



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Štěpánovice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace

Štěpánovice 30, 666 02 Předkláštří

Identifikátor: 600 110 451

Termín konání inspekce: 21. a 22. březen 2007

Čj.	ČŠI 1221/07-12
Signatura	bl3aa105

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola, Štěpánovice, příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny-výdejny (dále ŠJ). Jejím zřizovatelem je obec Štěpánovice, 666 02 Předklášteří. Ředitelka je v současné době na mateřské dovolené. Po dobu její nepřítomnosti předala kompetence týkající se řízení MŠ učitelce, kterou s účinností od 16. prosince 2005 jmenovala svojí zástupkyní. Ve školním roce 2006/2007 je přijato k předškolnímu vzdělávání 15 dětí. Z nich je 1 dítě s omezenou délkou docházky nepřevyšující 4 hodiny denně. MŠ má jednu třídu s celodenním provozem od 7,00 hodin do 15,00 hodin.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v MŠ.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení kvality personálního řízení a podmínek vzdělávání ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte v MŠ ve školním roce 2006/2007.
2. Zjištění a hodnocení správnosti a úplnosti vybraných údajů zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení a provádění zápisů změn v těchto údajích, kontrola vedení vybrané dokumentace a předávání údajů z této dokumentace v MŠ a ŠJ k datu kontroly ve školním roce 2006/2007.
3. Zjištění a hodnocení podmínek přijetí dítěte do MŠ ve školním roce 2006/2007.
4. Zjištění podmínek pro rozvoj výuky cizích jazyků v MŠ ve školním roce 2006/2007.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjištění a hodnocení kvality personálního řízení a podmínek vzdělávání ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte v MŠ ve školním roce 2006/2007.

Zástupkyně svým odpovědným přístupem k plnění povinností souvisejících s řízením MŠ vytváří vhodné podmínky pro osobnostní rozvoj dětí. Při vlastním hodnocení školy velmi kriticky a přehledně provedla analýzu jejího stavu. Na jejím základě vymezila hlavní koncepční cíle v souladu s novým pojetím ve vzdělávání. Z jeho přímého pozorování však bylo zřejmé, že účinné moderní pedagogické přístupy jsou při práci s dětmi uplatňovány zatím méně. Tato skutečnost je zapříčiněna hlavně tím, že učitelky nemají pro další vzdělávání vytvořené nejpříhodnější podmínky. Nevhodné rozdělení přiděleného limitu pracovních úvazků, v důsledku něhož dochází ke kumulaci funkcí učitelky a školnice, omezuje účast pedagogických pracovníků na vzdělávacích akcích. Jejich sebevzdělávání se opírá hlavně o studium literatury, které je z hlediska zavádění nových metod a forem práce málo účinné, což bylo patrné i z hospitací provedených v průběhu inspekční činnosti. Vzhledem k velikosti MŠ její přehledná organizace provozu s jasně určenými pravidly, otevřený komunikační systém i celkem dobře nastavená kritéria pro vnitřní hodnocení umožňují efektivní řízení. Také pravidelně svolávané porady, jejichž obsahem je zejména

metodické vedení učitelky, přispívají k naplňování koncepčních záměrů. Pro odměňování zaměstnankyně vytvořila zástupkyně široký soubor kritérií, jejichž funkčnost se jeví z hlediska motivování jako méně efektivní, neboť nereflktují podmínky školy. Spolupráce s rodiči je dle sdělení zástupkyně partnerská a přínosná. Ti se dle svých možností zapojují do nabízených akcí a zajišťují sponzorování MŠ.

V oblasti věcných podmínek má zástupkyně jasnou vizi, která je limitována přidělenými finančními prostředky. Pro naplňování koncepčních záměrů má MŠ celkem vyhovující prostorové podmínky a dostatečné množství hraček i pomůcek. Některé z nich však nebyly v dosahu dětí. Sedací nábytek neodpovídá svou velikostí jejich tělesné výšce. Vybavení tělovýchovnými pomůckami je průměrné. Školní dvorek je dobře zařízený, ale jeho velmi malé prostory nevytváří zázemí ke sportovním aktivitám. Funkční pitný režim, pravidelné vedení dětí k péči o chrup a dodržování intervalů mezi jednotlivými jídly přispívaly k zajišťování správné životosprávy. Naopak ji příliš nepodporovala malá péče učitelek věnovaná kultuře stolování, upevňování hygienických návyků a zařazování pohybových aktivit. Organizace vzdělávání písemně stanovená režimem dne svým vhodným rozložením jednotlivých činností nastavuje dobré podmínky pro osobnostní rozvoj dětí. V průběhu inspekční činnosti však byla délka pobytu venku zkracovaná. Z přímého pozorování vyplynulo, že učitelky s dětmi ve třídě pracovaly s osobním nasazením a zaujetím. K celkové pohodové atmosféře přispěl nejen jejich velmi klidný přístup k dětem, ale i otevřená komunikace a partnerské vztahy založené na vzájemné toleranci. Efektivní průběh vzdělávání však snižovaly málo uplatňované metody prožitkového učení a nepřilíš rozmanitá vzdělávací nabídka vzhledem k individualitě dítěte.

Personální řízení i podmínky vzdělávání jsou standardní a podporují rozvoj osobnosti dítěte.

2. Zjištění a hodnocení správnosti a úplnosti vybraných údajů zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení a provádění zápisů změn v těchto údajích, kontrola vedení vybrané dokumentace a předávání údajů z této dokumentace v MŠ a ŠJ k datu kontroly ve školním roce 2006/2007.

Vybrané údaje zapsané v *Rozhodnutí* o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení byly porovnány s údaji uvedenými v předložené řízovací listině, včetně souvisejících dodatků a v dokumentaci obsahující zákonem požadované informace o ředitelce školy, respektive o statutárním orgánu právnické osoby. Kontrolované údaje odpovídaly aktuálnímu stavu a byly v souladu s údaji uvedenými v předložených dokumentech.

MŠ nepřekročila nejvyšší povolený počet dětí uvedený v rejstříku škol - 15 dětí. Tato skutečnost byla zjištěna porovnáním údajů zapsaných v *Přehledu docházky* za září 2006 a ve *Výkazu o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 S 1-01* a počtem vydaných *Rozhodnutí* o přijetí dítěte do MŠ k 30 září 2006.

Současně byla provedena kontrola dodržení nejvyššího počtu stravovaných ve ŠJ - viz *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 Z 17-01* s údaji uvedenými v záznamovém archu stravovaných osob vedených za měsíc říjen 2006.

V MŠ došlo ve školním roce 2006/2007 ke změně, která vedla k povinnosti podat žádost o zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení. Tato změna se týká nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ a stravovaných ve školském zařízení, a to s účinností od 1. září 2007.

Kontrolované povinně zapisované údaje byly ve výše uvedených dokumentech shodné a odpovídaly aktuálnímu stavu. Škola nepřekročila nejvyšší povolené počty dětí ani stravovaných, které jsou zapsány v rejstříku škol a školských zařízení.

3. Zjištění a hodnocení podmínek přijetí dítěte do MŠ ve školním roce 2006/2007.

Pro školní rok 2006/2007 byly podány 3 žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání. Zástupkyně vyhověla všem podaným žádostem a tím dodržela podmínku přednostního přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Tato skutečnost byla dokladována stejným počtem podaných *Přihlášek dítěte k zápisu do mateřské školy* a vydaných *Rozhodnutí* o přijetí dítěte do MŠ.

Podmínky přijetí dítěte do MŠ byly splněny.

4. Zjištění podmínek pro rozvoj výuky cizích jazyků v MŠ ve školním roce 2006/2007.

Podmínky pro rozvoj výuky cizích jazyků byly zjišťovány rozhovorem se zástupkyní, na jehož základě byl vyplněn zadávací formulář.

Získané podklady budou zpracovány na celostátní úrovni.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční , běžný stav	podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina* č.j.: 218/2002 ze dne 25. září 2002, *Dodatek č. 1* ze dne 27. listopadu 2002, *Dodatek č. 2* ze dne 29. ledna 2003, *Dodatek č. 3* ze dne 28. května 2003, *Dodatek č. 4* ze dne 14. prosince 2005
2. *Rozhodnutí* o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. JMK 117525/2006/OŠ ze dne 19. prosince 2006
3. *Jmenování do funkce ředitele* č.j. 106/99 s účinností od 1. června 1999 ze dne 1. června 1999
4. *Jmenovací dekret* zástupkyně ředitelky MŠ Štěpánovice č.j. 127/05 s účinností od 16. prosince 2005 ze dne 16. prosince 2005
5. *Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 S 1-01* ze dne 14. října 2006
6. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 Z 17-01* ze dne 15. listopadu 2006
7. *Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy* platná pro školní rok 2006/2007 (3 ks)
8. *Rozhodnutí* o přijetí dítěte do MŠ platné pro školní rok 2006/2007 (15 ks)
9. *Přehled docházky* za září 2006

10. Záznamové archy stravovaných osob za měsíc říjen 2006
11. Zápisy z jednání pedagogických rad vedených ve školním roce 2006/2007
12. *Režim dne* platný pro školní rok 2006/2007
13. *Pracovní doba učitelky a školnice* platná pro školní rok 2006/2007
14. *Výpočet rozpočtu 2007* ze dne 9. března 2007
15. *Kritéria pro hodnocení práce učitelky* platná pro školní rok 2006/2007
16. Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2006/2007
17. *Školní vzdělávací program 2006-2007 Mateřská škola Štěpánovice* platný pro školní rok 2006/2007 ze dne 1. září 2006
18. *Formulář pro záznam dat při sledování rozvoje výuky cizích jazyků v mateřských školách*
19. *Osvědčení* o absolvování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za období 2001 – 2007
20. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole* ze dne 1. dubna 2006
21. *Přehled výchovné práce* pro školní rok 2006/2007
22. *Školní řád* ze dne 1. ledna 2006

ZÁVĚR

Zástupkyně má jasnou představu o dalším rozvoji MŠ. K jejímu efektivnímu naplňování přispívá dobře nastavené řízení, které není promyšleno z hlediska dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Rozvoj osobnosti dítěte pozitivně ovlivňují laskavý a přátelský přístup učitelek k dětem i vzájemná otevřená komunikace. Méně uplatňované moderní přístupy ke vzdělávání ho zpomalují.

Údaje zapsané v rejstříku škol byly uvedeny v souladu se skutečností. Stanovená kapacita MŠ byla dodržena. Všechny formální podmínky týkající se přijetí dítěte do MŠ byly splněny. V rámci inspekční činnosti byly sledovány podmínky pro rozvoj výuky cizích jazyků.

V Brně dne 29. března 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Marie Koutná	Koutná v.r.
Členové týmu	Mgr. Hana Tesaříková	Tesaříková v.r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum: V Brně 29. března 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ludmila Rausová

Rausová .v.r.

zástupkyně ředitelky

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Obec Štěpánovice, 666 02 Předklášteří		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky byly/nebyly podány.