



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIE-695/13-E**

**Název právnické osoby  
vykonávající činnost školy:** **Mateřská škola, Hlinsko, Budovatelů 1229**  
**Sídlo:** Budovatelů 1229, 539 01 Hlinsko  
**IČO:** 70 971 251  
**Identifikátor:** 617 200 858  
**Právní forma:** příspěvková organizace  
**Zastoupená:** Ludmilou Vlčkovou, ředitelkou školy  
**Zřizovatel:** Město Hlinsko  
**Místo inspekční činnosti:** Budovatelů 1229, 539 01 Hlinsko  
**Termín inspekční činnosti:** 10. - 11. červen 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) a jeho naplnění vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením zejména na:

- podporu připravenosti dětí na povinnou školní docházku v posledním roce před jejím zahájením ve vztahu k očekávaným výstupům RVP PV,
- podporu rozvoje předčtenářských a elementárních matematických dovedností,
- prevenci rizikových jevů a podporu výchovy ke zdraví,
- úroveň řízení školy a organizaci vzdělávání.

### **Aktuální stav školy**

Mateřská škola Hlinsko, Budovatelů 1229 (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (6:30 - 16:00 h) a školní jídelny, která zajišťuje stravování dětem a zaměstnancům školy.

Škola je šestitřídní s kapacitou 200 dětí. Navýšena byla od 1. září 2009 o 50 míst, přestože k tomu nemá prostorové podmínky. Zřizovatelem je povolena výjimka z počtu dětí

ve třídách do výše 28, celkem tedy může škola přijmout 168 dětí. Ke dni inspekce jich bylo zapsáno 166. Pět tříd je naplněno do počtu 28, jedna do 26 dětí. Vždy ve dvou třídách je jejich složení přibližně podle jednotného věku (3-4, 4-5 a 5-6,5 let). Z celkového počtu je 45 v posledním roce před vstupem do základní školy, z toho šest s odkladem povinné školní docházky. K začátku školního roku bylo 20 dětí mladších tří let. Úplata za předškolní vzdělávání činí 300 Kč měsíčně.

Vzdělávání probíhá podle ŠVP PV *Čas otázek a odpovědí*, který je platný od 1. září 2009, poslední aktualizace proběhla k 28. srpnu 2012.

Ve škole pracuje 12 pedagogických pracovníků, z nich 11 včetně ředitelky školy je odborně kvalifikovaných. Osm jich má celé pracovní úvazky, čtyři zkrácené. Pedagogický sbor tvoří učitelky s dlouholetými zkušenostmi i s kratší dobou praxe. Z nich jedna absolvovala vzdělávací cyklus logopedické prevence.

V průběhu posledních let škola procházela dílčími opravami a úpravami. Zrenovovány byly sklepní prostory a školní zahrada, v kuchyni se obměnilo vnitřní zařízení (lednice, myčka aj.). Do tříd byly pořízeny menší policové skříně, dětské sedací soupravy, stoly a židle. Zakoupeny byly dva počítače pro vedoucí stravování a učitelky.

O své činnosti škola informuje na webových stránkách [www.materskeskolky.cz](http://www.materskeskolky.cz).

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

Podmínky pro rovný přístup dětí ke vzdělání škola vytváří v souladu s platnými právními předpisy, o přijímacím řízení informuje v součinnosti se zřizovatelem způsobem dostupným široké veřejnosti (na webových stránkách města, v městském zpravodaji, prostřednictvím kabelové televize a informačních míst ve škole). Vzdělávací nabídku školy doplňuje předplavecký výcvik, děti mají možnost seznamovat se s anglickým jazykem pod vedením soukromé lektorky a za úplatu.

Integrované bloky stanovené v ŠVP PV jsou přiměřené věku a schopnostem dětí, v obecné rovině sledují cíle ze všech vzdělávacích oblastí. Pro jejich následné rozpracování do vzdělávací nabídky jednotlivých tříd jsou nově stanovena konkrétní pravidla. Plánování je nyní více systematické, ale přesto ještě nesměřuje zcela rovnoměrně ke všem klíčovým kompetencím; převládají kompetence k učení a komunikativní. Tato zjištění potvrdily i zápisy v třídních knihách.

Uplatněný pedagogický styl byl vstřícný a podporující, převažovala partnerská komunikace s empatickým přístupem. Děti se cítily bezpečně, průběžně byly kladně oceňovány. Vztahy mezi nimi byly na dobré úrovni, byly k sobě přátelské a ohleduplné. Připravená vzdělávací nabídka korespondovala s aktuálním tématem, převládala však pevná organizace dopoledního vzdělávacího bloku, která jen ojediněle počítala s nabídkou činností od ranních hodin, cíleným zařazením individuálních či skupinových (kooperativních) forem práce. Zvolené aktivity podporovaly rozvoj jemné motoriky ruky, estetického citění a pracovních návyků, převážně měly děti dostatek času k jejich dokončení. Frontální činnosti v dílčích momentech pozitivně ovlivňovalo spojení s pohybem a střídání aktivit, jejich délka a využití metody však vedly k pasivní účasti dětí a nižší míře jejich zaujetí. Při spontánních aktivitách si děti samy volily hry, některé byly samostatné a dokázaly vzájemně spolupracovat. Řadě dětí ale k rozvoji a obohacení herních činností chyběla podpora a dostatek podnětů.

Dobrych výsledků děti dosahují v oblasti předmatematické gramotnosti. Orientují se v prostoru, číselné řadě, porovnávají a třídí předměty, znají barvy a skládají celek z částí. Pozornost škola věnuje rozvoji grafomotorických dovedností a vede je ke správnému

držení psacího náčiní. Přesto dosud nemají některé nejstarší děti tento návyk zafixován. Pozitivním zjištěním je, že převážná většina z nich se umí podepsat. Rozvoj předčtenářské gramotnosti je pravidelnou součástí vzdělávací nabídky. Děti znají řadu říkadel, básní a písní, literární činnosti jim umožňují seznamovat se přiměřenou formou s poezií, pohádkami a dramatickým uměním. Vedle vhodných postupů (četby, analýzy příběhů) však děti nepřiměřeně často a bez stanovení vzdělávacích záměrů sledují video, což bylo zjištěno ze zápisů v třídních knihách. Nižší úroveň řečových dovedností dětí potvrzuje ředitelka školy i učitelky v jednotlivých třídách. Pravidelná logopedická prevence (gymnastika mluvidel, artikulační cvičení apod.) ve vzdělávací nabídce je ale méně zřetelná. Škola v případě závažnějších komunikačních problémů dětí rodičům doporučuje pomoc odborníků ze školských poradenských zařízení či přeřazení dítěte do sousední mateřské školy, kde je zřízena logopedická třída.

Na prevenci a ochranu zdraví je při vzdělávání kladen důraz, děti jsou přiměřenou formou seznamovány s možným nebezpečím. Zdravý vývoj a tělesnou zdatnost dětí škola podporuje při pobytu venku i v průběhu pohybových aktivit ve třídách. Pravidelně je zařazováno zdravotně preventivní cvičení. Děti dobře zvládají orientaci v prostoru, snaží se o pečlivé provedení jednotlivých pohybů podle vzoru dospělého. Neúměrně a bezdůvodně je však zkracována délka pobytu venku, což bylo sledováno v průběhu inspekční činnosti. Rozvoj samostatnosti, rozhodování i sebeobslužných dovedností dětí je omezen při stravování (v době svačin i oběda), kde jsou převážně obsluhovány.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je postavena na partnerském a otevřeném jednání, využívány jsou především formy společných setkávání při vystoupení dětí a besídkách. Dobrá informovanost rodičů je zajištěna prostřednictvím třídních schůzek. Kontakty s místními základními školami umožňují dětem postupné seznamování s novým prostředím a usnadňují jim přechod do vyššího stupně vzdělávání. Ředitelka školy takto získává i zpětnou vazbu o výsledcích dětí, které jsou převážně kladně hodnoceny. Přínosem pro obohacení vzdělávací nabídky je také zapojení školy akcí pořádaných ve spolupráci se zřizovatelem (vítání občánků, sportovní hry aj.).

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

ŠVP PV poskytuje základní informace o škole, koncepci a cílech vzdělávání zaměřených na podporu rozvoje osobnosti dětí. Podmínky vzdělávání a oblast evaluace byly v průběhu inspekční činnosti doplněny a vzdělávací program je nyní v souladu s RVP PV. Realizované hodnotící procesy přinášejí dílčí informace o jeho naplňování, ale ne vždy jsou funkčně využívány k dalšímu zkvalitňování vzdělávání. Prostřednictvím diagnostických činností jsou zjišťovány individuální potřeby dětí včetně dětí s odkladem školní docházky. Škola díky těmto aktivitám získává dostatek informací o úrovni jejich rozvoje, ale dosud jsou jen částečně využívány k přípravě individuálně zacílené vzdělávací nabídky.

Ředitelka školy pracuje ve funkci od 1. března 1992, splňuje předpoklady pro její výkon. V loňském roce absolvovala konkurzní řízení a opětovně byla jmenována do funkce. Stanovila organizaci a podmínky provozu zajišťující bezpečné prostředí. Systém je funkční, za uplynulé tříleté období je vykazováno minimum drobných poranění dětí. Ředitelka školy jmenovala svoji zástupkyni, které předala pravomoci a odpovědnost v dílčích oblastech odborného řízení a provozu školy. Míra přímé pedagogické činnosti jí byla snížena o 11 h týdně. I na některé pedagogické pracovnice jsou delegovány kompetence se záměrem vést je ke spolupodílení se na řízení a rozvoji školy. Povinná

dokumentace je zpracována v požadovaném rozsahu, školní matrika je vedena v listinné podobě, data jsou průběžně aktualizována.

Personální podmínky jsou příznivé, odborná způsobilost chybí pouze jedné učitelce. Pozitivem jsou téměř celé úvazky většiny pedagogů, zkrácení u ostatních je nepatrné (0,945). V oblasti dalšího vzdělávání byly v jednotlivých obdobích zajištěny rozdílné podmínky pro odborný růst učitelek. V loňském roce se škola zapojila do projektu *Kompetence učitele mateřské školy*, který byl zaměřen na prohlubování znalostí a dovedností z oblasti kurikulárních změn (plánování, pedagogická diagnostika, evaluace aj.) a kterého se zúčastnily téměř všechny učitelky. V předcházejícím roce vzdělávání zcela stagnovalo. Ani v letošním roce neprobíhá plánovitě podle potřeb školy, bylo navštíveno jen minimum akcí. Pedagogický sbor se pravidelně schází na jednání pedagogických rad, které slouží k projednávání organizačních záležitostí i odborné diskuzi, jsou zde přijímána opatření k dalšímu zkvalitňování vzdělávání. Slabším místem zůstává jejich důsledná realizace v praxi, což vyplynulo i z průběhu inspekční činnosti.

Škola se nachází v klidnější části města, obklopena je zahradou, která poskytuje pestré možnosti a příležitosti k pohybovému a relaxačnímu vyžití. Třídy jsou prostorné, dostatečně vybavené hračkami, knihami, tělovýchovnými a učebními pomůckami. Ředitelka má jasnou představu o dalším zkvalitňování materiálně technického zázemí, projekt na zateplení je zpracován a čeká se na jeho realizaci. Podíl na vytvoření příznivých podmínek pro předškolní vzdělávání má zřizovatel, spolupráci s ním ředitelka oceňuje.

### **Závěry**

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a v jeho průběhu je dodržován princip rovnosti.

Realizovaný ŠVP PV koresponduje s cíli a zásadami školského zákona, je v souladu s principy RVP PV.

Ředitelka školy má dlouholeté řídicí zkušenosti. Vede kolektiv pracovníků ke vzájemné spolupráci, v odborném řízení byla zaznamenána menší důslednost při prosazování nových reformních trendů a naplňování ŠVP PV. Materiální podmínky jsou průběžně zkvalitňovány. Příspěvek ze státního rozpočtu dostahuje k zabezpečení vzdělávacího procesu. Finanční prostředky poskytované zřizovatelem umožňují zajistit provoz školy a postupnou obnovu jejího vybavení.

Škola při vzdělávání zajišťuje bezpečnost dětí, podporuje jejich zdravý fyzický a psychický vývoj. Daří se jí vytvářet příznivé sociální klima, prostředí jistoty a důvěry. Vzdělávací proces rozvíjí osobnost dětí, napomáhá jim v chápání okolního světa a učí je žít ve společnosti ostatních. Dosud méně vyváženě směřuje ke všem klíčovým kompetencím. Také ve směřování k individualizaci vzdělávání je škola na začátku tohoto procesu.

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 1. listopadu 2009
2. Rozhodnutí Školského úřadu Chrudim o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 23. června 1999 s účinností od 1. září 1999, čj. 1403/99
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. července 2009 s účinností od 1. září 2009, čj. SpKrÚ 29848/2009 OŠKT
4. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. března 1992
5. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. srpna 2012
6. Jmenování zástupce školy s účinností od 1. září 2008
7. Školní matrika - školní rok 2012/2013
8. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání - školní rok 2012/2013
9. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách ze dne 12. července 2012
10. Záznamy z pedagogické diagnostiky dětí - školní rok 2012/2013
11. Třídní knihy - školní rok 2012/2013
12. Přehled docházky - školní rok 2012/2013
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Čas otázek a odpovědí* platný od 1. září 2009
14. Školní řád s účinností od 1. září 2010, aktualizace dne 20. června 2012
15. Organizační řád platný od 1. září 2010
16. Organizace dne v mateřské škole - školní rok 2012/2013
17. Rozpis přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků - školní rok 2012/2013
18. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole ze dne 1. července 2002 s aktualizací k 1. červenci 2005, k 1. září 2008 a poslední aktualizací k 1. září 2010
19. Kniha školních úrazů vedená od 1. ledna 2011
20. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků - školní rok 2012/2013
22. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
23. Hodnotící dokumentace školy za školní rok 2011/2012 a 2012/2013

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

### **Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Ve Svitavách dne 19. června 2013

*(razítko)*

PaedDr. Jaroslava Břízová, školní inspektorka

Jaroslava Břízová v. r.

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka

Ivana Bečková v. r.

Bc. Miloslava Šimonová, kontrolní pracovnice

Miloslava Šimonová v. r.

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Hlinsku dne 20. června 2013

*(razítko)*

Ludmila Vlčková, ředitelka školy

Ludmila Vlčková v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.