



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-192/09-01

Název školy: Základní škola, Praha 3, Jeseniova 96/2400
Adresa: Jeseniova 96/2400, 130 00 Praha 3
Identifikátor: 600 036 201
IČ: 63 831 341
Místo inspekce: Jeseniova 96/2400, Praha 3
Termín inspekce: 5. – 10. března 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika školy

Příspěvková organizace Základní škola, Praha 3, Jeseniova 96/2400 vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Zřizovatelem je Městská část Praha 3, Havlíčkovo nám. 9/700, Praha 3. K termínu inspekce se zde vzdělávalo 500 žáků ve 23 třídách. Jejich počet se mírně snižuje (v roce 2006 jich bylo 540). Přesto je naplněnost školy vzhledem k její kapacitě vysoká (77 %), což svědčí o stálém zájmu rodičů i úspěšném navazování na dobrou tradici školy.

Jejími specifiky je zaměření na talentované žáky v oblasti tělovýchovy. Ti mohou navštěvovat od 6. ročníku třídy s rozšířenou výukou tělesné výchovy se specializací na atletiku. Rozvoj sportovní přípravy se nesoustřeďuje jen na sportovní třídy, ale prolíná i mimoškolní činností (např. míčové hry, jazzgymnastika, atletika). Pro ostatní žáky je nabídka dalších aktivit také velmi široká (např. hudebních, výtvarných, počítačových, vědomostních). Cizinci mohou navštěvovat kroužek *Zájmová čeština pro cizince*.

Vedle toho si žáci od 7. ročníku mohou volit z šesti volitelných předmětů, které prohlubují již probírané učivo, nebo nabízejí zcela nové zkušenosti a dovednosti (např. *Základy administrativy, Základy astronomie* či *Základy žurnalistiky*).

V 1., 2., 6. a 7. ročníku se žáci učí podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP), v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu *Základní škola*. Složení pedagogického sboru umožňuje z hlediska odborné kvalifikace splnit cíle obou vzdělávacích

programů. Z 33 vyučujících je 28 odborně kvalifikovaných, 2 si doplňují vzdělání vysokoškolským studiem. Feminizaci učitelského sboru částečně snižuje 6 učitelů. Materiální, prostorové i hygienické podmínky pro vzdělávání se od minulé inspekce (2006) výrazně zlepšily. Celkově byly zrekonstruovány učebna výtvarné výchovy, interaktivní učebna, atletický areál, kabinety, sociální zařízení, šatny tělesné výchovy, zmodernizovalo se vybavení školní družiny a počítačové učebny. Výzdoba chodeb i vestibulu prošla viditelnou estetickou proměnou. Průběžně se obměňuje školní nábytek, podlahové krytiny, regulátory topení, okna, etc. V rámci rozvoje zájmové činnosti byly nakoupeny keramická pec, hrnčířský kruh, pingpongové stoly.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání byly využity zejména na úhradu mzdových nákladů a zákonných odvodů. Ostatní neinvestiční výdaje byly využity na nákup učebnic, učebních pomůcek a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Dále škola hospodařila s příspěvkem od svého zřizovatele. Nad tento rámec se jí dařilo získávat finanční prostředky z vlastní doplňkové činnosti, z rozvojových programů MŠMT a z účelově vázaných finančních prostředků získaných od ÚSC – obce a MHMP.

V roce 2006 a 2007 škola využila investiční i neinvestiční finanční prostředky určené na realizaci rozvojových projektů přidělených v rámci státní informační politiky ve vzdělávání (SIPVZ) a pořídila tak např. nové počítače a programové vybavení, interaktivní tabuli, rozšířila počítačovou síť a internet a v této oblasti vzdělávala pedagogické pracovníky. V roce 2008 obdržela a využila finanční prostředky z rozvojového programu MŠMT na *Podporu zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce.*

Z dotací od zřizovatele hradila škola převážně provozní náklady. Managementu se daří získávat i další finanční zdroje. Jednalo se např. o účelově vázané finanční prostředky od MČ a MHMP na prevenci sociálně patologických jevů, na pořízení keramické pece, v roce 2007 účelově vázané prostředky na akce spojené s oslavou 50. výročí vzniku školy. V roce 2007 a 2008 byly poskytnuty i další prostředky na mzdy od zřizovatele, využitých k motivaci zaměstnanců.

Ve sledovaném období škola podle potřeby využívala prostředky z rezervního fondu. Na fondu rozvoje investičního majetku zatím shromažďuje finanční prostředky potřebné na spoluúčasť. Podala návrh na získání grantu. Plánuje i rekonstrukci školní jídelny.

Materiální a finanční zdroje dostatečně podporují realizaci ŠVP.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce i způsobu přijímání žáků zejména na svých webových stránkách. Vychází ze zásady rovného přístupu a respektování vzdělávacích potřeb jednotlivců. Ředitel školy dodržuje ustanovení daná školským zákonem; vydává všechna správní rozhodnutí včetně povolení individuálního vzdělávacího plánu (IVP) pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Jejich integrace je realizována na podkladě odborného vyšetření. Výchovný poradce tyto žáky eviduje, podílí se na IVP spolu s třídním učitelem a pedagogy předmětů, do nichž se porucha promítá. IVP jsou v pololetí vyhodnocovány a projednávány se zákonnými zástupci. Na pravidelné konzultace dochází dvakrát do měsíce školní psycholožka. Vzhledem k zaměření školy je věnována značná

pozornost i žákům se sportovním talentem, který promyšleně rozvíjejí v aktivitách zaměřených na tělesnou zdatnost, pohybové dovednosti a sportovní etiku.

Škola respektuje při vzdělávání žáků zásady rovného přístupu a dodržuje podmínky jejich přijímání ke vzdělávání podle školského zákona.

Vedení školy

Management školy tvoří ředitel a jeho dva zástupci, všichni jsou ve funkci teprve třetím rokem. Prioritní úkol, který hned po svém nástupu museli řešit, bylo vytvoření školního vzdělávacího programu (ŠVP). Společně s koordinátorkou a týmovou pomocí pedagogického sboru zhotovili dokument, který nese známky vysoké kvality a vychází z kurikulární reformy. Na jeho úpravách soustavně spolupracují; formální nedostatky v oblastech *Pravidel pro hodnocení a Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami* odstranili během inspekce. Velmi dobře nastavený vzdělávací program vychází z příznivých personálních, materiálních i prostorových podmínek s preferencí rozšířené výuky tělesné výchovy se zaměřením na atletiku. K obohacení vzdělávací nabídky přispívají celoškolní projekty a ročníkové prezentace. Drobné nepřesnosti v charakteristice předmětů a specifikaci výchovných a vzdělávacích strategií neubírají na hodnotě výsledného zpracování ŠVP.

Ředitel se širším vedením se snaží vstřícně a nenásilně proměňovat školu v moderní vzdělávací instituci. Na jednáních pedagogické rady pravidelně vyzdvihují pozitivní stránky jejího chodu, ale na efektivní změny ve vzdělávacím procesu zatím částečně rezignovali (viz kapitola *Průběh vzdělávání*). Postupně vytvářejí nebo novelizují vnitřní dokumenty školy tak, aby zahrnovaly podporu vzdělávacích programů. Mezi nejzdařilejší patří školní řád a výroční zprávy, ve *Vlastním hodnocení školy školní rok 2007/2008* a záznamech z pedagogické rady chybí přijatá opatření k odstranění nedostatků. Rizikem je absence jasně formulovaného vnitřního kontrolního systému. Určité kontrolní mechanismy ve škole fungují, ale nahodile a nedůsledně. Zpětnou vazbu z hospitací i kontrol vedení předává ponejvíce ústní formou bez přijímaných opatření. I z těchto důvodů došla inspekce k následným negativním zjištěním:

- v třídních knihách 4. a 5. ročníku chybí zápisy kurzu *Výchova ke zdraví*,
- v některých třídních knihách 1. stupně není zaznamenán sloh, jenž je součástí předmětu český jazyk,
- ze zápisů v třídních knihách nejsou patrná průřezová témata a některé zápisy jsou velmi obecné bez vypovídající hodnoty,
- v některých žákovských knížkách jsou pouze ojedinělá hodnocení žáků z výchovných předmětů,
- klasifikace v některých žákovských knížkách není rovnoměrná, hodnocení z písemných projevů žáků převažují nad ústními, v českém jazyce převládají známky z pravopisných cvičení na úkor literární výchovy a slohu.

Školní vzdělávací program je kvalitní dokument zpracovaný v částečném souladu s rámcovým vzdělávacím programem (RVP ZV) s minimálními odchylkami. Únosná rizika, především ve vytvoření funkčního kontrolního systému a vedení povinné dokumentace, jsou odstranitelná.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází převážně ze zájmu vyučujících, avšak minimálně z potřeb školy a ŠVP. Účastní se různých kurzů (např. jazykových, environmentální výchovy, informatiky, atletiky), jen ojediněle navštěvují semináře podporující kurikulární reformu v oblasti vzdělávacích strategií. Všichni vyučující absolvovali školení zaměřené na osobnostní a sociální výchovu, které však jimi nebylo pozitivně hodnoceno. Vedení školy podporuje i začínající učitelku, má určenou uvádějí kolegyni, ale v její práci jsou zatím patrné didaktické a metodické rezervy.

Prevenici sociálně patologických jevů zajišťuje metodik prevence ve spolupráci s ostatními učiteli, realizace probíhá podle *Minimálního preventivního programu* (MPP). Obsahuje např. oblast drogové závislosti, šikanování, záškoláctví a zdravého životního stylu. Tyto okruhy jsou implementovány zejména do výchovných předmětů či průřezových témat nebo se realizují formou velmi kvalitních besed a přednášek ve spolupráci s občanským sdružením *Život bez závislosti*. Policie ČR se podílí na vzdělávání v dopravní výchově a pořádá akce AJAX pro 1. stupeň. MPP je pravidelně vyhodnocován a jeho realizace je přínosem pro školu. Žáci jsou prokazatelně poučováni o možném ohrožení zdraví. Přestože má škola sportovní třídy a mnoho dalších sportovních akcí, počet žakovských úrazů má v posledních třech letech klesající tendenci.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je málo orientováno na zavádění efektivních inovací do vzdělávání. Prostředí pro vzdělávání je bezpečné s vysokým podílem preventivních strategií.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Organizace vzdělávání vychází z učebních plánů obou zvolených vzdělávacích programů. Sestavení rozvrhu hodin a délka přestávek respektují právní ustanovení, méně pak psychohygienické potřeby žáků. Zařazování relaxačních chviliek v průběhu vzdělávání na 1. stupni nebylo časté, někdy je učitelky částečně kompenzovaly střídáním úkolů, které s sebou nesly i změnu pohybu, grafomotorickým cvičením či hudebními chvilkami. Vnitřní prostředí jednotlivých tříd je na dobré estetické úrovni. Při některých hodinách nebyly využity potřebné pomůcky, které by žáky motivovaly a zajistily větší srozumitelnost především v prvouce a českém jazyce na 2. stupni (obrazový materiál, krásná i odborná literatura, příruční slovníky apod.).

Ve sledovaném vyučování na 1. stupni výrazně převažoval frontální způsob výuky. Řízený rozhovor se střídal s činnostmi, při nichž žáci většinou po jednom plnili drobné úkoly u tabule nebo pracovali s učebnicí. Citelně chyběly metody aktivního učení, skupinové a kooperativní techniky vzdělávání se objevovaly okrajově a neměly vliv na efektivitu výuky. Velmi málo bylo využito mezipředmětových souvislostí, žáci jen zřídka uplatňovali své znalosti a dovednosti, nebyli vedeni k rozhodovacím a postojovým reakcím, neboť nepracovali s chybou, problémovými úkoly, neřešili modelové situace. Individualizace a vnitřní diferenciaci žáků se SVP nebyla zřejmá, mnohdy byli tito žáci při práci opomíjeni. Rozvoj sociálních a komunikačních kompetencí byl v takto vedené výuce minimální. Dvakrát se ho snažily učitelky saturovat tzv. komunitním kruhem, který byl však pouhou formální záležitostí bez znalosti pravidel. Hodnocení žáků bylo různorodé, nechyběla pochvala, bodový systém, či pozitivní povzbuzení. Jen zcela výjimečně dostali žáci prostor k autentické sebereflexi nebo vzájemnému hodnocení. Kladem je nově zavedené čtvrtletní písemné sebehodnocení v žakovských knížkách. Výjimečná hodina literární výchovy nepostrádala nic z výše popsaného, zřetelná dlouhodobá efektivní práce s fenoménem čtenářské gramotnosti přinesla své výsledky v naprosto přirozené a intenzivní práci žáků s výslednou zdařilou prezentací skupinových literárních pokusů.

Výuka v oblasti jazykové komunikace na 2. stupni většinou založená pouze na řízeném rozhovoru se střídáním samostatné práce, písemným či ústním procvičováním, výkladem učitele a společnou kontrolou zadaných úkolů nevytvářela dostatek prostoru pro rozvoj kompetencí žáků, zejména jejich komunikativních dovedností a jazykové kultury. V efektivně vedené výuce žáci pracovali ve skupinách nebo ve dvojicích. Měli tak možnost se radit nebo spolurozhodovat. Dedukcí vyvozovali nové poznatky, v anglickém jazyce si obohacovali nebo upevňovali slovní zásobu. Pro názornost i procvičení využívali poslech nebo interaktivní tabuli. Někteří vyučující propojovali mezipředmětové vztahy i složky českého jazyka,

nepoužívali však dostupné jazykové příručky. Diferencovaný ani individuální přístup k žákům nebyl zařazen. Žáci neměli příležitost k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení, učitelé je však průběžně hodnotili. Často ale opomněli závěrečné hodnocení výsledků práce třídy. Pedagogická nezkušenost se projevila u začínající učitelky v jednotvárné činnosti a ve snaze žákům vše říci.

Rozvoj klíčových kompetencí žáků ve vzdělávání se projevoval zatím jen částečně. Průběh vzdělávání založený na klasických frontálních postupech je na standardní úrovni.

Partnerství

Ředitel oceňuje součinnost se zřizovatelem, zejména v péči o školní budovu a areál. Spolupracuje i se školskou radou, která funguje podle školského zákona. Důležitým partnerem je *Sdružení rodičů (SRPŠ)*. Finanční pomocí a částečně i organizací se podílí na školních aktivitách. Informovanost zákonných zástupců je zajišťována obvyklými mechanismy, zástupci jednotlivých tříd se pravidelně scházejí s ředitelem, kde společně konzultují a projednávají vzdělávací záležitosti. Sportovní klub *SK ZŠ Jeseniova* zajišťuje také výjimečným způsobem velké množství aktivit a finančně se podílí na vybavení. Škola pořádá tradiční akce, např. sportovní dny, předvánoční setkání a vánoční jarmark, vítání jara, poslední zvonění, vyhlášení sportovce roku, den otevřených dveří. Žáci vydávají zajímavý školní časopis *JES*, který je na velmi dobré úrovni.

Spolupráce ředitele školy se všemi subjekty je nadstandardní.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Pedagogové vyhodnocují znalosti žáků za určité období v tzv. dvouetapovém cyklu; zjištěné výsledky projednávají na pedagogické radě. Každoročně žáci 2. - 9. ročníku absolvují vlastní srovnávací testy, které škola procentuelně vyhodnocuje a výsledky tříd i jednotlivců zveřejňuje. Žáci se pravidelně zúčastňují vědomostních, uměleckých a sportovních soutěží. Samostatnou kapitolou jsou úspěchy žáků sportovních tříd. Ti dosahují velmi dobrých výsledků při sportovních soutěžích v rámci Prahy i České republiky. Český atletický svaz hodnotí školu jako velmi úspěšnou.

Výsledky vzdělávání žáků jsou monitorovány, sportovní úspěchy jsou výsledkem dlouhodobé strategie vzdělávání vzhledem k jejich osobnostním předpokladům.

Celkové hodnocení školy

- ***Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vychází ze zásady rovného přístupu každého žáka ke vzdělání a zohlednění jeho vzdělávacích potřeb. Na vysoké úrovni je zajištěna žákovská bezpečnost.***
- ***Využívá všech možností financování; v této oblasti jsou vytvořeny vhodné předpoklady pro realizaci ŠVP.***
- ***ŠVP je v souladu se zásadami a cíli školského zákona a částečně v souladu s RVP ZV. Kvalitativní změny v pojetí vzdělávání jsou zatím ojedinělé.***
- ***Materiální, prostorové i hygienické podmínky se stále zlepšují, za poslední tři roky je viditelný posun k nadprůměrné úrovni. Personální podmínky a podpora učitelů v dalším vzdělávání je standardní.***
- ***Vedení školy vhodně uplatňuje partnerství s akcentem na spolupráci s rodiči.***

Pro účinný chod školy, který musí být v souladu s právními předpisy, je zapotřebí odstranit určitá rizika především administrativního charakteru:

- ***při zpracování ŠVP vycházet ze zásad a struktury RVP ZV,***

- *vlastní hodnocení školy musí respektovat § 8 vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy - především je třeba, aby obsahovalo oblasti, ve kterých je třeba úroveň vzdělávání zlepšit včetně návrhů přijatých opatření,*
- *ředitel školy musí projednávat s pedagogickou radou opatření týkající se vzdělávací činnosti školy dle § 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb.,*
- *vytvořit účinný vnitřní systém kontroly,*
- *podporovat DVPP v oblasti efektivních vzdělávacích strategií.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT čj. 10 206/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. 5. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
2. Úplné znění zřizovací listiny o zřízení příspěvkové organizace Základní škola, Praha 3, Jeseniova 96/2400, vydané usnesením Zastupitelstva MČ Praha 3 č. 292 dne 26. 6. 2001 s účinností od 1. 7. 2005
3. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní škola, Praha 3, Jeseniova 96/2400, vydané usnesením Zastupitelstva MČ Praha 3 č. 367 dne 21. 6. 2005
4. Jmenování Radou MČ Praha 3 do funkce ředitele Základní školy, Praha 3 Jeseniova 96/2400 ze dne 5. 6. 2006 s účinností od 1. 7. 2006
5. Výkazy o základní škole S 3-01 k 30. 9. 2008, 30. 9. 2007, k 30. 9. 2006
6. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2008, 30. 9. 2007, k 30. 9. 2006
7. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
8. Personální dokumentace ředitele a pedagogických pracovníků k termínu inspekce
9. Strategie školy na období 2006 - 2010
10. Minimální preventivní program – plán na školní rok 2008/2009 ze dne 23. 8. 2008
11. *Vlastní hodnocení školy školní rok 2007/2008*
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2008/2009
13. Záписy z jednání školské rady konané od 1. 9. 2006 do termínu inspekce
14. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. 9. 2007
15. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekce
16. Výroční zprávy o činnosti základní školy za školní roky 2005/2006 až 2007/2008
17. Školní matrika k termínu inspekce
18. Výběr třídních knih ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekce
19. Rozhodnutí o přijímání žáků ke vzdělávání, odkladu školní docházky, přestupu do ročníku, individuálním vzdělávacím plánu
20. Školní řád platný k termínu inspekce
21. Záznamy z pedagogických rad za poslední dva školní roky k termínu inspekce
22. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2000
23. Výběr žákovských prací a žákovských knížek k termínu inspekce
24. Individuální vzdělávací plány ve školním roce 2008/2009 ke termínu inspekce
25. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
26. Rozpočtová opatření neinvestičního příspěvku ze státního rozpočtu v roce 2006, 2007 a 2008
27. Zúčtování finančních prostředků za rok 2006, 2007 a 2008
28. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2006, 2007 a 2008
29. Výkazy P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006, 2007 a 2008
30. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu v roce 2006, 2007 a 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15. 4. 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marie Poesová

M. Poesová v.r.

Mgr. Jana Pocová

J. Pocová v.r.

Bc. Šárka Snížková

Š. Snížková v.r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze 26.3.2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jiří Lébr

J. Lébr v.r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.