



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-152/15-J

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	Mateřská škola Tiny World s.r.o.
<b>Sídlo</b>	Lípová 157/24, 586 01 Jihlava
<b>E-mail právnické osoby</b>	info@tinyworld.cz
<b>IČ</b>	29 368 219
<b>Identifikátor</b>	691 006 075
<b>Právní forma</b>	společnost s ručením omezeným
<b>Zastoupená</b>	Bc. Helenou Grubauerovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	společnost s ručením omezeným
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Lípová 157/24
<b>Termín inspekční činnosti</b>	20., 23. a 24. únor 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů: písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu, písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.



## Charakteristika

Právnícká osoba se sídlem Lípová 157/24, Jihlava (dále jen škola), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny v části pronajaté budovy. V místě poskytovaného vzdělávání bylo stravování dětí od 1. 9. 2014 zajištěno Základní školou a mateřskou školou Dobronín, od 2. 2. 2015 je stravování dětí zajišťováno firmou *NATUR STYL* (Kamila Lafuntálová, Rantířov 62), přesnídávky a svačiny jsou připravovány přímo ve školní jídelně - výdejně.

Dalším místem poskytovaného vzdělávání je odloučené pracoviště Na Losích 738, Havlíčkův Brod, které k 1. 9. 2014 nebylo otevřeno a nebylo vykázáno ve statistických výkazech k 30. 9. 2014.

K 30. 9. 2014 bylo vykázáno v jedné třídě (pracoviště Lípová 157/24) 28 dětí s celodenní docházkou ve věku od 1,5 do 6 let, z nichž jedno bylo cizinec. Z celkového počtu bylo osm dětí do tří let. V posledním roce před vstupem do základní školy bylo 1 dítě, žádné nemělo odloženou povinnou školní docházku. V době inspekční činnosti bylo přítomno první den 6 dětí, další dva dny 9 dětí. Průměrná měsíční docházka byla 13 dětí.

Úplata za předškolní vzdělávání dítěte s celodenní péčí byla ředitelkou školy stanovena na období školního roku 2014/2015 měsíční částkou 3.900 Kč.

Vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Harmonie života“*.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola má k dispozici pronajaté nadzemní přízemí budovy. Prostory jsou vybaveny moderním nábytkem včetně interaktivní tabule. K pobytu venku využívá veřejné hřiště s herními prvky.

Vstup do budovy je chráněn zamčenými dveřmi. Děti jsou průběžně ústně poučovány o možných rizicích a úrazech, míra úrazovosti je minimální. Prevence sociálně patologických jevů je nastavena ve školním řádu a školním vzdělávacím programu.

Výchova a vzdělávání se uskutečňuje v prostorné třídě, členěné na několik částí, která umožňuje naplňování školního vzdělávacího programu. Třída je esteticky zařízená, většina hraček, pomůcek a dalšího vybavení je dětem přístupná, mohou si je samostatně brát. V celkovém vybavení převažují zejména hračky určené dívkám, vybavenost pro chlapce byla v době inspekční činnosti postrádána (při složení třídy 14 dívek, 14 chlapců), stejně tak jako polytechnické stavebnice. Pomůcky, jež škola pro výuku dle alternativní *metody Montessori* využívá, si učitelky vyrábí samy.

Škola umožňuje všem dětem rovný přístup k předškolnímu vzdělání. Rodičovská veřejnost je o přijímacím řízení informována prostřednictvím vlastních webových stránek, plakátů.

Úroveň řízení odpovídá charakteru daného typu zařízení. Byla zřízena pedagogická rada, která projednala zásadní dokumenty, byl zaveden systém kontroly a hospitační činnosti. Komunikace a informovanost je založena zejména na každodenním osobním kontaktu pracovníků. Nedostatky, které se objevily v průběhu inspekční činnosti ve vedení třídní knihy (název školního vzdělávacího programu, razítko a podpis ředitelky) byly doplněny. Školní matrika byla předložena neúplná (viz Protokol o kontrole). V souladu s aktuálním provozem celé školy, nebyl aktualizován školní vzdělávací program a školní řád.

V době konání inspekční činnosti zajišťovala vzdělávání ředitelka, učitelka a asistentka pedagoga. Učitelka je nekvalifikovaná, v současné době si doplňuje požadované vzdělání.



Dalším zaměstnancem je rodilá mluvčí, která v době inspekční činnosti nebyla ve škole přítomná.

V oblasti dalšího vzdělávání se škola zapojila do vzdělávacího projektu *Frajeřinky pro mateřinky*.

Spolupráce se zákonnými zástupci je nastavena, informace jsou předávány formou nástěnek, každodenní komunikací při předávání dětí atd. Do doby inspekční činnosti proběhly např. společná tvoření, vánoční besídka a posezení u stromečku.

Hospodaření školy bylo založeno na finančních prostředcích poskytnutých ze státního rozpočtu a příspěvků od zákonných zástupců.

***Podmínky k realizaci vzdělávacího programu jsou na požadované úrovni.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Školní vzdělávací program je zaměřen na poskytování individuálního přístupu ve zvýšené míře, vzdělávání probíhá v mateřském jazyce s intenzivním zařazováním anglického jazyka. Školní vzdělávací program postrádá informace k péči, výchově a vzdělávání dětí do tří let.

V rámci rozšířené vzdělávací nabídky jsou nabízeny doplňkové programy např. program písní a tanců, skupinová hra na flétnu (zatím se děti nezapojily), keramický kroužek (za úplatu) a kroužek anglického jazyka *Learn and Play* (za úplatu) vedený rodilou mluvčí.

Organizace vzdělávání v mateřské škole byla v době inspekční činnosti nastavena v souladu s právními předpisy. Většina přítomných dětí přicházela do školy v pozdější době, což mělo vliv na dobu trvání či absenci spontánní hry v dopoledních hodinách. Při společné organizaci stravování byla podporována samostatnost dětí u stolování, pitný režim byl zajištěn.

V době inspekčních hospitací byly přítomné pouze věkově mladší děti. Prostředí ke vzdělávání bylo připravené s intenzivním využitím interaktivní tabule, převládala řízená a samostatná činnost. Pozitivem bylo zařazování prožitkového učení, pokusů a experimentů, logopedické prevence (gymnastika mluvidel). Motivace navazovala na poznatky dětí. Řízená činnost byla vzhledem k věkovému složení skupiny dětí časově náročná, docházelo k upadání jejich zájmu a soustředěnosti. Pravidla soužití ve třídě byla nastavená, ale ne vždy byla dětmi respektována. Se základními zdvořilostními a hygienickými návyky byly seznamovány a vedeny k jejich dodržování. Jejich úspěšnost byla průběžně hodnocena. Úroveň komunikace a kultivovanost projevu odpovídala věku a možnostem dětí, na pokyny učitelky reagovaly v menší míře, navzájem se příliš nerespektovaly.

***Průběh vzdělávání lze hodnotit jako požadovaný stav.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Hodnotící činnost průběhu vzdělávání je nastavena a průběžně prováděna. Individuální hodnocení jednotlivců je zavedeno (záznamový arch), obsahuje pololetní záznam.

V době inspekční činnosti škola vykazovala 1 dítě před povinnou školní docházkou, které nebylo přítomno.

Spolupráce se základními školami nebyla zatím navázána.



Na základě analýzy zápisů v třídní knize, třídního plánu, hodnotící činnosti, výsledků práce dětí a vlastního pozorování lze konstatovat, že vzdělávací obsah byl v 1. polovině školního roku 2014/2015 realizován v souladu se školním vzdělávacím programem.

***Hodnocení výsledků vzdělávání dětí je na požadované úrovni.***

## Závěry

***Silnou stránkou školy jsou:***

- ***vnitřní prostorové podmínky,***
- ***technické vybavení,***
- ***zvýšený individuální přístup.***

***Příležitostí pro zlepšení práce školy je:***

- ***aktualizovat a doplnit povinnou dokumentaci,***
- ***přizpůsobit vzdělávací činnosti věkovému složení dětské skupiny,***
- ***doplnit školní vzdělávací program o informace ke vzdělávání dětí do tří let.***

**Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.**

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Notářský zápis čj. NZ 287/2012 a N 313/2012 – Zakladatelská listina o založení obchodní společnosti Mateřská škola Tiny World s.r.o. ze dne 17. 7. 2012
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Kraje Vysočina ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJI 83752/2013, Spis. zn. OSMS 816/2013 RŠ s účinností od 1. 9. 2014 ze dne 9. 12. 2013
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. 2. 2015
4. Rozhodnutí jediného společníka společnosti Mateřská škola Tiny World s.r.o., zapsané v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, v oddílu C, vložce č. 75918 ze dne 8. 9. 2014
5. Jmenování do funkce ředitelky školy Mateřská škola Tiny World s.r.o. s účinností od 1. 9. 2014 na dobu neurčitou
6. Rozhodnutí jediného společníka v působnosti valné hromady o udělení „Prokury“ a zmocnění Heleny Grubauerové ze dne 8. 9. 2014
7. Zápisy pedagogické rady od školního roku 2014/2015
8. Hospitační záznamy od školního roku 2014/2015
9. Plán hospitační činnosti na 2. pololetí 2014/2015
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Harmonie života“ od 1. 9. 2014
11. Koncepce rozvoje školy – 2014/2015
12. Školní řád mateřské školy s platností od 1. 9. 2014
13. Provozní řád s platností od 1. 9. 2014
14. Statistické výkazy ke dni konání inspekční činnosti



15. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
16. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
17. Rozhodnutí ředitelky školy
18. Školní matrika dětí, školní rok 2014/2015 (v písemné podobě)
19. Třídní kniha mateřské školy, docházka dětí, školní rok 2014/2015

### Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorát v Kraji Vysočina.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka

Mgr. Pavla Srnská v. r.

Mgr. Eva Šimečková, školní inspektorka

Mgr. Eva Šimečková v. r.

Bc. Lubomír Mráček, kontrolní pracovník

Bc. Lubomír Mráček v. r.

Ve Žďáře nad Sázavou 6. března 2015

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Helena Grubauerová, ředitelka školy

Bc. Helena Grubauerová v. r.

V Jihlavě 11. března 2015

