



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIA-306/10-A

Název školy	Soukromá mateřská škola „Korálek“, spol. s r. o.
Adresa:	Klausova 6/2448, 155 00 Praha 5 – Velká Ohrada
Identifikátor:	600 000 273
IČ:	25 642 863
Místo inspekce:	Klausova 6/2448, 155 00 Praha 5 – Velká Ohrada U Nesypky 26/1509, 155 00 Praha 5 - Smíchov
Termín inspekce:	3. – 5. května 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona, k termínu inspekce.

Charakteristika školy

Právnícká osoba Soukromá mateřská škola „Korálek“, spol. s r. o., jejímž zřizovatelem je ředitelka mateřské školy, Klausova 2448/6, Praha 5, vykonává činnost mateřské školy se dvěma pracovišti a dvou školních jídelen. Kapacita školy je 131 dětí. 120 zapsaných dětí je rozděleno do pěti tříd různého věku, ale v době konání inspekce byly z důvodu rekonstrukce v provozu pouze čtyři třídy. Vzdělávání dětí, většinou od tří do sedmi let, vychází ze *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP) Všestranný rozvoj dítěte*. Podílí se na něm devět pedagogických pracovníků. Škola se dlouhodobě profiluje rodinným prostředím a individuálním přístupem. Dále nabízí nadstandardní aktivity (keramika, seznamování s anglickým jazykem, pohybový kroužek, hra na flétnu a saunování).

Od poslední inspekce v roce 2003 došlo k několika významným změnám. V důsledku zvýšeného zájmu klientů byla k původnímu objektu MŠ v Klausově připojena vila U Nesypky v Praze 5. Špatný stav budov uspořádal rekonstrukci v objektu na Velké Ohradě (pilotáží nosných stěn s úpravami interiéru - nové sociální zařízení) a obnovu vybavení (herními prvky) v zahradě U Nesypky.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Zdroje, se kterými škola hospodařila v letech 2007 až 2009, tvořily zvýšené dotace ze státního rozpočtu, účelové dotace, úplata za předškolní vzdělávání (školné), finanční prostředky z doplňkové činnosti a sponzorské dary.

Objem finančních prostředků státního rozpočtu měl ve sledovaném období narůstající tendenci při počtu dětí 120 v každém roce. Tyto prostředky škola použila na mzdy, odvody, částečně na ostatní neinvestiční výdaje (učební pomůcky, programové vybavení, energie, opravy a udržování a auditorské služby).

V letech 2008 a 2009 čerpala škola finanční prostředky z dotací *Rozvojových programů MŠMT* na motivační odměny pedagogických i nepedagogických pracovníků.

Z prostředků školného hradila své provozní výdaje. Finance z doplňkové činnosti (pronájem nebytových prostor, finanční prostředky za cizí strážníky) škola použila na krytí svých potřeb. Aktivně spolupracovala s rodiči, od kterých získala různé věcné sponzorské dary.

Budovy škol jsou majetkem Městské části (MČ) Praha 5 a MČ Praha 13, se kterými má škola uzavřené smlouvy o pronájmu. V obou školách je zařízena keramická dílna, podporující tvořivost dětí. Ve sledovaném období škola neměla žádné investiční výdaje. Hospodaření školy bylo vyrovnané a vykazovalo zisk.

Materiální vybavení školy je na průměrné úrovni. Ve sledovaném období škola kromě učebních pomůcek koupila dva počítače, televizor a DVD přehrávač.

Ekonomické a materiální předpoklady podporují realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce prostřednictvím webových stránek a propagačních letáků. Při přijímání dětí ředitelka postupuje podle stanovených kritérií, která jsou v souladu s právními předpisy. Reagovala na zvýšený zájem o přijetí dětí mladší tří let a zřídila třídu jeslí. Po adaptaci, i v průběhu roku, mohou přecházet do tříd MŠ. Učitelky respektují individuální vzdělávací potřeby jedinců. Vedou záznamy o jejich vzdělávacích pokrocích (některé se slovním hodnocením a dalšími záměry), velká část je však vedena formálně a nemá konkrétní vypovídající hodnotu. Každoročně na začátku školního roku probíhá depistáž vývoje řeči. Po dohodě s rodiči realizuje v MŠ individuální nápravu logopedických vad klinická logopedka. Kontakty na odborná pracoviště jsou zprostředkovány na nástěnkách pro rodiče. Preventivní strategii školy (sociálně patologických jevů, úrazů) podporuje dodržování společných pravidel, vytvořených dětmi. Za uplynulé tři roky byly menší úrazy způsobeny nepozorností nebo menší neobratností dětí. Pitný režim není ve všech třídách dobře promyšlený (dostupnost nápojů, pobídka dětí během dne).

Škola dodržuje zásady rovného přístupu všech dětí ke vzdělávání. Portfolia o dětech jsou vedena, některá jsou formální a nevypovídají o pokrocích ve vývoji. Zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb dětí a školní poradenství má průměrnou úroveň. Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání.

Vedení školy

Ředitelka je funkci od 1. července 1997. Preferuje vstřícné vztahy mezi zaměstnanci. Podporuje sice učitelky v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP),

ale pouze účastí ve společných týdenních dílnách a seminářích Společnosti pro předškolní výchovu. Snaží se sledovat kvalitu vzdělávací práce na jednotlivých pracovištích, ale nemá promyšlenou koncepci a schází delegování úkolů jako nástroje řízení a sledování kvality vzdělávání. Při aplikaci kontrolních mechanismů jí unikla opomenutí: *Třídní knihy* neobsahují průkazné údaje o počtu tříd a počtu dětí (učitelky vedou záznamy pouze ve 4 *Třídních knihách (TK)*, třídy po třiceti dětech převyšují povolenou kapacitu), dále záznamy o průběhu vzdělávání v TK za školní rok 2008/2009, chyběly i zápisy poučení dětí o bezpečnosti. Integrovaná témata prostupovala plánovanými činnostmi, přesto ale zápisy ve TK neodpovídaly novému pojetí podle RVP PV. Během činnosti ČŠI ředitelka odstranila nedostatky ve *Školním řádu*. Zpřesnila provoz a vnitřní režim školy, zajištění ochrany dětí před sociálně patologickými jevy. Další dokumentace (*Výroční zpráva, Vlastní hodnocení školy*), vyplývající ze školského zákona, je vedena řádně. *Knihy úrazů* byly v průběhu inspekce zakoupeny a vyměněny. Ředitelka vydala a zveřejnila ŠVP. Jeho cílem je rozvíjet dětské schopnosti s intenzivnějším individuálním přístupem ke každému dítěti v návaznosti na spolupráci s rodinou. Dokument není v souladu s RVP PV (zejména kapitola *Vzdělávací obsah*) a v této podobě není funkční. Zápisy z *pedagogických rad* vypovídají především o organizačním zajištění provozu škol, jen v malé míře se ale zaměřují na otázky pedagogické. Sledovanou prioritou vedení je komunikace a spolupráce s rodiči. Ta je založena na vstřícnosti, na pravidelném zapojování do života školy a každodenní možnosti oboustranného kontaktu (z výsledků dotazníkového šetření mezi rodiči). V případě potřeby škola spolupracuje s Pedagogicko psychologickou poradnou (PPP) na Praze 6, se Základní školou (ZŠ) Kuncova, s Fakultní základní školou (FZŠ) Fingerova a ZŠ Podbělohorská.

Při řízení školy převažuje demokratický styl vedení lidí. Kontrolní mechanismy jsou však aplikovány formálně. Příčinou je absence delegování úkolů na vedoucí jednotlivých pracovišť. ŠVP není v souladu se školským zákonem. Spolupráce se zákonnými zástupci i dalšími partnery školy je na požadované úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pedagogický sbor je zkušený, čtyři učitelky nesplňují požadované kvalifikační předpoklady. Ředitelka školy jen málo podporuje zájem o kariérní růst svých zaměstnanců. Za poslední tři roky se sice učitelky zúčastnily mnoha kurzů a seminářů Společnosti pro předškolní výchovu (Poruchy chování a koncentrace dětí v MŠ, Seminář logopedické prevence, Individualizace v předškolním vzdělávání, týdenní seminář Společnosti pro předškolní výchovu na téma metodické pomoci pedagogům při realizaci ŠVP v podmínkách školy aj.), avšak není z nich zřejmá aplikace teorie do praxe s dětmi a je nezřetelná při vedení třídní dokumentace.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Dominantním prvkem činností ve třídách byla promyšlená vzdělávací nabídka a vhodně nastavená pravidla chování. Byla podporována samostatnost a současně osobní zodpovědnost jedinců. Mezi dětmi a dospělými panovala vzájemná důvěra a vstřícná atmosféra.

Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené a nenásilně se prolínaly. Učitelky podněcovaly děti ke vstřícným, kamarádským vztahům s aktivním přispěním v komunikaci. Individuální práce byla zaměřena především na výtvarné a pracovní aktivity, při nichž děti pracovaly dle svého osobního tempa. Zvolené pohybové nabídky rozvíjely nejen motorické dovednosti, ale zasahovaly i do dalších vzdělávacích oblastí (sociální, psychologické) a přinášely radost z přirozeného spontánního pohybu.

Řízené aktivity měly charakter frontální práce s prvky činnostního učení. Tím byla částečně narušena plynulost organizace dne a děti neměly možnost samostatné volby z výběru činností. Metody, které učitelky volily, podporovaly logické uvažování, samostatný verbální projev a originální řešení problémů. Dílčí, didakticky zvolené postupy byly u skupiny nejstarších dětí časově náročné a svým obsahem neodpovídaly možnostem a schopnostem dětí (malá náročnost.) Hodnocení jako zpětná vazba ze strany pedagogických pracovníků vzbuzovalo v dětech zájem o dění ve třídě. K sebehodnocení však tyto většinou vedeny nebyly.

V oblasti klíčových kompetencí škola dosahovala požadovaných vzdělávacích výsledků. Mladší děti uplatňovaly získané dovednosti převážně v sebeobsluze a hygienických návycích. Starší projevovaly dobré komunikační schopnosti, samostatnost a vzájemné přátelské vztahy. Částečně věkově heterogenní uspořádání tříd pozitivně ovlivňovalo rozvoj zejména kompetencí sociálních a činnostních.

Sledovaná úroveň předčtenářské a předmatematické gramotnosti u dětí byla velmi dobrá. Práce s knihou a netradiční hrátky s jazykem založené na aktivitě dětí a originalitě projevu jim přinášely emotivní prožitek. V předmatematické gramotnosti se objevila orientace v prostoru i čase, děti běžně užívaly elementárních matematických pojmů a orientovaly se v mezipředmětových vztazích.

Nabídka činností a většinou i organizace dne byla přizpůsobena potřebám a zájmům dětí. Učitelky zvolenými didaktickými postupy vytvářely podnětné prostředí pro vzdělávání. V oblasti komunikačních a činnostních kompetencí dosahují děti dobré úrovně. Průběh vzdělávání je hodnocen průměrně.

Příležitost k rozvoji má škola ve využívání různých metod a forem vzdělávání dle RVP PV a při vedení dětí k hodnocení a sebehodnocení.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vychází ze zásady rovného přístupu jednotlivců ke vzdělání. Zajištění bezpečnosti dětí a prevence sociálně patologických jevů jsou na požadované úrovni.

Materiální a finanční zdroje školy podporují realizaci Školního vzdělávacího programu.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Určitá rizika se objevila ve vedení povinné dokumentace dle § 28 školského zákona: vedení záznamů v třídních knihách, v kontrolní činnosti ředitelky školy a při stanovení maximálního počtu dětí ve třídě dle Školského zákona č. 561/2004 Sb., § 23 odst.5 a Vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání § 2 a 5.

Ředitelka školy jen částečně vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogů, avšak bez následné realizace teorie při práci s dětmi. Vedení třídní dokumentace je většinou formální, neodpovídá požadavkům platné legislativy.

Škola dosahuje průměrné kvality ve vzdělávání dětí.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Výpis z živnostenského rejstříku pod č. j. ŽIV/P13/2018/2010/Mas/3 ze dne 7. 4. 2010
2. Změna ve zřizovací listině spolu se změnou trvalého bydliště zřizovatele MŠ „KORÁLEK“ spol. s.r.o., č.j. S-MHMP29532/2006 ze dne 1. 2. 2006, s účinností od 1. 1. 2006
3. Rozhodnutí o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení č. j. S MHMP29532/2006 ze dne 1. 2. 2006 s účinností od 1. 1. 2006
4. Živnostenský list právnické osoby s předmětem podnikání provoz mateřské školy pod č. j. ŽO/04754/97/Voj ze dne 4. 3. 1998
5. Smlouva o přijetí dítěte do Soukromé mateřské školy
6. Vnitřní směrnice k přijímání dětí pro školní rok 2009/2010 ze dne 12. 5. 2009
7. *Školní matrika* za školní rok 2009/2010 ke dni inspekce vedena formou Evidenčních listů
8. Vyhodnocování individuálního rozvoje dítěte a jeho pokroků v učení, v rámci předškolního vzdělávání ve školním roce 2009/2010
9. Rozpis přímé výchovné práce pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010 ke dni inspekce
10. *Kniha úrazů* MŠ Korálek od 2. 2. 1996
11. Deník drobných poranění MŠ Korálek od 1. 6. 2006
12. Sešit o záznamech úrazy dětí MŠ U Nesypky
13. Notářský zápis Rozhodnutí o zakladatelské listině ze dne 1. 7. 1997
14. Výpis z obchodního rejstříku ze dne 1. 4. 2005
15. Živnostenský list právnické osoby s předmětem podnikání hostinská činnost pod č. j. ŽO/04761/97/Voj ze dne 4. 3. 1998
16. *Třídní knihy* za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce
17. *Školní řád* od 5. 5. 2010 a Organizační řád MŠ
18. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* od 1. 9. 2008
19. Třídní vzdělávací program jednotlivých tříd
20. *Výroční zpráva* za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
21. *Vlastní hodnocení školy* za školní rok 2008/2009 ze dne 26. 8. 2008
22. Docházka dětí za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
23. Další vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 ke dni inspekce
24. Personální dokumentace – doklady o dosaženém vzdělání pedagogů pro školní rok 2009/2010 ke dni inspekce
25. Záznamy z pedagogické rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce
26. Výkazy o mateřské škole S1 – 01 podle stavu ke 30. 9. 2006, 2007, 2008 a 2009
27. Výkazy o ředitelství škol R 13 – 01 podle stavu ke 30. 9. – 2007, 2008 a 2009
28. Výkazy R 36 – 01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce
29. Dotace za roky 2007, 2008 a 2009
30. Výpisy zápisů z účetnictví školy za období 1. 1. – 31. 12. 2007, 2008 a 2009
31. Výkaz zisku a ztráty za roky 2007, 2008 a 2009
32. Výsledovky za období 1. 1. – 31. 12. 2007, 2008, 2009
33. Výkazy P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roků 2007, 2008 a 2009
34. Čerpání mzdových prostředků 1 – 12/2007, 2008, 2009
35. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2007, 2008 a 2009

36. Neinvestiční účelové dotace Rozvojových programů MŠMT na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství a posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. 8. 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena průměrně.

Složení inspekčního týmu:

V Praze 28. května 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Bc. et Mgr. Daniela Hradecká	Daniela Hradecká v. r. (razítko)
Mgr. Blanka Kloudová	Blanka Kloudová v. r.
Ing. Ivana Černá	Ivana Černá v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 16. června 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Pavla Babjaková	Babjaková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
12. 7. 2010	Připomínky byly podány.