



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

OSTRAVA

---

## Inspekční zpráva

**Základní škola Mošnov, okres Nový Jičín**

742 51 Mošnov 133

Identifikátor školy: 600 138 062 IZO: 102232369

Zřizovatel: Obec Mošnov, 742 51 Mošnov 175

Školský úřad: Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín

Termín konání inspekce: 6. - 7. říjen 1999

Čj.	144 136/99-11128
Signatura	on4bt101

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

### **Matematika, prvouka, přírodověda a praktické činnosti**

Podle předloženého učebního plánu pro školní rok 1999/2000 je časová dotace pro jednotlivé předměty dodržována. Ve 4. ročníku je vyučována v 1. pololetí 1 hodina přírodovědy a 2 hodiny vlastivědy. Praktické činnosti jsou vyučovány v 1 hodině. Pro jednotlivé předměty mají učitelé zpracovány tematické plány. Jejich kontrola prokázala, že obsahově korespondují s osnovami a jsou vodícím pracovním materiálem pro učitele. V prvouce a vlastivědě je věnována - vzhledem k poloze školy - zvýšená pozornost dopravní výchově. V návaznosti na dlouhodobé cíle školy je vhodně začleněno učivo z oblasti výchovy ke zdraví, které je součástí výuky přírodovědy 4. ročníku. Kontinuita výuky přírodovědy a vlastivědy v 5. ročníku obou spádových škol je zajištěna. Hospitace se uskutečnily v 5 hodinách a navštívena byla I. třída v matematice, prvouce a praktických činnostech, II. třída v matematice a ve sloučené výuce prvouky a přírodovědy. Učivo, které bylo obsahem hospitovaných hodin, odpovídalo osnovám, stanovené výukové cíle byly vhodné a přiměřené aktuálnímu stavu třídy.

Výuku zabezpečují 3 pedagogové. Odborně i pedagogicky způsobilá je ředitelka, která má dlouholeté zkušenosti s výukou v malotřídní škole. Další učitel má kvalifikaci pro výuku na 2. stupni (aprobace český jazyk, občanská výchova), 6 let pedagogické praxe, ve zdejší škole učí 3 roky. Hospitační činnost prokázala že výuka je vedena na profesní úrovni kvalifikovaného učitele 1. stupně. V I. třídě učí 4 hodiny výchovných předmětů (Hv, Vv, Tv, Pč) vychovatelka s kvalifikací učitelky mateřské školy a při hospitaci se pozitivně projeví její dlouholeté, pedagogické zkušenosti, promyšlená příprava i metodické vedení. Prostorové možnosti budovy jsou dostačující, jejich využití je promyšlené. Výuce slouží 2 učebny a 2 odborné pracovny (výtvarné výchovy + praktických činností a historie). V jídelně je umístěna školní knihovna a současně informační centrum. Nedostatkem je scházející tělocvična. Světelné a tepelné podmínky lze označit za vyhovující, vhodné zastínění oken žaluziemi umožňuje práci s audiotechnikou. Učebny jsou vybaveny klasickým, již opotřebovaným školním nábytkem, tabulí běžnou, magnetickou i ekologickou a umyvadlem s tekoucí vodou. Vhodně řešený interiér umožňuje umístění učebních materiálů ve třídě, což usnadňuje práci učitelům, žákům pak dává prostor pro pracovní, odpočinkové a relaxační výukové formy. Odborná učebna pracovních činností je vybavena běžnými lavicemi, které slouží jako pracovní stoly, regály s množstvím pomůcek a využitelného materiálu. Podle cíle hodiny volí učitel výuku v pracovně, nebo v kmenové třídě. Škola každoročně podle finančních možností aktualizuje řady učebnic a pracovních sešitů, přičemž dává přednost nakladatelství Alter. Pro letošní školní rok byly zakoupeny učebnice pro 1. ročník (nakladatelství Studio 1+1 Brno) a řada učebnic matematiky pro 2. až 4. ročník. Široký výběr vzorků učebnic a pracovních materiálů z jiných nakladatelství poskytuje učitelům dostatek materiálů k procvičování a upevňování učiva. Škola je dobře vybavena učebními pomůckami, které průběžně doplňuje a obnovuje. Jejich účelnost i využitelnost se prokázala při hospitacích. Učitelé mohou pracovat se zpětným projektoem, využívají starší typ sluchátkového zařízení ( které se velmi osvědčuje při výuce sloučených ročníků), k dispozici mají televizor, video, maximálně je využívána kopírka. Žáci mají možnost práce na počítači, kde prostřednictvím programu firmy Terasoft procvičují učivo matematiky. Pracovní prostředí tříd je motivující a podnětné, úroveň a kvalita názorných pomůcek, tvořících součást výzdoby, je nadstandardní. Stavba rozvrhu hodin není z hlediska psychohygieny optimální. Tělesná výchova je vyučována jednou týdně ve dvou sloučených hodinách (docházení do tělocvičny mimo budovu školy). Dopravní obslužnost posunuje začátek vyučování II. třídy na 7.30 hod. a I. třídy na 8.15 hod. Důsledným uplatňováním prvků Zdravé školy se daří minimalizovat únavu žáků a zajistit dostatek pohybových aktivit průběhu

celého týdne. Sociodemografické podmínky ovlivňují výuku do určité míry negativně.

Struktura hodin odpovídala věku žáků i výukovým cílům, činnost učitelů byla promyšlena směrem k obsahu učiva i činností žáků. Zvolené metody a formy práce dávaly žákům možnost přímého zapojení při získávání a ověřování poznatků, metodické pomůcky podporovaly představivost. Žákovské úkoly měly vhodnou posloupnost, přiměřenou obtížnost a četnost. Činnostní pojetí vyučování soustavně navozovalo učební situace, které směřovaly k dosažení stanoveného cíle hodiny. V rámci organizace výuky převažoval aktivizující a tvořivý přístup. Střídaly se řízené a individualizované formy učení prostřednictvím frontálních, skupinových a individuálních činností žáků, ve 4. ročníku i samostatného učení a práce s jinými informačními zdroji. Pro utvrzení a ověřování úrovně znalostí probíraného učiva byl vytvořen dostatečný prostor, kontrola žákovských činností byla prováděna průběžně a vždy působila motivačně. Různorodost úkolů a řešení přiměřených problémových situací podporovalo zapamatování učiva. V průběhu sledovaných hodin zaznamenala inspekce efektivní využití učebnic, pracovních sešitů, pracovních listů, didaktických pomůcek (číselné osy, modelů desítkové soustavy, klíč rostlin, fotografie obce) a připravených tabulí. Byla zařazena i práce s didaktickou technikou. Při řešení praktických situací a příkladů z prostředí, v němž se žáci pohybují, byla maximálně uplatňována zásada spojení teorie s praxí. Efektivita hodin byla vysoká, učitelé učivo interpretovali věcně i odborně správně

Všechny hodiny měly pracovní charakter s výraznou motivací i aktivizací žáků v průběhu celé vyučovací jednotky. Přirozeně působily prvky dramatické výchovy a Zdravé školy. Pozitivní posilování provázelo práci žáků (např. pochvala dílčího výkonu, ocenění snahy a rychlosti řešení úkolu, zařazování relaxačních a hravých prvků) a zvyšovalo jejich aktivitu. Učitelé volili příklady z praxe, využívali znalosti a životní zkušenosti žáků. Důslednou zpětnou vazbou ověřovali pochopení úkolů, sledována byla častá pomoc a výrazně pozitivní hodnocení.

Získávání elementárních poznatků a formování základního vědomí zodpovědnosti probíhalo v otevřené atmosféře. V rozsahu odpovídajícím možnostem výuky sloučených ročníků byly rozvíjeny komunikativní schopnosti a vytvářen prostor pro diskusi. Všichni pedagogové svým partnerským přístupem spoluvytváří prostředí vzájemné důvěry a spolupráce. Žáci byli aktivní, ukázněni, prokazovali odpovídající znalosti a pozitivní vztah k výuce.

Pro ročníky, ve kterých inspekce proběhla, nejsou standardizované evaluační nástroje připraveny. Na základě hospitačních zjištění, kontroly žákovských písemností, výsledků pracovních činností a analýzy písemných prověrek lze konstatovat, že žáci mají odpovídající úroveň vědomosti a s nimi spjatých dovedností.

### **Hodnocení kvality vzdělávání v matematice, prvouce, přírodovědě a praktických činnostech**

*Plánování a přípravu výuky hodnotí inspekce jako vynikající, podmínky výuky jako velmi dobré, organizaci, formy a metody výuky jako vynikající, motivaci a hodnocení jako vynikající, interakci a komunikaci jako vynikající. Výsledky výuky, vzhledem ke krátkému časovému období od zahájení nového školního roku, jako velmi dobré.*

*Posouzením výuky sledovaných předmětů a podmínek, které na výuku působí, lze konstatovat, že kvalita vzdělávání má vynikající úroveň.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Při tvorbě koncepce měla ředitelka jasný cíl - orientovat se na osobnost žáka a vytvořit ze školy místo aktivního a radostného poznávání. Jako prostředky zvolila zdravé učení, otevřené partnerství a pohodové prostředí. Pro podporu vyhraňujících se zájmů zabezpečuje širokou nabídku zájmových kroužků a od letošního školního roku činnost školní družiny. Tato aktivita se setkala s velkým zájmem žáků a podle vyjádření v dotaznících i s pozitivním ohlasem rodičů. Ředitelka má zpracovanou koncepci, která je současně moderní vzdělávací perspektivou. Dlouhodobým cílem je demokratický přístup k žákům při odpovídající náročnosti výuky a uplatňování individuálního přístupu. Strategie se zaměřuje na rodiče - ve snaze uspokojovat jejich požadavky, žáky - s tendencí využívat jejich vlastní, přirozené aktivity a pedagogické pracovníky - u kterých podporuje odborný růst a uplatňování získaných poznatků v životě školy. Realizace záměrů je promyšlená, prostředky a formy jejich dosažení formulovány v úkolech celoročního plánu, které se dotýkají všech oblastí řízení a správy školy, včetně spolupráce se vzdělávacími a výchovnými partnery. Jeho přílohou je plán kontrol a výsledků učení, termíny a náplň pedagogických rad, rodičovských schůzek, dalšího vzdělávání učitelů, mimoškolních aktivit, plán práce školní družiny, spolupráce se spádovými školami, okolními malotřídními školami a místní mateřskou školou, radou školy, návštěv a výletů. Důležitou součástí plánovacího systému jsou měsíční plány, které zachycují život školy v plném rozsahu. Plánování, kontrola úkolů a jejich vyhodnocování má průběžný charakter a působí souběžně. V systému hraje důležitou roli zpětná vazba, která je maximálně využívána ke stanovení nových úkolů. Úkoly výchovně-vzdělávacího procesu jsou stanoveny konkrétně a výchovně-vzdělávací cíle se plně ztotožňují s cíli realizovaného vzdělávacího programu. Vyváženost a vzájemná provázanost vzdělávacích záměrů a hodnotové orientace žáků přispívá ke tvorbě základů moderního vzdělávání. Prostřednictvím zdravého učení a alternativních výukových metod (výuka v blocích, skupinová výuka a projektové vyučování, nově stanovenou prioritou je uplatňování prvků daltonského směru), škola plánovanou koncepci úspěšně realizuje.

### ***Plánování je hodnoceno jako vynikající.***

#### **Organizování**

Ve školním roce 1999/2000 je škola s 29 žáky organizována jako dvojtřídní se čtyřmi ročníky. Žáci pokračují v plnění povinné školní docházky v ZŠ Petřvald a ZŠ Npor. Loma Příbor. V I. třídě je 11 žáků 1. ročníku a 5 žáků 3. ročníku, ve II. třídě je 8 žáků 2. ročníku a 5 žáků 4. ročníku. Průměrná naplněnost je 14,5 žáků na třídu. Organizace vyučování je v souladu s §9 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 o základní škole. S ohledem na dojíždějící žáky, dopravní obslužnost a po dohodě s rodiči stanovila ředitelka zahájení vyučování pro II. třídu na 7.30hod., pro I. třídu na 8.15 hod. Ve škole nezvoní, přestávka po 1. vyučovací hodině je určena k občerstvení, v průběhu dalších pak žáci relaxují. Podle povětrnostních podmínek pobývají především na školní zahradě. Škola zabezpečuje pitný režim a obědy. Při realizaci vzdělávacího programu MŠMT ČR č. 19847/96-2 Základní škola, uplatňuje prvky Zdravé školy a využívá alternativní způsoby výuky (projektovou, skupinovou a blokovou). Organizace výchovně-vzdělávací činnosti školy je zabezpečena adresně delegovanými kompetencemi na jednotlivé pracovníky. Dokumentace upravující organizaci výchovně-vzdělávací činnosti školy je vedena v souladu s platnými právními předpisy, přehledně a z obsahu jednoznačně vyplývá neformálnost. Osobní materiály zaměstnanců a důvěrné zprávy o žácích jsou uloženy v ředitelně a chráněny před zneužitím. Písemné materiály - např. celoroční plán práce, měsíční plány, plán metodické práce, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, dokumentace k provozu školy a aktuální zprávy školského úřadu a střediska informatiky a služeb - jsou k dispozici v ředitelně. Otevřená, neformální komunikace pedagogů před zahájením výuky je hlavním zdrojem informací. Při dané velikosti kolektivu je tento způsob běžný a vyhovující.

Škola usiluje o uspokojování požadavků rodičů a co nejužší vzájemnou spolupráci. Cílem je zaujmout žáky, rodiče i veřejnost přitažlivým programem, vytvářet vztah k pohybové činnosti a poskytnout alternativu pro volný čas. Při akcích, které škola uskutečňuje v průběhu celého školního roku, dochází k upevňování neformálních vzájemných vztahů mezi rodiči, žáky a pedagogy. Jejich rozsah i obsahová náplň je nadstandardní, stejně jako počet účastníků (např. kulturní a sportovní akce, besedy, zájezdy a turistické výlety). Ohlas, se kterým se akce setkávají u veřejnosti, se projevil i kladným hodnocením v dotaznících a lze konstatovat, že škola v tomto směru dosahuje vynikajících výsledků. Pro zabezpečení úplné informovanosti rodičů škola vytváří široké možnosti. Mezi standardní formy patří třídní schůzky, konzultační návštěvy, výroční zpráva, školní časopis „Čtení nejen pro žáky“, otevřená výuka, výstavy a vystoupení žáků, příspěvky do obecního Zpravodaje. Méně obvyklá je projektová výuka, spolupráce s radou školy, ozdravné pobyty a nabídka zájmových činností. Analýza výsledků a podnětů slouží při hodnocení a výběru nových informačních zdrojů o životě a práci školy a podporuje důvěru výchovných partnerů. Výroční zpráva za školní rok 1998/99 poskytuje objektivní pohled na práci školy, včetně hodnocení podmínek, které ji ovlivňovaly a stanovený dílčí cíl pro následující školní rok. Zpráva má velmi dobrou úroveň a je zpracována v souladu s §17 e odst. 2, 3 zákona ČNR č. 564/1990 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Radou školy byla schválena dne 25. srpna 1999. Ředitelka uplatňuje otevřený způsob komunikace všech pracovníků, reaguje na jejich podněty, aktivně spolupracuje s orgány státní správy a samosprávy (rada školy, obecní úřad, školský úřad, středisko informatiky a služeb), okolními malotřídními školami. Její rozhodnutí jsou jednoznačná, adresná a konkrétní.

***Organizování je hodnoceno jako vynikající.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Ve vedení je patrná úkolová kultura, založená na tvořivé týmové spolupráci. Nástrojem operativního řízení jsou denní konzultace zabývající se aktuálními úkoly měsíčního plánu práce. Řízení je demokratické, ve způsobu vedení je vyvážená věcná i sociální orientace. Motivačně působí osobní zájem pedagogů o tvorbu správného klimatu školy, otevřený způsob vzájemné komunikace všech zaměstnanců a jasná pravidla fungování školy. Motivačně působí i osobnost ředitelky, která kreativitou, metodickou činností, ověřováním nových metod výuky a výrazným osobním podílem přispívá k utváření dobrého jména školy. K pozitivnímu vývoji školy přispívají pedagogové výběrem svého dalšího vzdělávání, které zaměřují na oblast výuky cizích jazyků, alternativního učení, Zdravou školu, specifické poruchy učení a výpočetní techniku. Získané znalosti aplikují při výuce a uplatňují v zájmových kroužcích (ke sledovaným předmětům se vztahují 3 kroužky výpočetní techniky a technický kroužek práce s Legem). Nekvalifikovaná vychovatelka, která současně vyučuje 8 hodin výchovných předmětů, je vedena ředitelkou. Hospitace potvrdila, že pro vzdělávací činnost je dobře připravena. Systém hodnocení a podmínky pro vyplácení jednotlivých položek platu jsou všem pracovníkům známy. Vyhodnocování práce pedagogických pracovníků je prováděno v pravidelných termínech a aktuálně při změně podmínek. Dílčí sebehodnocení provádí škola průběžně v návaznosti na realizaci měsíčních úkolů, pravidelně na pedagogických radách a ve výroční zprávě.

***Vedení a motivování je hodnoceno jako vynikající.***

### **Kontrolní mechanismy**

Vnitřní kontrola se zaměřuje na plnění úkolů v jednotlivých oblastech řízení a správy školy. V návaznosti na plánovací systém je rozpracován pro jednotlivé měsíce plán kontrol (např. kontrola tematických plánů, rozvrhu hodin, vzájemné spolupráce učitelů MŠ a ZŠ, zapojení žáků do soutěží a olympiád, dalšího vzdělávání učitelů, využívání metody zdravého životního stylu, vedení dokumentace třídy a školní družiny, dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany žáků, dodržování režimu školy, práv dětí, poskytování informací rodičům). Pověření provádět příslušnou kontrolu je součástí písemně stanovené náplně pracovních povinností jednotlivých pracovníků. Kontrola výchovně-vzdělávacího procesu je plánována na školní rok. V jednotlivých měsících je stanoven cíl, prostředek a forma plánované kontroly. Obecně lze konstatovat, že ředitelka sleduje především úroveň znalostí žáků prostřednictvím testů a prověrek, úroveň estetických a pracovních dovedností, zaměřuje se i na individuální přístup k žákům, kvalitu výuky, využití učebních pomůcek a další jevy. Analýzy prověrek a zápisy z hospitací poskytují zásadní informace, vymezují klady i nedostatky a uvádí případná doporučení. V průběhu inspekce předložila ředitelka 5 záznamů o kontrolní a hospitační činnosti. Kontrola provozu školy je v kompetenci ředitelky, která ve stanovených termínech zajišťuje ve spolupráci se zřizovatelem technické a bezpečnostní prohlídky zařízení a vybavení budovy.

***Kontrolní mechanismy jsou vynikající.***

#### **Hodnocení kvality řízení**

***Na základě uvedených zjištění lze konstatovat, že kooperativní způsob řízení napomáhá k realizaci dlouhodobého cíle školy, se kterým se ztotožnil celý pedagogický kolektiv a který pozitivně přijímá i rodičovská veřejnost.***

***Kvalita řízení je vynikající.***

### **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

Škola sdružuje školní družinu ( provoz zahájen v letošním školním roce) a jídelnu ZŠ. Při škole pracuje školní sportovní klub.

#### **• Školní družina**

Školní družina je od letošního školního roku novým zařízením školy. V jednom oddělení je zapsáno k pravidelné docházce 23 žáků, což je 79,3% žáků školy. Denní provoz je zajištěn od 12.10 hod. do 16.00hod, v pátek od 11:20h do 16:00 h. Ke svým činnostem má k dispozici všechny učebny i pracovny, které svým vybavením umožňují realizovat odpočinkové, relaxační i tvůrčí aktivity. Činnost je plánována velmi podrobně na jednotlivé týdny a vždy, s ohledem na počasí, ve dvou variantách. Zahájení činnosti školní družiny se setkala s příznivou reakcí rodičů, kteří svou spokojenost vyjádřili i v dotaznících. Dokumentace školní družiny dle § 9 odst. 2 vyhlášky MŠMT ČR č. 87/1992 Sb., o školních družinách a školních klubech je vedena na předepsaných tiskopisech a obsahuje požadované náležitosti. Obecně závazná vyhláška obecního zastupitelstva ze dne 24. 9. 1999 stanoví výši rodičovského příspěvku na neinvestiční výdaje na 40 Kč měsíčně. Výběr částky vychovatelkou je smluvně zabezpečen.

***Školní družina je vzhledem ke krátkodobé činnosti hodnocena jako velmi dobrá.***

#### **• Mimovyučovací činnost - zájmové kroužky**

Škola má nadstandardní nabídku aktivit pro volný čas žáků, kterou realizuje formou nepovinného předmětu a zájmových kroužků. Ke sledovaným předmětům se vztahuje kroužek rukodělný, práce s Legem a výpočetní techniky (tyto kroužky pracují 3 a navštěvují je i bývalí nyní již žáci spádové ZŠ Petřvald a ZŠ Příbor, Npor. Loma). Nutno jmenovat i další - a to kroužek turistický, míčových her a nepovinný předmět pohybové hry.

***Činnost školy v oblasti naplnění volného času a podpory rozvoje tvořících se zájmů žáků je hodnocena jako vynikající.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- rozhodnutí o zařazení do sítě škol vydané ŠÚ Nový Jičín pod čj.482/99 s platností od 1. 9. 1999,
- výroční zpráva školy za školní rok 1998/99,
- plán práce školy na školní rok 1999/2000,
- koncepční záměry a strategie řízení,
- podklady organizace a zabezpečení výuky na školní rok 1999/2000,
- podklady řídicí a kontrolní činnosti ředitelky školy,
- plán hospitační činnosti na školní rok 1999/2000 a záznamy z hospitační činnosti ředitelky,
- časové plány učiva,
- rozhodnutí ředitelky školy,
- dokumentace školy podle §14 odst.1 písmeno a-g vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb.,
- řád školy,
- podkladová inspekční dokumentace pro základní školy,
- záznamy z hospitační činnosti.

## **ZÁVĚR**

### **Pozitiva**

- Výborní učitelé, kteří učí žáky získávat základy vzdělání prostřednictvím vlastních činností, osvojené poznatky je učí aplikovat při řešení učebních i běžných životních situací.
- Orientace na osobnost žáka, diferenciaci vzdělávacích postupů, motivace a úspěšná realizace nových trendů ve výuce.
- Vytváření podmínek pro aktivní naplnění volného času a rozvoj tvořících se individuálních zájmů žáků.
- Zapojení učitelů do práce na projektech Humanus, protidrogové prevence, podpory zdraví MZČR.
- Podíl všech pedagogů na tvorbě příznivé atmosféry školy.
- Promyšlená koncepce a strategie pro dosažení plánovaných cílů školy.
- Tvorba podmínek pro dobrou spolupráci s výchovnými partnery.

## Negativa

- Převažující částečná (pedagogická) způsobilost učitelů.
- Scházející tělocvična neumožňuje při stavbě rozvrhu hodin plně respektovat zásady psychohygieny.
- Stanovení začátku vyučování na 7. 30 hodin.

*Výchovně vzdělávací proces probíhá ve škole podle schválených učebních dokumentů. Vedení školy se řídí platnými právními předpisy. Kvalita řízení je celkově hodnocena jako vynikající.*

*Na základě hodnocení kvality vzdělávání v předmětech matematika, prvouka, přírodověda, praktické činnosti, kvality řízení a s přihlédnutím k dalším významným zjištěním, je škola celkově hodnocena jako vynikající.*

*Přidělené finanční prostředky jsou podle Zprávy o hospodaření za rok 1998 a na základě dílčích výsledků (k datu 1. září 1999) o čerpání rozpočtu stanoveného školským úřadem využívány efektivně a ve prospěch žáků, ať už s ohledem na zkvalitňování materiálně technických podmínek výuky, nebo nabídky vzdělávacích aktivit.. Dva úspěšné projekty byly ohodnoceny finanční částkou, která směřovala do rozpočtu školy a umožnila tak jejich realizaci.*

## Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

**Školní inspektorka**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Věra Dufková

Mgr. Věra Dufková v. r.

V Novém Jičíně dne 19. října 1999

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. říjen 1999

Razítko

**Mgr. Zdeňka Filipová**

Mgr. Zdeňka Filipová v. r.  
Podpis ředitelky

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci Nový Jičín, Štefanikova 9 do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*



**Hodnoticí stupnice**

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČČI
Školský úřad Nový Jičín	1999-11-02	Mgr. Grosmanová
Zřizovatel OÚ Mošnov	1999-11-02	143/99
Rada školy prostřednictvím ŘŠ	1999-11-02	143/99

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČČI	Text
		Připomínky nepodány.