



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-87/15-L

| | |
|---|---|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy | Mateřská škola Liberec, Dětská 461, příspěvková organizace |
| Sídlo | Dětská 461, Liberec 25 |
| E-mail právnické osoby | ms64.lbc@volny.cz |
| IČ | 72 741 627 |
| Identifikátor | 600 079 091 |
| Právní forma | Příspěvková organizace |
| Zastoupená | Jaroslavou Vacikovou, ředitelkou školy |
| Zřizovatel | Statutární město Liberec, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1 |
| Místo inspekční činnosti | Dětská 461, Liberec 25 |
| Termín inspekční činnosti | 11. – 13. únor 2015 |

Inspekční činnost byla zahájena v příspěvkové organizaci Mateřská škola Liberec, Dětská 461, příspěvková organizace předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle §174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu.



Charakteristika

Právnícká osoba vykonává v souladu se zápisem údajů v rejstříku škol a školských zařízení od 1. 1. 2003 činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní výdejny. Obědy včetně svačiny se dovážejí ze ZŠ Dobiášova. MŠ tvoří tři vzájemně propojené pavilony, z nichž jeden je patrový. Zázemí pro děti je tvořeno třídou, hernou, šatnou a sociálním zařízením. Dvě herny se po obědě využívají i jako lehárny k odpočinku dětí. Třetí je po obědě pronajímána cizím subjektům, které vykonávají v MŠ aktivity za úplaty. (Sarema, Takt Liberec, Rytmik). Tři heterogenní třídy navštěvuje 75 dětí. V aktuálním školním roce je 38 dětí před nástupem do základní školy, z toho 8 dětí mělo odklad povinné školní docházky o jeden rok. Škola vykazuje čtyři děti s vadami řeči individuálně integrované v běžných třídách a dvě děti s cizím státním občanstvím.

Provoz mateřské školy je od 6:30 do 16:30 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ředitelkou školy stanovena pro školní rok 2014/2015 na 665 Kč - měsíčně. Zákonní zástupci a veřejnost získávají základní informace o škole prostřednictvím webových stránek a informačních nástěnek v šatnách dětí. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „ Sport, pohoda a zdraví to nás všechny baví“, zajišťuje šest pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy plní povinnosti dané školským zákonem v rozdílné kvalitě. Zřídila pedagogickou radu jako poradní orgán. Z předložených zápisů je evidentní projednávání organizačních a provozních záležitostí, méně již opatření zaměřené na výchovně-vzdělávací činnost školy. Nastavená organizační struktura zohledňuje typ, velikost, aktuální potřeby a záměry rozvoje subjektu. K řízení přispívá používaný informační systém, delegování rozhodovacích pravomocí, stanovení kompetencí zaměstnanců. Pedagogická dokumentace je vedena. Záznamy v třídních knihách obsahovaly úvodní poučení dětí o bezpečnosti ve škole a na školní zahradě i další poučení předcházející činností dětí ve škole a mimoškolním činnostem. Neobsahovaly všechny dopolední mnohostranně pestré nabídkové činnosti, které při hospitacích inspekční tým zaznamenal. Výchova a vzdělávání vychází ze školního vzdělávacího programu, který nebyl shledán v souladu s RVP. Kontrolou bylo zjištěno, že dokument neobsahuje oblast řízení školy, jehož zařazení je povinné. Vzdělávací obsah jednotlivých integrovaných bloků vykazuje dílčí nedostatky v nevyváženém rozpracování do pěti povinných oblastí (biologické, psychologické, interpersonální, sociálně-kulturní a environmentální). Školní řád, který byl inspekcí shledán jako součást ŠVP, není v souladu se školským zákonem (dále „SZ“). Dokument neobsahuje podrobnosti k výkonu povinností dětí, podmínky ochrany dětí před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a podmínky k zacházení s majetkem školy. Čímž bylo zjištěno porušení § 30 písm. a), c), d) školského zákona.

Ředitelka školy organizuje pravidelně roční prověrku bezpečnosti ochrany zdraví při práci (dále „BOZP“), zajišťuje pravidelné kontroly a revize technických zařízení, zabudovaného tělovýchovného nářadí a herních prvků na školní zahradě. Aktuální prověrkou a revizemi nebyly zjištěny zjevné závady bránící bezpečnému provozu. Kontrolou zabudovaných herních prvků na školní zahradě byla určena k odstranění konstrukce na houpačky, která není školou používána. Zajištění bezpečnosti vstupů do školy je dáno interním předpisem



k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Budova školy je odemčena v době příchodu a odchodu dětí.

Svým jednáním a vystupováním vytváří ředitelka ve škole vstřícnou atmosféru. Cílevědomé vedení dětí ke zdravému způsobu života se uplatňuje nabídkou pohybových aktivit, která se od minulé inspekční činnosti na žádost rodičů rozšířila (cvičení jako prevence vad pohybového aparátu, tanečky, angličtina). Zajištěny jsou externími dodavateli v pronajatých prostorách školy nebo mimo MŠ (plavání, lyžování). Pronájem prostor škola provozuje v rámci povolené doplňkové činnosti. Tři třídy s 25 zapsanými dětmi (udělená výjimka zřizovatelem) se tak cca od 12:00 hodin spojují do dvou tříd. Důsledkem je naplněnost tříd nad stanovenou výjimku. Škola se tak stává jakýmsi zprostředkovatelem uvedených aktivit, protože platba od rodičů za tyto aktivity je předána lektorům. Pro zajištění bezpečnosti dětí při aktivitách mimo MŠ deleguje ředitelka školy dostatečný počet zaměstnanců.

Zájmové aktivity zajišťující učitelky školy (cvičení s gymnastickými balony, keramika, počítač pro děti a pěvecký sbor), byly shledány inspekčním týmem ve smyslu doplnění výchovně vzdělávací nabídky, jako kvalitnější. Zejména každodenním přístupem k dítěti v rozsahu jeho individuálních možností a potřeb a působením v souladu s probíhajícím tématem. Zájmové aktivity jsou nabízeny zpravidla nejstarším dětem s nižší potřebou spánku od 12:30 hodin.

Pedagogický sbor tvoří včetně ředitelky šest pedagogických pracovníků, z nichž všechny splňují odbornou kvalifikaci. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) upřednostňuje zájmy školy a zaměření pedagogů. Informace si učitelky předávají na poradách. Formální rámec bezpečnosti a ochrany zdraví (dále jen BOZ) dětí, stanovila ředitelka školy v interních směrnících. Pro zaměstnance organizovala škola školení o požární ochraně (PO) a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a vede o tom prokazatelnou dokumentaci. Ředitelka školy absolvovala školení BOZP a PO pro vedoucí zaměstnance. V rámci opatření k mimořádným událostem vydala ředitelka školy dokumenty určující způsob evakuace a poskytování první pomoci. Za účelem získání dovedností při poskytování první pomoci absolvovaly tři pracovnice školy odborný kurz. Evidenci úrazů dětí vede škola v knize úrazů. Evidovaný počet úrazů se v porovnání s minulými lety nemění.

Materiální vybavení školy je průběžně a účelně obnovováno. Všechny třídy jsou vybavené nábytkem odpovídajícím fyziologickým potřebám dětí. Vybavení hračkami, didaktickými hudebními a tělovýchovnými pomůckami je v dostatečném množství. Kvalitně vybavená výtvarná dílna s vlastní keramickou pecí, umožňuje dětem seznamování s hlinou a jinými přírodními materiály. Děti využívají i místnost vybavenou ICT, pro kterou byla ředitelkou školy vypracován řád a kde se na výukových programech pro předškolní vzdělávání děti seznamují se základy informatiky. Každý týden za přítomnosti rodičů dítěte jej využívá logopedická asistentka k individuální logopedické prevenci. Individuální plán, vypracovaný na každé dítě, vychází ze závěrů vyšetření klinického logopeda. Plán obsahuje i záznamy individuálních pokroků dítěte.

Škola je ze 2/3 financována prostřednictvím státního rozpočtu, tento zdroj je využíván v souladu se svým účelem a to především na platy. Dalším významným zdrojem je dotace od zřizovatele k pokrytí provozních výdajů. Škola sídlí v pavilonové budově, která prošla v minulosti celkovou rekonstrukcí, kdy byla zateplena, omítnuta a zároveň byla vyměněna okna, přičemž tato akce byla zajištěna prostřednictvím zřizovatele. Vnitřní prostory školy jsou renovované a modernizované. Rovněž zahrada prošla v minulosti revitalizací. V současnosti škola zajišťuje pouze běžnou údržbu a drobné opravy (např. vodoinstalace,



výměna tepelného čerpadla, malířské práce, myčky). Mezi ostatní zdroje patří především úplata za vzdělávání (tzv. školné) a stravné od zákonných zástupců dětí. Škole se podařilo získat i drobné sponzorské dary. Materiální podmínky školy jsou zajišťovány z provozní dotace i ze školného, kdy škola postupně obnovuje svůj interiér např. školní nábytek, koberce v herně, vypalovací pec.

Materiální, personální i finanční předpoklady školy jsou na požadované úrovni, což vytváří podmínky pro funkční chod školy a umožňují realizovat ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Průběh vzdělávání má ve všech třídách velmi dobrou úroveň. Učitelkám se daří vytvářet přátelské klima a naplňovat svým působením záměry ŠVP. Ten je rozpracován do třídních vzdělávacích programů (dále „TVP“) na každou třídu. Třídní plány obsahují týdenní plánování formou tematických bloků, které obsahují podtéma a nabídku průběžných, námětových, didaktických a smyslových her, jazykových chviliek a grafomotorických cvičení. Nabídka *poznáváme a myslíme, říkáme si, malí umělci, co už dokážeme a sportujeme pro zdraví* jsou zpracovány s náročností pro mladší i starší děti. Učitelky poskytují dětem zajímavou vzdělávací nabídku a současně dbají na dodržování pravidel chování a upevňování sociokulturních návyků. Citlivě reagují na momentální náladu dětí a vhodně je povzbuzují.

Během spontánních aktivit si děti mohly libovolně vybírat hry i hračky, učitelky pro ně měly zároveň připravené zajímavé činnosti, které navazovaly na právě probírané téma seznamování s řemesly. Děti si volily především tvořivé hry a projevíly přitom přiměřeně zaujetí i počátky spolupráce. Další řízené aktivity byly pestré a pro děti přiměřené. Děti byly vhodně motivovány a podporovány v aktivním zapojení do vzdělávání. Kladení otevřených otázek výborně rozvíjelo chápání souvislostí i kultivaci verbálního projevu. Cenné bylo, že učitelky dovedly využívat různých situací k rozvoji dalších dovedností dětí (předmatických, sociálních, pracovních). Dílčí nedostatky se vyskytly v nedostatečně podporovaném sebehodnocení dětí. Uplatnění kvalitních pomůcek vzdělávání obohatilo. Také propojení více vzdělávacích oblastí do jednoho celku se učitelkám dařilo. Řízené pohybové aktivity jsou zařazovány pravidelně, bylo patrné, že děti jsou zvyklé pravidelně cvičit a z pohybu mají radost. Při všech aktivitách byla zřetelná snaha všech pedagogů o zajištění co největší bezpečnosti dětí. Účinně nastavená pravidla chování jsou dětmi přirozeně respektována. Stolování probíhalo ve třídách, kam je dětem jídlo přivázeno. Ve třídách je v průběhu dne zajištěna nabídka nápoje, v průběhu inspekce byly k jejímu využití děti vybízeny méně.

Průběh vzdělávání je ve vztahu ke vzdělávacímu programu na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Během hospitací bylo patrné, že jsou děti na velmi dobré úrovni, a to jak v oblasti sociální, sebeobslužné i vědomostní. Přirozeně spolu komunikovaly a příležitostně si pomáhaly. Během přechodů (umyvárna, šatna) bylo zřejmé, že mají osvojená bezpečnostní pravidla. Při stolování projevíly přiměřenou samostatnost i návyky úklidu. Zejména nejstarší děti dovedou pracovat podle zadání, soustředit se a kooperovat. Rovněž jejich verbální a komunikační dovednosti jsou velmi dobré. Výzdoba stěn chodeb a interiéru tříd



dokládaly velmi pěkné výsledky v pracovních a výtvarných činnostech. Portfolia zavedená pro všechny děti, obsahují informace o jejich dílčích pokrocích v jednotlivých oblastech, neobsahují záměry pro další období, ale pokrývají celou oblast hodnocení osobnosti dítěte. Průběh vzdělávání je pozitivně ovlivněn aktivní spoluprací školy se zákonnými zástupci, což zvyšuje vzájemnou informovanost a přispívá k otevřené komunikaci. Škola spolupracuje také se základní školou. Záměrem je přiblížit dětem její prostředí i pedagogy, k čemuž slouží především návštěvy v prvních třídách.

Výsledky vzdělávání jsou vzhledem k očekávaným kompetencím na velmi dobré úrovni.

Závěry

Činnost školy probíhá v souladu s platným rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

- a) **Silnou stránkou** školy je stabilizovaný, plně kvalifikovaný, spolupracující, empatický pedagogický sbor, optimální materiální zabezpečení školy a spolupráce se zákonnými zástupci.
- b) **Zásadní na místě neodstranitelné nedostatky:** Školní řád, který byl inspekcí shledán jako součást ŠVP, není v souladu se školským zákonem. ŠVP není v souladu s RVP PV. Kontrolou bylo zjištěno, že dokument neobsahuje oblast řízení školy, jehož zařazení je povinné. Vzdělávací obsah jednotlivých integrovaných bloků vykazuje dílčí nedostatky v nevyváženém rozpracování povinných oblastí, používané názvosloví nekoresponduje s RVP PV. Zvýšené spojování dětí při zajišťování aktivit externími dodavateli je v rozporu s RVP PV.
- c) **Návrhy na zlepšení stavu školy.** Výchovně vzdělávací činnosti doplňovat zájmovými aktivitami zajišťovanými pedagogy školy. Zajistit rovný přístup bez přihlašování dětí zákonnými zástupci na zájmové aktivity a tím omezit činnosti realizované externími subjekty za úplatu. Posunout tyto aktivity mimo provozní dobu MŠ.
- d) **Ředitelka školy** je ve funkci osmnáctým rokem. Ve spolupráci se zřizovatelem škola prošla od poslední inspekční činnosti celkovou rekonstrukcí, která se týkala celkového zateplení budovy včetně fasády a výměny oken. V současnosti škola zajišťuje pouze údržbu a drobné opravy. Pedagogický sbor je plně kvalifikovaný a stabilní. Ze strany zákonných zástupců je o školu velký zájem, důvodem je zaměření školy na zdravý životní styl, pohybové vyžití dětí a spoluúčast rodičů na akcích školy.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 31. 8. 2015 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec I, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí Krajského úřadu libereckého kraje čj. OŠMTS – 009/07- RZS ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. 1. 2007, s účinností od 1. 2. 2007
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Dětská 461, příspěvková organizace, okres Liberec, ze dne 11. 11. 2009, s účinností od 1. 11. 2009
3. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol k 30. 9. 2014
4. Výkaz S 1-01 o mateřské škole k 30. 9. 2014
5. Evidenční list pro dítě v mateřské škole
6. Zmocnění pro předávání dítěte Mateřskou školou, Liberec, Dětská 461, příspěvková organizace, jiné pověřené osobě
7. Evaluace školní rok 2014/2015
8. Třídní knihy aktuální školní rok
9. Výjimka z počtu dětí na třídu ze dne 6. 5. 2014, platná na období 1. 9. 2014 až 31. 8. 2015
10. Rozvrh pracovní doby 2014/2015
11. Výkaz pracovní doby zaměstnanců MŠ Dětská
12. Individuální vzdělávací plán 2014/2015 – 4 kusy
13. Hospitace s posledním záznamem z 14. 11. 2014
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2014/2015
15. Školní řád ze dne 31. 8. 2014, platný od 1. 9. 2014 zákonní zástupci seznámeni s dokumentem na schůzkách rodičů dne 10. 9. 2014 a projednán pedagogickou radou 27. 8. 2014. S dodatkem o zabezpečení budovy před vniknutím cizí osoby ze dne 1. 11. 2014
16. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem *Sport, pohoda a zdraví, to nás všechny baví*, zákonní zástupci seznámeni na schůzkách rodičů dne 10. 9. 2014, projednán na pedagogické radě dne 27. 8. 2014
17. Záznam o dítěti 2014/2015
18. Osvědčení Funkční studium vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I ze dne 19. 5. 2005 čj. 27 728/2004- 25 – 340
19. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2013
20. Finanční vypořádání za rok 2013
21. Výsledovka (Analytiky), období 12/2013
22. Údaje o pracovnících školy, jejich kvalifikaci, praxi a způsobilosti, bez data vyhotovení
23. Jmenování na vedoucí místo ředitelky Mateřské školy, Liberec, Dětská 461, příspěvkové organizaci ze dne 20. 6. 2012, s účinností od 1. 8. 2012
24. Osobní spisy zaměstnanců s osobním číslem: 1, 2, 3, 4, 5 a 6
25. Směrnice č. 4/2014 Školní řád účinný od 1. 9. 2014 s dodatkem č. 1 z 1. 11. 2014



26. Směrnice pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů č. 38/2015 ze dne 2. 1. 2015
27. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ č. 30/2015 ze dne 2. 1. 2015
28. Řád učebny informatiky ze dne 1. 1. 2014
29. Oznámení o trase vycházky pro MŠ Dětská s podpisy pedagogických pracovníků poslední 1. 9. 2014
30. Dokumentace o začlenění provozovaných činností do kategorií dle míry požárního nebezpečí ze dne 6. 3. 2014
31. Požární poplachové směrnice ze dne 20. 1. 2014
32. Osvědčení evidenční číslo VUBP/493/PRE/2014 ze dne 18. 6. 2014
33. Způsob evakuace ze dne 1. 9. 2008
34. Pokyn ředitelky školy k plavecké výuce pro školní rok 2015/2016 s podpisy zaměstnanců.
35. Potvrzení o absolvování kurzu první pomoci ze dne 10. 11. 2009 zaměstnankyň s osobními č. 20, 4, 5
36. Vnitřní směrnice k zajištění první pomoci a evidenci pracovních a školních úrazů č. 31/2015 ze dne 2. 1. 2015
37. Traumatologický plán č. 22/2015 ze dne 1. 1. 2015
38. Záznam o provedeném školení zaměstnanců o požární ochraně s osnovou a prezenční listinou ze dne 28. 8. 2013 a 9. 5. 2013
39. Záznam o provedeném vstupním a opakovaném základním školení z BOZP pro zaměstnance s osnovou a prezenční listinou ze dne 28. 8. 2013 a 9. 5. 2013
40. Osvědčení o absolvování školení o požární ochraně pro vedoucí zaměstnance ze dne 10. 6. 2013
41. Osvědčení o absolvování školení o bezpečnosti a ochraně zdraví pro vedoucí zaměstnance ze dne 10. 6. 2013
42. Vyhodnocení a analýza rizik (rizika dětí) ze dne 7. 6. 2014
43. Směrnice ředitelky školy k provedení prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci č. 20/2015 ze dne 2. 1. 2015
44. Zápis z roční prověrky o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, konané dne 28. 5. 2014 v mateřské škole, Dětská 461, 463 12 Liberec 25, příspěvková organizace podle zákoníku práce
45. Zpráva o revizi elektrických spotřebičů během jejich používání č. 14/043/KC ze dne 9. 4. 2014
46. Zpráva o revizi elektrických spotřebičů během jejich používání č. 13/106/KC ze dne 26. 6. 2013
47. Zpráva o revizi elektrického zařízení č. 14/042/KC ze dne 9. 4. 2014
48. Protokol o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí č. 2014/277 ze dne 23. 10. 2014
49. Pravidelná zpráva o revizi hromosvodů ze dne 11. 9. 2014



50. Kniha úrazů vedená od 3. 6. 1982, poslední záznam ze dne 16. 10. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec I*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (*csi.l@csicr.cz*) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka

Naděžda Červová v. r.

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka

Jana Kolínská v. r.

Bc. Ivana Kolářová, kontrolní pracovnice

Ivana Kolářová v. r.

Bc. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

Andrea Trejtnarová v. r.

V Liberci 6. 3. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Jaroslava Vacíková, ředitelka školy

Jaroslava Vacíková v. r.

V Liberci 13. 3. 2015



Připomínky ředitelky školy

27. 3. 2015

Připomínky nebyly podány