



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Plzeňský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Chlumčany, okres Plzeň-jih**

**Družstevní 332, 334 42 Chlumčany**

**Identifikátor: 600 070 221**

**Termín konání komplexní inspekce: 21. a 22. března 2002**

<b>Čj.</b>	046 55/02-1007
<b>Signatura</b>	kd3av173

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola Chlumčany sídlí ve velmi dobře udržovaném jednopatrovém objektu (v užívání je již od roku 1963). Všechny třídy jsou situované s výhledem do velké zahrady se vzrostlými stromy. Budova je umístěna v klidném prostředí, mimo dosah dopravního ruchu. Do mateřské školy rovněž dojíždějí děti z okolních obcí Hradčany a Horní Lukavice. Kapacita školy je stanovena na přijetí 90 dětí, uspořádání budovy umožňuje jejich rozdělení do tří samostatných tříd. Zařazení dětí je zde příkladným způsobem řešeno existencí heterogenních tříd, tzn., že v jednotlivých třídách jsou vytvořeny přirozené, věkově smíšené skupiny dětí.

Od 1. července 2000 je předškolní zařízení, na základě Zřizovací listiny Obce Chlumčany, zařazeno do sítě škol, předškolních a školských zařízení jako příspěvková organizace. Statutárním zástupcem je ředitelka, jmenovaná do funkce s účinností od 1. listopadu 1991. Předškolní zařízení sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu. Školní jídelna zabezpečuje stravování dětem a zaměstnancům mateřské školy. Zřizovací listinou č. j. 480/2000 ze dne 1. června 2000 je jídelně povolena hospodářská činnost v poskytování stravovacích služeb. Stanovená kapacita (120 jídel) je dodržena.

V tomto školním roce byla mateřská škola zařazena do sítě škol podporujících zdraví v rámci projektu Státního zdravotního ústavu v Praze. Jejím prvořadým koncepčním záměrem je podpora zdravého způsobu života v holistickém (zasahujícím do více oblastí) a interakčním pojetí.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Kvalita vzdělávací činnosti je hodnocena na základě hospitační činnosti, kterou provedla Česká školní inspekce v průběhu dvou inspekčních dnů u všech učitelek včetně ředitelky. Sledovaná efektivita vzdělávací práce byla hodnocena v rozmezí od vynikajícího až po dobrý výkon učitelek, s převahou velmi dobrých výsledků.

### Podmínky vzdělávací činnosti

Pravidelná údržba objektu zabezpečuje pro činnost školy velmi dobré technické zázemí. Účinná spolupráce ředitelky se zřizovatelem, příp. rodiči či sponzory, umožňuje příkladné materiální vybavení včetně účelného zařízení interiéru budovy i školní zahrady.

Vnitřní prostory a uspořádání zařízení v jednotlivých třídách jsou řešeny příznivě pro využití k práci s dětmi. Je zde zohledněna přehlednost a prostor pro jejich aktivní spontánní pohyb, potřebu anonymity v různých hracích koutcích apod. Ve třídách jsou k dispozici žebřiny, žíněnky, gymnastické míče, hadrové míče atd. Kabinet tělesné výchovy je pro realizaci kvalitních pohybových činností vybaven příkladně. Významným způsobem se na příznivém prostředí podílí estetický vzhled tříd a dalších prostor předškolního zařízení, který učitelky vytvářejí za pomoci dětí. Dle programu vzdělávací činnosti jej průběžně aktualizují. Originálním způsobem se na estetice interiéru podílejí i provozní pracovníce. Zdi chodeb nápaditě vyzdobily malovanými náměty zvířat a rostlin, jednotlivé třídy ušitými barevnými dětskými motivy. Tato spoluúčast provozních pracovníků na činnosti a životě školy je výjimečná a příkladná. V celém objektu byly zaznamenány optimální hygienické podmínky a čistota prostředí.

Vedení školy se zaměřuje na soustavné zvyšování podnětnosti vnitřního vybavení (obnovu hracích koutků, barevné řešení prostor, obnova staršího nábytku, nové koberce). Estetické prostředí zcela zřetelně zvyšuje efektivitu práce učitelek. Celková kvalita vybavení svědčí

o velmi dobré orientaci ředitelky v současné nabídce učebních pomůcek, hraček a o jejich účelném výběru. Děti mají k dispozici dostatek kvalitních hraček a pomůcek, výtvarný materiál, širokou nabídku dětských knih včetně učební pomůcky Lego-Dacta. Vše je dětem přístupné v otevřených skříňkách. Mateřská škola je obklopena rozlehlou zahradou s přirozeným zastíněním vrostlých stromů, zvlněným terénem (kopec na sáňkování) a přírodními koutky pro dětské hry. K dispozici jsou zde pískoviště, dřevěné a kovové průlezky, houpačky apod. Svoji rozlohou a vybavením zahrada plně vyhovuje rekreačním a relaxačním činnostem dětí.

Stanovení režimu dne důsledně dbá na zajištění všech potřeb dětí a na respektování jejich individuálních projevů. Je zajištěn pravidelný rytmus a řád, který je však natolik flexibilní, že umožňuje učitelkám reagovat na náhodně vzniklé situace. Celkovým charakterem programu vytváří mateřská škola dostatek prostoru pro spontánní aktivity ve vhodné kombinaci se záměrně řízenými. Adekvátně zabezpečuje individuální míru odpočinku, dostatečný prostor pro pobyt venku a vhodné stravovací intervaly. Děti dostávají dostatek jídla a velmi podněcujícím způsobem (volným výběrem druhu a množství ovoce či zeleniny) jsou vedeny ke zdravé výživě. Pitný režim je zaveden a děti jej přirozeně využívají v průběhu celého dne. Režimové momenty jsou plně individualizovány, děti mají vypěstovány základní návyky hygieny a sebeobsluhy. Učitelky mají snahu organizovat veškeré aktivity tak, aby děti byly podněcovány k vlastní aktivitě, experimentování.

Personální podmínky vzdělávací činnosti mateřské školy jsou velmi dobré. Všechny učitelky jsou odborně a pedagogicky způsobilé a intenzivně se věnují zvyšování svého odborného růstu prostřednictvím účasti na vzdělávacích akcích a samostudiem odborné literatury. Tento kladný přístup k vlastnímu profesnímu růstu byl patrný při sledování vzdělávací práce.

***Mateřská škola má pro svoji činnost vynikající materiální a velmi dobré personální podmínky. Vzhledem k dostatečnému zohledňování individuálních potřeb dětí jsou v mateřské škole vytvářeny nadprůměrné psychohygienické podmínky. Jejich současná kvalita svědčí o promyšleném přístupu školy a znalosti aktuálních trendů v předškolní výchově.***

### **Řízené a spontánní činnosti**

Pedagogický program probíhá v integrovaných tematických celcích, které přirozeným způsobem prolínají řízenými a spontánními činnostmi v souladu s potřebami a možnostmi dětí. Uvedenému způsobu odpovídá vybavení tříd a uskutečňované metody výchovně vzdělávací práce. Dominantním prvkem jsou nejrůznější formy hry a velké množství podnětů pro rozvoj dětí.

Plánování vzdělávací činnosti probíhá v jednotlivých třídách na stejném či velmi podobném principu. Výchozím materiálem pro stanovování cílů je Inventář kompetencí a vzdělávacích záměrů kurikula podpory zdraví v MŠ a Rámcový vzdělávací program. Na základě těchto materiálů zpracovávají učitelky týdenní tematicky zaměřené plány, které se obsahově vztahují k celoročnímu tématu. Mimořádně kvalitně je realizováno plánování v první třídě, což se velmi pozitivně odrazilo ve způsobu provedení vzdělávacích činností. Ovšem i v ostatních třídách je v této oblasti evidentní kvalitativní posun v úrovni plánování od začátku školního roku. Obsahově jsou plány dostatečně zaměřené na činnosti a metodické aktivity a výrazně se přibližují charakteru projektového učení. Svědčí o tvořivosti učitelek při výběru konkrétních metod práce a aplikaci jejich poznatků a vědomostí, získaných dalším vzděláváním do praxe. Z hlediska koncepčního přístupu ke stanovení vzdělávacích cílů je efektivita plánování celkově hodnocena jako vynikající, přestože byly v jedné třídě zjištěny dílčí nedostatky v jeho propracovanosti. Ze sledovaných řízených činností vyplynula patřičná náročnost na přípravu

práce učitelek.

Organizace aktivit vycházela z frontálních, skupinových i individuálních způsobů vedení činností. Učitelky dbaly na střídání zátěžových prvků s přiměřeným odpočinkem. Pozitivem v oblasti organizace byly nenásilné a plynulé přechody mezi spontánními a záměrně řízenými aktivitami včetně dostatečného prostoru pro pohybové vyžití dětí. Celkový způsob organizace práce s dětmi vede k podpoře jejich samostatnosti v sebeobslužných aktivitách, stolování a hygieně. Zvláště účinný byl v některých případech v rozvoji samostatnosti při rozhodování a vývoji sociálních vztahů.

Učitelky pravidelně zařazují komunitní kruhy, kterých optimálním způsobem využívají k navození vstupní motivace, různým socializačním hrám, rozvoji slovního vyjadřování dětí a vytvoření otevřeného komunikačního prostředí.

Úroveň záměrně řízených činností byla pozitivně ovlivněna volbou metod a forem práce, při kterých učitelky využívaly četné inovační a inspirativní prvky. Řízené aktivity tak podnětným způsobem obohacovaly vnímání, řeč, estetické cítění, pohybové a manipulační dovednosti dětí. Jejich projevy dokumentují vysokou úroveň poznatků a dovedností ve všech vzdělávacích aktivitách. Výsledky dětí tak dokladují efektivní styl pedagogické práce. V přístupu učitelek se projevuje citlivost k potřebám dětí, inovační přístup k realizaci programu a naplňování partnerského vztahu se zřejmým prvkem přirozeného humoru. Až na výjimky převažovaly výrazně prožitkové činnosti, pestré a přirozené vzhledem k věku dětí. Učitelky záměrně podporovaly prvky vzájemné spolupráce, schopnost dětí se rozhodnout, vybrat si z nabízených činností, vyjádřit svůj názor a sdělit zážitek. Systematická péče s důrazem na dodržování dohodnutých pravidel byla zřejmá a pro děti přínosná. Ve většině tříd převažoval partnerský styl vedení pedagogického procesu. Pouze ojediněle se objevila tendence některých učitelek k předkládání hotových poznatků nebo naopak nedostatečné využití příležitostí k navození učební situace.

Vstupní a průběžná motivace nenásilně postupovala všemi činnostmi. Často byla postavena na emocích dětí a na jejich chuti k aktivitě. Vhodným a nenásilným způsobem upevňovala již získané kompetence, návyky či poznatky dětí. Až na výjimky se většina sledovaných činností vyznačovala kvalitními podněty a neotřelou, nápaditou motivací. Učitelky stavěly na pozitivním a převážně i věcném hodnocení dětských projevů. Povzbuzovaly děti v jistotě jednání a v samostatném rozhodování. Oceňováním úsilí a pokroků v nich pěstovaly sebedůvěru. V souladu se školním vzdělávacím programem se zaměřovaly na vytváření vztahů tolerance a žádoucích zdravých postojů, což se většinou projevovalo (kromě jedné třídy) kultivovaným chováním dětí.

V postoji učitelek byl patrný invenční přístup k realizaci programu školy a uplatňování partnerského vztahu. Vytvářením neformálního a příznivého prostředí je podstatně podporována řečová spontaneita dětí. Jejich bohatá slovní zásoba a vyjadřovací schopnosti byly téměř ve všech třídách na velmi dobré úrovni. Výrazným prvkem, který se projevoval ve sledovaných činnostech, je vysoká míra důvěry mezi učitelkami a dětmi.

Pro spontánní aktivity je vytvořeno velmi podnětné prostředí. V průběhu inspekce probíhaly za příjemné a vlídné atmosféry. Spontánními činnostmi prolínalo ústřední téma realizovaného týdenního projektu. Děti dokáží velmi dobře využít celého prostoru třídy, pomůcek a hraček k uspokojení ze hry. Chovaly se autonomně a uvolněně. Střídalý někdy více činností, ale vždy dokončily předchozí hru. Se zjevnou samozřejmostí bylo dětem umožněno relaxovat prostřednictvím spontánních pohybových aktivit, aniž by došlo k narušení přirozené kázně a dohodnutých pravidel chování. Mezi dětmi navzájem byly patrné výborné vztahy. Starší děti bezděčně přibíraly do hry mladší kamarády a různé herní role byly přijímány často beze stopy konfliktu. Pouze v jedné třídě nedokázaly děti rozehrát hru do vyšších forem. Dětská

spontaneita zde byla v některých momentech přeceněna a směřovala spíše k nevhodným projevům. Učitelky reagovaly na uvedené projevy nekvalitní hry nepřiměřeně tolerantně a shovívavě.

Výrazným pozitivem v průběhu spontánních aktivit byl dostatečný časový prostor, otevřená komunikace dětí, přirozená citová výchova včetně absence direktismu a didaktismu ze strany učitelk.

***Sledované oblasti byly inspekcí hodnoceny takto: plánování a příprava učitelek jako vynikající, organizace, metody a formy práce, úroveň motivace a hodnocení včetně komunikace a interakce jako velmi dobré.***

### **Hodnocení kvality vzdělávání**

***Celková úroveň vzdělávací činnosti je posuzována na základě výše sledovaných oblastí (tj. plánování a příprava, souhrnné podmínky, organizace, metody a formy práce, motivace a hodnocení, interakce a komunikace). Zjištěná kvalita pedagogické práce vykazuje vysokou efektivitu vedoucí k nadprůměrným výsledkům v činnosti s dětmi. V práci učitelek se projevuje náročnost na její přípravu a značná vnímavost k individuálním potřebám dětí. Vnitřní klima tříd je podnětné, motivující děti k samostatnosti, příznivým sociálním vztahům a k zájmu o nabízený pedagogický program.***

***V souhrnném vyjádření je efektivita a kvalita vzdělávání dle uvedených zjištěných hodnocena jako nadprůměrná.***

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Plánování**

Plánování věnuje ředitelka náležitou pozornost. Na základě podrobné analýzy podmínek školy zpracovala Školní kurikulum. Z něho vychází Rámcový plán, který ve svém obsahu podrobně konkretizuje materiální, sociální, organizační a odborně pedagogické podmínky, na jejichž podstatě je realizovaná činnost školy. Formální kurikulum určuje celoroční téma pro všechny třídy, navazující podtémata a cílové kompetence dítěte včetně požadavků na sestavení třídního kurikula. Následuje prováděcí plán Kurikula podpory zdraví, který rozpracovává způsob plnění zásad podpory zdraví a následného hodnocení. Zde je zahrnuta i oblast řízení a kontroly. Přílohy ročního plánu prezentují připravované akce ve spolupráci s rodiči, se základní školou a obecním úřadem. Způsob plánování je pro rozvoj koncepce školy využitelný z hlediska vyjádření vazeb mezi řízením školy a organizací koncepčních záměrů. Postihuje konkrétní realizační kroky.

Základem dlouhodobé orientace, která je z celkového posouzení vzdělávací činnosti zřejmá, je respekt k přirozeným potřebám dítěte a rozvoj vzájemné komunikace a spolupráce.

***Plánování je ředitelkou pojato jako ucelený systém záměrů v komplexním řízení a profilaci školy. Efektivnost, rozsah a účelnost je vzhledem k velikosti a podmínkám mateřské školy na vynikající úrovni.***

### **Organizování**

Organizace činnosti mateřské školy je vymezena jednoznačnými pravidly, vyjádřenými v Organizačním, Pracovním a Vnitřním řádu školy. Výchovně vzdělávací proces probíhá podle vhodně stanoveného denního režimu, na který vzhledem k programu školy i počtu dětí

navazuje účelně rozvržená přímá výchovná práce učitelek. Efektivně jsou začleněny nadstandardní aktivity (výtvarný, keramický a pěvecký kroužek, flétna, logopedie), které probíhají v dopoledním programu. Pedagogická práce je organizována na principu dílčích prvků projektového učení, které vhodně prolínají s celkovou strukturou dne a respektují individuální zájmy dětí.

Vynikající výsledky jsou zcela zřejmé při posouzení současných provozních a materiálních podmínek. Jako vstřícnou a efektivní hodnotí ředitelka spolupráci se zřizovatelem.

Informační systém je funkční a účinný, je postaven na každodenním úzkém kontaktu ředitelky se všemi zaměstnanci a na účinné struktuře operativních pedagogických rad a provozních porad. Jejich program je promyšlený, přínosný pro práci učitelek i provozního personálu. Záznamy z porad jsou věcné, vypovídající, s jasnou formulací úkolů, požadavků či doporučení ředitelky školy směrem k zaměstnancům.

Přitažlivým způsobem jsou na panelu ve vstupní hale prezentovány hlavní směry a filozofie školy spolu s jejím logem. Podrobně zpracovaný informační leták o programu a činnosti mateřské školy je určen jak rodičům, tak i veřejnosti. Odpovídajícím způsobem představuje škola svoji činnost také v místním tisku.

Ředitelka má písemně zpracovaný Informační a komunikační systém, jehož hlavní zásadou je vést komunikaci v přátelském ovzduší a s pedagogickým taktem. Cílem je překonat pouhé předávání informací a zapojit tak rodiče do činnosti školy. K tomuto účelu připravuje škola řadu společných akcí s rodiči, půjčuje jim odbornou literaturu a poskytuje konzultační činnost.

Velmi dobrá je i vazba na základní školu. Svědčí o tom kontakty s učitelkou 1. třídy a společné kulturní akce.

Dokumentace mateřské školy je vedena příkladně.

***Z posouzení výsledků organizačního působení ředitelky vyplývá soustavná tendence zkvalitňovat chod a provoz školy s ohledem na prospěch dětí. Organizační systém mateřské školy je funkční, přehledný a je zabezpečen na vynikající úrovni.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Vedení a motivování pracovníků vychází zejména z vlastního příkladu ředitelky a z jejího svědomitého přístupu k pracovním povinnostem. Pedagogickou práci zajišťuje optimální počet učitelek kvalifikovaných pro práci s předškolními dětmi. Struktura kolektivu je stabilní, věkově vyvážená, s vyrovnaným kvalitním profesionálním výkonem. Zvyšování odborného růstu pedagogických pracovníků je intenzivní. Pravidelná účast na vzdělávacích akcích je dlouhodobě zaznamenávána. Probíhá na základě zpracovaného Plánu pracovního rozvoje pedagogických pracovníků v souladu s Metodickým pokynem MŠMT čj. 11336/2001-25. Z absolvovaných akcí jsou realizovány v rámci jednání pedagogických rad přenosy a vzájemné předávání informací. Řízení předškolního zařízení je postaveno na demokratickém stylu vedení lidí. Vnitřní otevřenou diskusí je silně motivován přístup učitelek ke zvolenému pedagogickému stylu a zainteresování všech do tvorby vlastního školního vzdělávacího programu. Pro personální řízení je typická partnerská spolupráce a vzájemné pozitivní ovlivňování při zavádění inovačních prvků do pedagogické práce. Motivačním prvkem řízení je diferencovaný přístup k poskytování nadtarifních složek platu u jednotlivých zaměstnanců podle stanovených hodnotících kritérií.

***Personální řízení vytváří v mateřské škole pozitivní pracovní klima, které vede k nadprůměrným pracovním výkonům a upevňuje vzájemné interpersonální vztahy v rámci celého kolektivu. Sledovaná oblast je hodnocena jako vynikající.***

## Kontrolní mechanizmy

V systému kontroly je rozlišena průběžná vnitřní kontrola provozních a hospodářských činností a efektivitu pedagogické práce formou pravidelné hospitační činnosti. Zjištěné nedostatky jsou řešeny operativně.

Kontrolní činnost je písemně dokladována (datum, závěr kontroly a podpis). V hospitačních záznamech jsou stanoveny cíle, klady, zápory a vyplývající závěry. Po dlouhodobém posouzení úrovně hospitačních záznamů (od roku 1997/1998) je zřejmý jejich vzestupný kvalitativní vývoj a pozitivní posun v metodickém vedení učitelek. Hospitační činnost je pravidelná. V průběhu komplexní inspekce ředitelka reálně posoudila úroveň pedagogického stylu sledované učitelky.

*Kontrolní činnost plní dostatečnou zpětnovazební funkci ve vztahu k provozu a výsledkům výchovně vzdělávací činnosti. Její celková orientace vyjadřuje pozitivní zaměření ve smyslu metodického vedení. Kontrolní systém je hodnocen jako velmi dobrý.*

## Hodnocení podmínek vzdělávání

*Na základě výše uvedeného posouzení sledovaných oblastí byla zjištěna vysoká úroveň řídicí práce, která zajišťuje vynikající podmínky pro činnost předškolního zařízení. Prosazovaný systém činnosti mateřské školy je náročný, vede však k tvůrčímu uspokojení a celkově vysoké kvalitě péče o děti. Ze způsobu řízení je zřejmý vyvážený poměr mezi zajišťováním provozních, organizačních a pedagogických podmínek.*

## HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

**Kontrolované období:** rok 2001

### Hodnocení efektivnosti čerpání mzdových prostředků

#### Kontrola dokladů o jmenování ředitelky školy

Ředitelka školy byla jmenována do funkce s účinností od 1. listopadu 1991 jmenovacím dekretem čj. 1293/škol/91 ze dne 15. října 1991 vystaveným Školským úřadem Plzeň-jih.

#### Kontrola dokladů o odborné a pedagogické způsobilosti a dokladů o zápočtech praxe zaměstnanců

Ověřené kopie dokladů o odborné a pedagogické způsobilosti zaměstnanců jsou uloženy v osobních spisech. Doklady o zápočtu praxe byly ověřeny zaměstnavatelem, záznam je uložen v osobních spisech.

#### Zařazení zaměstnanců do platových tříd a platových stupňů

Personální a mzdovou agendu škola zpracovává počítačovým programem UNICOS. Škola předložila ke kontrole Vnitřní platový předpis platný pro rok 2001. V tomto předpise je stanovena výše platového tarifu za sjednaný druh práce pro zaměstnance zařazené do 1. - 3.

platové třídy. Bylo zkontrolováno všech 11 zaměstnanců. U jednoho zaměstnance bylo zjištěno chybné zařazení do platové třídy, z čehož plyne nedoplatek tarifního platu. Ostatní zaměstnanci byli zařazení do platových tříd a stupňů dle platného nařízení vlády.

#### Dodržení závazných ukazatelů mzdové regulace

Závazné ukazatele mzdové regulace nebyly překročeny. Limit počtu pracovníků byl splněn na 91,9 %, což bylo ovlivněno neobsazením některých funkcí. Limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci nebyl stanoven. Zřizovatel povolil škole, na krytí výdajů na ostatní platby za provedenou práci přesunout část finančních prostředků na platy. Takto upravený limit na ostatní platby za provedenou práci byl čerpán na 98,2 %. Limit prostředků na platy byl čerpán na 99 %. Nevyčerpané finanční prostředky byly vráceny při finančním vypořádání s referátem školství Okresního úřadu Plzeň-jih.

#### Evidence počtu pedagogických a nepedagogických pracovníků

Uvedené údaje ve výkaze Škol (MŠMT) P 1-04 a v sestavě E-06 za rok 2001 souhlasí s údaji účetní evidence.

#### Výše přiznaných příplatků za vedení

Příplatky za vedení jsou přiznány a vypláceny v souladu s platnými právními předpisy.

#### Způsob stanovení a vyplácení nenárokových složek platu

Škola předložila interní směrnice pro přiznání osobních příplatků a mimořádných odměn. Nenárokové složky platu jsou stanoveny a vypláceny v souladu s platnými předpisy. V roce 2001 dosáhly nenárokové složky platu celkové výše 19,40 % z tarifních platů. Z toho činily osobní příplatky 14,20 % a mimořádné odměny 5,20 % z vyplacených platových tarifů.

### **Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům**

*V kontrolovaném období byl zjištěn nedoplatek prostředků na platy. Ostatní finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly ve sledovaném období a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům vynaloženy účelně.*

## **ŠKOLNÍ JÍDELNA**

### **Hodnocení podmínek a organizace stravování**

Hlavní část stravovacího provozu (kuchyně, sklady a sociální zařízení pro zaměstnance) se nachází v přízemí budovy mateřské školy. V suterénu je sklad s tzv. hrubou přípravou zeleniny a brambor. U každé třídy je zřízena výdejní kuchyňka.

Provozovna je vybavena standardním technologickým zařízením. Podrobnosti provozu



stanovuje Vnitřní řád ze dne 1. září 2000. Počet připravovaných hlavních a doplňkových jídel odpovídá typu školského zařízení a délce provozu. V průběhu kontroly probíhala příprava a výdej jídel plynule. Stanovený stravovací režim byl dodržen. Dětem je dána možnost vyjádřit se k množství porcovaného pokrmu, což spontánně realizují. Při stolování jsou vedeny ke správné manipulaci s příbory. Po celý čas pobytu mají děti zajištěn pitný režim.

***Podmínky a organizace stravování mají nadprůměrnou úroveň.***

### **Hodnocení finančních, výživových a spotřebních ukazatelů**

Finanční normativy na jedno jídlo pro děti a zaměstnance byly stanoveny uvnitř rozpětí daném příslušným právním předpisem. Čerpání finančních prostředků na nákup potravin bylo v kontrolovaném období pravidelné.

K porušení platných právních předpisů došlo u poskytování stravovacích služeb pro tzv. cizí strávníky. Zpracovaná kalkulace ceny oběda neobsahuje mzdové náklady a tyto skutečně vynaložené prostředky státního rozpočtu nebyly v příslušném kalendářním roce vráceny do rozpočtu příspěvkové organizace.

Průměrná spotřeba vybraných druhů potravin byla sledována měsíčně. Neplněním stanovených dávek některých druhů (maso, mléko, mléč. výrobky, zelenina a ovoce) došlo k porušení vyhlášky o školním stravování. Výborných výsledků bylo dosaženo u spotřeby ryb a luštěnin. Výživovým hodnotám připravovaných jídel je věnována patřičná pozornost. Skladba jídelníčků je postupně upravována podle výsledků spotřebního koše, např. rozšiřováním sortimentu jídel z luštěnin, ryb a zpestřením svačin o cereálie.

***V oblasti finančních, výživových a spotřebních ukazatelích byly zjištěny výrazné nedostatky a proto je uvedena oblast hodnocena jako pouze vyhovující.***

### **Hodnocení správnosti, úplnosti a věrohodnosti vedení jednotné evidence**

Evidence školní jídelny je vedena pomocí výpočetní techniky. Požadovaná evidence strážníků a vyúčtování příspěvků za stravování je vyhotoveno na příslušných tiskopisech ručně. Evidence je vedena pravidelně. Měsíční hospodaření školní jídelny je podrobně zpracováno v rekapitulaci. Ve vedené jednotné evidence došlo k porušení zákona o účetnictví. Stávající způsob denních záznamů o stravujících se dětech, kde jsou dvě skupiny strážníků (celodenně a dopoledne) je nepřehledný a v návaznosti na vykazování počtu připravovaných jídel ve výdejkách potravin neprůkazný. V záznamech stravovaných osob jsou prováděny zápisy, které nesouvisí se stravováním (účtování školního). Doklady nejsou podepsány odpovědnými osobami (příjemky a výdejky potravin, záznamy stravovaných osob).

***Vedení jednotné evidence je na základě zjištěných nedostatků hodnoceno jako průměrné.***

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

Vykazovaná kapacita jídelny v rezortním statistickém výkazu je nižší než stanovená kapacita v platném Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení. Tím došlo k porušení platného právního předpisu.

V oblastech bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochraně (PO) byla předložena požadovaná dokumentace.

Kontrolované prostory pro výchovu odpovídají bezpečnostním požadavkům a hygienickým limitům na pracovní prostředí a pracoviště.

Místnosti pro výchovu a odpočinek, chodby a schodiště mají stanované rozměry a povrch. Jsou řádně osvětleny, mají odpovídající mikroklimatické podmínky, zejména pokud jde o větrání, teplotu a zásobování vodou. V uvedených prostorách je zajištěna pravidelná údržba, úklid a čištění.

Nouzové východy jsou řádně označeny a jednotlivá pracoviště jsou vybavena prostředky pro poskytování první pomoci a traumatologickým plánem.

Revize objektu, zařízení školy a materiálu byly včas a kvalitně provedeny a zjištěné závady jsou odstraňovány podle požadavků a finančních prostředků.

Zatím nebyly zpracovány Směrnice pro činnost při mimořádných situacích.

***Oblastem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochraně je ředitelkou školy věnovaná požadovaná pozornost.***

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Jmenování do funkce ze dne 15. 10. 1991 čj. 1293/škol./91 s účinností od 1. 11. 1991
- Zřizovací listina čj. 480/2000 ze dne 20. června 2000 s platností od 1. července 2001
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 1133/2000 platné od 1. července 2000
- Žádost o udělení právní subjektivity ze dne 15. 5. 2000
- Udělení právní subjektivity ze dne 18. 5. 2000 čj. 435/2000
- Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01o mateřské škole k 30. 9. 2001
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001
- Školní kurikulum – Roční plán 2001/2002
- Organizační řád s účinností od 1. 7. 2000, Dodatek k organizačnímu řádu školy ze dne 2. 1. 2001
- Pracovní řád s účinností od 1. 7. 2000, Vnitřní řád s účinností od 1. 9. 2000
- Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků, školní rok 2001/2002
- Systém vnitřní kontroly, školní rok 2001/2002, hospitační záznamy od šk. roku 1997/1998 do šk. roku 2001/2002
- Plán pracovního rozvoje pedagogických pracovníků na rok 2002, přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků od roku 1997
- Evidenční listy dětí, Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ - školní rok 2001/2002
- Docházka dětí, Přehledy výchovné práce 1. – 3. třída, školní rok 2001/2002
- Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 za rok 2001, sestava E-06 za rok 2001
- Vnitřní platový předpis pro rok 2001
- Osobní spisy zaměstnanců: pracovní smlouvy a platové výměry, osobní dotazníky, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, vstupní prohlídky
- Mzdové listy za rok 2001
- Rozpis rozpočtu a vyúčtování NIV za rok 2001
- Povolení přesunu v rámci mzdových prostředků na rok 2001
- Interní směrnice pro stanovení nárokových a nenárokových složek platu pro rok 2001
- Výkaz Škol (MŠMT) V 17-01 o školním stravování dětí a mládeže k 15. 10. 2001
- Dokument „Cizí strávníci“ (OÚ Chlumčany)
- Spotřební koš a bilance příjmů a nákladů za rok 2001
- Jídelní lístky za měsíc březen, září a listopad 2001
- Záznamy stravovaných osob a poplatků, příjemky a výdejky, Měsíční hlášení o hospodaření s potravinami za měsíc květen, září a listopad 2001
- Bezpečnost a ochrana zdraví při práci - dokumentace platná pro období 1997 - 2002 ve složce č. 1
- Dokumentace požární ochrany platná pro školní rok 2001 - 2002 ve složce č. 2

## ZÁVĚR

*Z celkového posouzení výše uvedených skutečností vyplývá velmi dobré hodnocení mateřské školy v oblasti kvality vzdělávací činnosti a převážně profesionální výkon učitelek. Mateřská škola se vyznačuje velmi pozitivním přístupem k dětem, který odpovídajícím způsobem rozvíjí jejich sebedůvěru, samostatnost, sociální vztahy i úroveň poznatků a dovedností.*

*Systematická řídicí práce směřuje činnost předškolního zařízení ke kvalitnímu pedagogickému programu, podporuje partnerské interpersonální vztahy, invenční přístup a ztotožnění se stylem práce školy. Na základě dílčích inspekčních zjištění vytváří ředitelka vynikající podmínky předškolního vzdělávání.*

*S výjimkou úseku platových náležitostí zaměstnance byly prostředky státního rozpočtu ve sledovaném období čerpány účelně a efektivně.*

*Školní stravování je vzhledem ke zjištěným negativům hodnoceno jako průměrné.*

*Oblastem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochraně je ředitelkou školy věnovaná požadovaná pozornost.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Bc. Eva Brabcová	Brabcová v. r.
Členové týmu	Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.
	Mgr. Hana Ratzová	Hana Ratzová v. r.
<b>Další zaměstnanci ČŠI</b>	Darina Lišaníková Július Slávik Jana Šimáčková	

V Rokycanech dne 15. dubna 2002

## Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 25. 4. 2002

Razítko

### Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Marie Vokáčová, ředitelka

Vokáčová v. r.  
podpis

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

#### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

#### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2002-04-26	046 67/02-1007
Zřizovatel	2002-04-26	046 68/02-1007

#### Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacního protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány