



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát
Zarání 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1121/23-Z
Sp. zn. ČŠIZ-S-232/23-Z

Název	Mateřská škola Kostka s. r. o.
Sídlo	Pod Pecníkem 1666, 755 01 Vsetín
E-mail	skolka@kostka-skola.cz
IČO	27 853 993
Identifikátor	691 000 131
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	Bc. Martina Koňářiková
Zřizovatel	PaedDr. Karel Kostka Ph.D., MBA
Místo inspekční činnosti	Pod Pecníkem 1666, Vsetín Smetanova 266, Vsetín
Inspekční činnost na místě	21. 11. 2023 – 22. 11. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Kostka s. r. o. je soukromým školským zařízením zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Ke dni inspekční činnosti bylo ve škole zapsáno ve dvou věkově smíšených třídách 48 dětí.

Z celkového počtu plnilo povinné předškolní vzdělávání 12 dětí včetně 2 dětí s odkladem povinné školní docházky, 6 dětí je mladší tří let a 3 děti s odlišným mateřským jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává svou funkci od 1. 9. 2018. Řízení soukromé mateřské školy je založeno na týmové spolupráci a participaci všech zainteresovaných na chodu školy. Způsob vedení a dobře nastavená organizace zajišťuje odpovídající kvalitu činnosti školy. Priority školy jsou orientované především na všestranný rozvoj každého dítěte a jsou zaměřeny na osobnostně orientovanou výchovu dítěte v úzké součinnosti s rodinou. Tuto vizi se škole daří průběžně naplňovat. V rámci kontrolní a hospitační činnosti ředitelky byla přijímána opatření v zájmu zvýšení kvality předškolního vzdělávání, což se následně projevilo ve sledovaném průběhu vzdělávání. Pedagogická rada projednávala zásadní dokumenty a přijímala v případě potřeby opatření týkající se vzdělávací činnosti i organizačního zajištění provozu školy. Vzdělávání ve škole zabezpečovala v době inspekční činnosti ředitelka a 3 pedagogické pracovnice, které splňují požadavky odborné kvalifikace. Pedagogický sbor byl v zájmu zkvalitnění výchovně vzdělávací práce rozšířen o chůvu. Ředitelka systematicky podporovala další vzdělávání pedagogického sboru, zpracovala plán dalšího vzdělávání, který byl v souladu se vzdělávacími cíli školy a zájmem pedagogických pracovníků. Získané poznatky byly v dostatečné míře aplikovány ve vzdělávacím procesu. Vhodné prostorové i materiální podmínky s průběžným doplňováním vybavení tříd didaktickými pomůckami, hračkami i moderními informačními technologiemi umožňovaly efektivní naplňování cílů stanovených ve vzdělávacích dokumentech školy. V průběhu vzdělávání byly tyto moderní technologie dostatečně využívány.

Preventivní mechanismy školy byly funkční, zajišťovaly reálnou fyzickou bezpečnost dětí. Prostřednictvím vzdělávacích aktivit byly děti přiměřeně k jejich věku upozorňovány na možná bezpečnostní rizika.

Rozsah stravovacích služeb byl upraven smluvně se Střední odbornou školou Josefa Sousoedíka Vsetín, odkud je jídlo dováženo do vlastní školní jídelny – výdejny. Pravidelnými pohybovými aktivitami, poskytováním pestré, nutričně vyvážené stravy a upevňováním správných psychohygienických návyků byl podporován zdravý životní styl dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je zaměřen na osobnostní rozvoj dítěte a jeho individualitu a je ve výchovně vzdělávacím procesu úspěšně realizován. Ve vzdělávacím procesu se projevovala dobrá úroveň předškolního vzdělávání, což vyplynulo nejen z jeho průběhu a promyšlené organizace s využitím vhodných metod a forem práce, ale především z projevů dětí. Sledované činnosti byly založeny na aktivní účasti dětí v návaznosti na pestrá nabídku aktivit, které podněcovaly zájem dětí a podporovaly jejich osobnostní rozvoj po stránce psychické i fyzické. V didakticky zaměřených činnostech byl plněn konkrétní vzdělávací cíl formou záměrného i spontánního učení, které bylo založeno na spolupráci dítěte, na smyslovém vnímání, na prožitkovém a interaktivním učení organizovaném zpravidla ve skupinách nebo individuální formou. Během vzdělávacího procesu byla účelně uplatňována vnitřní i vnější motivace, povzbuzování jednotlivých dětí při činnostech, ale i přiměřená důslednost. Pokroky jednotlivých dětí učitelky systematicky sledují a nabízí jim aktivity, které posilují jejich pozitivní sebepojetí a sebevědomí. Organizace vzdělávání byla plynulá, děti měly dostatečný časový prostor k vlastním aktivitám i činnostem řízenými učitelkami. Formy spontánního i organizovaného učení byly

voleny s ohledem na aktivitu a potřeby dětí se záměrem rozvíjení jejich schopnosti řešit aktuální problémové situace.

Do každodenních činností byly zařazovány řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity, při nichž byl kladen důraz na účinné provedení cviků tak, aby splnily zdravotní účel a současně přinášely dětem radost z pohybu. Logopedická péče byla zajišťována pedagogickými pracovníci ve spolupráci s odborníky speciálního pedagogického centra, které rodičům škola doporučuje. V době inspekce byl denní řád vhodně přizpůsobený potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky předškolního vzdělávání korespondují s kvalitně nastavenými podmínkami, uplatňovanými pedagogickými přístupy i s věkovými a individuálními schopnostmi dětí. V průběhu vzdělávání byla respektována osobní svoboda jednotlivců, ale i nezbytný řád v průběhu dne, posilovány byly kladné vztahy k vrstevníkům a prosociální chování ve třídách. Škola realizuje adaptační program, který je zaměřený na minimalizaci problémových situací u nově přichozích dětí při jejich příchodu do školního prostředí. Proces adaptace je ukončen tehdy, když dítě bez větších problémů zvládá celodenní pobyt ve škole. Během vzdělávání je rozvíjena otevřená komunikace mezi dětmi a dospělými, která napomáhá k uplatnění získané slovní zásoby a k rozšiřování vyjadřovacích schopností ve všech rovinách. Pravidelně poskytovaná individuální logopedická péče dětem s odlišným mateřským jazykem se příznivě odrážela ve vzdělávacích výsledcích jednotlivých dětí.

Škola má zavedený systém průběžného sledování a hodnocení individuálních pokroků dětí při vzdělávání, který obsahuje analýzu dosažených individuálních výsledků jednotlivých dětí, ale postrádá konkrétní závěry a věcná doporučení k další pedagogické práci.

Děti byly vedeny k úspěšnému zvládnutí úkolů, k využívání již získaných vědomostí a k vlastní sebekontrolě. Během vzdělávacího procesu byl dětem poskytován dostatek času k realizaci činností s ohledem na jejich potřeby a zájmy. Zpětná vazba formou souhrnného zhodnocení o úspěšnosti činnosti během vzdělávání, byla využívána a poskytovala dětem přehled o získaných vědomostech a dovednostech v průběhu vzdělávacích aktivit.

V průběhu vzdělávání probíhalo ze strany učitelek pozitivní hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte, což bylo významným motivačním prvkem k jeho dalšímu rozvoji. Vhodnou organizací a individualizací vzdělávání škola zohledňovala a napomáhala vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí během předškolního vzdělávání, zejména pak před vstupem do základního vzdělávání. Při plnění cílů vzdělávacího procesu byly průběžně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni a škola jim v rámci svých kompetencí poskytovala poradenský servis i kontakty na další odborníky v oblasti problematiky předškolního vzdělávání, čímž prohlubovala svoji odbornou působnost vůči rodičovské veřejnosti.

Závěry

Vývoj školy

- změna ředitelky ve vedení školy
- rozšíření pedagogického sboru o pozici chůvy
- úspěšné zapojení do projektového financování

Silné stránky

- dobré manažerské řízení školy vytváří kvalitní podmínky pro profesionální rozvoj pedagogů, podporuje vzájemné sdílení a motivaci všech zaměstnanců (2.2)
- škola podporuje podnětné školní prostředí a pozitivně reaguje na sociální, emocionální a kognitivní potřeby dětí (4.4)
- výchovně vzdělávací proces vykazuje vysokou úroveň a kvalitu v obou třídách (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- malá provázanost informací z pedagogické diagnostiky se vzdělávací nabídkou dle možností, schopností a potřeb jednotlivých dětí (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- využívat poznatky z pedagogické diagnostiky v plánování a realizaci vzdělávací činnosti

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení
2. Jmenovací dekret ředitelky Mateřské školy Kostka s.r.o. ze dne 23. 8. 2018 s účinností od 1. 9. 2018
3. Školní řád, čj. 3/2008, aktualizovaný ke dni 1. 9. 2021
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. 9. 2021, ke dni inspekce
5. Třídní knihy, školní rok 2022/2023, 2023/2024, k datu inspekce

6. Program primární prevence sociálně patologických jevů v MŠ, s účinností od 1. 9. 2019
7. Doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP, platné k datu inspekce
8. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady, školní rok 2022/2023, 2023/2024, k datu inspekce
9. Zápis z třídních schůzek, školní rok 2022/2023, 2023/2024, k datu inspekce
10. Plány ředitelky, školní rok 2022/2023, 2023/2024, plán pedagogických rad a provozních porad, kontrolní činnosti, plán DVPP, spolupráce s partnery
11. Vlastní hodnocení školy za rok 2022/2023
12. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy v roce 2022/2023, 2023/2024, k datu inspekce
13. Školní matrika (vzorek), k datu inspekce
14. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2022/2023, 2023/2024, k datu inspekce
15. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2022/2023, 2023/2024 (vzorek)
16. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví dětí, zabezpečení školního stravování a k finančním a materiálním podmínkám ve školním roce 2023/2024 k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Eva Jurášková, Ph.D., MBA., školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Lea Bodřová, školní inspektorka

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

1. 12. 2023