



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-251/14-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Speciální základní škola, Štětí, Ostrovní 300, příspěvková organizace
Sídlo	Ostrovní 300, 411 08 Štětí
E-mail školy	h.moravcova@specka-steti.cz
IČO	46 773 282
Identifikátor	600 023 494
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Hanou Moravcovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Místo inspekční činnosti	Ostrovní 300, 411 08 Štětí
Termín inspekční činnosti	10. – 11. březen a 14. březen 2014

Inspekční činnost ve Speciální základní škole, Štětí, Ostrovní 300, příspěvkové organizaci (dále „škola“) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v kontrolovaném období (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a s rámcovými vzdělávacími programy.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s právním předpisem. Hodnocení podmínek pro činnost školní družiny.

Charakteristika

Zřizovatelem školy je Ústecký kraj. V souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) a školní družiny (dále



„ŠD“). Škola je zřízena za účelem poskytování vzdělávání žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), vzdělává žáky s lehkým mentálním postižením (dále „LMP“), středně těžkým mentálním postižením (dále „STMP“), těžkým mentálním postižením (dále „TMP“) a žáky s více vadami a kombinovaným postižením.

K 30. 9. 2013 se v 10 třídách školy vzdělávalo 89 žáků, z toho 12 bylo vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“), v jednom oddělení ŠD bylo zapsáno 13 žáků. Počty žáků ve sledovaném období mírně klesají, naplněnost školy je zhruba 74 %. Škola je umístěna v části pavilonu komplexu budov běžné základní školy, jejíž jídelnu využívají ke stravování žáci i zaměstnanci školy.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vzdělávací nabídka školy a realizované vzdělávací programy odpovídají údajům uvedeným v Rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce. Vedení školy tvoří ředitelka školy a její zástupkyně. Mezi ně jsou rozděleny kompetence spojené s řízením pracovníků, jejich kontrolou, hospitacemi, vedením dokumentace a dalších činnostech. Spolupracují s pedagogickou radou, pozitivně motivují zaměstnance. Organizační struktura a řízení odpovídá velikosti a požadavkům školy. Škola vede povinnou dokumentaci, výroční zprávy o činnosti školy jsou každoročně zpracovány a školní matrika je vedena v elektronické podobě. V průběhu inspekční činnosti byl dopracován školní řád, který tak obsahuje všechny údaje požadované školským zákonem, do knihy úrazů byla doplněna data narození žáků a ve školním vzdělávacím programu pro zájmové vzdělávání (dále „ŠVP ŠD“) byly upraveny podmínky pro přijetí, průběh a ukončení zájmového vzdělávání.

Ve škole pracuje pedagogický sbor, jehož kvalifikovanost se ve sledovaném období pohybovala kolem 40 %. Ze 14 učitelů pouze šest splňuje kvalifikační podmínky pro práci ve speciální škole dle platného právního předpisu, pět si vzdělání doplňuje. Všichni asistenti pedagoga kvalifikační předpoklady splňují. Průběh zájmového vzdělávání ve školní družině zajišťuje kvalifikovaná vychovatelka. Funkci výchovného poradce i školního metodika prevence zastává zástupkyně ředitelky školy, která splňuje předpoklady pro výkon obou specializačních činností. Vzhledem k specifickým vzdělávaných žáků by bylo v následujícím období vhodné doplnit pedagogický tým dalším kvalifikovaným specialistou v oblasti výchovného poradenství nebo metodiky prevence, aby nedocházelo ke kumulaci funkcí. Delegovaní koordinátoři ŠVP a ICT vykonávají tyto funkce bez splnění předpokladů.

Ředitelka školy zpracovala obecný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), který vychází z potřeb školy a je konkretizován dle aktuálních nabídek. Jeho zaměření na metodické kurzy a semináře pro nequalifikované pedagogy nebylo volbou seminářů s odlišnou tematikou ve sledovaném období naplněno.

Škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce a aktivitách prostřednictvím webových stránek, aktuální informace a dokumenty mají zákonní zástupci žáků k dispozici na nástěnce ve vstupních prostorách školy a u kanceláře ředitelky školy. Podle předložené dokumentace není postup ředitelky školy při přijímání žáků ke vzdělávání, přestupech žáků a převedení žáků do vzdělávacích programů pro žáky se zdravotním postižením v souladu s platnými předpisy. Ředitelka školy nevydává rozhodnutí o převedení do vzdělávacího programu pro žáky se zdravotním postižením při přijetí do 1. ročníku, rozhodnutí o přijetí žáků ke vzdělávání neobsahuje název školního vzdělávacího programu, dle kterého bude



žák vzděláván, v souladu s právním předpisem nebyly ani informované souhlasy zákonných zástupců.

Zápisy v třídních knihách tříd se ŠVP STMP a TMP neposkytují průkazné zápisy o plnění učiva a výstupů školních vzdělávacích programů a o průběhu vzdělávání, třídní knihy těchto tříd neobsahují údaje, v jakém ročníku a podle kterého vzdělávacího programu je konkrétní žák vzděláván, zápisy jsou obecného charakteru, nevypovídají o naplňování vzdělávacích programů.

Pro zkvalitnění úrovně vzdělávání je významné partnerství školy se zřizovatelem, místními sportovními a zájmovými organizacemi, školskými poradenskými zařízeními (dále „ŠPZ“) a odbory péče o dítě v Roudnici nad Labem a Mělníku. Spolupráce se školskou radou probíhá v zákonném rozsahu, ředitelka školy jí předává k vyjádření, případně ke schválení předepsanou dokumentaci.

Materiální zázemí školy je dobré, škola se postupně modernizuje a učebny školy jsou vybavovány vhodnou prezentační technikou a žákovským nábytkem. Interaktivní tabule jsou instalovány ve třech třídách. Mimo kmenových učeben má škola k dispozici žákovskou knihovnu, cvičnou kuchyňku, třídu ŠD a dílnu. Pro zázemí pedagogů slouží malá sborovna a několik kabinetů. Skříňky na chodbách jsou využívány k odkládání bot a věcí žáků, v každé kmenové třídě jsou instalovány háčky na svrchní oděv. Pro svou činnost si škola od základní školy pronajímá dvě tělocvičny pro realizaci tělovýchovných aktivit. ŠD je umístěna v přízemí pavilonu a její vybavení odpovídá požadavkům, pro které byla zřízena. Venkovní prostory škola nemá, vycházky a pohybové aktivity jsou mimo tělocvičny realizovány v minimálním množství.

Problematicke bezpečnosti a ochrany zdraví škola věnuje náležitou pozornost. Vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a poskytuje jim náležité informace. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou zakotveny ve školním řádu. Žáci jsou prokazatelně poučováni o dodržování pravidel bezpečnosti v průběhu vyučování, školních i mimoškolních akcích. Dohledy nad žáky jsou zajišťovány. Prevence úrazovosti je funkční, vedení školy přijímá účinná opatření. Počet úrazů je velice nízký. Záznamy o úrazech a jejich aktualizace jsou včas odesílány v souladu s platným právním předpisem.

Činnost školy byla v hodnoceném období zajišťována především finančními prostředky ze státního rozpočtu poskytnutými dle školského zákona a příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy (hlavní činnosti) se v letech 2012, 2013 pohyboval na úrovni cca 85 %, podíl zřizovatele byl cca 13 %. V roce 2012 se škola aktivně zapojila do Projektu EU peníze školám, který je realizován za finanční podpory Evropské unie. Finance získané z této projektové činnosti škola použila do rozvoje a obnovy ICT techniky. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola použila v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Materiální a finanční předpoklady školy jsou standardní. Rizikem jsou personální podmínky a rezervy byly zaznamenány ve vedení dokumentace školy. Postup ředitelky školy při přijímání žáků do základní školy, přestupech žáků a při převádění žáků do vzdělávacích programů pro žáky se zdravotním postižením není v souladu s právními předpisy.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Základní vzdělávání probíhá podle pěti vzdělávacích programů: Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání zpracovaný dle přílohy Rámcového vzdělávacího programu



základního vzdělávání pro žáky s lehkým mentálním postižením (dále „RVP ZV-LMP“) s motivačním názvem „Školou do života“ (dále „ŠVP ZV-LMP“), Školní vzdělávací program pro základní školu speciální s motivačním názvem „Školou do života - STMP“ (dále „ŠVP ZŠS-STMP“), Školní vzdělávací program pro základní školu speciální s motivačním názvem „Školou do života - TMP“ (dále „ŠVP ZŠS-TMP“), dobíhající vzdělávací program Pomocná škola – čj. 24 035/97–22 (dále „PŠ“) a Rehabilitační vzdělávací program PŠ čj. 15988/2003-24 (dále „RP PŠ“).

U ŠVP ZV-LMP jsou disponibilní hodiny využity k posílení povinných předmětů český jazyk, informatika, matematika, přírodopis a pracovní vyučování. Ve ŠVP ZŠS-STMP jsou výrazně posíleny předměty jazyková komunikace a počty, ve ŠVP ZŠS-TMP pak předmět rozumová výchova. Vzhledem k zaměření školy a obecnému zpracování kapitoly péče o žáky se ŠVP ČŠI doporučuje rozpracování a konkretizaci kapitoly vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami podle zaměření jednotlivých vzdělávacích programů.

V hospitovaných hodinách ve třídách málotřídního charakteru učitelé střídali činnosti a věnovali dostatek pozornosti jednotlivým oddělením. Výuka probíhala v příjemné pracovní atmosféře. V úvodu hodin byla zařazena vstupní motivace žáků a seznámení s průběhem hodiny. Vyučující žáky vhodně motivovali a poskytovali jim prostor pro aktivní zapojení. Vzhledem k rozdílným individuálním schopnostem žáků kladli důraz na dostatečné procvičení a upevnění učiva. Výběr metod a forem využitých v hodinách závisel od osobnosti učitele a probíraného učiva, vhodně byly používány názorné pomůcky, interaktivní tabule i vlastní pracovní listy a výukové materiály vyučujících. Výuka vedená nekvalifikovanými pedagogy postrádala provázanost, objevovaly se chyby v metodické oblasti. V dalším období by bylo vhodné zaměřit se při plánování DVPP na vzdělávání pedagogů, seznamování se s novými výukovými trendy a možnostmi jejich využití ve speciální škole. Jako méně efektivní se projevila účast vyššího počtu vyučujících při spojené výuce tělesné výchovy. Při vysokém počtu necvičících žáků nebyla využita možnost realizace náhradní činnosti nebo jiné aktivity, která by byla vzhledem k počtu neaktivních žáků a dozorujících učitelů možná.

Vzhledem ke specifickému zaměření školy je rozvoj jednotlivých gramotností žáků velmi individuální. Nejvíce je akcentována gramotnost sociální, posilovány jsou vzájemné vazby a vztahy mezi žáky. Přirozeným způsobem je rozvíjena vzájemná kooperace a žáci jsou vedeni k respektování odlišností druhých. Slyšící žáci se učí základy znakové řeči pro možnost komunikace s neslyšícím spolužákem, pro zapojení do společných činností nevidomé dívky žáci využívají ozvučené digitální pomůcky. Asistentky pedagoga poskytovaly vhodnou podporu žákům, byly nápomocny při obtížnějších činnostech a samostatně vedly část vyučovacích hodin s jednotlivci i malými skupinami žáků.

Škola má zpracovaný minimální preventivní program, který je zaměřen na zamezení zneužívání návykových látek, zamezení nevhodného chování a jednání žáků k sobě navzájem a zamezení poškozování školního majetku. K naplnění stanovených cílů jsou realizována dotazníková šetření pro žáky i zaměstnance školy, žáci se účastní vrstevnického programu a navštěvují tematicky zaměřené přednášky a preventivní akce. Činnost výchovné poradkyně školy je zaměřena na pomoc při aktuálních problémech žáků, sledování a řešení problémů záškoláctví a zabezpečuje oblast kariérového poradenství. Při tzv. Sezení se skupinou jsou řešeny problémy třídních kolektivů, kdy mají žáci možnost otevřeně sdělit své problémy a názory. Na podporu přechodu žáků na další stupně vzdělávání navštěvuje společně s žáky Informační a poradenské středisko na Úřadu práce, účastní se regionální prezentace středních škol a do několika z nich pořádá i exkurze.



Činnost ŠD se zaměřuje na výchovné, vzdělávací a zájmové aktivity. Hlavně pro nezáměr rodičů žáků pracují při škole jen 4 zájmové kroužky.

Průběh vzdělávání vykazoval standardní úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání škola zveřejňuje ve své výroční zprávě, v průběhu školního roku jsou sledovány na úrovni učitele příslušné třídy a projednávány na jednáních pedagogické rady a metodických sdružení. Pokud jsou výsledky vzdělávání jednotlivých žáků odlišné od očekávaných výstupů, nebo žák není schopen stanovené cíle a požadavky naplnit, dochází po dohodě se zákonnými zástupci a odborníky ze ŠPZ k úpravám IVP žáků nebo jejich učebních plánů.

Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání svých dětí informováni na pravidelných třídních schůzkách, prostřednictvím žákovských knížek i při osobních jednáních s třídními učiteli v konzultačních hodinách. Školní úspěchy, prezentace vlastních činností i reprezentaci školy žáky zejména na sportovních soutěžích škola zveřejňuje, vedle výroční zprávy a nástěnek ve škole, i na svých webových stránkách. Škola pravidelně pořádá výstavy žákovských prací, školní akademie, účastní se kulturních a společenských akcí ve městě a blízkém okolí. Otevřenost školy k veřejnosti je jedním ze základních principů vedení školy, podporována je tzv. metoda otevřených dveří, kdy má každý zaměstnanec školy, rodič, žák i případný návštěvník školy prakticky kdykoli možnost vstoupit do kanceláře vedení školy a sdělit své požadavky, problémy nebo přání.

Absolventi školy pokračují v dalším vzdělávání v převážné většině v oborech vzdělávání blízkých odborných učilišť, případně na Praktické škole. Objevují se jednotlivé případy, kdy si žák přihlašuje k dalšímu vzdělávání nepodá a ve vzdělávání dále nepokračuje. Úspěšnost svých žáků při dalším studiu škola cíleně nezjišťuje, informace získává z neformálních návštěv a setkání s bývalými žáky.

Dosahované výsledky vzdělávání mají standardní úroveň, odpovídají individuálním možnostem žáků.

Závěry

a) Silné stránky:

1. zapojení a využití asistentů pedagoga ve výuce
2. podpora sociálních vazeb a vztahů mezi žáky

b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:

1. postup při přijímání, přestupech a převedení žáků do vzdělávacích programů pro žáky se zdravotním postižením
2. průkaznost zápisů v třídních knihách žáků se STMR a TMR o plnění učiva a výstupů školních vzdělávacích programů a o průběhu vzdělávání
3. uvedení údajů v třídních knihách žáků s STMR a TMR o tom, v jakém ročníku a podle kterého vzdělávacího programu je konkrétní žák vzděláván



c) Zásadní nedostatky, které byly odstraněny:

1. školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání byl doplněn o příslušné údaje
2. školního řád byl dopracován podle požadavků školského zákona
3. požadované údaje v knize úrazů byly doplněny

d) Slabé stránky:

1. nekvalifikovanost pedagogického sboru školy
2. rezervy ve vedení dokumentace školy
3. efektivita vzdělávání v rámci tělesné výchovy

e) Návrhy na zlepšení stavu školy:

1. soustředit se na správnost a podloženost jednotlivých úkonů spojených s rozhodováním ředitelky školy o právech a povinnostech v oblasti státní správy
2. zaměřit se na splnění kvalifikačních předpokladů pedagogů
3. rozpracovat a konkretizovat kapitoly vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami podle zaměření jednotlivých vzdělávacích programů
4. zaměřit se při plánování DVPP na vzdělávání pedagogů v metodické oblasti, seznamování se s novými výukovými trendy a možnostmi jejich využití ve speciální škole
5. pověřit vykonáváním specializačních funkcí – výchovného poradce a školního metodika prevence kvalifikované pedagogy se specializačním studiem tak, aby nedocházelo ke kumulaci funkcí
6. realizovat více aktivit mimo areál školy s přihlédnutím k aktuálnímu stavu a možnostem žáků

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje:

- **do 30 dnů přijmout preventivní opatření k zjištěným nedostatkům podle Závěrů písm. b) body 1, 2 a 3 a zaslat zprávu o prevenci.**

Zprávy zašlete na adresu České školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Ústeckého kraje, Č. J. 189/2001, s účinností od 28. 11. 2001 (ze dne 7. 1. 2014) včetně Dodatku č. 23 (ze dne 11. 12. 2013)
2. Rozhodnutí MŠMT Č.j. 19 145/2010-21 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2010 (ze dne 17. 8. 2010)
3. Jmenovací list Rady Ústeckého kraje o jmenování do funkce ředitelky Speciální základní školy, Štětí, Ostrovní 300, příspěvkové organizace s účinností od 1. 8. 2012 na dobu 6 let (ze dne 21. 6. 2012)



4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT www.msmt.cz dne 27. 2. 2014)
5. Souhlas Krajského úřadu Ústeckého kraje s pokračováním 5 pracovních míst asistenta pedagoga pro žáky se zdravotním postižením ve třídách Speciální základní školy, Ostrovní 300, Štětí ze dne 17. 5. 2013, č.j: 901/SMT/2013
6. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2012 (ze dne 5. 10. 2012)
7. Výkaz o základní škole (M 3) podle stavu: k 30. 9. 2012, k 30. 9. 2013
8. Výkaz o školní družině - školním klubu (Z 2-01) podle stavu: k 31. 10. 2012, 31. 10. 2013
9. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - upravený rozpočet: k 19. 12. 2012, k 16. 12. 2013
10. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze Část A.: za rok 2012, 2013
11. Účetní závěrka sestavená: k 31. 12. 2012, k 31. 12. 2013
12. Hlavní kniha 12/2012, 12/2013
13. Finanční hospodaření příspěvkových organizací Ústeckého kraje za rok 2012, 2013
14. Organizační zabezpečení školního roku, organizační řád (ze dne 30. 8. 2013) včetně Organizačního schéma
15. Vnitřní kontrolní systém (ze dne 1. 9. 2013)
16. Školní matrika, školní roky 2012/2013, 2013/2014
17. Plán práce 2013/2014 (ze dne 3. 9. 2013)
18. Školní řád ze dne 1. 9. 2013 včetně příloh č. 1 a 2 a dodatků č. 1 až 5
19. Řády odborných učeben platné ve školním roce 2013/2014
20. Třídní výkazy platné ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
21. Třídní knihy platné ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
22. Rozvrhy vyučovacích hodin všech tříd platné ve školním 2013/2014
23. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání zpracovaný dle přílohy Rámcového vzdělávacího programu základního vzdělávání pro žáky s lehkým mentálním postižením s motivačním názvem „Školou do života - LMP“, s účinností od 1. 9. 2007
24. Školní vzdělávací program pro základní školu speciální s motivačním názvem „Školou do života - STMP“, s účinností od 1. 9. 2010
25. Školní vzdělávací program pro základní školu speciální s motivačním názvem „Školou do života - TMP“, s účinností od 1. 9. 2010
26. Dobíhající vzdělávací program Pomocná škola – čj. 24 035/97–22, s účinností od 1. 9. 2007
27. Rehabilitační vzdělávací program PŠ čj. 15988/2003-24, vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný od 1. 9. 2007
28. Dozory na chodbách platné ve školním roce 2013/2014
29. Záznamy o úrazech žáků ze školního roku 2012/2013 a 2013/2014
30. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
31. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy (ze dne 1. 9. 2012)
32. Směrnice školy: 26. Školní výlety, s účinností od 1. 9. 2012
33. Základní povinnosti zaměstnance při dodržování předpisů BOZP a PO
34. Zápisy z jednání pedagogické rady
35. Výroční zpráva, školní rok 2012/2013, 2013/2014
36. Doklady o vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
37. Plán DVPP 2013/2014
38. Plán činnosti výchovného poradce, školní rok 2012-2013 (ze dne 3. 9. 2012), školní rok 2013-2014 (ze dne 2. 9. 2013)
39. Individuální vzdělávací plány žáků školy



40. Minimální preventivní program, školní rok 2012-2013 (ze dne 28. 8. 2012), školní rok 2013%2014 (ze dne 27. 8. 2013)

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu České školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Radek Hach, školní inspektor

Mgr. Martina Vlachová, školní inspektorka

V Ústí nad Labem dne 31. 3. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Hana Moravcová, ředitelka školy

Ve Štětí dne



Připomínky ředitelky školy

Připomínky byly/nebyly podány.