

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 122 208/99 -11087  
Signatura: vl3as113

Oblastní pracoviště č. 12 - Brno  
Okresní pracoviště Brno-město

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Škola/zařízení:</b>	Mateřská škola Rosice, Zámecká 1031, okres Brno-venkov 665 01 Rosice
<b>Identifikátor ředitelství:</b>	600 110 133
<b>IZO</b>	107 603 802
<b>Ředitelka školy/zařízení:</b>	Hana Vltavská-Palzerová
<b>Zřizovatel:</b>	Město Rosice, Palackého nám./13, 665 01 Rosice
<b>Příslušný školský úřad:</b>	ŠÚ Brno-venkov, Rybkova 1, 611 64 Brno
<b>Termín inspekce:</b>	6. 4. a 7. 4. 1999
<b>Inspektoři:</b>	PaedDr. Eliška Vencálková, Mgr. Hana Tesaříková
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Povinná dokumentace ve smyslu zákona č.138/1995 Sb., kterým se mění a doplňuje zákon ČNR č. 76/1978 Sb. o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č.138/95 Sb.), § 45b, rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení k 27. 3. 1996, (dále jen síť škol), informační výpis ze sítě škol od 1. 9. 1998, podací deník, výjimka z počtu dětí na třídu, zmocnění, koncepce výchovně vzdělávací práce školy, roční plán pro školní rok 1998/99, výroční zpráva za rok 1997/98, zápisy z provozních a pedagogických rad, „Nejdůležitější informace školního řádu“, kritéria hodnocení pro pedagogické pracovníce, záznamové archy pro kontrolní činnost a pro hospitace, přehledy výchovné práce, plány výchovné práce s dětmi, sdělení výsledků inspekční činnosti ze dne 10. 11. 1992 a 28. 4. 1994.

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

MŠ předložila koncepci v rámci ročního plánu školy. Uvádí v ní množství cílů, které jsou pouze deklarovány. Chybí jejich rozpracování do konkrétních kroků a rozlišení z hlediska dlouhodobého, střednědobého a krátkodobého plnění i stanovení priorit. Vedle sebe se objevují cíle velmi obecné a úkoly každodenního charakteru pro jednotlivé třídy i pro školu jako celek. Plán je sledován a vyhodnocován v jeho dílčích částech (akce školy, kontrolní a organizační činnost, materiálně technické zabezpečení), ale z hlediska koncepčních záměrů hodnocení neprobíhá. Plánování se jeví jako formální.

***Koncepční plánování má spíše podprůměrnou úroveň.***

## **2 Odborné a pedagogické řízení**

### **2.1 Organizační struktura**

Ředitelka má ztížené podmínky pro organizační řízení vzhledem k tomu, že je provoz MŠ zajišťován ve dvou budovách. Všem pracovníkům průkazně a jasně stanovila jejich povinnosti a rozdělila zodpovědnost za různé úseky činnosti. Efektivita využití pracovní doby učitelek v budově na Zámecké ul. však není vzhledem k organizaci výchovně vzdělávací práce plně efektivní. Vedení školy zpracovalo nejdůležitější informace školního řádu pro rodiče, které jsou přehledné a stručné. Poradní orgán, pedagogická rada, se schází méně často než je obvyklé u škol obdobné velikosti. Ze zápisů, které jsou z těchto porad pořizovány, není jejich funkčnost a péče věnovaná zásadním pedagogickým otázkám příliš prokazatelná.

***Organizační činnost vedení školy je na průměrné úrovni.***

### **2.2 Personální struktura**

Personální struktura odpovídá kvalifikačním požadavkům. Všechny učitelky i ředitelka mají pedagogickou a odbornou způsobilost. Věkově a délkou praxe se řadí, s výjimkou jedné začínající učitelky, ke střední a starší generaci. Ve škole působí většina pracovníků dlouhodobě. Ředitelka svým přístupem pro to vytváří velmi dobré podmínky. Usiluje o spokojenost podřízených a vychází vstříc jejich potřebám. Vztahy na pracovišti jsou pozitivní a jsou postaveny především na bázi důvěry a ochoty spolupracovat.

***Personální vedení školy lze hodnotit jako spíše nadprůměrné.***

### **2.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků**

Ředitelka umožnila účast učitelek na vzdělávacích akcích nabízených Školským úřadem Brno - venkov, dle jejich zájmu. Většinou se jednalo spíše o jednorázové akce jednou za rok, především praktické ukázky práce s dětmi, než o cyklické či dlouhodobější vzdělávání. Pro samostudium je škola vybavena mnohými tituly novější pedagogické literatury, které jsou učitelkám běžně k dispozici. Cílevědomě a systematicky s tímto studiem však škola nepracuje.

***Dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků je věnována běžná, průměrná péče.***

*Celkově se řízení školy v uvedených složkách jeví jako průměrné.*

### **3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

Systém kontrol je zpracován rámcově. Naplánován je jen obecně, bez analýzy a vnitřního vyhodnocení. Cíle sledování pedagogického procesu při hospitační činnosti nejsou diferencovány ve vztahu k podmínkám školy, potřebám učitelek a úkolům ročního plánu. Průběžná i cílevědomá kontrola probíhá intenzivněji v budově sídla ředitelství, kde je pedagogická činnost učitelek hodnocena i ředitelkou MŠ jako přirozenější a inovativnější, než v objektu mimo hlavní budovu. I když má ředitelka o práci svých kolegyň všeobecný a rámcový přehled a odměňuje je diferencovaně, neplní její kontrola dostatečně motivačně analytickou a rozvíjející funkci. Hodnocení projevů dětí neprovádí škola kritériálně a systematicky, ale jenom krátkodobě.

*Kontrolní systém školy je spíše podprůměrný.*

### **4 Informační systém - vnitřní a vnější**

Předávání informací uvnitř školy probíhá prostřednictvím oběžníků, nástěnek, porad, a osobních styků. Kvůli provozu ve dvou budovách i telefonicky. Vzhledem k podmínkám funguje dobře a včasně.

Vnější informační systém se zakládá především na osobním kontaktu s rodiči. Třídní schůzky probíhají dvakrát až třikrát ročně, besídka pro rodiny dětí většinou jedenkrát za rok. MŠ vychází vstříc rodičům tím, že umožňuje lektorům v provozní době odvádět přihlášené děti do Městského domu dětí a mládeže a Základní umělecké školy k výuce anglického jazyka a do tanečního kroužku, kde si je pak rodiče vyzvedávají.

Prezentaci na veřejnosti věnuje škola velkou péčí. Pořádá každoročně „Den otevřených dveří“ a veřejnou výstavku dětských prací. Především však využívá místní kabelové televize a časopisu Rosicka „Rosa“, v nichž uveřejňuje zprávy a ukázky z práce MŠ. V loňském roce se též zúčastnila festivalu mateřských škol „Mateřinka“ a prezentovala se na okresní i celostátní úrovni. Připravené kulturní pásmo předvedla i v rámci města.

*Informační systém školy funguje spíše nadprůměrně.*

### **5 Vedení povinné dokumentace**

Povinná dokumentace školy je vedena v souladu s § 45b zákona č.138/95 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Ředitelka jí má uspořádánu dostupně a přehledně na dobré administrativní úrovni.

*Úroveň vedení dokumentace školy je spíše nadprůměrná.*

### **6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Škola se řídí „Programem výchovné práce pro jesle a mateřské školy“, z něhož vybírá jednotlivé úkoly a plní je. Při práci s ním dvě třídy setrvávají u tradičního modelu jeho použití a další dvě třídy se snaží uplatňovat komplexnější pojetí. Přestože má škola dvě integrované děti, nenabízí jim individuální vzdělávací programy a aktivity cílevědomě, takže nejsou zcela v souladu s potřebami dětí.

### ***Plnění výchovně vzdělávacího programu školy má průměrnou úroveň.***

#### **7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Finanční prostředky škola využívá v souladu s účelem jejich přidělení a umožňují ji plně realizovat výchovně vzdělávací program. Osobní angažovaností některých pedagogických pracovníků a aktivitami, které slouží k širší prezentaci mateřské školy, nebo k obohacení jejího programu, získává MŠ další dotace, jimiž obec podporuje její akce. To přispívá, i když v menší míře, k širším možnostem realizace výchovně vzdělávacího programu školy.

***Efektivita využívání finančních prostředků školou je spíše nadprůměrná.***

#### **8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti**

Čtyřtřídní mateřská škola je umístěná ve dvou, nedaleko od sebe vzdálených budovách. Ve starším přízemním objektu jsou dvě stejně prostorově řešené třídy s šatnami dětí, sociálním zázemím, společnou šatnou pro zaměstnance a kabinetem. V suterénu se nachází i prostorná a dobře zařízená přípravná kuchyňka se sklady. U školy je zahrada, funkčně vybavená dřevěnými průlezkami, pískovišti a zahradním nábytkem.

Další dvě třídy jsou umístěny v prvním patře rekonstruované budovy. Každá třída má samostatnou šatnu, umývárnu a WC pro děti. Prostorové podmínky těchto tříd jsou ve vztahu k počtu zapsaných dětí velmi omezené a děti, zejména ve třetí třídě nemají dostatek možností pro rozvíjení pohybových aktivit. V budově je dále umístěná ředitelna, kabinety pomůcek, sborovna a přípravná kuchyňka. Pro pobyt venku je využívána další zahrada, nacházející se nedaleko školy. Děti mají k dispozici kovové průlezky, skluzavku a pískoviště.

Obě budovy jsou standardně vybaveny nábytkem, pomůckami a hračkami. Audiovizuální technika je funkční. Pro rozvíjení hudebních dovedností dětí je v obou budovách k dispozici klavír a drobné hudební nástroje. Pomůcek pro pohybové aktivity má škola jen omezené množství. Dětské a odborné literatury je ve škole dostatek. Knihy jsou soustředěny v centrální knihovně a všechny učitelky k nim mají přístup. Z hlediska četnosti a kvality pomůcek a hraček se jeví lépe vybavení tříd, které jsou umístěny v rekonstruované budově.

***Prostorové podmínky vzhledem k počtu zapsaných dětí v hlavní budově jsou spíše podprůměrné. Materiálně technické podmínky MŠ mají průměrnou úroveň.***

#### **9 Hodnocení psychohygienických podmínek**

V činnostech školy jsou psychohygienické zásady převážně respektovány. Režim školy dodržuje základní biorytmus a dostatečnou dobu pobytu venku. Individuální potřeba spánku je však realizována pouze ve třídách starších dětí. Hrové a řízené činnosti jsou v některých případech málo vyvážené. Je patrné i malé zastoupení pohybových aktivit. Čistota, hygiena, pořádek, světelné, tepelné podmínky a sociální zařízení je na dobré úrovni. Estetika školy a kultura stolování je průměrná. Pitný režim je zaveden, ale není

dostatečně využíván. Vybavení školy nábytkem z hlediska antropometrických požadavků je dobré.

*Psychohygienické podmínky školy mají průměrnou úroveň.*

## **10 Hodnocení z hlediska kvality vyučování**

Na práci s dětmi se učitelky připravují, zpracovávají týdenní témata podle jednotlivých výchovných složek. Výchovně vzdělávací práce jednotlivých tříd však byla značně rozdílná. Ve třídách mladších dětí se více zaměřovala na plnění úkolu, pokynů učitelek a na výkon dětí, zejména v oblasti znalostí. Učitelky zde využívaly převážně frontální způsoby, kdy všechny děti plnily současně jeden úkol ve stejném tempu a čase. Zvolené metody práce byly rutinní, více založené na výkladu a poučování, než na vlastní aktivitě dětí. Přechody mezi jednotlivými činnostmi probíhaly organizovaně.

Skupinová a individuální práce byla zařazována ve třídách starších dětí, kde byl vytvořen i prostor pro uplatnění samostatného rozhodování, zejména při možnosti výběru činností. Zde učitelky kladly i větší důraz na rozvíjení zdvořilostních návyků a zvýšenou pozornost věnovaly práci s dětmi jiné národnosti.

Ve všech třídách učitelky přistupovaly k dětem laskavě a často využívaly pozitivní motivaci. Dopravní výchovu uplatňovaly v rámci vzdělávacího programu v přirozených herních situacích a při pobytu dětí venku.

*Z hlediska úrovně výchovně vzdělávací činnosti se jevila celkově práce školy jako průměrná.*

## **11 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování**

Děti byly vedeny k dodržování pravidel mezilidských vztahů, byly zdvořilé a k sobě ohleduplné. Vzájemně si pomáhaly, navazovaly dobře komunikaci mezi sebou i s dospělým. Při sebeobsluze byly starší děti samostatné, mladší však byly nepřiměřeně obsluhované učitelkou. Hygienické a kulturní návyky měly na odpovídající úrovni. Děti se podřizovaly stanoveným pravidlům, do činností se zapojovaly bez problémů. Menší samostatnost však projevovaly mladší děti v rozhodování, což je důsledkem zvoleného stylu práce, založeném spíše na plnění požadavků učitelky. Návyk správného držení těla nebyl rozvíjen, ani ho děti neměly dostatečně a přiměřeně upevněn.

*Z hlediska rozvoje osobností dětí, utváření jejich všeobecné kulturnosti a hodnotových orientací lze hodnotit práci školy jako spíše nadprůměrnou.*

## **12 Hodnocení výchovného poradenství**

Konzultační a poradenská činnost školy je prováděna dle zájmu rodičů, zejména při každodenním kontaktu s nimi. Spočívá především v umožnění odborného vyšetření Pedagogicko-psychologickou poradnou ve škole v období prověřování školní zralosti. Před zápisem dětí do základní školy MŠ organizuje pro rodiče odbornou přednášku, kterou pořádá ve spolupráci se Základní školou Rosice. V rámci logopedické prevence doporučuje rodičům kontakt na Speciální mateřskou školou s vadami řeči v Rosicích. Užší a systematickou spolupráci s ní však škola nemá.



<b>Adresát</b>	<b>Datum předání/ odeslání zprávy</b>	<b>Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI</b>
Zřizovatel: MěÚ Rosice	5. 3. 1999	122 210/99 - 11087
Školský úřad: Brno - venkov	5. 3. 1999	122 209/99 - 11087

**Připomínky ředitelky školy**

<b>Datum</b>	<b>Čj. ČŠI</b>	<b>Text</b>
		Ne