



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIJ-994/13-J**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Základní škola Velké Meziříčí, Školní 2055, příspěvková organizace
<b>Sídlo</b>	Školní 2055, 594 01 Velké Meziříčí
<b>E-mail právnické osoby</b>	reditel@3zsvm.cz
<b>IČO</b>	70 993 092
<b>Identifikátor</b>	650 059 140
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Petrem Blažkem, ředitelem školy
<b>Zřizovatel</b>	Město Velké Meziříčí
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Školní 2055, 594 01 Velké Meziříčí
<b>Termín inspekční činnosti</b>	11., 14. a 15. říjen 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu, a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.



## **Charakteristika**

Právnícká osoba Základní škola Velké Meziříčí, Školní 2055, příspěvková organizace vykonává činnost základní školy (dále škola) s nejvyšším povoleným počtem 440 žáků, školní družiny s nejvyšším povoleným počtem 120 žáků a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 430 stravovaných. Škola sídlí v rozsáhlém a dobře udržovaném areálu, ke kterému náleží i esteticky upravené a pro žáky bezpečné venkovní prostory.

Vzdělávání se uskutečňuje ve všech ročnících podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem *Škola v pohodě*. Škola nepreferuje žádnou profilaci. Je zaměřena na kvalitní základní vzdělávání, které prolíná celým vzdělávacím procesem.

V letošním školním roce plní povinnou školní docházku celkem 384 žáků. Vzhledem ke stanovenému nejvyššímu povoleného počtu žáků je naplněnost školy 87,3 %. Ve školní matrice je evidováno celkem 58 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Z tohoto počtu je pět žáků vykazováno v zahajovacích statistických výkazech, z nichž jsou čtyři žáci individuálně integrováni a vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP).

Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro školní družinu*. Aktivita školní družiny navazuje na ŠVP ZV. Přispívají nejen k odstranění únavy žáků z vyučování, ale také k prevenci a předcházení jejich rizikovému chování. Další zájmové aktivity žáků vědomostního, sportovního a uměleckého zaměření nabízené školou rozvíjejí u žáků jejich specifické nadání a zájem o daný zvolený obor. Stravování žáků zajišťuje školní jídelna umístěná přímo v areálu školy.

## **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu**

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce a plní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Výchozí vnitřní normou školy je organizační řád, který stanovuje formy a způsoby řízení. Organizační struktura odpovídá typu školy, její velikosti a personálnímu složení. Dlouhodobé strategické záměry rozvoje školy jsou stanoveny do roku 2015. Střednědobé a dílčí cíle pro jejich splnění jsou rozpracovány v ročních, měsíčních a týdenních plánech práce.

Na strategickém řízení a hodnocení školy se podílejí další pracovníci, jako jsou zástupkyně ředitele, dvě výchovné poradkyně, preventistka, předsedové předmětových komisí a metodických sdružení. Na základě specifikace svých pracovních povinností mají vedoucí pracovníci účelně delegovány kompetence a pravomoci v náplních práce. Důraz je kladen na vzájemnou spolupráci, vzájemné konzultace a práci v týmu. Nastavená organizační struktura umožňuje dosažení strategických záměrů rozvoje školy.

Koncepční záměry rozvoje školy jsou promyšlené a navazuje na ně další interní plánování. Práva a povinnosti účastníků vzdělávání jsou popsána ve vnitřních normách organizace. Jejich dodržování se monitoruje, vyhodnocuje a podle potřeby jsou inovovány. Přijímaná opatření ke zkvalitnění vzdělávání jsou projednávána pedagogickou radou, metodickými orgány a na pravidelných poradách. Ředitel školy vytváří vhodné podmínky pro činnost školské rady.

Rozhodnutí ředitele školy, která vydává v rámci správního řízení, odpovídají ustanovením závazných právních předpisů. Kontrolní systém vychází z dlouhodobého i střednědobého plánu práce a ze závěrů výroční zprávy o činnosti školy. Vedení usiluje o to, aby evaluační činnost probíhala v ovzduší vzájemné důvěry, otevřeného jednání a na základě souhlasu zúčastněných. Evaluační činnost je pro vedení školy významným prostředkem řízení.



Škola monitoruje a vyhodnocuje oblasti primární prevence a jejich vliv na podmínky, průběh a výsledky vzdělávání. V případě potřeby jsou stanovována opatření směřující ke zvyšování kvality vzdělávání. Škola účelně pracuje s výsledky hodnocení České školní inspekce. Na základě zjištěných nedostatků vstřícně přijímá a realizuje dílčí opatření.

Vzdělávání zajišťuje 29 odborně kvalifikovaných pedagogů, z toho 26 žen a tři muži. Vzhledem k počtu tříd je ve škole optimální početní stav učitelů s odpovídajícím rozložením vystudovaných specializací. Začínající učitelce českého jazyka a hudební výchovy je poskytována systematická podpora ze strany zkušené kolegyně prostřednictvím uvádění do praxe. Jedna vyučující si rozšiřuje odbornou kvalifikaci o třetí předmět. V případě uvolnění pracovního místa je prioritním cílem vedení školy přijímat kvalifikované pedagogické pracovníky a podle možností také posílit pedagogický sbor o učitele – muže. Vyučující vykonávají přímou a nepřímou pedagogickou činnost v souladu s platnými předpisy. Vedení školy stanovilo minimální dobu strávenou na pracovišti a důsledně eviduje pracovní dobu zaměstnanců. Při odměňování pedagogů je zohledněna realizace ŠVP ZV, účast pedagogů v aktivitách nad rámec pracovních povinností a je také přihlíženo k jejich prováděné autoevaluaci.

Škola vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Školní systém DVPP vychází z konkrétních potřeb školy, zájmů jednotlivých vyučujících a finančních i organizačních možností školy. Plán DVPP prioritně podporuje realizaci ŠVP ZV, zkvalitnění práce s výpočetní technikou a interaktivní tabulí a proškolení v nových metodách a formách výuky. Na financování rozšiřujícího kvalifikačního studia pedagogů se škola podílí částečnou úhradou školného.

Škola sídlí v nově postaveném areálu zkolaudovaného v roce 2003. Má bezbariérový přístup a výtah vhodný pro tělesně postižené. V současné době je pedagogickými pracovníky a žáky využíváno 18 kmenových tříd, osm odborných učeben, čtyři oddělení školní družiny, školní knihovna a keramická dílna. Všechny učebny jsou osazeny bílými keramickými tabulemi a vybaveny lavicemi a židlemi podle velikostí žáků. Část těchto lavic je vždy výškově nastavitelná. Školní jídelna je umístěna v přízemí školy a má celkem 100 míst. Pro zvýšení bezpečnosti jsou ve škole nainstalována pohybová a požární čidla.

Tělocvičnu lze mobilní spouštěcí stěnou rozdělit na dvě části a je zde nainstalováno přenosné ozvučení. K provozování sportovních aktivit má škola dále k dispozici fotbalové hřiště s umělou trávou, tartanovým atletickým oválem, doskočištěm, sektorem pro skok vysoký a tři hřiště s umělým povrchem na odbíjenou a košíkovou. Rozsáhlá venkovní sportoviště jsou v majetku Technických služeb Velké Meziříčí a škola je v době školní výuky využívá bezplatně. Součástí školy je atrium se stupňovitým hledištěm, využívané k zahajování školních olympiád, vyhlásování výsledků soutěží, výchovným koncertům a dalším akcím.

Škola má dostatek prostředků informačních a komunikačních technologií (dále ICT). V době konání inspekční činnosti disponovala 73 počítači, z nichž 30 používají žáci ve dvou počítačových učebnách. Další jsou umístěny např. v kabinetech, ve třídách, v knihovně a kancelářích. Všechny počítače jsou propojeny počítačovou sítí. Škola využívá připojení na internet prostřednictvím metropolitní přenosové sítě, které bezdrátovým přenosem zajišťuje město Velké Meziříčí. Připojení je pro školu bezplatné. Kromě toho mohou vyučující v rámci výuky i pro mimoškolní aktivity využívat tři interaktivní tabule, šest dataprojektorů, 14 televizorů, tři digitální fotoaparáty, dále přehrávače a videa. Zaměstnanci školy mají k dispozici výkonnou kopírku a sedm tiskáren. Činnost školy je financována nejen prostředky ze státního rozpočtu, ale také prostředky na provoz od zřizovatele, projekty a granty i finančními příspěvky od sponzorů. Rozhodujícím pro zajištění provozu je příspěvek zřizovatele, který umožňuje zajištění



provozních nákladů. Důležitým ekonomickým zdrojem je státní rozpočet a z něj přidělené prostředky na mzdy, učební pomůcky, učebnice, DVPP, cestovní náklady apod. Protože byly sníženy položky v oblasti ostatních neinvestičních výdajů, došlo k omezení nákupu učebních pomůcek a služeb. Dalším ekonomickým zdrojem jsou vedlejší hospodářská činnost organizace, sponzorské příspěvky, různé dotace, granty a projekty.

Podle rozpočtových možností si škola určuje priority a přijímá opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení a vnitřní kontroly. Důsledným dodržováním principů řídicí kontroly právnická osoba minimalizovala rizika při vynakládání finančních prostředků státního rozpočtu. Příspěvek ze státního rozpočtu škola využívá beze zbytku.

***Personální, materiální a finanční podmínky umožňují škole realizovat vzdělávací program na požadované úrovni.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Od počátku školního roku 2013/2014 pracuje škola podle nově vydaného ŠVP ZV. Vedení školy v něm upravilo organizaci vzdělávání s ohledem na závazné úpravy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, které jsou platné od 1. 9. 2013. Celkově je ŠVP ZV v souladu s uvedeným rámcovým vzdělávacím programem. Dílčí nedostatek v rozvrhu hodin byl odstraněn již v průběhu inspekční činnosti. Organizace vzdělávání vychází ze záměrů uvedených ve ŠVP ZV a vytváří podmínky pro jeho realizaci.

Ve škole působí dvě výchovné poradkyně, které navzájem spolupracují a koordinují péči o žáky se SVP na prvním i na druhém stupni školy. Podmínky pro vzdělávání a způsoby hodnocení žáků se SVP jsou stanoveny v interních dokumentech školy. Tito žáci se vzdělávají v běžných třídách, včetně žáků individuálně integrovaných, pro něž jsou zpracovávány IVP. Vnitřní informační systém o žácích se SVP je promyšleně sestaven. Potřebné údaje jsou dostupné všem pedagogům při zajištění ochrany citlivých dat. Vyučující jsou o potřebách žáků se SVP včas informováni.

Systém předcházení rizikového chování žáků obsahuje nejen výčet zajímavých aktivit, ale jeho součástí jsou i pravidelné a přínosné návštěvy pracovníků *Centra prevence Oblastní charity Žďár nad Sázavou*. Na tyto akce se využívají finanční prostředky z grantu zřizovatele. S programy primární prevence se třídní kolektivy starších žáků opakovaně setkávají nejméně dvakrát ročně již v průběhu několika školních roků. Činnosti školy v této oblasti, kam patří také předcházení školní neúspěšnosti a působení proti riziku školních úrazů, jsou sledovány a průběžně vyhodnocovány.

V navštívených hodinách se vyučujícím dařilo vhodně motivovat žáky. Dosáhli toho, že se všichni koncentrovali na práci po celou dobu vyučovací hodiny. Skupinová práce byla zařazována jen výjimečně. Vyučující dávali přednost frontálnímu působení a procvičování učiva formou samostatných prací. Zejména ve třídách 1. stupně školy byly zjištěny promyšlené stavby vyučovacích hodin. Přiměřeně se střídaly různé činnosti, což mělo pozitivní vliv na celkovou účinnost výuky. Ve třídách 2. stupně byla efektivní práce s chybou zejména v těch případech, kdy vyučující zařazovali různé okamžité formy kontroly výsledků samostatné práce a jejich vyhodnocování neodkládali. V části navštívených hodin bylo účinně uplatněno závěrečné shrnutí učiva a zhodnocení práce, včetně prvků sebehodnocení. Méně prostoru bylo žákům poskytnuto pro formulaci ucelených a souvislých vyjádření. Důsledné úsilí všech učitelů o nastolení příznivé pracovní atmosféry bylo úspěšné. Žáci se ve třídách cítili v hodinách bezpečně a reagovali vstřícně. Většina pedagogů byla žákům vzorem svým kultivovaným vyjadřováním a snahou o užívání spisovného jazyka.



Při rozvoji přírodovědné gramotnosti se vyučujícím dařilo přenášet své zaujetí na ostatní. Měli připraveno množství pomůcek, uváděné údaje doplňovali konkrétními příklady. K prezentaci učiva účinně využívali prostředky ICT. Výrazný motivační efekt měly všechny příležitosti pro práci s laboratorní nebo výpočetní technikou. Působení v hodinách je doplňováno řadou dalších aktivit, jako je účast v soutěžích s přírodovědnou tematikou, příprava projektů, exkurze apod. Pedagogové se zamýšlejí nad jejich účinností a v rámci možností usilují o pestrost a různorodost jednotlivých činností. Tradiční akce, která je věnována sběru starého papíru, je úspěšně výchovně využívána a pozitivně ovlivňuje klima školy.

V rámci rozvoje sociální gramotnosti a následného upevnování byli žáci vhodně motivováni k posilování osobní a společenské odpovědnosti. Vyučujícími byli vedeni ke schopnosti chápat podstatu a uplatňování zásad demokratického systému. Zejména v občanské výchově v oblasti metodologie žáci pracovali se získanými informacemi a prováděli výběr z několika variant. Ve vyšších ročnících byli nenásilnou formou vedeni k pokládání otázek smyslu hodnoty lidské existence. Zvláště citlivě pedagogové přistupovali k žákům v souvislosti s akceptováním tolerance vůči různým odlišnostem. V části z navštívených hodin bylo možno sledovat týmovou práci žáků, která přesahovala rámec vyučovacích hodin. V souvislosti se školním projektem získávali znalosti a dovednosti pro zvládnutí osobního i následného profesního života v tržních vztazích. Na nižším stupni byly u žáků vytvářeny návyky na podporu vlastního zdraví, na vyšším stupni je věnován dostatečný prostor na prevenci sociálně patologických jevů. Žáci jsou také, ve spolupráci se školní jídelnou, nenásilnou formou vedeni ke zdravým stravovacím návykům.

Škola dlouhodobě vhodně doplňuje výchovně vzdělávací proces organizováním dalších mimoškolních aktivit, jako např. návštěvy kulturních představení, besedy, exkurze a sportovní aktivity. Nabízí žákům také bohatou zájmovou činnost.

***Průběh vzdělávání je na požadované úrovni a účelně směřuje k podpoře osobnostního a sociálního rozvoje žáků.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

V oblasti systematického hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků používají vyučující standardní nástroje, jako jsou písemné práce, ústní zkoušení, hodnocení práce žáků při školních projektech apod. Vyučující při vzdělávacích činnostech průběžně hodnotí výsledky a pokrok jednotlivých žáků na základě pravidel stanovených ve ŠVP ZV a ve školním řádu. Vyučujícím se v průběhu výuky většinou daří vhodně využívat strategii formativního hodnocení. Získané výsledky jsou analyzovány v rámci porad předmetových komisí, porad vedení školy a pravidelně na jednáních pedagogické rady.

Hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy jako celku je kontinuálně vyhodnocováno. Vedení školy postupuje plánovitě a organizuje testování ve vybraných ročnících. Vlastní školní testy jsou realizovány v českém jazyce, v cizích jazycích a v matematice. Hodnocení výsledků vzdělávání ve všech vzdělávacích oblastech probíhá průběžně během školního roku. Škola k tomuto účelu využívá vlastní testové materiály, včetně testování prostřednictvím komerčních subjektů, jako např. Kalibro, NIQES apod. Tuto svoji činnost nechápe jen jako zprostředkování služby, která přináší informaci žákům a jejich zákonným zástupcům, ale také jako důležitý aspekt v rámci prováděné autoevaluace školy. Pokud z provedených analýz výsledků testování vyplyne nutnost provedení korekcí, jsou vedením školy přijímána konkrétní opatření. V případě potřeby



jsou vytvořeny další strategie vedoucí ke zvyšování efektivity vzdělávání. Na výsledky vzdělávání žáků jsou také zaměřeny hospitace vedení školy. Škola sleduje úspěšnost žáků při přechodu z nižšího na vyšší stupeň vzdělávání, tj. přechod z 1. na 2. stupeň školy. Dále škola získává přehled o úspěšnosti žáků na středních školách prostřednictvím neformálních kontaktů s bývalými žáky a jejich zákonnými zástupci.

Úroveň dosahovaných kompetencí žáků dokládají mimo jiné i jejich četné účasti a úspěchy v různých soutěžích a olympiádách. Tyto výsledky jsou mimo jiné publikovány na obsahově bohatých internetových stránkách školy.

Škola úspěšně spolupracuje se svými sociálními partnery. Zákonní zástupci jsou pravidelně informováni o prospěchu a chování žáků prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách a v rámci konzultačních hodin. Ředitel školy se pravidelně účastní jednání školské rady a umožňuje jí podílet se na správě školy. Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitel školy jako korektní a přínosnou.

Vedení školy se zabývá připomínkami a návrhy žáků. Tyto mohou žáci směřovat k vedení školy jedenkrát za rok prostřednictvím třídních dotazníků nebo průběžně řediteli školy do elektronické schránky nazvané *Školní vrba*.

V rámci podpory povinné výuky, zájmových kroužků, sepětí s reálným životem i v rámci prevence spolupracuje škola s řadou dalších sociálních partnerů. Jsou to např. *Dům dětí a mládeže Velké Meziříčí, Středisko ekologické výchovy Ostrůvek, Městská knihovna Velké Meziříčí, nízkoprahové kluby Ponorka a Wellmes, Pedagogicko-psychologická poradna Žďár nad Sázavou, Sdružení Slepíši, Basketbalový klub Velké Meziříčí, Policie ČR a Červený kříž*. Pedagogičtí pracovníci využívají pro svůj profesní rozvoj také nabídek vzdělávacího centra *Vysočina Education*. Ředitel školy plánuje rozvinout užší spolupráci se speciálně pedagogickým centrem hlavně v oblasti logopedie. Aktuální informace o škole a jejich aktivitách lze nalézt na přehledných webových stránkách školy.

***Hodnocení individuálních i skupinových výsledků vzdělávání žáků a celkových výsledků vzdělávání školy slouží jako účinný nástroj pro sebereflexi školy a je na požadované úrovni.***

## **Závěry**

***Vzdělávání je poskytováno školou v souladu se zápisem do školského rejstříku a uskutečňuje se podle ŠVP ZV, který je zpracován v souladu se školským zákonem.***

***Organizační struktura a způsob řízení je plně funkční a umožňuje příkladným způsobem plnit strategické záměry školy. Oblast rovného přístupu ke vzdělávání a zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců, zejména poskytování poradenských služeb žákům i zákonným zástupcům, je na vysoké úrovni.***

***Vybavení pomůckami a technické zázemí školy je na velmi dobré úrovni. Celý areál školy a vybavené prostory poskytují žákům i učitelům požadované kvalitní a estetické prostředí. Při vzdělávání se klade velký důraz na vytváření bezpečného prostředí a příjemného školního klimatu. Personální podmínky jsou na požadované úrovni.***

***Finanční prostředky jsou efektivně využívány ke zvyšování kvality a podmínek vzdělávání ve shodě s cíli a prioritami školy. Byly použity v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Podle rozpočtových možností si škola určuje priority a přijímá opatření v souladu se závěry vnitřní kontroly.***



*Průběh vzdělávání podporuje osobnostní a sociální rozvoj žáka. Při výuce jsou uplatňovány formy a metody tradičního charakteru, ale i takové, které poskytují dostatečný prostor pro aktivní učení žáků a rozvoj jejich funkčních gramotností. Nabídka volitelných předmětů a zájmových aktivit poskytuje dostatek příležitostí pro rozvoj osobnosti žáků.*

*Škola má vytvořeny a využívá hodnotící mechanismy k posouzení výsledků vzdělávání žáků. Spolupráce školy se sociálními partnery je využívána a přispívá k odbornému rozvoji a vzdělávání žáků.*

*V době od poslední inspekční činnosti došlo k promyšlenější organizaci výuky a realizaci dalších rozmanitých aktivit školy, které podporují rozvoj klíčových kompetencí žáků školy.*

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Kniha úrazů, vedená od 1. 9. 2010, ukončena ke dni 31. 8. 2013
2. Kniha úrazů, vedená od 1. 9. 2013
3. Záznamy o úrazech žáků
4. Úplné znění zřizovací listiny základní školy, ze dne 22. 9. 2009
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 7. 10. 2013
6. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2012, ze dne 3. 10. 2013
7. Výkaz M3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2013, ze dne 4. 10. 2013
8. Výkaz M3a o základní škole podle stavu k 31. 3. 2013, ze dne 12. 4. 2013
9. Výkaz Z 2-01o školní družině podle stavu k 31. 10. 2012, ze dne 1. 11. 2012
10. Výkaz S 53-01o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. únoru 2013, ze dne 4. 3. 2013
11. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele, ze dne 23. 5. 2012
12. Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání ředitele školy
13. Osvědčení o způsobilosti na základě absolvování programu celoživotního vzdělávání ředitele školy
14. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola v pohodě“, č. j. 3ZSVM-149/2013-blaz, s platností od 1. 9. 2013
15. Školní vzdělávací program pro školní družinu, č. j. 3ZSVM/375/2008, s platností od 1. 9. 2008
16. Směrování školy, ze dne 2. 9. 2013
17. Plán práce pro školní rok 2013/2014, ze dne 2. 9. 2013
18. Písemné záznamy z jednání pedagogické rady a porad
19. Přehled školních a třídních projektů ve školním roce 2012/2013
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2013/2014, ze dne 1. 9. 2013
21. Údaje o dalším vzdělávání nepedagogických a pedagogických pracovníků
22. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2012/2013, ze dne 15. 3. 2013
23. Školní řád, ze dne 31. 8. 2012
24. Plán testování pro školní rok 2013/2014, ze dne 28. 8. 2013



25. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků školy (klasifikační řád), ze dne 31. 8. 2012
26. Plán hospitační činnosti ředitele školy pro školní rok 2013/2014
27. Přehled hospitační činnosti ředitele školy za školní rok 2013/2014
28. Plán hospitační činnosti zástupce ředitele školy pro školní rok 2013/2014
29. Přehled hospitační činnosti zástupce ředitele školy za školní rok 2013/2014
30. Plán práce metodických sdružení na 1. stupni školy pro školní rok 2013/2014
31. Písemné záznamy předmětových komisí přírodovědné, výchovných předmětů, matematiky a informatiky ve školním roce 2013/2014
32. Plán práce výchovného poradce pro 2. stupeň školy pro školní rok 2013/2014
33. Minimální preventivní program (prevence sociálně patologických jevů) pro školní rok 2013/2014, ze dne 28. 8. 2013
34. Vyjádření vedení školy ke změně rozvrhu vyučovacích hodin od 21. 10. 2013, ze dne 14. 10. 2013
35. Program proti šikanování, ze dne 28. 8. 2013
36. Výsledky sociometrie, ze dne 18. 4. 2013
37. Písemné záznamy z jednání s rodiči ve škole a z jednání výchovné komise
38. Písemné materiály výchovného poradce
39. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2013/2014, ze dne 28. 8. 2013
40. Přehled žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, ze dne 27. 9. 2013
41. Metodická sdružení pro školní rok 2013/2014
42. Zápis z schůzek metodických sdružení
43. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2011/2012, ze dne 11. 10. 2012
44. Rozvrhy žáků a učitelů pro školní rok 2012/2013
45. Písemné záznamy z jednání školské rady
46. Vzorek žakovských knížek a prací žáků
47. Třídní knihy

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.j@csicr.cz](mailto:csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.





**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Mgr. Milan Matějů, školní inspektor

*PhDr. Mgr. Milan Matějů v. r.*

Mgr. Ludmila Dobalová, školní inspektorka

*Mgr. Ludmila Dobalová v. r.*

Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor

*Mgr. Miroslav Pospíšil v. r.*

Pelhřimov 25. října 2013

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Petr Blažek, ředitel školy

*Mgr. Petr Blažek v. r.*

7. 11. 2013

Velké Meziříčí .....



**Připomínky ředitele školy/školského zařízení**

Připomínky nebyly podány.