



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-361/13-J

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** **Mateřská škola Svatoslav**

Sídlo: **Svatoslav 31, 675 07 Čechtín**

IČO: **70 983 658**

Identifikátor: **600 120 848**

Právní forma: **příspěvková organizace**

Zastoupená: **Janou Paškovou, ředitelkou**

Zřizovatel: **obec Svatoslav**

Místo inspekční činnosti: **Svatoslav 31, 675 07 Čechtín**

Termín inspekční činnosti: **29. 3. a 3. 4. 2013**

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení.

Dle školní matriky je v mateřské škole evidováno 24 dětí v jedné třídě, žádné z nich nemá speciální vzdělávací potřeby. Od zahájení školního roku 2012/2013 bylo nově přijato 9 dětí, 5 dětí je ve třetím ročníku předškolního vzdělávání, 9 dětí bylo přijato před třetím rokem svého věku.

Provoz mateřské školy byl v minulém školním roce od 6:30 do 14:00 hodin, ve školním roce 2012/2013 byl prodloužen do 15:30. Ředitelka školy stanovila úplatu za předškolní vzdělávání ve výši 50 Kč měsíčně při pravidelné docházce dítěte. Stravování dětí včetně tekutin v rámci pitného režimu zajišťuje školní jídelna – výdejna.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) Kluci, holky, spěchejte do naší školky byl vydán s platností od 1. 9. 2012. Posláním mateřské školy je vytvořit bezpečné a podnětné prostředí pro všechny děti, ve kterém se zde budou cítit příjemně. Škola klade důraz na všestranný rozvoj osobnosti dítěte ve spolupráci s rodinou.

Mateřská škola je provozována v samostatné přízemní budově a má k dispozici školní zahradu s novým vybavením. Od školního roku 2012/2013 byly prostory mateřské školy rozšířeny o jednu místnost, která slouží k odpolednímu odpočinku dětí.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání splňuje všechny náležitosti požadované Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV).

Vzdělávací obsah ŠVP PV je rozdělen na deset hlavních témat, která jsou rozpracována do týdenních integrovaných bloků. Součástí předškolního vzdělávání jsou výlety, besídky, kulturní akce, oslavy, předplavecká výuka v plavecké škole, cílené návštěvy základní školy, střediska ekologické výchovy či domu dětí a mládeže. V hodnotících listech jsou zaznamenávány informace o evaluaci prováděné během školního roku v přibližně měsíčních intervalech. Po ročním období škola zpracovává vlastní hodnocení se stanovením priorit v další vzdělávací činnosti školy, a to zejména se zřetelem na individuální rozvoj každého jedince.

V průběhu školního roku jsou rozvíjeny vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty dětí v souladu se ŠVP PV. S ohledem na věková i osobní specifika každého z dětí jsou pedagogickými pracovníci sledovány základy těchto klíčových kompetencí také s ohledem na přípravu ke vstupu do základního vzdělávání.

Některé dovednosti spojené s rozvojem grafomotoriky či předmatematické gramotnosti jsou u dětí rozvíjeny nejen prostřednictvím klasických trojrozměrných i dvojrozměrných pomůcek a hraček, ale i prostřednictvím knih, spotřebního materiálu a moderních učebních pomůcek. Pracovní a výtvarné dovednosti jsou posilovány během řízených činností nebo v rámci ranních či odpoledních hravých aktivit. Dětské výtvarné práce jsou součástí výzdoby mateřské školy, což přispívá k posilování sebevědomí dětí. V rámci naplňování ŠVP PV je cíleně posilována předčtenářská gramotnost. Dětem jsou předčítány texty, práce s knihou je součástí spontánních i řízených činností a děti jsou vedeny k aktivní spolupráci při reflexi předčítaného textu. Pro rozvoj jemné i hrubé motoriky škola cíleně využívá vybavení třídy i zahrady.

Děti jsou důsledně vedeny k poznávání pravidel společenského soužití, rozvíjí se u nich základní kulturně společenské postoje, návyky a dovednosti. Příznivé klima přispívá k rozvoji kladných sociálních projevů dětí. Pro zlepšování sebeobsluhy při stolování, oblékání nebo úklidu svého místa napomáhají mimo jiné i sociální vztahy ve věkově heterogenní skupině dětí. Mateřská škola podporuje dětskou aktivitu, komunikaci mezi kamarády i dětí s dospělými a zároveň respektuje dětské potřeby, názory, nápady. Dětem je ponechán dostatečný prostor pro volnou hru, kde mohou uplatnit svoji fantazii a samostatnost.

Mateřská škola akceptuje přirozená vývojová specifika dětí předškolního věku a promítá je do obsahu, forem a metod jejich vzdělávání.

Na základě pozorování vzdělávacího procesu, analýzy dokumentace a vyhodnocování výsledků práce dětí lze konstatovat, že stanovené cíle mateřské školy jsou naplňovány ve všech oblastech stanovených RVP PV (dítě a jeho tělo, dítě a jeho psychika, dítě a ten druhý, dítě a společnost, dítě a svět).

Předškolní vzdělávání probíhá v podnětném prostředí s dostatkem času a materiálního zázemí v souladu se záměry ŠVP PV.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávání je poskytováno v souladu se zřizovací listinou, s platným školským zákonem a školním vzdělávacím programem. Vzdělávací nabídka školy odpovídá zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí je zajišťována rovnost podle zveřejněných kritérií.

Úroveň řízení odpovídá velikosti a personálnímu složení školy s delegovanými pravomocemi jednotlivých pedagogických pracovníků. Organizační struktura podporuje aktuální potřeby a vytýčené záměry rozvoje školy. Jejich naplňování se uskutečňuje plánovitě s pravidelným vyhodnocováním a získáváním zpětné vazby. Ředitelka v souladu se školským zákonem zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, se kterým projednává všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy.

Předškolní vzdělávání zajišťuje ředitelka mateřské školy s plným pracovním úvazkem a učitelka s úvazkem 0,81. Obě si v současné době doplňují požadované vzdělání. Rozvrh směn pedagogických pracovníků zajišťuje optimální organizaci zajišťování péče o děti a jejich bezpečnost.

Budova mateřské školy má třídu, ložnici dětí, hygienické zázemí pro děti a pro zaměstnance, šatny dětí a zaměstnanců, místnost školní jídelny - výdejny.

Vybavení třídy a ložnice je standardní. Nábytek, zařízení i vybavení hračkami a učebními pomůckami přispívají k bezpečnému pobytu a pohybu dětí, veškeré prostory jsou dobře udržované a esteticky působivé. Uložení většiny hraček, knih, materiálů a pomůcek přispívá k rozvoji sebeobslužných návyků dětí. Pozitivně je hodnocena výzdoba tříd. Nástěnky v šatnách slouží k prezentaci výsledků činností dětí a zajištění informovanosti rodičů o organizaci, průběhu a výsledcích vzdělávání.

Terén a vybavení školní zahrady přispívají k zajišťování dostatečného přirozeného pohybu dětí a sezonních činností s hračkami, nářadím a přírodninami.

Předškolní vzdělávání je organizováno dle režimu dne, v němž je zajištěn dostatečný prostor pro hry, pohybové aktivity, pobyt venku, relaxaci a odpočinek. Mateřská škola zajišťuje dětem pitný režim po celou dobu provozu a stravování. V průběhu docházky do mateřské školy jsou děti opakovaně seznamovány s nebezpečím a riziky při činnostech v budově i mimo ni.

Hospodaření školy je založeno zejména na finančních prostředcích poskytnutých ze státního rozpočtu, tj. přímých nákladech na vzdělávání. Tyto prostředky postačovaly pro realizaci vzdělávacího programu. Dotace od zřizovatele byly určeny zejména k úhradě nákladů na provoz a pomůcky.

Závěry

Činnost školy se uskutečňuje v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a realizovaným školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, který je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem.

Povinná dokumentace školy je vedena v souladu se školským zákonem.

Škola podporuje zdravý fyzický i psychický vývoj dětí, stanovené vzdělávací cíle jsou naplňovány ve všech oblastech stanovených RVP PV (dítě a jeho tělo, dítě a jeho psychika, dítě a ten druhý, dítě a společnost, dítě a svět). Nabízené nepravidelné aktivity obohacují vzdělávací nabídku vzdělávání mateřské školy s ohledem na všestranný rozvoj osobnosti dítěte.

Rovnost přístupu ke vzdělání je zajištěna, při přijímání dětí ke vzdělávání se postupuje v souladu s právními předpisy.

Personální, materiální a psychohygienické podmínky umožňují zajišťování péče o děti a předškolního vzdělávání na standardní úrovni.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina – Mateřská škola Svatoslav, vydala obec Svatoslav, ze dne 10. 3. 2006
2. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina, odboru školství, mládeže a sport ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škola a školských zařízení, s účinností od 1. 1. 2008, č. j. KUJI 79802/2007, ze dne 14. 12. 2007
3. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012
4. Evidenční listy pro dítě v mateřské škole
5. Školní matrika
6. Třídní kniha, školní rok 2012/2013
7. Kniha docházky dětí, školní rok 2012/2013
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Kluci, holky, spěchejte do naší školky, platnost od 1. 9. 2012
9. Vlastní hodnocení školy, školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
10. Třídní plány vzdělávací činnosti
11. Hodnotící listy – dle jednotlivých témat

12. Školní řád mateřské školy, ze dne 31. 8. 2012
13. Jmenovací listina – Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Svatoslav, ze dne 1. 7. 2008, vydala obec Svatoslav
14. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
15. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
16. Kniha úrazů
17. Úplata za předškolní vzdělávání v MŠ, školní rok 2012/2013, ze dne 31. 8. 2012
18. Organizační řád mateřské školy, ze dne 1. 9. 2007
19. Písemné rozvrhy pracovní doby pedagogických pracovníků

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám PaedDr. Milana Pohla, ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní pracovnice

Bc. Bohuslava Dvořáková v. r.

Mgr. Marie Nováková, školní inspektorka

Mgr. Marie Nováková v. r.

V Jihlavě dne 9. 4. 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Jana Pašková

Jana Pašková v. r.

Ve Svatoslavi dne 10. 4. 2013

Připomínky ředitele/ky školy

Připomínky nebyly podány.