



Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Moravská Nová Ves, okres Břeclav

Školní 396, 691 55 Moravská Nová Ves

Identifikátor školy: 600 112 438

Termín konání inspekce: 15. a 16. březen 2007

Čj.:	ČŠI 1197/07-12
Signatura:	bl4ca103

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní školu Moravská Nová Ves, okres Břeclav (dále jen „škola“) zřídila Obec Moravská Nová Ves, Dolní 239, 691 55 Moravská Nová Ves. Škola vykonává činnost základní školy (dále jen „ZŠ“), školní družiny a školního klubu na šesti pracovištích (Školní 4, Školní 396, U Sokolovny 973, U Sokolovny 976, náměstí Republiky 107, náměstí Republiky 117, 691 55 Moravská Nová Ves). V úplné základní škole s nejvyšším povoleným počtem 397 žáků bylo k 30. září 2006 vzděláváno ve 12 třídách 266 žáků podle vzdělávacího programu Základní škola, č. j. 16847/96-2. Ve školní družině s nejvyšším povoleným počtem 100 žáků bylo k 31. říjnu 2006 zapsáno k pravidelné denní docházce ve čtyřech odděleních 100 účastníků z 1. stupně ZŠ. Ve školním klubu s nejvyšším povoleným počtem 90 zapsaných žáků bylo k témuž datu vykázáno 90 účastníků z 2. stupně ZŠ.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona ve škole
2. Hodnocení inovací vzdělávacích programů a úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen „DVPP“), základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy v ZŠ
3. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků rozvoje čtenářské gramotnosti (dále jen „ČG“) podle realizovaného školního vzdělávacího programu (dále jen „ŠVP“) ve 3. a 7. ročníku ZŠ

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

Všechny kontrolované, povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení, tj. název, sídlo, identifikační číslo, právní forma a resortní identifikátor právnické osoby, která vykonává činnost školy, název, sídlo, identifikační číslo a právní forma zřizovatele, seznam oborů vzdělání, forem vzdělávání a seznam školských služeb uvedený v rozhodnutí, jméno a příjmení ředitele školy a jméno a příjmení osoby, která je statutárním orgánem právnické osoby, která vykonává činnost školy, byly v souladu s aktuálním stavem, resp. s údaji uvedenými ve zřizovací listině.

Nejvyšší povolený počet žáků v ZŠ, ve školní družině a školním klubu, uvedený ve výpisu z rejstříku škol a školských zařízení, byl školou ve sledovaném období dodržen. Počty žáků zapsaných ve školní družině a školním klubu a způsob, jakým byly vykázány, neodpovídal zjištěnému aktuálnímu stavu.

Škola dodržela lhůtu pro předložení žádosti o provedení změn údajů uvedených v rejstříku škol a školských zařízení vzhledem k termínům změn, ke kterým došlo v období od 1. dubna 2006.

2. Hodnocení inovací vzdělávacích programů a úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a DVPP, základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy v ZŠ

V strategickém plánu rozvoje školy ředitel částečně reaguje na požadavky *Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky*. Základní priority vidí ve vytvoření odpovídajících podmínek vedoucích k zajištění vysokého standardu vzdělávání, v inovaci vzdělávacího programu, v plynulém zavedení školního vzdělávacího programu, ve vytvoření „komunitní“ školy jako „vzdělávacího centra“ s co nejširší nabídkou vzdělávacích školních a mimoškolních aktivit pro všechny kategorie žáků.

Vlastní hodnocení školy ve smyslu zákonné normy zatím nebylo provedeno. Ředitel školy společně s pedagogickými pracovníky projednal návrh struktury připravovaného vlastního hodnocení školy a zpracoval výsledky provedené SWOT analýzy, která bude jedním z podkladů pro jeho zpracování. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2005/2006 informuje o své vzdělávací činnosti i mimoškolních aktivitách a předkládá přiměřené množství potřebných informací.

Problematika rozvoje a podpory čtenářské gramotnosti se samostatně v koncepčních dokumentech neobjevuje. Pedagogičtí pracovníci jsou s ní obeznámeni a další informace získávají na vzdělávacích akcích. Podpora čtenářství a rozvoj čtenářské gramotnosti ve vzdělávacím procesu probíhá spíše intuitivně. Oblast čtenářské gramotnosti není konkrétně začleněna v rámci plánování ani systematicky vyhodnocována v rámci hodnocení vzdělávání.

Školská rada byla ve škole ustanovena. Ihned po svém vzniku se zapojila do projednávání ředitelem předložených dokumentů, podílela se i na prosazování koncepčních záměrů rozvoje školy, a to především v oblasti materiálního zabezpečení činnosti školy.

Ředitel školy byl jmenován na základě výsledku konkursního řízení, předpoklady pro výkon funkce, kterou vykonává třetí rok, splňuje. V řízení školy kromě rutinních činností používá jako účinné motivace pracovníků týmovou spolupráci při tvorbě ŠVP a neformální akce ve škole i mimo ni. Snaží se spolupracovat s rodiči a jejich podnětů využívá k plánování činnosti školy. Svoji příležitost ovlivňovat koncepční záměry školy však rodiče dosud využívají jen minimálně. O čtenářské gramotnosti má ředitel potřebné informace, rozvíjení čtenářských dovedností příležitostně sleduje při hospitacích. V této oblasti podporuje i DVPP.

V ZŠ pracuje celkem 26 zaměstnanců (3 muži a 23 žen), z toho je 21 pedagogických pracovníků (2 muži a 19 žen). Čtyři z nich nesplňují kvalifikační předpoklady. Všichni učitelé českého jazyka však kvalifikační předpoklady splňují. V ZŠ je jedna učitelka s praxí do tří let, ve vedoucích funkcích jsou tři pedagogové - ředitel školy, jeho zástupkyně a vedoucí učitelka prvního stupně. Ve škole byly ustanoveny dvě výchovné poradkyně, školní metodik prevence sociálně patologických jevů a dva koordinátoři ŠVP. Funkci koordinátora informačních a komunikačních technologií (dále jen „ICT“) vykonává jeden učitel. V ZŠ připadá 12 žáků na jednoho pedagogického pracovníka.

V DVPP jsou podporovány především akce zaměřené na priority školy. V období školního roku 2005/2006 a 2006/2007 se vzdělávání v oblasti tvorby ŠVP účastnilo 21 pedagogických pracovníků a 3 učitelé si prohlubovali znalost cizího jazyka. Školení

s tematikou podpory a rozvoje ČG se zúčastnilo 7 učitelů. Ve sledovaném období 3 pedagogičtí pracovníci absolvovali studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů a 21 se jich zúčastnilo různých kurzů k prohloubení kvalifikace. Šlo především o kurzy s tematikou práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen „SVP“), ICT, výtvarné výchovy, matematiky, přírodopisu a další.

Ve škole je vzděláváno celkem 38 žáků se SVP, z toho 13 dívek. U všech těchto žáků je přihlíženo k jejich speciálním vzdělávacím potřebám. Individuální vzdělávací plán je vypracován pro jednu žákyni na 1. stupni.

Ve školním roce 2005/2006 a v 1. pololetí školního roku 2006/2007 nebyl žádný žák slovně hodnocen. Výstupní hodnocení pro žáky 9. a 5. ročníku, kteří se hlásili na SŠ, SOU a víceletá gymnázia, byla vypracována.

Inovace vzdělávacích programů a řízení školy v oblasti personálních podmínek a DVPP, podpora rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a rozvoj vlastního hodnocení školy jsou funkční a mají běžnou úroveň.

3. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu ve 3. a 7. ročníku ZŠ

S oblastí čtenářské gramotnosti se vedení školy postupně seznamuje a spíše neformálním způsobem předává informace vyučujícím. Škola se dosud nezapojila do žádných projektů či výzkumů, které se zabývají ČG. Někteří vyučující se zúčastnili v rámci DVPP školení či seminářů, které se problematikou ČG zabývají. V připravovaném ŠVP se rovněž s podporou a rozvojem ČG počítá. V předložených výstupech zabývajících se hodnocením školy není o ČG zmínka.

K podpoře čtenářství je žáky využívána školní knihovna, ve větší míře knihovna obecní, protože školní knihovna nedisponuje širokou nabídkou knižních titulů. Rozvoj ČG je efektivně podporován využíváním internetu, výukových programů, rovněž žákům se SVP je umožněno pracovat před nebo po vyučování s touto technikou.

Na škole nejsou ustanoveny předmětové komise, komunikace mezi vyučujícími probíhá spíše neformálně.

Ve většině hospitovaných hodin žáci byli schopni formulovat hlavní myšlenky textu, dokázali předvídat, co se stane v další části sdělení, uměli rozpoznat účel textu - s výjimkou jedné vyučovací hodiny anglického jazyka, kdy žákům nebyla dána příležitost čtenářské dovednosti rozvíjet, protože s textem nepracovali vůbec. Bylo to dáno také tím, že neměli k dispozici učebnice, ke své práci nevyužívali ani slovníky, časopisy či výpočetní techniku.

Kvalita čtenářských dovedností a porozumění byla standardní s výjimkou některých žáků se SVP, kteří se projevovali spíše jako pasivní účastníci výuky.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti byly na standardní úrovni.

Hodnotící stupnice pro cíle 2 a 3

<i>vynikající úroveň, příkladné</i>	<i>standardní úroveň, funkční, běžný stav</i>	<i>podprůměrná úroveň, stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech</i>
-------------------------------------	---	--

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí KÚ JMK, odbor školství ve věci návrhu na zápis změny údajů uvedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. JMK 43002/2006-21 ze dne 21. listopadu 2006*
2. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. března 2007*
3. *Příloha k žádosti o změnu zápisu školy nebo školského zařízení s účinností od 1. 4. 2006 ze dne 24. března 2006*
4. *Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny údajů uvedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 8578/2006-21 ze dne 10. srpna 2006*
5. *Zřizovací listina Základní školy Moravská Nová Ves, okres Břeclav s platností od 19. prosince 2005 ze dne 21. prosince 2005*
6. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 9. listopadu 2006*
7. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10.2006 (školní družina) ze dne 8. listopadu 2006*
8. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10.2006 (školní klub) ze dne 8. listopadu 2006*
9. *Osvědčení o získání způsobilosti k výkonu řídicích činností ze dne 18. října 2006*
10. *Jmenovací dekret do funkce ředitele Základní školy Moravská Nová Ves, okres Břeclav ze dne 21. června 2004*
11. *Zápisy z jednání školské rady ze dne 7. listopadu 2005, 24. listopadu 2005, 2. května 2006 a 9. listopadu 2006*
12. *Přehled o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2005/2006 a 2006/2007*
13. *Přehled o pedagogických pracovnících – odborná kvalifikace, vyučovací předměty a další funkce*
14. *Přehled výchovně vzdělávací práce – školní družina 1. oddělení ve školním roce 2006/2007*
15. *Přehled výchovně vzdělávací práce – školní družina 2. oddělení ve školním roce 2006/2007*
16. *Zápisní listky do školní družiny ve školním roce 2006/2007 – 40 kusů*
17. *Příhlášky do školního klubu ve školním roce 2006/2007 – 131 kusů*
18. *Záznamy o práci v zájmovém útvaru ve školním roce 2006/2007 (celkem 6)*
19. *Třídní výkazy pro 1. stupeň ZŠ ve školním roce 2006/2007 (5 tříd)*
20. *Třídní výkazy pro 2. stupeň ZŠ ve školním roce 2006/2007 (7 tříd)*
21. *Třídní knihy VI. A, VII., VIII. A, IX. a III. třídy*
22. *Seznam dětí s potřebou individuálního přístupu dle doporučení PPP – šk. r. 2006/2007*
23. *Plán kontrolní činnosti v roce 2006/2007*
24. *Inovace vzdělávacího programu školy (bez uvedeného data)*
25. *Strategický plán rozvoje na období 2004 – 2007 z listopadu 2004*
26. *Roční plán školy 2006/2007 ze dne 25. srpna 2006*
27. *Jmenné seznamy žáků 1. - 9. ročníku ve školním roce 2006/2007*
28. *Organizační řád s účinností od 1. ledna 2007*
29. *Doklady o odborné kvalifikaci všech pedagogických pracovníků ve školním roce 2006/2007*
30. *SWOT analýza ze školního roku 2005/2006 a 2006/2007*
31. *Učební plán školy – škol. rok 2006/2007*

32. *Rozvrh hodin platný ve školním roce 2006/2007*
33. *Hodnocení žáků ve školním roce 2006/2007 – 1. pololetí – přehled*
34. *Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2006/2007*
35. *Školní řád ze dne 13. března 2007*
36. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006 ze dne 23. října 2006*

ZÁVĚR

Škola splňuje formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona s výjimkou nesprávného způsobu vykazání počtů účastníků školní družiny a školního klubu v příslušných výkazech.

V koncepčních dokumentech školy byly zohledňovány inovace realizovaného vzdělávacího programu, podpora rozvoje osobnosti žáků a vytváření rovných příležitostí ke vzdělávání. Učitelé se aktivně podílejí na tvorbě školního vzdělávacího programu.

S oblastí čtenářské gramotnosti se vedení školy i učitelé postupně seznamují, k rozvoji čtenářských dovedností využívají různé zdroje. Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků v této oblasti.

Brně dne 17. března 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Danuše Pytelová	Danuše Pytelová, v. r.
Člen týmu	Mgr. Renata Horáková	Renata Horáková, v. r.
	Mgr. Vojmír Křupka	Vojmír Křupka, v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel/ka školy jejím podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal její originál.

Brno 4. 5. 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jan Svítal, ředitel školy	Jan Svítal, v. r. ředitel nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu/školské zařízení

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: obec Moravská Nová Ves nám. Republiky 107 691 55 Moravská Nová Ves		
Školská rada: Mgr. Jana Bravencová Na Koncích 513 691 55 Moravská Nová Ves		

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.