



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-163/15-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Střední škola Sion High School, Hradec Králové
Sídlo	Na Kotli 1201, 500 09 Hradec Králové
E-mail právnické osoby	info@highschool.cz
IČ	71 341 501
Identifikátor	691 004 048
Právní forma	Školská právnická osoba
Zastoupená	Mgr. Michalem Řadou, ředitelem školy
Zřizovatel	Sbor Jednoty bratrské v Hradci Králové – Sion
Místo inspekční činnosti	Hradecká 1151, 500 03 Hradec Králové Na Kotli 1201, 500 09 Hradec Králové
Termín inspekční činnosti	4. - 6. březen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 4. března 2015.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Střední škola Sion High School, Hradec Králové (dále škola) vykonává od 1. 9. 2012 činnost střední školy v souladu se zápisem do školského rejstříku (nejvyšší povolený počet žáků ve škole je 200).



Ke dni inspekce se vzdělávalo ve škole celkem 214 žáků. V oboru 79-41-K/41 Gymnázium 30 žáků (čtyřletá denní forma), 78-42-M/03 Pedagogické lyceum 32 žáků (čtyřletá denní forma), 75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika 64 žáků (čtyřletá denní forma) a 88 žáků (čtyřletá dálková a tříletá dálková zkrácená forma).

Vzdělávací programy jsou založeny na podpoře osobnosti žáka dle jeho zájmu a schopností podle vzoru vzdělávacího systému středních škol v anglicky mluvících zemích. Pro elektronickou podporu výuky je využíván e-learningový systém.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola informuje o své vzdělávací nabídce i postupu při přijímání ke vzdělávání na webových stránkách, při společenských akcích, dnech otevřených dveří, na výstavách středních škol. Rovné podmínky k přijímání uchazečů zajišťuje stanovením jednotných kritérií. K 30. 9. 2014 bylo evidováno ve škole 221 žáků a ke dni inspekce se ve škole vzdělávalo celkem 214 žáků, čímž byl překročen nejvyšší povolený počet 200 žáků ve škole. Ke vzdělávání ve školním roce 2014/2015 škola přijala žáky nad povolený nejvyšší počet (o 21 žáků více).

Ředitel školy ve spolupráci se zřizovatelem klade důraz kromě vzdělávací složky i na výchovné působení na žáky a utváření pozitivního klimatu. V řídicí práci účelně využívá závěry z jednání pedagogické rady, poradní funkci plní i předmětové komise, které pracují od školního roku 2013/2014. Nedostatky byly zjištěny v efektivitě kontrolní činnosti, absence závěrů a doporučení z hospitovaných hodin nepřispívaly ke zkvalitnění výuky hodnocených pedagogů.

Pozitivním prvkem řízení je využívání zpětné vazby od žáků prostřednictvím školního parlamentu. Zástupci jednotlivých tříd se podíleli na přípravě školních akcí a svými nápady přispěli k výzdobě prostor školy. Kromě toho se žáci mohou vyjadřovat k dění ve škole i při každodenních setkáních s pedagogy před zahájením vyučování. Školní informační systém umožňuje rychlý přenos a zprostředkování informací pedagogickým pracovníkům, žákům a zákonným zástupcům.

Organizace vzdělávání, včetně nabídky volitelných předmětů, podporuje rozvoj schopností žáků i jejich profilaci v rámci oboru.

Školní vzdělávací programy (dále ŠVP) jsou školou průběžně revidovány (poslední aktualizace k 1. 9. 2014). ČŠI zjistila, že ve druhém ročníku oboru Pedagogické lyceum je v rámci předmětu humanitní studia chybně vyučováno téma španělský jazyk, neboť Rámcový vzdělávací program Pedagogického lycea stanovuje tři oblasti témat pro předmět humanitní studia – sociologie, kulturní antropologie a mediální studia. V rámci těchto oblastí může škola volit odpovídající témata nebo je doplnit či rozšířit. Navíc obsah učiva tématu španělský jazyk je totožný s učivem předmětu španělský jazyk, který žáci absolvovali v prvním ročníku. Totéž učivo je dále v ŠVP Pedagogického lycea shodně plánováno i pro třetí ročník. ŠVP oborů Gymnázium a Předškolní a mimoškolní pedagogika byly v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Ve školním roce 2014/2015 vykonává přímou pedagogickou činnost 24 pedagogických pracovníků, z nichž jsou dva nekvalifikovaní. Oba si v současné době potřebnou kvalifikaci doplňují studiem. Dvěma začínajícím pedagogům poskytuje účinnou podporu uvádějící učitel. Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, které bylo zaměřeno především na studium k prohlubování odborné kvalifikace. Získané odborné znalosti si vyučující navzájem předávají a doplňují je i formou samostudia.



Škola je bezbariérová, její prostorové a materiální podmínky jsou pro vzdělávání žáků, včetně těch, kteří byli přijati nad povolený nejvyšší počet, vyhovující. Od poslední inspekce rozšířila své prostory o další tři učebny v budově Podnikatelského centra v Hradci Králové. Školní prostředí je esteticky podnětné. Kmenové učebny jsou vybaveny prezentační technikou, některé z nich byly dovybaveny novým nábytkem. Pro výuku přírodovědných předmětů jsou využívány nově zakoupené mikroskopy a didaktické pomůcky. Praktická laboratorní cvičení žáků jsou zajištěna v laboratoři nedaleké střední školy. Výuka tělesné výchovy se uskutečňuje v pronajatých tělocvičnách a na hřištích sousedních škol a vojenské lékařské akademie. Bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý vývoj žáků je zajištěno, nastavená pravidla žáci dodržují.

Škola hospodařila od svého vzniku jako školská právnická osoba zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu přidělenými na neinvestiční výdaje související s výchovou a vzděláváním. Dalšími zdroji byly finance získané hlavní činností (úplata za vzdělávání žáků), dále vlastní peněžní fondy a finanční dary (např. od zřizovatele). Škola obdržela ze státního rozpočtu také účelové neinvestiční dotace na realizaci rozvojových programů MŠMT na financování asistenta pedagoga a kompenzační učební pomůcky pro žáky se zdravotním postižením. Zdrojem financování byly také prostředky z rozpočtu statutárního města Hradec Králové. V rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost se zaměstnanci školy zapojili do projektu „Tablety do škol - pomůcka pro pedagoga ve světě digitálního vzdělávání“.

Ve školním roce 2014/2015 škola obdržela dotaci ze státního rozpočtu na neinvestiční výdaje, a to v objemu odpovídajícím povolenému počtu žáků školy. Vzdělávání žáků, kteří byli přijati nad nejvyšší povolený počet, bylo v roce 2014 hrazeno z jiných zdrojů, než jsou finanční prostředky ze státního rozpočtu. Jednalo se zejména o finanční prostředky přijaté od zřizovatele, dále úplaty za vzdělávání a dary.

Při přijímání žáků ke vzdělávání ve školním roce 2014/2015 byl překročen nejvyšší povolený počet žáků ve škole. Podmínky k realizaci vzdělávacích programů ve všech oblastech jsou na požadované úrovni, nedostatky přetrvávají v efektivitě kontrolních mechanismů.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Pro průběh vzdělávání, který byl sledován ve třídách denního studia, byla charakteristická otevřená komunikace mezi žákem a učitelem. Výuka probíhala v klidné atmosféře. Kladem většiny hodin bylo efektivní využití dostupného materiálního vybavení včetně prezentační techniky. K výrazným pozitivům patřily individuální přístup a jasně stanovená pravidla práce. Převládá frontální styl výuky, v některých hodinách se dařilo začlenit i práci ve dvojicích. Výklad učiva byl systematický, měl dobrou odbornou úroveň. Často používanými motivačními prvky byly vhodně kladené otázky, kterými vyučující dávali žákům příležitost získat pozitivní zpětnou vazbu. Žáci byli vedeni k vyjádření vlastních názorů, vhodnými způsoby bylo podporováno i utváření jejich postojů. Vyučování cizích jazyků probíhalo ve skupinách tvořených pro příslušný jazyk na základě srovnatelné úrovně znalostí žáků (anglický jazyk), nebo na základě osobních preferencí (další cizí jazyk).

Učitelé vhodně zařazovali samostatnou práci žáků. Méně však dbali na cílený rozvoj komunikativních dovedností žáků, ti často odpovídali jednoslovně, neúplně. Ověřování jejich vědomostí bylo prováděno písemnou formou. Konstruktivní kritika výkonů žáků, podporující jejich aktivitu, byla v průběhu výuky realizována jen ojedinele. Při pedagogické práci se začleněnými žáky učitelé dodržovali stanovené vzdělávací postupy



a respektovali jejich individuální potřeby. Sociální dovednosti žáků rozvíjeli v průběhu výuky prostřednictvím vzdělávacího obsahu.

Pozitivem všech hodin byla snaha vyučujících o vytvoření pracovní atmosféry, uplatňování individuálního přístupu, využití didaktické techniky. Málo prostoru bylo věnováno rozvoji kooperativních a komunikativních dovedností žáků. Průběh sledovaného vzdělávání je na běžné úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Vlastní ani externí testování k porovnání výsledků vzdělávání žáků vedení školy doposud nevyužilo. Úroveň individuálních výsledků žáků v jednotlivých předmětech učitelé vyhodnocují s použitím vlastních hodnotících nástrojů, které jsou součástí kreditního systému. Ve sledované výuce byly vědomosti žáků zjišťovány frontálním opakováním, oceňování výkonu a dílčího pokroku žáků bylo provedeno jen výjimečně. Žáci projevovali zájem o daný předmět a většina z nich prokazovala schopnost samostatné práce, uvažování i vlastního hledání řešení problémů.

Vedle celkových výsledků vzdělávání vedení školy posuzuje i třídní klima. Mezi školou sledované ukazatele úspěšnosti žáků patří i jejich zapojení a umístění v soutěžích. V okresním kole soutěže Mistrovství škol v prezentačních dovednostech žáci zvítězili, v soutěži vyhlášené Institutem Tereziánské iniciativy Jom ha-šoa 2014 získali první místo s videem „O dětech, jejichž hvězda zhasla“. Výborných úspěchů dosahují ve sportovních soutěžích, především ve florbalu, ve kterém dívky obsazují první příčky na okresní i krajské úrovni. Dobré výsledky mají žáci i v atletice a volejbalu.

Proces vzdělávání podporuje funkční systém poradenských služeb. Výchovný poradce ve spolupráci s třídními učiteli identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým je poskytována účinná podpora. Společně s metodikem prevence pomáhá žákům řešit i školní neúspěšnost a osobní problémové situace. V případě potřeby jsou využívány individuální pohovory s žáky, jejich zákonnými zástupci a třídními učiteli. Žákům s prospěchovými problémy poskytují účinnou pomoc učitelé i spolužáci formou individuálních konzultací a doučování. Škola má opatření i pro předcházení školní neúspěšnosti a zvyšování motivace žáků se sociálním znevýhodněním. Poskytuje jim podporu, a to ve formě zohlednění finanční situace při plánování školních akcí, nebo při úhradě školného. O dobře nastaveném preventivnímu systému svědčí i nízký počet řešených případů. Škole se i přes důsledné uplatňování pravidel školního řádu nedaří snižovat absenci žáků.

Ke zkvalitnění vzdělávání významně přispívají partnerské vztahy. Intenzivně se rozvíjí spolupráce zejména se zahraničními školami. Hlavním partnerem je pedagogická škola Levinsky College Of Education v Tel Avivu v Izraeli, ve které absolvovali stáž někteří učitelé a v loňském školním roce i dva žáci s nejlepšími studijními výsledky. Škola plánovitě prohlubuje vzájemnou spolupráci se školou St. John's International School v Bruselu a navázala partnerské vztahy se střední školou St. Mary Queen v Basingstoke ve Velké Británii. Vedení školy se v rámci svých možností podílí i na rozvoji společenských návyků a dovedností žáků. Ve spolupráci s občanským sdružením Sion - Nová generace organizuje pro žáky English Camp Sion, umožňuje jim vykonávat pedagogickou praxi, účastnit se společenských setkání (např. Dny pro Izrael).

Úspěšnost žáků je školou sledována a podporována. Během hospitační činnosti bylo průběžné hodnocení poskytující žákům zpětnou vazbu zařazováno výjimečně. Zavedený systém pomoci a podpory žákům v oblasti vzdělávání je funkční.



Závěry

Škola organizuje vzdělávání třetím rokem. Ředitel školy stanovil základní cíle rozvoje školy s důrazem na kvalitu interpersonálních vztahů a sociálních procesů. Přijal některá opatření pro zlepšení řídicí práce a koordinování činnosti školy.

a) **K silným stránkám školy** patří podnětné pracovní prostředí pro žáky i učitele a příznivé školní klima (partnerská komunikace mezi učiteli a žáky, motivující atmosféra). Dále vstřícný přístup pedagogických pracovníků k žákům a podpora jejich sociálních dovedností. Úspěšné zapojení školy do rozvojových programů a projektů a získání finančních dotací i z dalších zdrojů.

b) **Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky** byly zjištěny v překročení nejvyššího povoleného počtu žáků ve škole k 30. 9. 2014 o 21 žáků. Dle ŠVP Pedagogické lyceum je chybně v rámci předmětu humanitní studia ve druhém ročníku vyučován španělský jazyk.

c) **Slabým místem** zůstává nadále účinnost kontrolních mechanismů. Práce zaměstnanců je vedením školy sledována, vyhodnocována, ale není systematicky prováděna kontrola realizace přijatých opatření. Ve výuce nebylo uplatňováno formativní hodnocení žáků. Jen ojediněle byly rozvíjeny a procvičovány jejich řečové dovednosti.

d) **Česká školní inspekce doporučuje** vytvořit funkční kontrolní systém. Zkvalitnit hodnocení pedagogického procesu, zlepšit metodickou a didaktickou analýzu hospitovaných hodin. V průběhu výuky uplatňovat strategie formativního hodnocení žáků a nadále posilovat jejich sociální a prezentační dovednosti.

e) **Od poslední inspekce** ředitel školy ustanovil předmětové komise a delegoval některé kompetence v oblasti kontrolní činnosti. Tím vytvořil podmínky pro týmovou spolupráci a pro prohloubení kvality řízení výchovně vzdělávacího procesu. Zkvalitnily se materiálně-technické podmínky. Zlepšilo se sociální chování žáků ve výuce i v době přestávek. Byl ustanoven školní parlament a navázána spolupráce s dalšími zahraničními školami. Ke zlepšení předchozího stavu došlo i v oblasti práce školy s výsledky vzdělávání.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 1. 9. 2015 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Denisova 1073, 506 01 Jičín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina školské právnické osoby Střední škola Sion High School, Hradec Králové, vydaná Sborem Jednoty bratrské v Hradci Králové - Sion, s účinností od 1. 9. 2011, ze dne 23. 8. 2011
2. Rozhodnutí MŠMT, čj. MSMT 37 274/2011-25, ve věci zápisu Střední školy Sion High School, Hradec Králové do školského rejstříku, s účinností od 1. 9. 2012, ze dne 14. 3. 2012
3. Výpis správního řízení MŠMT, čj. MSMT 33260/2012-25, o provedení zápisu změny ve školském rejstříku s platností od 1. 9. 2012, ze dne 9. 8. 2012 (zápis místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb)



4. Rozhodnutí MŠMT, čj. MSMT-48721/2012-62, o posouzení žádosti školy (jako dalšího účastníka řízení) ve věci zápisu změny v údajích ve školském rejstříku, ze dne 18. 3. 2013 (zamítnutí žádosti školy ve věci navýšení nejvyššího povoleného počtu žáků školy)
5. Rozhodnutí MŠMT, čj. MSMT-47953/2013-7, o zamítnutí žádosti školy (jako dalšího účastníka řízení) ve věci zápisu změny v údajích ve školském rejstříku, ze dne 5. 11. 2014
6. Jmenování ředitele školské právnické osoby Střední školy Sion High School, Hradec Králové, vydané Sborem Jednoty bratrské v Hradci Králové - Sion, Křesťanským centrem Sion, ze dne 5. 9. 2011
7. Výpis ze školského rejstříku ze dne 20. 2. 2015
8. Školní matrika vedená ve školním roce 2014/2015
9. Organizační schéma Střední školy Sion High School - dokument bez bližšího určení
10. Pracovní náplně pedagogických a nepedagogických pracovníků s datem 30. 8. 2014
11. Koncepce Střední školy Sion High School - dokument bez bližšího určení
12. Plán rozvoje školy s datem 4. 8. 2014
13. Plán práce na školní rok 2014/2015
14. Krizový plán školy - dokument bez bližšího určení
15. Plán hospitační a kontrolní činnosti na školní rok 2014/2015 s datem 30. 8. 2014
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na období školního roku 2014/2015 s datem 2. 8. 2014
17. ICT plán školy s datem 10. 11. 2014
18. Hospitační záznamy - dokumenty bez bližšího určení
19. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2013/2014, 2014/2015
20. Zápisy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2014/2015
21. Zápisy z porad vedení školy ve školních letech 2013/2014, 2014/2015
22. Zápisy ze schůzí školské rady ve školních letech 2013/2014, 2014/2015
23. Rozvrhy hodin tříd a učitelů platné ve školním roce 2014/2015 s datem 20. 2. 2015
24. Přehled počtu odučených hodin v jednotlivých oborech vzdělání ve školním roce 2013/2014
25. Přehled hospitací ve školních letech 2013/2014, 2014/2015
26. Školní řád platný ve školním roce 2014/2015
27. Klasifikační řád platný ve školním roce 2014/2015
28. Údaje o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami a cizincích ke dni 4. 3. 2015
29. Třídni knihy všech tříd vedené elektronicky ve školním roce 2014/2015
30. Minimální preventivní program Střední školy Sion High School 2014/2015, ze dne 30. 9. 2014
31. Školní vzdělávací programy pro obory: 79-41-K/41 Gymnázium, 78-42-M/03 Pedagogické lyceum a 75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika platné ve školním roce 2014/2015, aktualizované ke dni 1. 9. 2014
32. Přijímací řízení pro školní rok 2014/2015 (přihláška ke studiu, pozvánka k přijímacímu řízení, rozhodnutí o přijetí/nepřijetí uchazeče, zápisový lístek)
33. Doklady o přijímání žáků ke vzdělávání a o průběhu vzdělávání ve školním roce 2014/2015



34. Individuální vzdělávací plány žáků pro školní rok 2014/2015
35. Osobní spisy zaměstnanců školy ve školním roce 2014/2015
36. Dokumentace o absolvování vzdělávacích akcí ve školních letech 2013/2014, 2014/2015
37. Složka BOZP ve školním roce 2014/2015 (osnova školení BOZP pro zaměstnance a vedoucí zaměstnance, prezenční listina, směrnice ředitele školy)
38. Zápis z roční prověrky BOZP provedené externím pracovníkem dne 17. 1. 2014
39. Prověřka bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 1. 9. 2014 (provedená ředitelem školy)
40. Poučení žáků o bezpečnosti ve škole a při školních akcích - zápisy v třídních knihách pro školní rok 2014/2015
41. Provozní řády a bezpečnostní pravidla odborných učeben platná ve školním roce 2014/2015
42. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy s účinností od 1. 9. 2013, ze dne 29. 8. 2013
43. Směrnice k zajištění evidence, hlášení a zasilání záznamů o školním úrazu ze dne 20. 8. 2012
44. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců o bezpečnosti práce ze dne 17. 1. 2014
45. Výkaz M 8 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2014
46. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2014
47. Čtvrtletní výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za rok 2013 a 2014
48. Účetní závěrka k 31. 12. 2013
49. Účtový rozvrh pro rok 2013
50. Hlavní kniha účetnictví za rok 2013
51. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2013 a 2014
52. Dokumentace vedená k poskytnutí finančních prostředků na realizaci rozvojového programu MŠMT na financování asistenta pedagoga pro žáka střední školy se zdravotním postižením v roce 2013
53. Dokumentace vedená k poskytnutí finančních prostředků na realizaci rozvojového programu MŠMT na kompenzační učební pomůcky pro žáky se zdravotním postižením v roce 2014
54. Dokumentace vedená k projektu Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost - Tablety do škol - pomůcka pro pedagoga ve světě digitálního vzdělávání ve školním roce 2014/2015
55. Inspekční zpráva čj. ČŠIH-797/13-H



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Markéta Stuchlíková, školní inspektorka

PaedDr. Markéta Stuchlíková, v. r.

Mgr. Hana Rozsypalová, školní inspektorka

Mgr. Hana Rozsypalová, v. r.

Mgr. Eva Vachatová, školní inspektorka

Mgr. Eva Vachatová, v. r.

Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Luňáková, v. r.

V Hradci Králové 10. 4. 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Michal Řada, ředitel školy

Mgr. Michal Řada, v. r.

V Hradci Králové 10. 4. 2015

Připomínky ředitele školy byly podány dne 24. 4. 2015