



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-163/17-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola, Žďár nad Metují
Sídlo	549 55 Žďár nad Metují 146
E-mail právnické osoby	skolka@zdarnadmetuji.cz
IČ	75 015 714
Identifikátor	668 000 724
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ladislava Pozděňová
Zřizovatel	obec Žďár nad Metují
Místo inspekční činnosti	549 55 Žďár nad Metují 146
Termín inspekční činnosti	28. – 30. 3. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola vykonává činnost mateřské školy (dále také MŠ) a školní jídelny. Cílová kapacita MŠ je 28 dětí a školní jídelny 100 stravovaných. Ke dni inspekce nebyla kapacita školy naplněna, v MŠ bylo zapsáno 27 dětí, z toho 13 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále také ŠVP).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon činnosti. Škola nemá zpracovanou žádnou reálnou koncepci rozvoje, strategické ani operativní plánování není realizováno. Kontrolní činnost je prováděna ředitelkou školy formou tzv. orientačních vstupů do třídy. Hospitační činnost a následná analýza kvality vzdělávací práce není ve škole dlouhodobě a systematicky vykonávána. Pedagogická rada nebyla ředitelkou školy ustanovena.

Vedení povinné dokumentace nebylo na začátku inspekční činnosti v souladu s příslušnými právními předpisy. Kontrolované dokumenty školy nebyly úplné, v průběhu inspekční činnosti byly obtížně dohledatelné. Vydaný ŠVP nebyl zpracován v souladu s platnou verzí Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále také RVP PV), ve vzdělávacím obsahu, zpracovaném formou integrovaných bloků, nebyly zastoupeny činnosti dětí. Školní řád nebyl zpracován v souladu s příslušným ustanovením školského zákona, chyběly v něm podrobnosti k výkonu povinností dětí a režim školy neobsahoval reálné časové údaje. Nebyl zpracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Ředitelka školy všechny výše uvedené nedostatky odstranila v průběhu inspekce.

Ve škole vyučují dvě učitelky včetně ředitelky školy. Obě splňují předpoklady pro výkon činnosti pedagogického pracovníka. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je vedením školy podporováno. Učitelky se v letošním a loňském školním roce zúčastnily vzdělávacích akcí zaměřených na aktualizaci ŠVP, efektivní řízení školy, úlohu MŠ ve vývoji dítěte, jednoduché pokusy pro děti předškolního věku, rozvoj hudebních a pohybových aktivit. Poznatky získané v průběhu vzdělávacích akcí si pedagogické pracovnice vzájemně předávají.

Třída MŠ je esteticky podnětná, vybavená novějším dětským nábytkem, centry aktivit pro výtvarné, pracovní a hudební činnosti, námětové hry, rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti. Děti mají k dispozici dostatek hraček a učebních pomůcek, rozmanitého pracovního a výtvarného materiálu. Pohybové činnosti probíhají většinou na školní zahradě, kde jsou vytvořeny i výborné podmínky pro dopravní výchovu. Školní zahrada je vybavená herními prvky a pískovišti.

Ze zápisů v třídní knize je zřejmé, že děti jsou pravidelně poučovány o možnostech vzniku úrazů a seznamovány s riziky ohrožujícími jejich zdraví. Ředitelka školy nepředložila protokol o pravidelné kontrole herních prvků na školní zahradě. Při inspekční prohlídce MŠ a školní zahrady byla zjištěna bezpečnostní rizika. V šatně dětí je odtržená podlahová krytina. Na části školní zahrady je skládka stavebního materiálu a odpadu, beton kolem zakrytí jímky je vydrolený a hrozí vsunutí nohy dítěte do vzniklé mezery. Školní zahrada není uzavřena, v průběhu inspekční činnosti byla její brána otevřená. Škola nezajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí, bezpečnost dětí byla vyhodnocena jako riziková.

K finančnímu zajištění činností školy byly v uplynulém období použity prostředky z více zdrojů. Škola hospodařila s dotacemi přidělenými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na

vzdělávání a na rozvojové programy a s příspěvky z rozpočtu zřizovatele určenými na úhradu provozních výdajů. Vstřícnost zřizovatele umožnila škole dofinancovat z jeho příspěvku i přímé výdaje na vzdělávání, na které nestačily peníze ze státního rozpočtu. Příjem z vlastní činnosti školy tvořila úplata za předškolní vzdělávání a tržby za stravě. Objem finančních prostředků umožnil škole naplňovat cíle stanovené ve ŠVP.

Škola účinně podporuje rozvoj osobnosti dětí také formou organizování návštěv divadelních představení, oslav významných svátků, výletů, dopravního dne a exkurzí.

Průběh vzdělávání v MŠ

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání probíhá v souladu s platnými právními předpisy. Ředitelka školy přijala do MŠ všechny přihlášené děti. Vedení školy při řešení vzdělávacích problémů dětí kontaktuje jejich rodiče a doporučuje jim odbornou konzultaci se školskými poradenskými zařízeními. Učitelky se pravidelně věnují prevenci poruch řeči, do MŠ zvou odborníci z oblasti logopedie, která provádí depistáž u všech dětí, jejichž rodiče s vyšetřením souhlasí.

Vzdělávací obsah předškolního vzdělávání tvoří integrované bloky vycházející z ŠVP. Vzdělávací nabídka byla v průběhu inspekční činnosti široká. Učitelky dětem připravovaly kvalitní didaktické pomůcky, výtvarné a pracovní materiály, stavebnice, hračky, naučné a informační tiskoviny, dětské knihy a encyklopedie. Děti měly dostatek času pro spontánní činnosti, což jim umožňovalo uskutečnit zvolené herní záměry a přiměřeně rozvinout herní situace. Mohly si vybrat podle své potřeby a zájmu činnosti, které u nich podporovaly zvědavost, logické uvažování a rozvoj jemné motoriky. Zájem dětí o techniku a experimentování učitelky podporovaly v menší míře. Spíše ojediněle učitelky využívaly počítačové výukové programy a málo podporovaly dovednosti dětí pro práci s počítačem.

Řízené činnosti učitelky většinou organizovaly jako společný samostatný blok. Pro seznámení dětí se vzdělávacími cíli používaly motivačně účinné podněty, činnosti měly metodicky správně připravené. Uplatňovaly princip názornosti a efektivně střídaly rozumové a dovednostní pedagogické metody. Učitelky většinou na závěr řízených činností zařazovaly práci ve skupinách, což pozitivně ovlivňovalo spolupráci dětí. Děti byly v průběhu sledovaných činností většinou aktivní, zvědavé, dokázaly využít příležitosti k otevřené komunikaci.

Pohybové aktivity učitelky organizovaly pravidelně. V jejich průběhu u dětí cíleně rozvíjely a posilovaly tělesnou zdatnost a pohybové dovednosti, včetně jemné motoriky. Děti velmi dobře reagovaly na pokyny učitelek a většina z nich se se zájmem do těchto činností zapojovala.

Učitelky vhodně zařazovaly činnosti zaměřené na podporu čtenářské a matematické gramotnosti. Starší děti správně rozlišovaly některá písmena, reprodukovaly písničky a říkanky, s jistotou se orientovaly v číselné řadě první desítky. Se zaujetím dokázaly prezentovat své zážitky a pocity.

Vyučující vytvářely vhodné podmínky pro podporu rozvoje sociální gramotnosti. Děti byly kamarádské a vzájemně si pomáhaly. Byly schopné domluvit se na kompromisním řešení, konflikty se mezi nimi téměř nevyskytovaly.

Učitelky hodnotily děti průběžně a s ohledem na jejich individuální pokrok. Pozitivní hodnocení u nich účinně podporovalo schopnost seberealizace. Nejstarší děti nebyly důsledně vedeny k sebehodnocení i vzájemnému hodnocení.

V režimu dne byly v průběhu inspekční činnosti zjištěny dílčí nedostatky. Učitelky nedodržovaly délku pobytu dětí venku. Relaxační programy pro děti s nižší potřebou spánku nabízely pouze dětem nejstarším, mladší děti musely zůstat na lehátku po celou dobu odpočinku, i když nespaly. Vyučující dostatečně nepodporovaly u dětí samostatnost při stolování, učitelky zareagovaly na tuto připomínku a již v průběhu inspekce se snažily vést děti k samostatnosti při sebeobsluze během stravování.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Systém evaluace a hodnocení je zpracován v ŠVP, v praxi však není naplňován. Ve škole není realizována žádná funkční forma pedagogické diagnostiky. Učitelky hodnotí děti intuitivně, nevedou systematickou evidenci jejich vzdělávacích výsledků, čímž nejsou schopny postihnout a odůvodnit stupeň jejich rozvoje. V důsledku toho nepřijímají potřebná opatření k jejich dalšímu rozvoji. Učitelky pouze hodnotí vývoj dětské kresby a rozvoj grafomotoriky. Vyučující nesledují a nevyhodnocují plnění cílů ŠVP, neidentifikují klady a nedostatky průběhu a výsledků vzdělávání.

Mimořádná pozornost je soustředěna na prevenci řečových vad, a to skupinovou i individuální formou. Ve spolupráci s logopedkou je zajištěna kvalitní průběžná logopedická péče.

Škola rozvíjí spolupráci s místní základní školou. Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky navštěvují první třídu základní školy, kde se učitelky MŠ zároveň zajímají o studijní úspěšnost dětí, které MŠ navštěvovaly v minulých letech.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od minulé inspekce došlo ke zlepšení materiálních podmínek. Zřizovatel školy zajistil zateplení školní budovy a výměnu oken za plastová. Třída MŠ byla vybavena novými hračkami a didaktickými pomůckami.

Silné stránky

- Učitelky věnují příkladnou pozornost prevenci logopedických vad dětí.

Slabé stránky

- Systém organizace a řízení, včetně vedení povinné dokumentace mateřské školy, není logicky propracovaný a efektivní.
- Ředitelka školy nezřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán.
- Rezervy jsou v nízké účinnosti nastaveného kontrolního a vnitřního informačního systému školy.
- Škola nezajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí v průběhu předškolního vzdělávání.
- Učitelky nerespektovaly délku pobytu dětí venku stanovenou v režimu dne.
- Učitelky systematicky nesledují výsledky vzdělávání všech dětí.
- Škola nesledovala, zda jsou naplňovány dílčí vzdělávací cíle stanovené ve školním vzdělávacím programu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Bezodkladně zajistit bezpečnost dětí v mateřské škole, okamžitě odstranit bezpečnostní rizika, která ohrožují zdraví dětí.
- Zkvalitnit všechny procesy řízení školy. Využívat pedagogické rady k předávání informací v oblasti vzdělávací činnosti školy i jako funkční nástroj řízení.
- Zajistit kontrolu předškolního vzdělávání formou pravidelných hospitací.
- Veškerou dokumentaci školy vést tak, aby jednotlivé dokumenty na sebe systematicky a logicky navazovaly.
- Pravidelně a systematicky sledovat naplňování školního vzdělávacího programu ve všech oblastech.
- Věnovat se systematicky hodnocení výsledků vzdělávání dětí.
- Dodržovat režim dne, zejména délku pobytu dětí venku.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti kromě rizik v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, které je třeba odstranit neprodleně, a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Žďár nad Metují s účinností od 1. 11. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 13210/SM/2013-5, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2013
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. 3. 2017
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2012
5. Organizační řád MŠ platný ve školním roce 2016/2017
6. Školní řád MŠ platný pro školní rok 2016/2017
7. Vnitřní řád školní jídelny platný od 1. 3. 2017
8. Organizační řád MŠ platný ve školním roce 2016/2017
9. Provozní řád MŠ platný ve školním roce 2016/2017
10. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná pro školní rok 2016/2017
11. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2016/2017
12. Třídní kniha vedená ve školním roce 2016/2017
13. Školní matrika dětí MŠ vedená formou evidenčních listů ve školním roce 2016/2017
14. Záznamy o realizované logopedické péči vedené ve školním roce 2016/2017
15. Docházka dětí vedená ve školním roce 2016/2017

16. Výkaz S 1-01 o MŠ podle stavu k 30. 9. 2016
17. Plán DVPP na školní rok 2016/2017
18. Doklady o vzdělání pedagogických pracovních a osvědčení o absolvování akcí DVPP ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
19. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek ve školním roce 2016/2017
20. Směrnice pro organizaci, řízení a kontrolu BOZ platná ve školním roce 2016/2017
21. Traumatologický plán platný ve školním roce 2016/2017
22. Směrnice pro hodnocení a prevenci rizik platná ve školním roce 2016/2017
23. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2016/2017
24. Závazné ukazatele rozpočtu přímých NIV pro rok 2016
25. Rozhodnutí o poskytnutí dotace z rozvojového programu MŠMT - Zvýšení platů pracovníků regionálního školství v roce 2016
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu v roce 2016
27. Účtový rozvrh platný v roce 2016
28. Hlavní kniha účetnictví za rok 2016
29. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Radomíra Bartošová v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Věra Jiráňková v. r.

V Trutnově 23. 4. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ladislava Pozděňová, ředitelka školy

Ladislava Pozděňová v. r.

Ve Žďáru nad Metují 27. 4. 2017