 2001

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do čtrnácti dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu deseti let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Svatava Fejglová	Svatava Fejglová, v.r.
Mgr. Radomíra Bartošová	Radomíra Bartošová, v.r.
Mgr. Renata Nehybová	Renata Nehybová, v.r.
Mgr. Věra Nosková	Věra Nosková, v.r.
Mgr. Hana Rozsypalová	Hana Rozsypalová, v.r.
Mgr. Bc. Miluše Urbanová	Miluše Urbanová, v.r.
Bc. Marie Vančáková	Marie Vančáková, v.r.

V Hradci Králové dne 7. července 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 9. července 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alice Vosátková	Alice Vosátková, v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.