



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-632/14-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola PALETKA, Praha 13, Trávníčkova 1747
Sídlo	Trávníčkova 1747, 155 00 Praha 5 - Stodůlky
E-mail právnické osoby	mspaletka@seznam.cz
IČO	750 308 11
Identifikátor	600 038 041
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Alenou Černoehorskou
Zřizovatel	Městská část Praha 13, Sluneční náměstí 2580, 158 00 Praha 5 – Nové Butovice
Místo inspekční činnosti	Trávníčkova 1747, 155 00 Praha 5 - Stodůlky
Termín inspekční činnosti	9. a 10. dubna 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Príspevková organizace sdružuje mateřskou školu (dále škola, MŠ) a školní jídelnu v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Nejvyšší povolený počet dětí je 100 a tato kapacita je plně využita. Děti jsou rozděleny do čtyř tříd podle věku. Z celkového počtu je 44 dětí v posledním ročníku před vstupem do základní školy, z toho 12 má odloženou povinnou školní docházku. Tři děti jsou cizí státní příslušnosti. Vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) zajišťuje osm pedagogických pracovníků. Škola se dlouhodobě zaměřuje na výtvarné, ale i další estetické činnosti.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy splňuje všechny předpoklady pro výkon funkce. V roli ředitelky působí již řadu let a zkušenosti velmi účinně využívá. Společně s týmem zpracovala školní vzdělávací program, který během inspekce doplnila o některé chybějící údaje. Nyní je dokument plně v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání i školského zákona. Zaměření na esteticko-výchovné činnosti významně program obohacuje. Ředitelka vytváří přátelské pracovní klima a současně klade jednoznačné požadavky na kvalitu práce. Učitelkám poskytuje průběžnou zpětnou vazbu a vede je k sebehodnocení. Pro začínající učitelku vytvořila optimální podmínky pro začlenění do praxe. S ohledem na blížící se odchod dvou zkušených učitelek do důchodu již s předstihem vybírá jejich nástupkyně. Při přijímání k předškolnímu vzdělávání postupovala podle kritérií, která jsou v souladu s požadavky školského zákona. Několik zájemců musela z kapacitních důvodů odmítnout, ale část těchto dětí byla přijata v okolních školách. Většina povinné dokumentace je vedena velmi pečlivě a v souladu s požadavky na rozsah a kvalitu (školní matrika, třídní knihy, záznamy z jednání pedagogické rady, kniha úrazů). Ve školním řádu zpřesnila ředitelka během inspekce údaje o bezpečnosti dětí a ochraně před sociálně patologickými jevy.

Personální podmínky jsou příznivé. Všechny učitelky splňují odbornou kvalifikaci a kolektiv je dlouhodobě stabilní i sjednocený. Ředitelka podporuje profesní růst učitelek. Sama se zúčastnila ve sledovaném období seminářů k novelám právních předpisů, učitelky se zaměřily na ŠVP PV, nové trendy, socializaci dítěte, psychologii, evaluaci a její uplatnění v praxi. Vybraná témata úzce souvisejí s programem školy.

Finanční zdroje školy umožňují realizaci vzdělávacího programu na dobré úrovni. Dotace přidělené ze státního rozpočtu škola použila účelně, vhodně využila finanční prostředky z rozvojového programu MŠMT a z úplaty za vzdělávání ke krytí svých potřeb. Škola se podílela na zajištění financí z jiných zdrojů v rámci doplňkové činnosti a sponzorských darů od rodičů, se kterými má dobrou spolupráci. Zřizovatel zajišťoval školu finančně v oblasti provozních výdajů i obnovy, v rámci účelových dotací přispěl na vybavení tříd. Do obnovy škola zapojila také prostředky ze svého rezervního fondu (např. kryty na topení), ve fondech má dostatečné rezervy. Hospodaření organizace bylo ve sledovaném období vyrovnané.

Materiálně technické zázemí školy je udržované a daří se ho průběžně zlepšovat. V budově mateřské školy byly v posledním období opraveny podlahy a položeny nové koberce ve dvou třídách, pořízeny nové kryty na topení a vestavné skříňky do tříd.



Vybavení ve třídách je převážně uloženo tak, aby bylo volně přístupné a umožňovalo dětem samostatný výběr. Audiovizuální technika odpovídá potřebám. Nábytek dvojí velikosti je přizpůsoben dětem a průběžně se obnovuje. Přípravné kuchyňky jsou moderní, s dobrým vybavením. Škola disponuje upravenou školní zahradou s herními prvky a pískovišti, umožňující pohybové činnosti rozvíjející motoriku i fyzickou zdatnost dětí, pitný režim je zde zajištěn. Zřizovatel na školní zahradě opravil podezdívky včetně výměny plotu a na budovu mateřské školy umístil kamery k zajištění větší bezpečnosti majetku.

Podmínky vzdělávání včetně řízení jsou velmi dobré a umožňují realizaci zvoleného programu.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Průběh vzdělávání byl velmi kvalitní. Ve všech třídách panovala přátelská a radostná atmosféra a z projevů dětí bylo jednoznačně patrné, že se v mateřské škole cítí dobře a že respektují vytvořená pravidla chování. Zejména nejstarší děti projevily výbornou celkovou připravenost na vzdělávání v základní škole.

Pro spontánní činnosti připravily učitelky velmi vhodné podmínky. Ponechávaly dětem možnost výběru libovolné hry, ale současně se jim věnovaly individuálně s různými didaktickými úkoly (porovnávání tvarů, číselná řada, puzzle apod.). Pozitivně byla hodnocena bezprostřední komunikace mezi dětmi, široká škála činností a využití prostoru třídy i herny. Děti projevily výborné soustředění, trpělivost i respektování domluvených pravidel. V navazujících komunikačních kruzích věnovaly učitelky pozornost opakování časoprostorových vztahů, ale i rozhovorům na různá témata.

Řízené pohybové aktivity měly správnou strukturu, odpovídající skladbu cviků i dostatečnou fyzickou zátěž. Cenné bylo zejména využití netradičních pomůcek (overbally), zvyšování nároků na koordinaci těla a podpora vyjadřování hudby pohybem.

Další řízené aktivity byly tematicky zaměřeny. V obou třídách pro nejstarší děti prokázaly učitelky vysokou kvalitu své práce. Vhodně volily organizaci i metody a kladly důraz na rozvoj požadovaných klíčových kompetencí. Podporovaly maximální aktivitu dětí a obratně využívaly situační učení (k rozvoji verbálních dovedností, předmatematického vnímání apod.). Chování dětí bylo spontánní, participující, se snahou společně komunikovat a hledat řešení. Hudební činnosti, při kterých děti hrály na dětské foukací harmoniky, měly vynikající úroveň. Nabídka pro skupinovou výtvarnou aktivitu (malování kraslice) bylo vhodným doplňkem.

Práce ve třídách s mladšími dětmi se vyznačovala důsledným přístupem k utváření a upevňování základních hygienicko-společenských návyků. Pohybové aktivity odpovídaly požadavkům a uspokojily dětskou potřebu pohybu. Řízené aktivity po svačině byly nápadité, v některých částech však poněkud nepřiměřeně náročné.

Při přípravě a úklidu stolování prokázaly výborné sebeobslužné dovednosti zejména nejstarší děti, pro mladší se jídlo připravuje. Pozitivem je možnost volby velikosti porce a respektování individuálního tempa při jídle.

Průběh vzdělávání byl velmi dobrý, u nejstarších dětí nadprůměrný.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Bezpečnost a podpora zdraví je promyšlená. Detailně rozpracovaná směrnice pro všechny situace, včetně akcí, které škola organizuje pro děti mimo vlastní program, přispívá k ochraně zdraví a zajištění jejich bezpečnosti po celou dobu pobytu v MŠ. Dalším účinným preventivním prostředkem jsou stanovená pravidla chování v jednotlivých třídách, vytvořená učitelkami společně s dětmi a průkazné zápisy v třídních knihách o nutnosti dodržování pravidel bezpečného chování. Předložená kniha úrazů eviduje ve sledovaném období pouze drobná poranění. Nastavený program vede k posilování zásad zdravého životního stylu. K pohybovému vyžití přispívá dostatek prostoru pro pohybové aktivity v průběhu dne, pobyt dětí venku na školní zahradě. Po celý den mají děti zajištěnu nabídku pití. Dle přání rodičů si některé děti pravidelně čistí zuby, pro zájemce škola organizuje pobyt ve škole v přírodě. Vhodně nastavený denní režim činností, s rovnoměrným vyvážením spontánních a řízených činností podporuje zdravý vývoj dětí, rovněž i vyvážená plnohodnotná strava s prvky zdravé výživy.

Učitelky sledují **individuální vzdělávací pokroky** dětí pomocí záznamových archů, většinou v nich však chybí stanovení konkrétních pedagogických záměrů pro další péči. V otázkách školní zralosti škola spolupracuje s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny, kteří u nejstarších dětí pravidelně provádějí vyšetření. Logopedická péče přímo ve škole neprobíhá, ale učitelky doporučují rodičům odbornou péči klinického logopeda v blízkém Klubu seniorů.

Vzdělávací výsledky jsou velmi dobré, u nejstarších dětí výborné. Děti respektují stanovená pravidla chování pro soužití ve třídě. Dovedou komunikovat mezi sebou i s dospělými, navazují kontakty, bez obtíží sdělují své zážitky či přání. Při činnostech jsou aktivní, úkoly plní pečlivě a soustředěně. Výborně reagují na problémové situace a mají velmi dobré povědomí o životě kolem sebe. Projevily rovněž nadprůměrné dovednosti ve výtvarných a hudebně-pohybových činnostech.

Spolupráce s rodiči je na standardní úrovni. Škola poskytuje zákonným zástupcům poradenskou činnost v oblasti školní zralosti jejich dětí. V průběhu školního roku škola organizuje pro rodiče různé akce a setkání, která prohlubují vzájemnou spolupráci. Rodiče školy pomáhají brigádní činností i formou sponzorských darů. Vedení MŠ rozvíjí spolupráci s blízkou Fakultní základní školou Trávníčkova, která pro děti organizuje kroužek keramiky, hry na sportovním hřišti, návštěvy v prvních třídách a další společné akce v průběhu roku. Účinným partnerem pro spolupráci je i ZŠ Kuncova.

K dalším partnerům školy pro zajišťování podmínek vzdělávání patří funkční spolupráce se zřizovatelem.

Vzdělávací výsledky jsou zejména u nejstarších dětí nadprůměrné.

Závěry

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Zajišťuje bezpečné prostředí a podporuje zdravý životní styl.

Zaměření školního vzdělávacího programu na estetické činnosti je smysluplné a významně obohacuje vzdělávání. Program je po drobné úpravě v souladu s požadavky RVP PV i školského zákona.



Ředitelka vytváří optimální pracovní klima a podporuje osobnostní růst pedagogů. Svým podřízeným poskytuje účinnou metodickou oporu.

Materiální podmínky jsou předmětem trvalé obnovy a rozvoje.

Průběh a výsledky vzdělávání jsou celkově velmi dobré, u nejstarších dětí nadprůměrné. Systematická práce s využitím aktivizačních metod pozitivně ovlivňuje připravenost dětí na vyšší stupeň vzdělávání.

Příležitost ke zlepšení má škola v oblasti efektivního využití poznatků z individuálního hodnocení dětí.

Od poslední inspekce v roce 2007 si škola udržela celkovou velmi dobrou kvalitu vzdělávání, ve vzdělávacích výsledcích nejstarších dětí nyní dosahuje nadprůměrné úrovně.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č.j.: S-MHMP 52441/2008, s účinností od 2. 9. 2008
2. Zřizovací listina vydaná Městskou částí Praha 13 na základě usnesení Zastupitelstva MČ P 13, č. 411 ze dne 23. 9. 2009 – úplné znění zřizovací listiny
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 14. 3. 2012, č. j.: OŠ/28/2012
4. Statistický výkaz S1-01 k 30. 9. 2013
5. Statistický výkaz R 13- 01 k 30. 9. 2013
6. Školní matrika všech dětí
7. Přehledy o docházce dětí – školní rok 2013/2014
8. Školní vzdělávací program, platný od 1. 9. 2013
9. Školní řád platný od 1. 9. 2013
10. Kniha úrazů vedená od školního roku 2011/2012
11. Třídní knihy všech tříd - školní rok 2013/2014
12. Záписы z jednání pedagogických rad – školní roky 2012/2013 a 2013/2014
13. Záznamy o dětech
14. Hospitační a kontrolní záznamy ředitelky školy
15. Rozpočtová opatření pro roky 2011 až 2013
16. Finanční vypořádání dotací MŠMT v letech 2011 až 2013
17. Výkazy zisku a ztráty za roky 2011 až 2013
18. Rozbory nákladů a výnosů za roky 2011 až 2013
19. Výpisy zápisů z účetnictví školy za roky 2011 až 2013
20. Přehled nakoupeného vybavení v letech 2011 až 2013



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Pražský inspektorát ČŠI, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka
Alice Bláhová v.r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice
Ivana Černá v.r.

Mgr. Libuše Tláskalová, předškolní pedagožka
L. Tláskalová v.r.

V Praze dne 25. dubna 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Alena Černohorská, ředitelka školy
Černohorská v.r.

V Praze dne 30. 4. 2014



**Připomínky ředitelky
školy**

Připomínky nebyly podány.