



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

čj. ČŠI-133/09-08

|                         |                                         |
|-------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Název školy:</b>     | <b>Mateřská škola Pod Vartou Semily</b> |
| <b>Adresa:</b>          | Pod Vartou 609, 513 01 Semily           |
| <b>Identifikátor:</b>   | 600 098 834                             |
| <b>IČ:</b>              | 70939322                                |
| <b>Místo inspekce:</b>  | Mateřská škola Pod Vartou 609, Semily   |
| <b>Termín inspekce:</b> | 30. – 31. březen a 1. duben 2009        |

## **Předmět inspekční činnosti**

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytované Mateřskou školou Pod Vartou Semily podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí v oblasti ICT a v oblasti environmentální výchovy Mateřské školy Pod Vartou Semily podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## **Charakteristika školy**

Mateřská škola Pod Vartou Semily (dále jen škola, MŠ), je příspěvkovou organizací. Jejím zřizovatelem je město Semily, Husova 82. Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy.

Škola je umístěna v komplexu starších montovaných budov, v jedné části sídlí Mateřská škola waldorfská. Vzhledem k plánované rekonstrukci je v současné době prováděna pouze nezbytná údržba.

Na školní zahradě s dřevěným vybavením je zbudován bazén pro děti.

Mateřská škola má kapacitu 56 dětí. Ke dni inspekce bylo přihlášeno ve dvou třídách celkem 54 dětí. V porovnání s rokem 2005/2006 se počet v MŠ mírně zvyšuje.

Mateřská škola má zpracovaný Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Škola hrou“ (ŠVP PV).

Výraznou změnou ve sledovaném tříletém období je plánovaná rozsáhlá rekonstrukce celého areálu školy.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Z předložené dokumentace byly zjištěny celkové zdroje a neinvestiční výdaje školy v letech 2006, 2007 a 2008.

Škola v hodnoceném období let 2006 až 2008 hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a s provozní dotací od zřizovatele.

Jediná účelová dotace ze státního rozpočtu (dále jen SR) na rozvojové projekty byla škole poskytnuta v roce 2008 na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“.

Výše celkových neinvestičních nákladů i celkových zdrojů měla ve sledovaném období vzrůstající tendenci v návaznosti na zvyšující se počet dětí.

Celkové neinvestiční náklady na jedno dítě se v roce 2008 zvýšily oproti roku 2006 o 3 989,- Kč a nárůst celkových zdrojů na jedno dítě se v roce 2008 navýšil oproti roku 2006 o 4 196,- Kč.

Podíl státního rozpočtu na celkových zdrojích činil v roce 2008 celkem 58 % a ve srovnání s rokem 2006 se tento podíl snížil o 4 %. Podíl provozní dotace od zřizovatele na celkových zdrojích činil v roce 2008 31 % a zbývajících 11 % tvořily ostatní zdroje (příspěvky na stravné, úroky na účtu).

V rámci provozní dotace od zřizovatele byly v roce 2008 prováděny v celém areálu mateřské školy nátery střech. V roce 2008 se také zřizovatel výrazně podílel na nákupu základních školních potřeb a učebních pomůcek ve výši 80 % a zbývajících 20 % těchto nákladů bylo hrazeno státním rozpočtem. Školní jídelna slouží současně jako vývařovna pro sousední Mateřskou školu waldorfskou. Materiální vybavení mateřské školy vyžaduje obnovu. Jedna třída již byla vybavena novým nábytkem. V roce 2006 byl pořízen z provozních prostředků nový počítač Complet včetně antivirového programu pro účetní potřeby.

Prostředky na platy byly z 99 % čerpány ze státního rozpočtu, pouze 1 % činí zdroje z hospodářské činnosti, tj. vaření obědů i pro cizí strávníky. Ostatní platby za provedené práce byly čerpány ze státního rozpočtu pouze v roce 2006, a to za práce v době zastupování za nemocnou učitelku.

Tabulka: Podíl jednotlivých druhů zdrojů na jedno dítě ve sledovaném období (v Kč)

| ukazatel                                                 | 2006          | 2007          | 2008          |
|----------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| <b>Celkové neinvestiční náklady na jedno dítě</b>        | <b>69 910</b> | <b>70 465</b> | <b>73 899</b> |
| <b>Přímá dotace na vzdělávání ze SR na jedno dítě</b>    | <b>43 117</b> | <b>43 701</b> | <b>42 922</b> |
| <b>Účelová dotace ze SR na jedno dítě</b>                | <b>0</b>      | <b>0</b>      | <b>231</b>    |
| <b>Celkové dotace ze státního rozpočtu na jedno dítě</b> | <b>43 117</b> | <b>43 701</b> | <b>43 153</b> |
| <b>Provozní dotace od zřizovatele na jedno dítě</b>      | <b>19 155</b> | <b>20 954</b> | <b>22 824</b> |
| <b>Ostatní zdroje na jedno dítě</b>                      | <b>7 637</b>  | <b>7 342</b>  | <b>8 128</b>  |
| <b>Zdroje celkem na jedno dítě</b>                       | <b>69 909</b> | <b>71 997</b> | <b>74 105</b> |

*Poskytnuté finanční prostředky, s nimiž škola hospodařila ve sledovaném období, byly dostačující k realizaci školního vzdělávacího programu.*

## Hodnocení mateřské školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Ředitelka školy vyhláší zápis do mateřské školy po dohodě se zřizovatelem. Informace je zveřejněna na informačních nástěnkách v prostorách školy a na webových stránkách města. Děti přijímá ředitelka na základě souhlasu rodičů v souladu s podmínkami správního řízení.

Škola respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání a je otevřená jedincům s lehčími speciálními vzdělávacími potřebami.

Školní matriku, která obsahuje všechny povinné údaje o dětech, vede ředitelka v písemné podobě. Případné změny provádí neprodleně.

Poradenskou službu škola poskytuje v oblasti předškolního vzdělávání. Učitelky, které absolvovaly logopedický kurz, zajišťují logopedickou prevenci a informují rodiče o možnostech logopedického poradenství.

*Uplatnění práva na rovný přístup ke vzdělávání škola respektuje, poradenské služby zajišťuje v rámci školy.*

### Vedení školy

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Škola hrou“ (dále jen ŠVP PV) je v souladu se školským zákonem a částečně se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Analýzou programu v textové podobě byly zjištěny formální nedostatky (integrované bloky bez vzdělávacího obsahu, schází organizace předškolního vzdělávání). Tato skutečnost však nebrání vzdělávací činnosti školy. Ředitelka připomínky vzala na vědomí.

Vzdělávací nabídka školy je v souladu se zařazením školy do školského rejstříku. Ve svém programu se zaměřuje na ekologickou výchovu, lidové zvyky a tradice, základní dovednosti

dětí s prací na počítači a na logopedickou prevenci. Jako nadstandard nabízí výuku cizího jazyka, rytmickou výchovu a plavání, které vedou externí lektoři.

Předložené dokumenty školy (koncepce, hodnocení činnosti školy, strategie) garantují realizaci ŠVP PV. Stanovené vzdělávací cíle školy navazují na dlouhodobé záměry vzdělávací soustavy České republiky a jsou v souladu s krajskými prioritami. Na úrovni školy podporují rozvoj dětí ve všech vzdělávacích oblastech předškolního vzdělávání.

Ředitelka školy splňuje podmínky odborné kvalifikace pro výkon funkce. Povinnosti ředitelky odpovědně plní. Zřídila pedagogickou radu, s kterou jako poradním orgánem projednává dokumenty školy, zabývá se procesy a výsledky vzdělávání.

***Školní vzdělávací program je zpracován podle školského zákona. ŠVP PV je v částečném souladu s RVP PV (formální nedostatky v obsahu). Nastavený systém řízení je funkční.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Pedagogický sbor v mateřské škole tvoří včetně ředitelky čtyři odborně kvalifikované pedagogické pracovnice, z nichž jedna má vysokoškolské vzdělání. Všechny mají dlouholetou praxi, jedna učitelka má 26 let praxe, ostatní nad 30 let. Personalistikou se ředitelka zabývá, výhledově počítá s nástupem nové kvalifikované učitelky.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) zpracovaný na školní rok 2008/2009 vychází z aktuálních potřeb školy v oblasti vzdělávání. Aktuálně je zaměřený na výtvarnou, dramatickou a citovou výchovu, na oblast práce s PC a logopedickou prevenci, což je v souladu s programem školy.

Třídy a herny, které slouží současně jako ložnice dětí, jsou vybaveny starším nábytkem přizpůsobeným individuálním potřebám dětí. Učitelky mají k dispozici dostatek učebních pomůcek i potřebné literatury. Ředitelka věnuje pozornost pravidelné údržbě a modernizaci vybavení. Prioritním záměrem je rekonstrukce budovy. Venkovní prostory školy jsou vybaveny zahradními prvky, které umožňují různé aktivity dětí.

MŠ vytváří bezpečné prostředí pro zdravý psychický a fyzický vývoj dětí. Zjištěné úrazy jsou zaznamenávány a jsou vyvozována nápravná opatření. Případná rizika úrazovosti jsou pravidelně vyhodnocována a současně jsou přijímána opatření k jejich odstranění.

Prevence se zaměřuje na předcházení sociálně patologickým jevům především vytvářením klidného, bezpečného a zdravého prostředí.

***Personální podmínky týkající se kvalifikačních předpokladů jsou velmi dobré. Škola vytváří vhodné podmínky pro zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Preventivní strategie je účinná.***

### **Průběh vzdělávání v mateřské škole**

Vytvořené hrací koutky pro námětové a tvořivé hry, dostupnost hraček a učebních pomůcek umožňují realizaci rozmanitých forem vzdělávací činnosti. Dětem byla nabízena volba individuálních i skupinových činností, různých pohybových aktivit i relaxace. Ve třídě se zaměřením na výuku práce s PC děti respektovaly daná pravidla. Výukový program podporoval pozornost, zručnost, předvídatost a vyžadoval určité znalosti.

Ve spontánních i řízených situacích učitelky vedly děti k aktivnímu upevňování získaných elementárních znalostí a dovedností. V menší míře využívaly podněty pro rozvoj produktivních jazykových dovedností. Děti měly dostatek příležitostí k osobitému projevu a činorodému uplatnění, pracovaly s chutí a zájmem.

Učitelky respektovaly psychohygienické zásady a důsledně přihlížely ke zdravotnímu i psychickému stavu dětí. V průběhu činností udržovaly s dětmi kontakt a ponechávaly jim prostor pro komunikaci. Vytváření důvěrného vztahu, respektování nastavených pravidel a motivační hodnocení dětí podporovaly příznivé klima.

***Průběh vzdělávání odpovídal požadavkům na předškolní vzdělávání s ohledem na harmonický vývoj dětí.***

## **Partnerství**

S nejbližším partnerem školy, zřizovatelem, ředitelka řeší oblast údržby budov.

Škola spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou Semily (PPP), s ostatními mateřskými školami, se základními školami, Základní uměleckou školou Semily, Jazykovým studiem ASTEREA a Sportovním centrem Jilemnice.

Škola preferuje osobní setkávání s rodiči, které skýtá možnosti operativního řešení problémů. Rodiče se zapojují do dění školy, vypomáhají i drobnou pomocí (hračky, papíry na kreslení, peněžitě dary).

***Spolupráce s partnery je pro školu prospěšná.***

## **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Sledované postupy, metody a prostředky uplatňované ve vzdělávacím procesu vytvářely předpoklady pro rozvoj klíčových kompetencí zejména sociálních, personálních a činnostních. Děti dokázaly samostatně dramatizovat pohádku, plnit zadané úkoly na PC, dokázaly komunikovat. V kolektivu se nevyskytly žádné negativní projevy chování, děti byly k sobě přátelské a ohleduplné. Při komunikaci se u některých dětí projevil řečové nedostatky (nesprávná výslovnost).

***Zhlédnuté činnosti podporovaly rozvoj klíčových kompetencí.***

## **Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy**

K posílení sebevědomí, sebedůvěry a pocitu úspěšnosti dětí přispívá jejich účast v nadstandardních činnostech – plavání společně s žáky základní školy, výuka anglického jazyka, kterého se účastní ve dvou skupinách celkem 23 dětí, či docházka do kroužku rytmiky. Významnou roli sehrává plnění úkolů ekologické výchovy, jejíž součástí jsou výlety do přírody, kde se ji děti učí poznávat i chránit. Dále získávají základní dovednosti při práci s PC - ovládání „myši“ a orientaci na klávesnici. U dětí je rozvíjena senzomotorická a vizuomotorická koordinace, postřeh, předvídatost, tvořivost a paměť. Prostřednictvím lidových zvyků a obyčejů se učí poznávat a ctít tradice. Pravidelným tělovýchovným cvičením jsou plněny prvky výchovy ke zdraví.

***Škola vhodnými metodami posiluje sebedůvěru a podporuje všestranný rozvoj dětí.***

## **Celkové hodnocení školy**

*Činnost školy probíhá v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami, cíli a vzdělávacími programy uvedenými ve školském zákoně.*

*Škola dodržuje podmínky rovnosti přístupu ke vzdělávání. Přijímá děti s lehčím vzdělávacími potřebami.*

*Finanční zdroje a materiální zdroje umožňují realizaci ŠVP PV.*

*Bezpečné prostředí zabezpečuje důsledný dohled pedagogů a dodržování nastavených pravidel.*

*Realizovaný vzdělávací program je v částečném souladu s RVP PV (formální nedostatky v obsahu).*

*Mateřská škola vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání dětí.*

*Kvalitní průběh vzdělávání přispívá k osobnostnímu rozvoji dětí. Nabízené činnosti byly pestré a pro děti motivující.*

**Zjištěné nedostatky:**

- ŠVP PV je v částečném souladu s RVP PV
- Zastaralé vybavení jedné třídy

## **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina čj. 95/1/2001 ze dne 1. 1. 2002, vydalo město Semily
2. Zřizovací listina 13/A/2/2006 ze dne 9. 2. 2006, vydalo město Semily
3. Změna zřizovací listiny čj. OŠKVV/11/09, vydalo město Semily dne 30. 1. 2009 s účinností od 1. 2. 2009
4. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. OŠMTS-058/08-RZS ze dne 20. 8. 2008 s účinností od 1. 9. 2008
5. Jmenování do funkce ředitelky, vydal Školský úřad Semily dne 2. 7. 1991 s účinností od 1. 8. 1991
6. Výkaz o ředitelství škol R 13 - 01 podle stavu k 30. 9. 2008, 30. 9. 2007, k 30. 9. 2006
7. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36 - 01 za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
8. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
9. Střednědobý plán mateřské školy 2008-2013
10. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků
11. Kniha úrazů (sledované období 2006 - 2009)
12. Školní řád platný pro školní rok 2008/2009
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Škola hrou“
14. Přehled docházky (docházka dětí - měsíc září 2008 až březen 2009)
15. Záznamy o dětech (pozorování dětí, hodnocení)
16. Rozhodnutí ředitelky školy v rámci správního řízení za školní rok 2007/2008, 2008/2009

17. Třídní knihy všech tříd MŠ na školní rok 2008/2009
18. Školní matrika MŠ (evidenční listy)
19. Hospitační záznamy z provedených hospitací ve školním roce 2008/2009
20. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008
21. Rozpočet přímých NIV na rok 2006 po 6. úpravě ke dni 30. 11. 2006 ze dne 28. 11. 2006 (čj. KULK-72096/96)
22. Rozpočet přímých NIV po 5. úpravě ke dni 30. 11. 2007 ze dne 4. 12. 2007 (KULK – 73523/2007)
23. Rozpočet přímých NIV po 4. úpravě ke dni 30. 11. 2008 ze dne 1. 12. 2008 (KULK - 68716/2008)
24. Poskytnutí dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ v roce 2008 ze dne 9. 9. 2008 (KULK 50227/2008 )
25. Roční účetní závěrka k 31. 12. 2006 – výsledovka Úč OÚPO 4-02 k 31. 12. 2006 ze dne 30. 1. 2007
26. Roční účetní závěrka k 31. 12. 2007 – výsledovka Úč OÚPO 4-02 k 31. 12. 2007 ze dne 4. 2. 2008
27. Roční účetní závěrka k 31. 12. 2008 – výsledovka Úč OÚPO 4-02 k 31. 12. 2008 ze dne 4. 2. 2009
28. Statistické výkazy Škol (MŠMT) P1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2006 ze dne 3. 1. 2007, za 1. - 4. čtvrtletí 2007 ze dne 9. 1. 2008, za 1. - 4. čtvrtletí 2008 ze dne 8. 1. 2009
29. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – část A za rok 2006 ze dne 3. 1. 2007
30. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – část A za rok 2007 ze dne 8. 1. 2008
31. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – část A za rok 2008 ze dne 6. 1. 2009
32. Rozhodnutí KULK (OŠMTS – 058/08 – RZS ) o zařazení do rejstříku škol od 1. 9. 2008 – navýšení kapacity MŠ (56 dětí)
33. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2008 ze dne 1. 10. 2008
34. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2007 ze dne 2. 10. 2007
35. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2006 ze dne 30. 9. 2006
36. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2005 ze dne 1. 10. 2005
37. Výkaz o činnosti školního stravování Z 17-01 podle stavu ke dni 31. 10. 2008 ze dne 5. 11. 2008
38. Výkaz o činnosti školního stravování Z 17-01 podle stavu ke dni 31. 10. 2007 ze dne 2. 11. 2007
39. Výkaz o činnosti školního stravování Z 17-01 podle stavu ke dni 31. 10. 2006 ze dne 1. 11. 2006
40. Výkaz o činnosti školního stravování Z 17-01 podle stavu ke dni 31. 10. 2005 ze dne 2. 11. 2005

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)-ano

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

PhDr. Miloslava Paclíková

Paclíková v. r.

Ing. Milena Bornová

Bornová v. r.

**V Liberci dne 30. 4. 2009**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Semilech 12. 5. 2009**

(razítko)-ano

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Věra Prokůpková

Prokůpková v. r.

### **Připomínky ředitelky školy**

| Datum | Text                             |
|-------|----------------------------------|
|       | <b>Připomínky nebyly podány.</b> |