



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-746/08-02

Název školy: Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola
a Obchodní akademie, Čáslav, Přemysla Otakara
II, 938

Adresa: Přemysla Otakara II, 938, 286 14 Čáslav
Identifikátor: 600 007 251
IČ: 61 924 008
Místo inspekce: Přemysla Otakara II, 938, 286 14 Čáslav
Termín inspekce: 23., 25. a 29. duben 2008

Předmět inspekční činnosti:

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona
- Zaměření inspekce na střední školu

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola a Obchodní akademie (dále jen VOŠ, SPŠ a OA), Čáslav, Přemysla Otakara II, 938 je příspěvkovou organizací zřízenou Středočeským krajem na dobu neurčitou. Vykonává činnost vyšší odborné školy s kapacitou 260 žáků a střední školy s kapacitou 550 žáků. Ke dni inspekce vzdělává v 16 třídách střední školy 413 žáků.

Místa poskytovaného vzdělávání jsou na adresách: Přemysla Otakara II, 938, 286 14 Čáslav, Jeníkovská 940, 286 14 Čáslav a 384 44 Stožec, České Žleby

Historie průmyslové školy se datuje od roku 1952. K rozšíření o studijní obory vyšší odborné školy a obory obchodní akademie došlo po roce 1990.

V souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení v letošním školním roce škola realizuje výuku v denní formě studia ve studijních oborech:

- 63-41-M/004 Obchodní akademie, kapacita oboru 200 žáků byla ke dni zahájení inspekce naplněna na 93,5 %;
- 78-42-M/002 Ekonomické lyceum, kapacita oboru 136 žáků byla ke dni zahájení inspekce naplněna na 22,7 %;
- 23-41-M/001 Strojírenství, kapacita oboru 120 žáků byla ke dni zahájení inspekce naplněna na 90 %;
- 23-43-L/506 Provozní technika – nástavbové studium, kapacita oboru 60 žáků byla ke dni zahájení inspekce naplněna na 26,6 %;
- 78-42-M/001 Technické lyceum, kapacita oboru 120 žáků byla ke dni zahájení inspekce naplněna na 59,1 %.

Zajišťuje školské služby a vzdělávání v domově mládeže s kapacitou 60 lůžek, školní jídelně s kapacitou 500 jídel, vzdělávacím středisku Centru celoživotního vzdělávání.

Koordinátory pro přípravu školních vzdělávacích programů jsou zástupci ředitele školy.

Vlastníkem budov, ve kterých probíhá výuka, je Středočeský kraj.

II. Ekonomické údaje

Ve sledovaném období (rok 2005 až 2007) škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Mimo dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a mimo příspěvku zřizovatele na provoz škola v jednotlivých sledovaných letech obdržela i účelové dotace. Jednalo se zejména o účelové dotace na státní informační politiku ve vzdělávání poskytnuté ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT ve výši 621 246,- Kč v roce 2005, 546 411,- Kč v roce 2006 a 19 457,- Kč v roce 2007. V roce 2006 dále škola v rámci programu protidrogové politiky obdržela účelovou dotaci ze státního rozpočtu ve výši 16 000,- Kč.

Podíl státního rozpočtu na financování vybraných nákladových položek organizace (v %)

tabulka č. 1

	rok 2005	rok 2006	rok 2007
Neinvestiční náklady (NIV) celkem	61,5	67,8	64,0
Osobní náklady	98,1	93,3	93,6
z toho: mzdové náklady	97,9	93,4	93,8
Ostatní neinvestiční výdaje (ONIV) celkem	5,6	8,4	3,6
z toho: učební pomůcky	65,5	53,7	71,4
školení a vzdělávání	53,1	59,8	71,4

Podíl státního rozpočtu na financování celkových neinvestičních nákladů školy se v jednotlivých letech sledovaného období významně neměnil (ve srovnání s rokem 2005 se tento podíl zvýšil o 6,3 % v roce 2006 a o 2,5 % v roce 2007). Ve všech sledovaných letech byly neinvestiční výdaje školy přibližně ze dvou třetin hrazeny z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu. Osobní náklady, tj. mzdy a platy zaměstnanců, sociální a zdravotní pojištění, pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou pracovními úrazy nebo nemocí z povolání a přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, byly ve sledovaných letech převážně hrazeny z finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu. Naopak na financování ONIV (tj. materiální zabezpečení výuky a provozu školy) se podílely zejména finanční prostředky z příspěvku na provoz od zřizovatele a ostatní zdroje (např. tržby ze školného, stravného a z poplatků za ubytování). Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na ONIV byly použity především na nákup učebních pomůcek a k úhradě školení a vzdělávání zaměstnanců školy.

Náklady na jednotku výkonu (žáka) v Kč

tabulka č. 2

	rok 2005	rok 2006	rok 2007
Celkové neinvestiční náklady organizace	63 678,-	59 279,-	67 839,-
z toho: hrazené ze státního rozpočtu	39 171,-	40 265,-	43 431,-
Přímé náklady na vzdělávání (hrazené ze státního rozpočtu, poskytnuté pod účelovým znakem 33 353)	38 133,-	39 311,-	43 397,-
Mzdové náklady (platy a ostatní platby za provedenou práci)	28 105,-	30 324,-	33 214,-
z toho: hrazené se státního rozpočtu	27 527,-	28 318,-	31 147,-
Ostatní neinvestiční výdaje – ONIV	25 195,-	17 695,-	22 260,-
z toho: přímé ONIV hrazené ze státního rozpočtu (učební pomůcky, další vzdělávání)	1 404,-	1 486,-	791,-

pedagogických pracovníků aj.)			
Provozní náklady (= příspěvek na provoz z prostředků zřizovatele)	9 979,-	11 132,-	13 171,-

Porovnáním nákladových ukazatelů přepočtených na jednoho žáka v letech 2005, 2006 a 2007 bylo zjištěno, že celkové neinvestiční náklady na jednoho žáka poklesly v roce 2006 o 4 399,- Kč a v roce 2007 vzrostly o 4 161,- Kč v porovnání s rokem 2005. Přímé náklady na vzdělávání (mzdové a ostatní osobní náklady, zákonné odvody a zákonné pojištění, učební pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků, ochranné pracovní pomůcky apod.) hrazené ze státního rozpočtu zaznamenaly v roce 2006 nárůst o 1 178,- Kč na jednoho žáka a v roce 2007 o 5 264,- Kč na jednoho žáka ve srovnání s rokem 2005. Na tomto vývoji se podílel zejména nárůst výše mzdových nákladů (v roce 2006 o 2 219,- Kč a v roce 2007 o 5 109,- Kč proti roku 2005). Počet žáků a studentů na škole má ve sledovaném období klesající tendenci. V roce 2006 škola vykázala o 9 žáků a studentů méně a v roce 2007 o 36 žáků a studentů méně než v roce 2005.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Učební plány a jejich naplňování

Škola vyučuje podle platných učebních dokumentů. O každém ročníku jsou vedeny přesné záznamy týkající se zahájení a průběhu studia. Povinná nabídka vyučovaných předmětů je rozšířena o výběrové předměty: služby internetu, kancelářský software, počítačová podpora konstruování, cvičení CAD, programování CNC strojů, mechatronika, automobily a karoserie, autoelektronika, diagnostika a opravy automobilů, technická mechanika, technická měření, technické procesy, dějiny techniky, fyzikální seminář, chemický seminář, matematický seminář, seminář z grafické komunikace, druhý cizí jazyk, technické kreslení, bankovníctví, daňová soustava, ekonomická cvičení, ekonomický seminář, matematický seminář, konverzace v cizím jazyce, odborný cizí jazyk, integrovaný odborný seminář a společenskovední seminář. Rozsah a nabídka volitelných předmětů odpovídají možnostem školy.

Škola dodržuje závazné ukazatele pro počty vyučovacích hodin, délky přestávek a začátek vyučování.

Strategie a plánování

V roce 2003 vedení školy vypracovalo dokument *Dlouhodobý záměr rozvoje období 2003 – 2008* a v říjnu 2006 byl vypracován *Dlouhodobý záměr 2006*.

Dokumenty vycházejí z dlouhodobých záměrů vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Středočeského kraje, situace v regionu, tradic a zkušeností školy.

Koncepce se zabývá oblastmi: plněním stanovených cílů, demografickým vývojem v regionu, zvyšováním kvality výchovně vzdělávacího procesu, integrací žáků se zdravotním postižením, prevencí sociálně patologických jevů, personální politikou školy a předpokládanými ekonomickými nároky.

Na koncepční záměry navazuje rozpracování ročních plánů. Pro letošní školní rok byl vypracován dokument *Plán práce školy na školní rok 2007/2008*. Zde jsou zřetelně vymezeny úkoly stávajícího školního roku. Plnění plánů je vyhodnocováno na příslušných poradách, částečně i ve výroční zprávě o činnosti školy.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Ředitel školy nastoupil do funkce ředitele 1. září 1990. Ve funkci byl naposledy potvrzen Středočeským krajem 26. dubna 2004. Během doby, kdy je v řídicí funkci, rozšířil střední průmyslovou školu o obory obchodní akademie, vyšší odbornou školu, zřídil Centrum celoživotního vzdělávání.

V současné době vedení školy reprezentují - ředitel, dva zástupci pro teoretické vyučování, zástupce pro praktické vyučování, vedoucí Centra celoživotního vzdělávání a hospodářka školy. V této skupině, která se schází každý týden, jsou přijímána strategická rozhodnutí. Porad širšího vedení školy se účastní ještě vedoucí školní jídelny, vedoucí vychovatelka domova mládeže a vedoucí školní knihovny. Porady jsou jedenkrát měsíčně.

Ve škole je pracuje 8 předmětových komisí. Písemně jsou stanoveny hlavní úkoly předmětové komise a úkoly jejich předsedů.

Pro důkladnou analýzu průběhu vzdělávání nechala škola v roce 2007 zpracovat široké dotazníkové šetření *Mapa školy*.

Dne 27. srpna 2007 byly vydány *Organizační pokyny pro školní rok 2007/2008* a přehledné *Organizační schéma*. Organizační pravidla, rozdělení kompetencí a odpovědností umožňují bezproblémový chod školy a realizaci vzdělávacích programů.

Vnitřní informační systém je založen na předávání informací na jednáních pedagogické rady. Důležité informace jsou přístupné na nástěnkách na chodbách školy. Aktuální informace jsou předávány osobně. Vyučující získávají informace také v elektronické podobě na osobní emailové adresy a nebo na sdílené disky. Pomocí těchto schránek je umožněna i komunikace mezi vyučujícími a žáky. Rada studentů ve střední škole nepracuje.

Vnější informační systém je založen na poskytování informací na webových stránkách školy www.sps-caslav.cz. Třídní schůzky jsou organizovány dvakrát ročně. Rodičům je umožněno po domluvě poskytnutí individuálních informací kdykoliv. Škola se pravidelně prezentuje v regionálním tisku, osobními návštěvami v okolních základních školách, dvakrát ve školním roce pořádá *Dny otevřených dveří* a je účastníkem *burz škol* v Havlíčkově Brodě, Kolíně a Kutné Hoře.

Vyučující výjimečně žákům poskytují download studijních materiálů, a to dosud jen na vnitřní síti.

Elektronický portál komunikace mezi školou a zákonnými zástupci žáků není dobudován, je v plánu informačních a komunikačních technologií (dále jen ICT). Rodiče a žáci jsou na webových stránkách informováni o rozvrhu a o jeho změnách. Současný stav informačních systémů školy je průměrný.

K motivaci pracovníků slouží pravidla pro stanovení výše osobních příplatků učitelů a kritéria pro stanovení odměn, která jsou součástí *Vnitřního platového předpisu* a jsou k dispozici všem zaměstnancům školy, dále vytváření příjemného a podnětného pracovního prostředí.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení školy bylo vypracováno na konci školního roku 2006/2007, zabývá se posláním a odborným profilem školy, postavením v regionu, hodnocením podmínek a průběhu vzdělávání. Zpracovaný dokument přispívá ke zvyšování úrovně vzdělávání.

Priority kontrolní činnosti jsou stanoveny předpisem: *Plán kontrolní činnosti ředitele školy ze dne 1. září 2007*. K plánované kontrolní činnosti patří i *Týdenní plány hospitační činnosti* realizované zástupci ředitele školy.

Závěry hospitační činnosti jsou projednávány individuálně s vyučujícími. Chybí předávání obecných poznatků a závěrů v rámci porad všech pedagogických pracovníků. V prvním pololetí bylo realizováno ve sledovaných studijních oborech 21 hospitací.

Jednotlivé složky vedení školy (strategie a plánování, řízení školy a pedagogického procesu a dopad vlastního hodnocení a vnitřního kontrolního systému) jsou zajišťovány promyšleně a na úrovni umožňující úspěšnou realizaci vyučovaných oborů vzdělávání. Vytvořená struktura řízení školy je standardní.

Předpoklady školy pro naplnění obsahu vzdělávání

Personální podmínky

Pedagogický sbor je stabilizovaný. Odbornost pedagogů je vhodně využívána. Podmínky odborné kvalifikace splňuje 34 z 41 učitelů. Ze sedmi pedagogických pracovníků bez odborné kvalifikace čtyři dosáhli středoškolského a jeden bakalářského vzdělání, dvěma inženýrům chybí pedagogické vzdělání. Převážná většina hodin, tj. 84 %, je odučena odborně kvalifikovanými pedagogy. Vedení školy podporuje učitele v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP). Učitelé si doplňují, prohlubují a rozšiřují svoji kvalifikaci. Ve školním roce 2007/2008 si dva učitelé doplnili pedagogické vzdělání a jedna učitelka dokončila bakalářské studium cizího jazyka. Další vzdělávání ve sledovaném období zahrnuje pro školu klíčová témata, zejména novou maturitu, tvorbu školních vzdělávacích programů, informační a komunikační technologie, prevenci sociálně patologických jevů, organizování distančního vzdělávání, jazykové vzdělávání. Úsek dalšího vzdělávání zajišťuje součást školy, a to Centrum celoživotního vzdělávání. Ve školním roce 2006/2007 se jazykových, ICT, rekvalifikačních, ale i studentských kurzů zúčastnilo 346 uchazečů. Ve srovnání se školami stejného typu má škola příznivou věkovou strukturu pedagogického sboru.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola poskytuje žákům informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále jen BOZ) a požární ochrany (dále jen PO) a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj. Všichni žáci byli prokazatelně poučeni o možném ohrožení zdraví při vzdělávacích činnostech ve škole i mimo ni. Rovněž pracovníci školy byli prokazatelně seznámeni s pravidly BOZ a PO, s možným ohrožením života a zdraví zaměstnanců a žáků. Ve školním řádu jsou zakotvena práva, povinnosti a postupy v oblasti zajištění BOZ žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí. Školní strategie prevence sociálně patologických jevů je zachycená v *Minimálním preventivním programu*. Ve škole působí metodik prevence sociálně patologických jevů. Škola pořádá akce se zaměřením na prevenci sociálně patologických jevů, a to zejména sportovní a literární soutěže, kulturní akce, soustředění žáků v PEER programu, adaptační kurzy pro žáky prvního ročníku a spolupracuje s rodiči. Škola zorganizovala poznávací zájezdy Mercedes-Benz Stuttgart, Národní technické muzeum Mnichov, pamětihodnosti Vídně a Lince, automobilka Ingolstadt, výroba traktorů Steyer, West Alpine Linec – hutní výroba, autosalon v Lipsku. Oblast BOZ a PO zajišťují ve škole tři pověřeni pedagogičtí pracovníci. Škola vede knihu úrazů a záznamy o úrazech žáků. Ze statistiky vyplývá, že letech 2005 až 2007 došlo k 20 – 28 – 25 úrazům, většina z nich se stala při výuce tělesné výchovy. Tělocvična a její vybavení je podrobováno roční periodické revizi.

Přijímání ke vzdělávání

Přijímací řízení pro školní rok 2007/2008 proběhlo v souladu s platnými právními předpisy. Ředitel školy dodržel všechna ustanovení týkající se zveřejnění informací, vydání rozhodnutí a oznámení výsledků přijímacího řízení. Pro obory Strojírenství a Obchodní akademie bylo vypsáno jedno kolo přijímacího řízení, pro obor Ekonomické lyceum dvě kola. Podmínky pro přijetí k dennímu studiu zahrnovaly průměrný prospěch žáka na konci 8. a v pololetí 9. ročníku základní školy a přijímací zkoušku, při které byly využity testy společnosti SCIO, a to z českého jazyka, matematiky a obecných studijních předpokladů. U žáků s průměrem do 1,50 se přijímací zkouška nevyžadovala. V rámci přijímacího řízení byly dodrženy rovné příležitosti uchazečů. Do studijních oborů střední odborné školy denního studia bylo celkem přijato 92 žáků. Na webových stránkách školy se lze seznámit s kritérii přijímacího řízení pro studium ve školním roce 2008/2009, jejichž součástí již není přijímací zkouška.

Sledovaná oblast je na standardní úrovni.

Partnerství

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Význačnými partnery školy jsou zejména zřizovatel, školská rada, občanské sdružení přátel a rodičů žáků školy, odborná rada ředitele, Město Čáslav, Drop-Press Čáslav, ČKD Kutná Hora, Strojírny Houfek Golčův Jeníkov, Dako Třemošnice, TPCA Kolín, pedagogicko-psychologická poradna, policie, psycholog, úřad práce, finanční úřad, Vysoké učení technické v Brně. Žáci školy nejsou do rozhodovacích procesů formálně zapojeni, jejich požadavky jsou však projednávány aktuálně. Ve třídách je zřízena samospráva žáků, která spolupracuje zejména s třídními učiteli. Vzájemná spolupráce mezi partnery vychází ze stanovených kompetencí a pozitivně ovlivňuje směřování školy. Partnerská spolupráce se zahraničními školami má několikaletou tradici, jedná se o Lyceé Edgar Faure ve francouzském Morteau, Střední průmyslovou školu ve Spišské Nové Vsi a školy Rudolfa Maistera (gymnázium, ekonomické lyceum a střední ekonomická škola) ve slovinském Kamniku, s nimiž byl uskutečněn společný projekt, který byl zaregistrován do programu e-Twinning. S partnerskými školami jsou realizovány výměnné pobyty. Školská rada projednala nebo schválila dokumenty stanovené školským zákonem. Ředitel školy umožňuje školské radě přístup k informacím o škole.

Spolupráce s partnery je funkční, přispívá ke zkvalitňování vzdělávání.

Průběh vzdělávání

Vnitřní prostředí školy

Vedení školy věnuje oblasti vnitřního prostředí výraznou pozornost, zlepšování kvality je součástí strategických dokumentů, škola také využila analytické závěry z projektu *Mapa školy* realizované firmou SCIO. V posledních letech škola zadala vlastní dotazníky, ve kterých byla žákům dána možnost vyjádřit své požadavky a návrhy. S vyhodnocením dotazníků byli seznámeni zaměstnanci školy a souhrnná zpráva *Mapy školy* s komentovanými příklady typových grafů je přístupná na vnitřní síti. Vedení školy se zjištěnými závěry komplexně pracovalo a přijalo opatření k dalšímu zlepšení podmínek a průběhu výuky a klimatu. Vybavení školy je zaznamenáno v plánu ICT, který také obsahuje informace o předpokládané modernizaci vyučovacího procesu (evidence žáků, hodnocení žáků, zavedení úložiště výukového obsahu). Změny, které jsou postupně realizovány, vycházejí také z potřeb pedagogů a reagují na požadavky členů předmětových

komisí. Žáci o svých požadavcích informují třídní učitele a výchovnou poradkyni. Budova školy je žákům přístupná již v ranních hodinách a přístup na internet je jim umožněn v knihovně a studovně školy (aktuální provoz je vždy zveřejněn na stránkách školy). Ve škole jsou nápojové automaty a bufet. K odpočinku mohou žáci využít relaxační koutky v přízemí, část školní jídelny, knihovnu a studovnu. Žákům je k dispozici kopírovací centrum.

Se školním řádem byli prokazatelným způsobem seznámeni zaměstnanci a žáci školy. O jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci nezletilých žáků. Školní řád je zveřejněn na místní síti, kam mají přístup i žáci.

Ve škole pracuje výchovná poradkyně, která konzultuje a pomáhá řešit problémy a požadavky žáků spolu s třídními učiteli. Na nástěnce ve škole jsou zveřejněny základní informace o poradenských službách. Výchovná poradkyně se účastní většiny kurzů, které škola pořádá, se záměrem navázat kontakt se žáky i mimoškolní činnosti. Příkladem dobré praxe je zavedení elektronické schránky důvěry, kam mohou žáci podávat svoje podněty operativně. Schránka je využívána také rodiči i dalšími zájemci o studium ve škole. Na stránkách školy jsou zveřejněny informace o činnosti výchovné poradkyně a o její spolupráci se školní psycholožkou.

Pro žáky budoucích prvních ročníků je pořádán adaptační kurz, který probíhá před zahájením školního roku ve škole. Žáci se seznamují s třídními učiteli, s vedením školy, s chodem školy a při neformálních sezeních a společných aktivitách s výchovnou poradkyní.

Vedení školy zabezpečuje velmi dobrou kvalitu vnitřního prostředí, což pozitivně ovlivňuje efektivitu vzdělávání a klima školy.

Podmínky výuky a jejich využití

Ve škole je 32 učeben, z toho je 16 odborných, jsou zde dílny, laboratoře, sportovní hala *bios*, 1 posilovna, dále škola využívá i městská sportoviště. Pro podporu vyučování je ve škole k dispozici např. 12 dataprojektorů, 9 přenosných počítačů, kamera pro snímání detailů, 2 vizualizery a interaktivní tabule. Ve škole je 138 počítačů s připojením na internet (z toho je 94 vyčleněno pro žáky).

Hodnocení žáků

Pravidla pro hodnocení žáků jsou součástí školního řádu. Klasifikace je zaznamenávána v klasifikačních arších a studijních průkazech. Informace o hodnocení žáků a průběhu vzdělávání jsou podávány zákonným zástupcům na třídních schůzkách nebo individuálně.

O úspěšných výsledcích žáků školy v soutěžích jsou ostatní žáci informováni aktuálně, a to třídním učitelem, zprávami na nástěnkách ve škole, na internetových stránkách školy a články v místním tisku. Úspěšným a aktivním žákům je udělována pochvala, odměny jsou předávány třídním učitelem. Rozborem výchovných opatření bylo zjištěno, že škola rovnoměrně využívá pozitivních i negativních výchovných opatření.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Škola nevykazuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ani žáky mimořádně nadané. Výchovná poradkyně eviduje ve studijních oborech 16 žáků, kteří mají doporučení pedagogicko-psychologické poradny k individuálnímu přístupu ve vyučování. Informace o těchto žácích jsou výchovnou poradkyní prokazatelným způsobem předány všem vyučujícím. Výchovná poradkyně o uplatňovaném přístupu ve vyučování hovoří průběžně dle potřeb s vyučujícími, rodiči a žáky. Ve sledovaných hodinách nebyla individuální práce s těmito žáky zaznamenána.

Jazyk a jazyková komunikace (čtenářská gramotnost)

Téměř v polovině z 6 sledovaných vyučovacích hodin nebyla rozvíjena jazyková komunikace, převládala výklad učitele a zapisování probraného učiva. I při využití prostředků ICT nebyly v některých případech voleny takové metody a formy práce, které by podněcovaly aktivitu žáků. V ostatních vyučovacích hodinách byli žáci aktivní, prostředky ICT a další didaktické pomůcky sloužily pro podporu vyučování a byly využity pro hodnocení práce žáků.

Prvky vedoucí k rozvoji čtenářských dovedností (např. grafický záznam, rozbor textu, čtení technických značek, práce s mapou, vyhledávání informací, prezentace vlastní práce, obhajoba vlastního názoru) byly zařazeny účelně. Ve vyučovacích hodinách, které propojovaly učivo s praktickým životem, byli žáci aktivní a takové vyučovací hodiny byly pro žáky zajímavé a motivovaly je k další práci. Při hodnocení žáků byla využita klasifikace. V polovině sledovaných vyučovacích hodin byli žáci vedeni k sebehodnocení.

Společenskovědní oblast

Ze 6 zhlédnutých hodin (dějepis, občanská nauka, český jazyk a literatura), školního řádu a jeho dodržování, realizovaných projektů, společných akcí – poznávacích zájezdů, výměnných pobytů, exkurzí, školou dané možnosti vyjadřovat se k dění ve škole prostřednictvím intranetu a z celkového klimatu ve škole je patrné, že vzdělávání ve společenskovědní oblasti je kvalitní. Ve většině hospitovaných hodin byl důraz kladen na využití zájmu žáků o daný předmět, propojení se životem, aktivní podíl žáků na učení, atmosféru důvěry. Přínosná byla častá týmová i individuální práce žáků. Využívání učebních pomůcek a práce s informačními zdroji byly průměrné. S didaktickou technikou se ve zhlédnutých hodinách nepracovalo. Použitím aktivizačních metod učitelé kvalitně rozvíjeli u žáků abstraktní představivost, kritické myšlení a logické myšlenkové postupy. Výchovná složka byla na velmi dobré úrovni, žáci byli nenásilnou formou kultivováni ve vztazích nejen k ostatním lidem, ke světu, ale i sami k sobě. Prezentace žáka před třídou, v níž byly využity výsledky jeho práce s informacemi, však byla zaznamenána pouze ve dvou ze šesti navštívených hodin.

Přírodovědné a matematické vzdělávání

V oblasti přírodovědných předmětů byly sledovány 4 vyučovacích hodiny v předmětech biologie, chemie a matematika. Sledované hodiny měly rozdílnou úroveň. V hodinách, kde byly uplatňovány aktivizační prvky střídáním metod a forem vzdělávání (např. vyhledávání informací žáky, využíváním audiovizuální techniky učitelem), docházelo k aktivnímu a efektivnímu předávání poznatků. V hodinách nebo jejich částech, kdy vyučující nepracoval se všemi žáky a vědomě nepodněcoval jejich zájem, docházelo ke ztrátě koncentrace na výuku, která přecházela k pasivnímu přežívání vyučovací jednotky. Ze sledovaných kompetencí byla rozvíjena pouze část zapamatování si vědomostí a jejich uplatnění při opakování učiva s velmi malým vztahem k praxi. Sebehodnocení žáků nebylo využíváno.

Sledovaná oblast průběhu vzdělávání měla průměrnou úroveň.

Úspěšnost žáků ve vzdělávání

Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jsou systematicky vyhodnocovány vedením školy na operativních poradách, na pedagogické radě a ve výročních zprávách. Výsledky žáků ve vzdělávání jsou zaznamenávány do školní matriky. Škola sleduje uplatnění absolventů v zaměstnání ve spolupráci s Úřadem práce v Kutné Hoře. Jedním ze způsobů zjišťování úspěšnosti žáků je testování (SCIO, Maturita na nečisto). Škola nemá písemně

stanovenou strategii práce s neúspěšnými žáky, problematika je projednávána ve spolupráci s výchovnou poradkyní a jsou přijímána opatření, a to jednání se zákonnými zástupci neúspěšných žáků. Počty neprospívajících žáků v posledních letech nevykazují významné odchylky.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Vedení školy vychází ze zpracované analýzy stávajícího stavu a reálného vývoje školy. S intenzivní snahou úspěšně pracuje na vytváření a zlepšování podmínek vzdělávání a naplnění kapacity školy. Nastavený model řízení umožňuje realizaci všech vzdělávacích programů. Řízení školy je na standardní úrovni.

Odborná kvalifikace pedagogů, její využívání a DVPP patří k silným stránkám školy.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků vytváří dobré podmínky pro naplnění obsahu vzdělávání.

Přijímací řízení se ve sledovaném období uskutečnilo podle právních předpisů.

Oblast partnerství je kvalitní.

Oblasti - čtenářská gramotnost, společenskovední, přírodovědné a matematické vzdělávání jsou na standardní úrovni. Dílčí rezervy jsou v metodách a formách práce některých vyučujících, ve smyslu účelného zařazování didaktické techniky a využívání sebehodnocení žáků.

Vnitřní prostředí školy a materiální podmínky pro výuku jsou funkční a vyhovují standardu.

Ve srovnatelných oblastech došlo od poslední inspekce v roce 2002 ke kvalitativnímu posunu.

Hodnotící stupnice

Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná	Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová	Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola a Obchodní akademie, Čáslav, Přemysla Otakara II, 938 ze dne 1. října 2001, čj. OŠMS/5873/2001 ve znění pozdějších dodatků 1 až 5.
2. Rozhodnutí o změně zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vydalo MŠMT dne 20. prosince 2006, čj. 27 400/06-21
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. prosince 2003
4. Výroční zprávy o činnosti školy 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
5. Dlouhodobý záměr rozvoje období 2003 - 2008
6. Dlouhodobý záměr 2006 ze dne 27. října 2006
7. Hodnotící zpráva 2005 - 2007
8. Plán práce školy na školní rok 2007/2008 ze dne 1. září 2007
9. Týdenní plány ve školním roce 2007/2008
10. Plán kontrolní činnosti ředitele školy ze dne 1. září 2007
11. Pracovní řád ze dne 15. října 2007
12. Organizační pokyny pro školní rok 2007/2008 ze dne 27. srpna 2007
13. Vnitřní platový předpis ze dne 29. prosince 2006
14. Učební plány vyučovaných studijních oborů
15. Jmenování do funkce ředitele školy, s účinností od 1. září 1990, vydala Rada Krajského Národního výboru v Praze
16. Potvrzení ve funkci ředitele školy, vydal Středočeský kraj dne 26. dubna 2004, čj. 7656/2004/ŠKO
17. Týdenní plány hospitací ve školním roce 2007/2008
18. Hospitační záznamy zástupců ředitele školy
19. Třídní knihy vedené ve školním roce 2007/2008
20. Rozvrh hodin pro školní rok 2007/2008
21. Inspekční zpráva ze dne 18. prosince 2002
22. Výsledky dotazníkového šetření - Mapa školy ze 3. dubna 2007
23. Zápis z pedagogické rady 2006/2007 a 2007/2008
24. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007
25. Webové stránky školy
26. Protokol o přijímacím řízení na SŠ pro školní rok 2007/2008 – I. kolo – 23. dubna 2007
27. Protokol o přijímacím řízení na SŠ pro školní rok 2007/2008 – II. kolo – 3. května 2007
28. Protokol o přijímacím řízení na nástavbové studium pro školní rok 2007/2008
29. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2007/2008
30. Minimální preventivní program

31. Krizové plány – postup školy při diagnostice a vyšetřování šikany; při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem; při šetření zneužívání návykových látek nebo trestné činnosti policií, plnění oznamovací povinnosti
32. Záznam o provedeném školení žáků a studentů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany při činnostech a pobytu ve školských zařízeních, z 10. a 17. září 2007
33. Záznam o provedeném školení zaměstnanců v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ze dne 30. srpna 2007
34. Vyhledávání a vyhodnocování rizik – květen 2002
35. Školní řád školy ze dne 29. června 2007
36. Klasifikační řád ze dne 29. června 2007
37. Zápisy z jednání školské rady SPŠ a OA v letech 2006 a 2007
38. Požární řady pro jednotlivé úseky školy
39. Záznamy evidovaných úrazů žáka vedené od roku 2006
40. Požární kniha preventivního úseku – škola vedená od 12. července 1997 Kniha úrazů vedená od 1. září 1987
41. Provozní řady odborných učeben
42. ICT plán školy
43. Třídní výkazy
44. Seznamy žáků se SVP školní rok 2007/2008
45. Zprávy pedagogicko-psychologických poraden - vzorek
46. Zápisy z třídních schůzek ze dne 27. 6. 2007 - vzorek
47. Klasifikační archy pro školní rok 2007/2008 - vzorek
48. Dotazníky výchovné poradkyně 2006 až 2008
49. Plán práce výchovné poradkyně pro školní rok 2007/2008
50. Plány práce předmětových komisí, školní rok 2007/2008 - vzorek
51. Práce žáků – vzorek
52. Výkaz o gymnáziu-střední odborné škole-konzervatoři Škol (MŠMT) V 7-01 podle stavu k 30. 9. 2004
53. Výkaz o gymnáziu-střední odborné škole S 7-01 podle stavu k 30. 9. 2005
54. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2006
55. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2007
56. Výkaz o vyšší odborné škole Škol (MŠMT) V 10-01 podle stavu k 15. 10. 2004
57. Výkazy o vyšší odborné škole S 10-01 podle stavu k 30. 9. 2005, k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007
58. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2004, za 1. – 4. čtvrtletí 2005, za 1. – 4. čtvrtletí 2006, za 1. – 4. čtvrtletí 2007
59. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2005 ze dne 23. 1. 2006
60. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2006 ze dne 29. 1. 2007
61. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2007 ze dne 25. 1. 2008
62. Finanční vypořádání dotací poskytnutých z kapitoly 05 Krajského úřadu v roce 2005 ze dne 23. 1. 2006
63. Finanční vypořádání dotací poskytnutých z kapitoly 05 Krajského úřadu v roce 2006 ze dne 29. 1. 2007
64. Finanční vypořádání dotací poskytnutých z kapitoly 05 Krajského úřadu v roce 2007 ze dne 25. 1. 2008
65. Přehled finančních příspěvků a dotací zaslaných PO od 1.1. 2005 do 31. 12. 2005 na NIV – skutečnost, ze dne 23.1.2006

66. Přehled finančních příspěvků a dotací zaslaných PO od 1. 1. 2006 do 31. 12. 2006 na NIV – skutečnost, ze dne 29. 1. 2007
67. Přehled finančních příspěvků a dotací zaslaných PO od 1. 1. 2007 do 31. 12. 2007 na NIV – skutečnost, ze dne 21. 1. 2008
68. Výkaz nákladů a výnosů (v korunách), období: 12/2005
69. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2005
70. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2006
71. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2007
72. Hlavní účetní kniha – období: 12/2005
73. Hlavní účetní kniha – období: 12/2006
74. Hlavní účetní kniha – období: 12/2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jaroslav Černý	J. Černý v.r.
Mgr. Vladislava Coufalová	VI. Coufalová v.r.
Mgr. Marie Veisová	M. Veisová v.r.
Ing. Dana Drlíková	D. Drlíková v.r.

V Příbrami dne 19. května 2008

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, 28. října 24, Příbram VII, 261 01.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Petr Richter	P. Richter v. r.

V Čáslavi dne 27. května 2008