



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-158/15-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola Jílové, okres Děčín, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 287, 407 01 Jílové
E-mail právnické osoby	reditel@zsjilovedc.cz
IČO	72 744 090
Identifikátor	650 064 321
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Markéta Kácová, ředitelka školy
Zřizovatel	Město Jílové, Mírové náměstí 280, 407 01 Jílové
Místo inspekční činnosti	Školní 287, 407 01 Jílové Mírové náměstí 227, 407 01 Jílové
Termín inspekční činnosti	3. – 6. únor, 9. únor 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 5 zákona č. 561/20014 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v kontrolovaném období (dále „školský zákon“)

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení §174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Posuzované období: kalendářní rok 2013, školní roky 2013/2014, 2014/2015 do data inspekční činnosti.



Charakteristika

Základní škola Jílové, okres Děčín, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „organizace“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), střediska volného času (dále „SVČ“) a školní jídelny. K poskytování základního vzdělávání škola využívá dvě budovy, 1. – 3. ročník se nachází v budově na Mírovém náměstí, v sídlišti je pavilonová budova pro žáky 4. – 9. ročníků. K datu inspekce navštěvovalo základní školu 346 žáků, kapacita školy byla využita na 55 %. Do běžných tříd je v aktuálním školním roce integrováno 16 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Školní družina má v současné době tři oddělení. Informace o škole lze najít na webových stránkách <http://www.zsjilovedc.cz/>.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Organizace poskytuje vzdělávání v souladu se školským zákonem, údaje ve zřizovací listině souhlasí s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení. Škola zveřejňuje informace o svých aktivitách, nabídce vzdělávání a postupu při přijímání na webových stránkách kde je také zajištěn přístup k důležitým dokumentům školy – školnímu řádu s pravidly hodnocení výsledků vzdělávání a výročním zprávám. Škola vede povinnou dokumentaci i školní matriku v elektronické podobě v souladu s právními předpisy. Nedostatky byly zjištěny ve školním řádu, který byl v průběhu inspekční činnosti doplněn o informace, týkající se provozu a vnitřního režimu školy, o podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí tak, aby obsahoval všechny údaje stanovené právním předpisem. Jeho aktualizace byla schválena školskou radou, o vydání nového školního řádu byli informováni zákonní zástupci a prokazatelně s ním byli seznámeni zaměstnanci a žáci školy.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Stanovila organizační strukturu respektující specifika školy. Jmenovala statutárního zástupce pověřeného vedením pedagogického a ekonomického úseku ZŠ, vedoucí vychovatelku ŠD a vedoucí školní jídelny. Na řízení a pravidelném hodnocení školy se podílejí metodické sdružení 1. stupně a předmětové komise 2. stupně. Pedagogická rada projednává dle předložených záznamů všechny zásadní pedagogické dokumenty a zabývá se vzdělávací činností školy. Ředitelka školy se zaměřuje na zlepšení komunikace mezi všemi účastníky vzdělávacího procesu, zavedla vnitřní i vnější elektronický informační systém. Koncepce rozvoje školy je zpracována v obecné rovině. Koncepční záměry nejsou průběžně systematicky rozpracovány. Kontrolní a hodnotící mechanismy nejsou účelně nastaveny, vedení školy se zaměřuje především na kontrolu vedení dokumentace a hospitační činnost. Řízení školy v oblasti kontroly selhává. Systém kontroly probíhá převážně formálně, nenaplnění výstupů školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) vedení školy neodhalilo. Kontrola naplnění výstupů ŠVP ZV je delegována na vedoucí metodických orgánů, probíhá převážně formálně a následná kontrola ze strany vedení není nastavena. Chybějí mechanismy zpětné kontrolní vazby. Zjištěné nedostatky v řízení školy jsou důsledkem neprovázanosti kontrolního systému, zejména při kontrole plnění delegovaných úkolů.

Další pochybení byla zjištěna v organizaci vzdělávacího procesu, výuka plavání neprobíhá v časové dotaci stanovené provádějící vyhláškou a opravné zkoušky ve školním roce 2013/2014 nebyly v souladu s právním předpisem.



Vzdělávání v základní škole zajišťuje 25 pedagogů, z nichž 19 je kvalifikovaných (74% pro 1. stupeň a 26% pro 2. stupeň). Všech šest nekvalifikovaných pedagogů si vzdělání doplňuje. Specializované činnosti (výchovná poradkyně, koordinátor EVVO, koordinátor ICT, metodik ICT) jsou zajištěny pedagogy s požadovanou kvalifikací, metodik prevence si vzdělání doplňuje. Funkcí koordinátora ŠVP je pověřena pedagožka bez absolvování specializovaného studia. Ve sledovaném období byli do pedagogického sboru přijati tři noví učitelé. Důvodem obměny pedagogického sboru byl odchod na mateřskou dovolenou, ukončení pracovního poměru dohodou nebo na vlastní žádost. Podpora nově příchozím a začínajícím pedagogům je poskytována dle jejich potřeby, škola nemá stanoven zaškolovací program. Vedení školy každoročně zpracovává plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), který se daří naplňovat. Je zaměřen především na doplňování odborné kvalifikace a ve sledovaném období byl v souvislosti se zavedením elektronického informačního systému orientován na práci s programem Bakaláři a videotrénink. V aktuálním školním roce se škola zapojila do realizace projektu UJEP v Ústí nad Labem „Dotyková zařízení ve výuce“ s cílem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti moderních dotykových technologií a jejich využití při výuce.

Materiální podmínky nejsou zcela optimální, ale umožňují realizaci výstupů ŠVP ZV. V budově na Mírovém náměstí se nacházejí třídy 1. - 3. ročníku. Třídy 1. ročníku jsou málo prostorné, což neumožňuje častější využívání aktivizačních metod a volný pohyb žáků. O přestávkách lze využít prostor na chodbách. Žáci mají k dispozici dvě interaktivní tabule, které však nejsou vhodně umístěny pro efektivní využití v průběhu výuky. V sídlištní budově (pro 4. – 9. ročník) se nacházejí počítačová učebna s projekčním plátnem a dataprojektorem, hudebna, cvičná kuchyň, dílny, výtvarná dílna a učebna anglického jazyka s interaktivní tabulí. Ve většině kmenových tříd je původní nenastavitelný sedací nábytek, který neodpovídá antropometrickým požadavkům. V obou budovách jsou tělocvičny. Škola také využívá veřejné sportovní hřiště sousedící se sídlištní budovou. V době inspekční činnosti probíhala výuka tělesné výchovy 7. a 8. ročníku v nevyhovujících prostorách tzv. cvičebny, bez zabezpečení oken, světel a na neupevněných žíněnkách rozložených na podlaze, což neodpovídalo zásadám bezpečnosti. V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy přijala opatření a cvičebnu uzavřela. Změnou rozvrhu byl zajištěn prostor pro výuku tělesné výchovy v tělocvičně.

V hodnoceném období škola hospodařila především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu dle školského zákona na přímé výdaje na vzdělávání a s prostředky od zřizovatele určenými na provoz. Finanční prostředky poskytnuté škole v rámci rozvojových programů MŠMT v roce 2014, projektů financovaných z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost a prostředky získané od Krajského úřadu Ústeckého kraje v rámci dotačního programu Prevence rizikového chování v Ústeckém kraji, přispěly k rozvoji a posílení financování vzdělávání a výchovy. Dalším příjmem se staly finanční prostředky získané doplňkovou činností (především hostinskou činností), prostředky od rodičů v rámci úplaty za poskytované vzdělávání a školské služby, prostředky fondů a sponzorské dary určené na akce školy. Přidělené finanční prostředky státního rozpočtu byly použity k účelu, na který byly poskytnuty.

Řízení školy selhává v oblasti kontroly a v organizaci vzdělávacího procesu. Finanční podmínky umožňují realizaci ŠVP ZV.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Základní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Škola pro život“ s platností od 1. 9. 2013. Školní vzdělávací program je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem (dále „RVP“). Disponibilní hodiny ŠVP ZV jsou na 1. stupni věnovány posílení časové dotace hlavních předmětů kurikula a na 2. stupni rozvoji dalšího cizího jazyka. *Anglický jazyk* je vyučován od 3. ročníku, *německý jazyk* jako další cizí jazyk je nabízen od 7. ročníku. Škola do svého ŠVP ZV v rámci povinných předmětů zařadila v 6. a 9. ročníku předmět *konverzace v anglickém jazyce*, v 9. ročníku jsou disponibilní hodiny využity k vytvoření předmětu *cvičení z českého jazyka a cvičení z matematiky*. Porovnáním učebních osnov a záznamů v třídních knihách bylo zjištěno, že ve školním roce 2013/2014 neprobíhala výuka předmětu *vlastivěda* v 5. ročníku v souladu se ŠVP ZV. Nebyla realizována výuka tematického okruhu *lidé kolem nás*. Výuka plavání, která je zapracována do ŠVP ZV, neprobíhá v časové dotaci stanovené právním předpisem. Porovnáním učebních osnov a záznamů v třídních knihách probíhá výuka plavání ve 3. ročníku v dotaci 20 hodin místo stanovených 40 hodin. Zdravý životní styl a výchova ke zdraví je zařazena ve vzdělávací oblasti *člověk a jeho svět*, je také podpořena realizací projektů a soutěží s tímto zaměřením.

Škola je zapojena do programu *Ovoce do škol* a *Mléko do škol*. Vzdělávací nabídka je doplněna projektovými dny (*Den Země*, *Úklid Sněžníku*, *Vánoce*, *Velikonoce*, *Čarodějnice*).

Výuka v hospitovaných hodinách probíhala v příjemné pracovní atmosféře. Sledované hodiny probíhaly převážně frontálním způsobem, metodou řízeného rozhovoru, málo byla zastoupena skupinová práce, popřípadě prvky problémového vyučování. Ve výuce na 2. stupni chyběly vhodné metodické postupy k efektivnímu rozvoji příslušných kompetencí. Využití učebních pomůcek, prezentační a audiovizuální techniky bylo minimální, převládala práce s učebnicí. Žáci měli dostatek prostoru k vyjádření vlastního názoru, u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) nebyla individuální podpora v hospitovaných hodinách zaznamenána. Diferenciace výuky byla zařazena pouze v některých hodinách. Průběh i závěr hospitovaných hodin doprovázelo hodnocení učitele, sebehodnocení žáků bylo zařazeno v minimální míře, vzájemné hodnocení žáků nebylo zastoupeno v žádné z hospitovaných hodin.

Nabídka zájmového vzdělávání poskytovaného ve školní družině a ve středisku volného času vhodně navazuje na školní vzdělávací program. Středisko volného času nabízí široké spektrum zájmových útvarů, které doplňuje vzdělávací nabídku.

Vzdělávání žáků probíhá podle ŠVP ZV, který je v souladu s příslušným RVP. Průběh vzdělávání v ZŠ má standardní úroveň. Nedostatkem je nenaplňování výstupů ŠVP ZV v předmětu vlastivěda a organizace výuky plavání na 1. stupni. Rezervy jsou ve využití učebních pomůcek, výukových metod a zohledňování individuálních potřeb žáků ve vyučovacích hodinách.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Informace o průběhu vzdělávání žáků získávají zákonní zástupci prostřednictvím žákovských knížek, které jsou od aktuálního školního roku vedeny v elektronické i listinné podobě, na třídních schůzkách a v případě potřeby jsou zváni k individuálním konzultacím.



Škola zjišťuje a pravidelně vyhodnocuje výsledky vzdělávání, které jsou dále projednávány na jednáních pedagogické rady, a zveřejňuje je ve výročních zprávách. Při hodnocení celkových výsledků převažuje sumarizace nad jejich analytickým zpracováním, nejsou přijímána opatření ke zlepšení. Škola vykazuje 99% prospívajících žáků, z toho 58% žáků s vyznamenáním, 1% žáků neprospívá. Dále bylo zjištěno, že dva žáci, kteří ve školním roce 2013/2014 neprospěli ze dvou povinných předmětů, konali opravné komisionální zkoušky v rozporu s právním předpisem z obou předmětů v jeden den. Srovnávací písemné práce škola nezařazuje, externí testování ani jiné komerční způsoby zjišťování výsledků nevyužívá. Neomluvenou absenci škola sleduje a vyhodnocuje, v hodnoceném období se jí podařilo snížit na polovinu. Spolupráce s rodiči a Organem sociálně právní ochrany dětí je účinná.

Škola organizuje akce pro veřejnost, některé z nich v jílovském zámku či v přilehlém parku (slavnostní vyřazení žáků 9. ročníků, školní akademii, vánoční jarmark, sběrové akce, pohádkový zápis, hry a klamy – IQ park na zámku). Spolupráci rozvíjí s okolními mateřskými školami i středními školami v Děčíně. Do projektových dnů a besed je zapojena městská policie v Děčíně, městská knihovna v Jílovém a Informační poradenské středisko (dále „IPS“) v Děčíně. V aktuálním školním roce se podařilo navázat partnerství se školou Bishop of Rochester Academy nedaleko Londýna a zahájit výměnné pobyty žáků. Žáci reprezentují školu v recitačních, pěveckých a znalostních soutěžích, jsou úspěšní na okresní úrovni (pěvecká soutěž Skřivánek, recitační soutěž Dětská scéna). Významným úspěchem ve sledovaném období bylo umístění v krajském kole olympiády v českém jazyce a postup do ústředního kola.

V rámci podpory žáků se SVP jsou pedagogové seznamováni s individuálními potřebami žáků, individuální vzdělávací plány (dále „IVP“) jsou zpracovány v souladu s právními předpisy. Škola poskytuje logopedickou preventivní péči, u několika žáků nebyla v průběhu inspekční činnosti doložena spolupráce s klinickým logopedem. ČŠI doporučila vstoupit do jednání s rodiči a záznamy klinického logopeda doplnit do dokumentace žáků. V oblasti kariérového poradenství škola využívá spolupráci s IPS v Děčíně, připravuje žáky na výběr povolání v předmětu volba povolání, v kterém se žáci seznamují s využitím webových portálů zaměřených na tuto problematiku. Škola se účastní Burzy škol a využívá projektů středních škol v Děčíně.

Zpracovaný minimální preventivní program je ve sledovaném období zaměřen na předcházení a omezení nežádoucího chování, výchovu ke zdravému životnímu stylu a nabídku mimoškolních aktivit. V průběhu jeho každoročního vyhodnocování jsou využívány zprávy ze schránky důvěry, anonymní dotazníky či ankety. Aktuální problémy se škola snaží řešit okamžitě, preventivní tým je tvořen ředitelkou školy, výchovnou poradkyní a třídním učitelem, zákonní zástupci jsou zváni k projednání problému do školy. Témata z oblasti prevence sociálně patologických jevů jsou vázána do výuky v hodinách občanské a rodinné výchovy. Dle slov ředitelky školy došlo ve sledovaném období ke zkvalitnění komunikace se zákonnými zástupci.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) žáků jsou zakotveny ve školním řádu. Žáci jsou prokazatelně poučováni o dodržování pravidel bezpečnosti v průběhu vzdělávání i při akcích konaných mimo vyučování. Dohledy nad žáky jsou zajištěny. Ve sledovaném období škola neodesílala záznamy o úrazech včetně aktualizací České školní inspekci (dále „ČŠI“). V průběhu inspekční činnosti škola záznamy za školní roky 2013/2014 a 2014/2015 odeslala.



Výsledky vzdělávání jsou sledovány na úrovni školy a dosahují standardní úrovně. Škola s nimi dále nepracuje, převládá sumarizace nad analytickým vyhodnocováním. Žáci se zapojují do nabízených aktivit a úspěšně prezentují školu na veřejnosti.

Závěry

a) Zjištěné nedostatky vyžadující přijetí preventivních opatření:

- zaslání záznamu o úrazech a jejich aktualizací ČŠI,
- nenaplňování výstupů ŠVP ZV,
- organizace plavecké výuky na 1. stupni,
- organizace komisionálních opravných zkoušek.

b) Slabé stránky:

- řízení školy – organizace, plánování, kontrolní činnost,
- nízká podpora individuálních vzdělávacích potřeb žáků se SVP v průběhu výuky,
- metody a formy vzdělávání včetně diferenciací a využití učebních pomůcek,
- absence sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků ve výuce.

c) Návrhy na zlepšení stavu:

- zaměření DVPP na práci se žáky se SVP,
- zařazení diferenciací a individuální zadávání úkolů do výuky,
- využití aktivizujících metod a forem práce,
- zařazení sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků do výuky,
- efektivní využití interaktivních tabulí,
- doložení supervize klinickým logopedem při logopedické preventivní péči.

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

V hodnoceném období došlo ke zlepšení komunikace se všemi účastníky vzdělávacího procesu zavedením vnitřního i vnějšího elektronického informačního systému. Podařilo se navázat partnerství se školou Bishop of Rochester Academy v Anglii.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 30 dnů přijetí opatření k zamezení opakování nedostatku podle závěrů písm. a) a zaslání zprávy o přijetí preventivních opatření.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Městem Jílové s účinností od 1. 1. 2003 (ze dne 31. 10. 2002) včetně Dodatků č. 1 - 6
2. Jmenovací listina na pracovní místo ředitelky Základní školy a Mateřské školy Jílové, okres Děčín, příspěvkové organizace s účinností od 1. 8. 2012 do 31. 7. 2018 (č.j. JIL/5236/2012/MST ze dne 30. 7. 2012)
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. j. MSMT – 6696/2013-620 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 15. 2. 2013 (ze dne 15. 2. 2013)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č.j. 102/SMT/2013/6 o provedení výmazu z rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 2. 2013 (ze dne 30. 1. 2013)
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č.j. 1309/SMT/2013/3 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 10. 6. 2013 (ze dne 10. 6. 2013)
6. Hospodářská dokumentace a účetní evidence školy – roky 2013, 2014, 2015 do data kontroly
7. Dokumentace k projektům financovaným z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost – EU peníze školám „Moderní škola“, Dotyková zařízení ve výuce
8. Dokumentace k rozvojovým programům MŠMT – Program na podporu výuky vzdělávacího oboru Další cizí jazyk Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání v roce 2014, Zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství, Zvýšení platů pracovníků regionálního školství
9. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT <http://www.rejskol.msmt.cz> dne 30. 1. 2015)
10. Výkaz o ředitelství školy podle stavu k 30. 9. 2014
11. Zápis z jednání školské rady 2013/2014, 2014/2015
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola pro život platný od 1. 9. 2013
13. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání Školní družina, aktualizace 1. 9. 2014
14. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání Středisko volného času, aktualizace 1. 9. 2014
15. Výroční zprávy za školní roky 2012/2013, 2013/2014
16. Školní řád s platností od 4. 2. 2015
17. Pravidla pro hodnocení výsledků žáků platnost od 4. 2. 201
18. Koncepce rozvoje školy 2012 – 2015
19. Plán práce, školní rok 2013/2014
20. Organizační řád, platnost od 1. 9. 2014
21. Provozní řád, platnost 1. 9. 2014
22. Pracovní pro učitele 2014/2015, platnost od 29. 8. 2014
23. Pokyn ředitelky školy ze dne 1. 9. 2014 k vyřizování stížností, oznámení a podnětů
24. Záznamy z jednání s rodiči – školní rok 2013/2014, 2014/2015
25. Řády odborných učeben platné ve školním roce 2014/2015
26. Pedagogické rady a provozní porady 2013/2014, 2014/2015
27. Zápis z předmětových komisí 2013/2014, 2014/2015
28. Plán DVPP pro školní rok 2014/2015
29. Hospitační záznamy, školní rok 2013/2014, 2014/2015
30. Školní matrika ZŠ v elektronické podobě



31. Dokumentace žáků (evidenční listy, katalogové listy, třídní výkazy – vzorek)
32. Dokumenty k přijímání žáka k základnímu vzdělávání a k odkladům povinné školní docházky pro školní rok 2013/2014, 2014/2015
33. Personální dokumentace platná ve školním roce 2013/2014, 2014/2015
34. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd platné ve školním roce 2013/2014, 2014/2015
35. Rozpis dohledů ve školním roce 2014/2015
36. Třídní knihy ZŠ platné ve školním roce 2013/2014, 2014/2015
37. Dokumentace k hodnocení výsledků vzdělávání ve školním roce 2013/2014
38. Dokumentace výchovného poradce a školního metodika prevence
39. Knihy úrazů a záznamy o úrazech za školní rok 2013/2014, 2014/2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Marta Maděrová, školní inspektorka

Mgr. Marta Maděrová v. r.

Mgr. Stanislava Kudrmanová, školní inspektorka

Mgr. Stanislava Kudrmanová, v. r.

Mgr. Martina Vlachová, školní inspektorka

Mgr. Martina Vlachová, v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová, v. r.

V Ústí nad Labem, 9. 3. 2015



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Markéta Kácová, ředitelka školy

Mgr. Markéta Kácová, v. r.

V Jílovém, 12. 3. 2015