



Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Přisnotice, okres Brno - venkov

Přisnotice 2, 664 63 Žabčice

Identifikátor školy: 600 110 788

Termín konání inspekce: 15. a 16. březen 2004

Čj.:	12-1184/04-11086
Signatura:	ol2zx117

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v mateřské škole a v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v mateřské škole a v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- ❖ průběhu a výsledku vzdělávání a výchovy v mateřské škole a v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola v Přísnoticích je školou neúplnou, je příspěvkovou organizací. Jejím zřizovatelem je Obec Přísnovice se sídlem Přísnovice 75, 664 63 Žabčice.

Podle údajů v aktuálním *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* škola sdružuje mateřskou školu, základní školu, školní družinu a školní jídelnu

Jednotřídní mateřská škola (dále jen MŠ) s celkovou kapacitou 30 dětí je odloučené pracoviště Základní školy Přísnovice, okres Brno - venkov. Ve školním roce 2003/2004 je ve věku od 3 do 7 let zapsáno 24 dětí. 10 z nich je evidováno s nepravidelnou docházkou a 1 má odloženou školní docházku. Provoz MŠ je stanoven od 6:30 do 15:30 hodin. Výchovně-vzdělávací činnost je realizována podle vlastního školního vzdělávacího programu.

V základní škole (dále jen ZŠ) je k povinné školní docházce zapsáno 41 žáků, kteří se vzdělávají ve třech třídách. V první třídě je spojen k výuce 1. a 2. ročník, ve druhé třídě je samostatný třetí ročník, ve třetí třídě je spojen 4. a 5. ročník. Od 4. ročníku je jako cizí jazyk zařazen jazyk anglický. V pátém ročníku dobíhá jazyk německý. Ve všech třídách je realizován vzdělávací program Základní škola.

Stravování dětí zajišťuje školní jídelna, umístěná v MŠ.

Školní jídelna a školní družina nebyly předmětem inspekční činnosti.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Výuku v mateřské a základní škole zabezpečuje celkem šest pedagogů.

V MŠ působí dvě pedagogické pracovnice. Jedna splňuje požadavky odborné a pedagogické způsobilosti, druhá je nekvalifikovaná a pracuje na zkrácený úvazek. Souběžné působení učitelek probíhá v době při zajišťování poledního stravování dětí.

V ZŠ působí čtyři vyučující včetně ředitelky školy, pouze ředitelka splňuje požadavky odborné a pedagogické způsobilosti. Ostatní učitelky jsou nekvalifikované. Dvě z nich působí v této škole prvním rokem. Úvazky vzhledem k výše uvedené situaci ředitelka vhodně přidělila, kromě výuky českého jazyka ve 3. ročníku, kterou zajišťuje vychovatelka školní družiny společně s třídní učitelkou.

Na řízení MŠ se podílí vedoucí učitelka MŠ, na kterou ředitelka ZŠ přenesla kompetence a zodpovědnost za chod pracoviště i za kvalitu práce. Vzhledem k velikosti zařízení je organizační struktura vymezena jednoznačnými pravidly a vytváří přehledné podmínky

pro zaměstnance. Méně promyšlené je však rozvržení pracovní doby učitelek v návaznosti na stanovený režim dne. Předávání aktuálních informací při každodenním setkávání pracovníc je vzhledem k jejich malému počtu bezproblémové. Odborné vedení nekvalifikované učitelky je spíše formální, postrádá dostatečně účinnou zpětnou vazbu směrem ke kvalitě její pedagogické práce. I když v ročním plánu MŠ jsou stanoveny cíle hospitační činnosti v souladu s koncepčními cíli, uskutečněné kontroly nejsou vedeny průkazným způsobem. Z takto prováděné hospitační činnosti není patrné, zda a jakým způsobem jsou závěry s učitelkou projednávány, jak je vedena náprava zjištěných nedostatků. Vedoucí učitelka se při kontrole opírá o každodenní spolupráci a působení s kolegyní ve třídě. Vzniklé problémy jsou vzájemně denně konzultovány.

Ředitelka ZŠ nastoupila do funkce dne 1. 1. 2003. Kvalitně, podrobně a v souladu s platnou legislativou rozpracovala potřebné dokumenty. Organizační struktura školy a její chod jsou dány pečlivě zpracovanými řády (*organizačním řádem, pracovním řádem, vnitřním řádem školy*). V těchto dokumentech a v pracovních náplních delegovala příslušné kompetence na jednotlivé pracovníky, konkretizovala povinnosti zaměstnanců včetně jejich práv. Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, která se však koná zvlášť v ZŠ a MŠ. Ustavené metodické sdružení slouží převážně k projednávání organizačních záležitostí a otázek týkajících se vzdělávání. Jeho činnost je plánovaná. K 1. 2. 2004 jmenovala ředitelka nového statutárního zástupce – učitelku ZŠ.

Ředitelka průběžně provádí kontroly provozu i průběhu výchovně-vzdělávací práce, čímž cíleně směřuje k naplňování koncepce rozvoje školy. Vzhledem k personálním podmínkám upřednostňuje spíše vzájemné hospitace před klasickou hospitační činností. Kromě rozborů navštívených hodin využívá k metodickému vedení učitelek i diskusí nad vzniklými problémy. Zjišťuje nedostatky, odpovídajícím způsobem je ošetřuje, avšak celková náprava nedostatků je vzhledem k současným podmínkám pomalá.

Přenos informací mezi učitelkami ZŠ a ředitelkou je v malém kolektivu bezproblémový, funkční a probíhá v souladu se stanovenými pravidly. Naopak problémový je mezi vedením MŠ a ZŠ. Účinnost informačního systému ve vztahu k vedení školy je ovlivněna ne příliš fungující komunikací mezi vedoucí učitelkou MŠ a ředitelkou školy. Základní informace jsou sice předávány včas a v patřičném rozsahu, avšak ne vždy na základě stanovených pravidel, v některých případech nejsou pochopeny v úplnosti.

Další vzdělávání pedagogů je plánované. Učitelky MŠ se vzdělávají převážně samostudiem aktuální literatury z oboru předškolní výchovy, která je dostatečně zastoupena v učitelské knihovně, avšak bez účinné zpětné vazby. V současné době nekvalifikovaná učitelka studuje vysokou školu, obor speciální pedagogika. Učitelky ZŠ se v letošním školním roce zaměřují na kurzy k rozšíření počítačové gramotnosti, jedna učitelka dále studuje třetí ročník pedagogické fakulty, obor speciální pedagogika. Poznatky získávané dalším vzděláváním se viditelně promítaly do sledovaných hodin.

Hodnocení zaměstnanců provádí ředitelka školy pravidelně podle předem stanovených kritérií. Pro motivování pracovníc MŠ využívá kritérií ZŠ. Sebehodnocení zaměstnanců dosud v MŠ ani v ZŠ neprobíhá.

Personální podmínky byly dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

MŠ sídlí v účelově postavené jednopatrové budově umístěné v klidném prostředí. Její součástí je rozlehlá zahrada, která je však vybavena již zastaralými kovovými průlezkami a houpačkami. Svým prostorem ke hrám i vhodným zastíněním v letních měsících umožňuje celoroční využívání.

K výchovně-vzdělávací práci slouží dostatečně velké a vhodně zařízené prostory v patře. Jejich vybavenost dětským nábytkem, i když převážně původním, stimuluje děti ke spontánním aktivitám. Nábytek je přiměřený jejich výšce. Pro nejrůznější námětové, konstruktivní i tvořivé hry mají děti k dispozici stabilní a účelné koutky. Prostorové podmínky vytvářely velmi dobré možnosti pro pohybové aktivity, kterých děti dostatečně využívaly. Výzdoba interiéru MŠ i vstupních prostor vytváří příjemné prostředí, k čemuž značnou měrou přispívají vystavené výtvarné práce dětí.

Veškeré hračky, didaktický a pracovní materiál, jsou volně dostupné a jsou zastoupeny v široké nabídce. Doplňovány jsou i prostřednictvím finanční podpory rodičů. MŠ je dobře vybavena audiovizuální technikou, která byla v pedagogickém procesu vhodně použita. Pomůcky pro hudební výchovu činnosti odpovídají potřebám školy. Zřízená knihovna je dobře vybavena vhodnými dětskými knihami, které mají děti volně k dispozici.

V budově ZŠ jsou umístěny tři kmenové třídy, počítačová učebna, místnost pro školní družinu, dvě malé místnosti pro ředitelnu a sborovnu. Šatny žáků jsou na chodbě, která není příliš prostorná.

Ve všech třídách je nový, kvalitní, výškově nastavitelný žakovský nábytek. Přínosem je odborná učebna výpočetní techniky se třemi počítači + 1, která vznikla díky projektu "Internet do škol". V počítačích nejsou dosud instalovány vzdělávací programy, takže se zatím nevyužívají. Třídy jsou prostorné, nevhodné a slabé je jejich osvětlení. Škola nemá vlastní tělocvičnu, výuka tělesné výchovy se realizuje v místním tělovýchovném zařízení, nebo na školním hřišti. Školní dvůr žáci využívají k aktivnímu odpočinku o přestávkách. Celkové prostředí je estetické, ve všech prostorách byl pořádek a čistota.

Žáci používali schválené učebnice a další učební texty. V některých předmětech pracovali s novou řadou učebnic. Přístroji audiovizuální techniky je škola vybavena dobře, učitelky využívají např. ve výuce magnetofon nebo hifi soupravu. Dobře je škola zásobena nástěnnými obrazy. Výrazným negativem je zcela chybějící vybavení názornými a drobnými manipulativními pomůckami pro vzdělávací proces. K dispozici nebyly žádné pomůcky pro žáky se specifickými vzdělávacími potřebami.

Od svého nástupu do funkce se ředitelka cíleně zaměřila na zlepšení nevyhovujících materiálně – technických podmínek ZŠ. Během svého ročního působení se jí podařilo zajistit nový žakovský nábytek, zbudovat počítačovou učebnu, vymalovat prostory školy, byl pořízen např. nový nábytek do sborovny, dřevěné obložení stěn na chodbách, nástěnné tabule do výuky českého jazyka a přírodovědy, zásobníky na mýdlo, nové učebnice, pracovní sešity a dva mobilní telefony pro snazší komunikaci s MŠ a ostatními partnery.

Budovu školy využívá též širší veřejnost. Probíhá zde např. výuka náboženství, hudební výchovy a nauky. Odpolední kroužky navštěvují i bývalí žáci školy, jednu ze tříd pravidelně využívá evangelická církev. V prostorách MŠ probíhá cvičení rodičů s dětmi.

Materiálně-technické podmínky v MŠ byly velmi dobré, v ZŠ dobré. Zabezpečení učebními pomůckami v ZŠ bylo vyhovující.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací programy

Vzdělávací program v základní škole je realizován v souladu s údaji uvedenými v rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Učební dokumenty

Základem vytvořeného školního vzdělávacího programu v MŠ s názvem *Jsem součástí přírody* je zpracovaná koncepce rozvoje školy, která v obecném vyjádření dokumentuje zejména změnu a zaměření pedagogického stylu. MŠ realizuje program druhým rokem a klade v něm větší důraz na splnění činností v návaznosti k tématickým celkům, než na jasně formulované, promyšlené a stanovené cíle směřující k vytváření kompetencí dětí. Obsah vzdělávání z dlouhodobého hlediska je zpracován na základě dokumentu *Rámcový program pro předškolní vzdělávání* (č.j. 14 132/01-22). Celkově respektuje pojetí dokumentu i jeho členění do pěti oblastí. Materiál zatím postrádá ujasněnost mezi specifickými a dílčími cíli v rozvoji dětí.

Žáci v ZŠ jsou vzděláváni podle zvoleného vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16847/96-2. Reálná výuka byla vedena v souladu s učebními dokumenty zvoleného vzdělávacího programu, korespondovala s učebním plánem a stanoveným rozvrhem hodin. V době inspekce se vyučovalo podle platných osnov, které byly ve sledovaných předmětech plněny. Integrované žáky ve školním roce 2003/2004 škola nevykazuje.

Vzdělávací program v MŠ byl realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy. Výuka v ZŠ probíhala v souladu s učebními dokumenty realizovaného vzdělávacího programu.

Dokumentace MŠ i ZŠ byla vedena pečlivě a průkazně zachycovala průběh vzdělávání.

Kontrola naplňování učebních osnov

MŠ nemá zatím zavedeno systematické sledování a hodnocení plnění školního programu, do hospitační činnosti se nepromítá. Během roku sice učitelky vyhodnocují výchovně-vzdělávací práci (v pololetí), hodnocení je však více pojato popisně, než na hledání příčin a souvislostí.

V ZŠ jsou časově tematické plány učiva vypracovány převážně podle používaných učebnic. Z toho důvodu nebyl dosud v plné šíři zařazen v předmětech přírodověda a vlastivěda ve 4. a 5. ročníku oddíl osnov "Výchova ke zdraví", v předmětu matematika bylo ve 3. ročníku probíráno učivo s tématem kružnice, kruh, který je obsahem výuky vyššího ročníku. Kontrola plnění učebních osnov je prováděna zatím okrajově v rámci metodického sdružení a hospitační činnosti.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu MŠ není zatím dostatečně účinný. Systém kontroly naplňování učebních osnov ZŠ je zatím méně účinný.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu školy

Zvolený režim dne v MŠ zachovává tradiční členění s přesně vymezenou řízenou činností. Respektuje biorytmus dětí. Pitný režim je funkční. Spontánní a řízené činnosti byly většinou vyvážené. Zajištěna je i dostatečná doba pobytu venku. Uspokojování individuální potřeby spánku a odpočinku zohledňuje především věk dětí, ne jejich potřebu. I když bylo zřejmé, že učitelky kladou nároky na děti s ohledem na jejich schopnosti, zvolený způsob práce často

neumožňoval dostatečně ji přizpůsobovat jejich vývojovým a individuálně odlišným možnostem. Byl ponechán dostatečný prostor k pohybové aktivitě dětí.

Informační systém MŠ směrem k rodičům je funkční.

Organizace výchovně-vzdělávací činnosti ZŠ se řídí *Školním řádem a vnitřním režimem Základní školy Přísnovice a Vnitřním řádem školy*. Ten stanovuje jasná pravidla, konkretizuje a široce rozvádí práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a též učitelů. Rozvrh hodin odpovídá psychohygienickým hlediskům z pohledu zařazení jednotlivých předmětů. Délky přestávek mezi vyučovacími hodinami jsou v souladu s požadavky vyhlášky. Pitný režim je zajištěn ve spolupráci s rodiči – žáci si nosí pití z domova. Využívají též nabídky dotovaného školního mléka.

Informační systém ZŠ směrem k rodičům je standardní a funkční. Dětem a žákům předávají informace učitelky, informace různého charakteru jsou umístěny na informačních nástěnkách. Kromě písemných oznámení v deníčcích žáků žakovských knížkách mohou rodiče školu navštívit, využít určených konzultačních hodin a individuálních pohovorů.

Organizace výchovně-vzdělávací práce v MŠ odpovídala specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu ZŠ byla funkční.

Výchovné poradenství

Výchovné poradenství zajišťuje zatím ředitelka školy s přispěním učitelky studující speciální pedagogiku. Škola se kontaktuje s pedagogicko-psychologickou poradnou v rámci práce s žáky se specifickými poruchami učení. Učitelky pracují s těmito žáky na základě vzájemných konzultací, pro případnou integraci připravují podklady prostřednictvím odborné literatury.

Prevenici sociálně-patologických jevů se ve škole věnují. Ředitelka školy zpracovala Minimální preventivní program, který klade důraz na prevenci - způsob využívání volného času žáků a na aktuální témata zařazovaná do výuky. Případné problémy nebo podezření z oblasti sociálně-patologických jevů jsou vždy neprodleně řešeny.

Výchovné poradenství přispívá dosud v menší míře ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce ve spontánních a řízených činnostech v MŠ

Celkový styl práce vycházel převážně z tradičního modelu předškolní výchovy zaměřeného především na vědomosti dětí. Osobnostně orientovaný model, který je základem vzdělávacího programu v práci MŠ, je naplňován zatím jen částečně.

Bezprostřední příprava a plánování výchovně-vzdělávací práce směřovaly především k řízeným činnostem, spontánní aktivity většinou nepostihovaly. Při práci s dětmi byly využívány převážně klasické metody a formy práce, aktuálně stanovené cíle méně respektovaly individualitu jednotlivých dětí. Připravená nabídka aktivit nebyla vzhledem k uspokojování potřeb dětí vždy dostatečně pestrá.

Řízené činnosti byly prováděny individuálně a frontálním způsobem, vycházely více z nabídky učitelek. Při nich děti mohly uplatnit nápaditost, samostatné objevování na základě vlastních zkušeností jen velmi omezeně. Plnily při nich většinou zadání dospělých. Převážně využívané verbální metody (zejména při frontálním organizování) byly pro děti málo podnětné, vedly často k pasivitě a méně umožňovaly jejich samostatné rozhodování. Děti ale většinou nebyly k předkládaným činnostem nuceny a pokud nechtěly, nemusely se jich účastnit. Kladení otázek učitelkami jim dávalo méně příležitostí k řečovému projevu.

Dominantní byly učitelky. Hodnocení bylo pozitivně laděné. Při individuální práci směřovalo ke stimulaci jednotlivých dětí i pro poskytování zpětné vazby o jejich úspěšnosti

Pro vlastní aktivitu vznikaly příležitosti při hrách, do kterých děti promítaly své získané poznatky. Dostatek prostoru k herním činnostem, potřebné množství hraček a pomůcek umožňovalo jejich seberealizaci. Bez podpory dospělých si většina dětí dovedla samostatně hry rozvíjet, uplatnit v nich fantazii i představivost. Vstupy učitelek do her byly ojedinělé, spíše za účelem usměrňovat chování dětí, místo aby je rozvíjely. Z hlediska použitých metod využívaly jen málo těch, které vedly k podpoře aktivního učení dětí. Chyběla i větší důslednost při vytváření návyku uklidit si po sobě hračku, což učitelky často dělaly za děti. Hodnocení učitelkami mělo spíše podpůrný charakter, nebylo konkrétní a adresné.

Všechny činnosti pozitivně ovlivňoval velmi laskavý a klidný přístup učitelek k dětem, který jim dával pocit bezpečí a důvěry. Vztahy mezi dětmi byly většinou bezkonfliktní, tolerantní a spolupracující. Komunikace byla otevřená a přirozená.

Průběh spontánních a řízených činností byl dobrý.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti v MŠ

Pro pohybový rozvoj dětí byly vytvořeny dobré podmínky, odpovídal jejich věkovým i individuálním možnostem. Menší pozornost byla věnována rozvoji jemné motoriky. Sebeobslužné činnosti měly v jednotlivých oblastech rozdílnou úroveň. Zvolená organizace v šatně vedla spíše k oblékání dětí dospělými, než k jejich plné samostatnosti. Při stolování byly, až na výjimky, zcela samostatné. Zdvořilostní a hygienické návyky neměly děti upevněny, měly nízkou úroveň, neboť učitelky jim nevěnovaly patřičnou pozornost. Děti se k sobě chovaly většinou ohleduplně, ochotně spolupracovaly a dobře komunikovaly. Úroveň jazykových dovedností odpovídala věku dětí, u některých z nich byla v jejich řečovém projevu patrná špatná výslovnost. Pestrá nabídka didaktického materiálu, konstruktivních stavebnic podporovala u dětí rozvoj myšlenkových operací. Fantazii a tvořivost uplatňovaly při hrách, které měly dobrou úroveň. Poznatky vztahující se k životnímu prostředí byly na odpovídající úrovni věku dětí a jsou ovlivněny prostředím, ve kterém je MŠ umístěna.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti bylo dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk, matematika, vlastivěda na I. stupni ZŠ

Bezprostřední příprava byla pečlivá z hlediska obsahu učiva, avšak opomíjela přípravu názorných pomůcek a diferenciaci úkolů vzhledem k možnostem žáků. Stanovené cíle výuky se dařilo většinou plnit. V převážné většině zhlédnutých hodin byla patrná návaznost na předcházející témata. V některých hodinách se nedařilo plně respektovat individuální vzdělávací potřeby žáků.

Personální zabezpečení bylo průměrné. Učitelky, které nesplňovaly požadavky kvalifikace, volily přiměřené metody činností a výuku vedly věcně a odborně správně. Nedostatky se objevily v metodickém vedení, ojediněle v motivaci žáků a ve stavbě hodin.

Učební prostředí bylo estetické, pro výuku však málo stimulující. Většinou chybějící názorné a didaktické pomůcky doplnil v anglickém jazyce magnetofon. Ve vlastivědě žáci pracovali s pracovními listy.

Menší pozornost byla věnována motivaci žáků. Ti byli, kromě dvou hodin, méně k činnostem aktivováni. Týmová spolupráce byla ojedinělá.

Sledovaná výuka byla organizována promyšleně i ve třídách se spojenými ročníky. Činnosti na sebe plynule navazovaly. Pokyny dávané žákům byly jasné, ti je akceptovali.

V hospitovaných hodinách převažovala klasická, frontální výuka s nižší efektivitou. Činnosti se často střídaly, žáci se do nich většinou se zájmem zapojovali. Na zadávaných úkolech pracovali samostatně podle předem daných pokynů. Menší důraz byl kladen na metody práce vedoucí k rozvoji sociálních a kooperativních dovedností. Při samostatné práci se učitelky věnovaly žákům, kteří potřebovali individuální pomoc. Tempo výuky bylo pomalejší. Žákovské sešity byly pečlivě vedeny, pravidelně kontrolovány a opravovány. Vyučující věnovaly žákům maximální pozornost, kladly důraz na zvládnutí probíraného učiva, jeho procvičení a upevnění. Úhlednost písma a úprava písemných prací byla většinou velmi dobrá.

Pro dodržování psychohygienických zásad byly vytvořeny dobré podmínky. Učitelky dbaly na správné sezení žáků při psaní, ne vždy však důsledně. Relaxační chvílky nebyly zařazovány, činnosti spojené s pohybem po třídě se uplatňovaly nejvíce u nejmladších žáků.

Učitelky měly k žákům velmi pěkný vztah, dařilo se jim navodit ve třídách vstřícnou atmosféru. Žáci dokázali akceptovat stanovená pravidla chování a jednání, plnili pokyny vyučujících a chovali se ukázněně. V komunikaci převažovaly řízené rozhovory učitelk se žáky. Méně bylo využito forem práce podporujících rozvoj komunikativních dovedností. Žáci měli jen málo příležitostí k vzájemné komunikaci, k prezentaci výsledků své práce, malý prostor pro diskusi k tématu učiva a k rozvoji mluvního projevu.

V hodinách se uplatnilo průběžné slovní hodnocení jako okamžitá zpětná vazba. V závěru hodin učitelky práci žáků zhodnotily. Jedna vyučující vedla velmi pěkně žáky k sebehodnocení. Jinak byl prostor k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení malý.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti ZŠ ve sledovaných předmětech byly na dobré úrovni.

Výsledky výchovy a vzdělávání zjišťované školou

Od nástupu ředitelky do funkce ještě neproběhl celý školní rok. Přesto škola již udělala kroky ke způsobu zjišťování výsledků vzdělávání. Ve spolupráci s okolními školami a se ZŠ Židlochovice, kde většina žáků pokračuje v povinné školní docházce, se připravují srovnávací prověrky z hlavních předmětů. Pro objektivní hodnocení výsledků je již zpracována přehledná tabulka. Žáci pátého ročníku se zúčastnili celostátních standardizovaných testů Klokánek.

Na žádost ředitelky školy provedli pracovníci Pedagogicko-psychologické poradny ve třídách průzkum, zaměřený na zjišťování klimatu tříd. Zjištěné výsledky napomohly učitelkám žáky více poznat, klást na ně přiměřené nároky, orientovat se na podporu procesu učení a vzájemnou spolupráci žáků.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve sledovaných hodinách v ZŠ byly celkově na dobré úrovni.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Institucionální postavení školy

- Údaje uvedené v *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* č.j. 25 235/2002-21 ze dne 5. 9. 2002 souhlasí s údaji uvedenými ve *Zřizovací listině příspěvkové organizace obce* č.j. 1180/2/202 ze dne 21.11.2002.

Další aktivity školy

- Pro individuální rozvoj schopností a zájmů žáků nabízí škola nepovinný předmět náboženství a zájmové kroužky - zdravotnický, literární, rukodělný, tanečně - dramatický. Kroužky vedou učitelky ZŠ. Pro žáky tak vytváří škola velmi dobré podmínky k využívání volného času.
- Škola nabízí individuální konzultace žákům, kteří mají zájem pokračovat ve studiu na víceletém gymnáziu

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* č.j.17 836/03-21 ze dne 7. 5. 2003
2. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce* č.j. 1180/2/202 ze dne 21.11.2002
3. *Plán akcí základní školy Přísnotice ve školním roce 2003/2004*
4. *Pracovní řád* ze dne 25. února 2004
5. *Vnitřní směrnice pro hodnocení a klasifikaci žáků na Základní škole ZŠ Přísnotice* ze dne 1. září 2003
6. *Minimální protidrogový program pro školní rok 2003/2004*
7. *Organizační řád školy* ze dne 1. února 2004
8. *Vnitřní platový předpis* ze dne 1.2.2004
9. *Plán dalšího vzdělávání pedagogů - tabulka pro školní rok 2003/2004*
10. *Plán dalšího vzdělávání pracovníků školy - tabulka pro školní rok 2003/2004*
11. *Kritéria pro stanovení OSOH pro školní rok 2003/2004*
12. *Rozdělení pravomocí a zodpovědnosti pro školní rok 2003/2004*
13. *Osobní plán ředitelky školy pro školní rok 2003/2004*
14. *Plán ředitele školy v jednotlivých měsících pro školní rok 2003/2004*
15. *Jmenování do funkce ředitelky základní školy Přísnotice* ze dne 16.12.2003
16. *Jmenování do funkce statutárního zástupce* ze dne 1.2.2004
17. *Plán kontrolní a hospitační činnosti - tabulka pro školní rok 2003/2004*
18. *Plánovací kalendář ZŠ pro školní rok 2003/2004*
19. *Plán metodického sdružení pro školní rok 2003/2004*
20. *Vnitřní organizační řád pro pedagogické pracovníky školy pro školní rok 2003/2004*
21. *Hospitační záznamy ředitelky školy*
22. *Plán práce třídního učitele pro školní rok 2003/2004*
23. *Plán práce tvůrčího učitele pro školní rok 2003/2004*

24. *Plán práce na týden od 15. března do 19. března 2004*
25. *Tematické plány předmětů český jazyk, anglický jazyk, matematika, prvouka, přírodověda, vlastivěda pro školní rok 2003/2004*
26. *Docházkový sešit v roce 2004*
27. *Vysvědčení žáků za I. pololetí školního roku 2003/2004*
28. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2002/2003*
29. *Podkladová inspekční dokumentace*
30. *Dotazník pro ředitele před inspekci*
31. *Rozvrh hodin pro školní rok 2003/2004*
32. *Učební plán a učební osnovy vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16847/96-2*
33. *Třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy žáků pro školní rok 2003/2004*
34. *Záznamy z vedení nepovinných předmětů a kroužků ve školním roce 2003/2004*
35. *Záznamy z pedagogických rad a pracovních porad ve školním roce 2003/2004*
36. *Roční plán školy pro školní rok 2003/2004*
37. *Inspekční zpráva Č.j.: O-12-01/9697-182/97 ze dne 6. června 1997*
38. *Přehled docházky pro školní rok 2003/2004*
39. *Přehled výchovné práce pro školní rok 2003/2004*
40. *Záznamy o jednotlivých dětí pro školní rok 2003/2004*
41. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole – 24 kusů pro školní rok 2003/2004*
42. *Rozhodnutí o zařazení dítěte do předškolního zařízení – 24 kusů pro školní rok 2003/2004*
43. *Pololetní hodnocení šk. rok 2003/2004 ze dne 4. února 2004*
44. *Režim dne mateřské školy pro školní rok 2003/2004*
45. *Provozní řád MŠ pro školní rok 2003/2004*
46. *Pracovní doba učitelek MŠ pro školní rok 2003/2004*
47. *Podkladová inspekční dokumentace – mateřské školy – ze dne 9.3.2004*
48. *Školní vzdělávací program Mateřské školy Přísnovice zpracovaný na tříleté období*
49. *Výroční zpráva o činnosti školy ve šk. roce 2002/2003 ze dne 29. září 2003*
50. *Personální dokumentace – doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků (osobní čísla 3, 11) ve školním roce 2003/2004*
51. *Zápisy z jednání pedagogické rady v MŠ pro školní rok 2003/2004*

ZÁVĚR

Personální zabezpečení výuky není dosud zcela optimální, přesto umožňuje dobře realizovat zvolený vzdělávací program. Organizace činnosti školy je promyšlená a funkční. Ředitelka kvalitně zpracovala písemné dokumenty týkající se organizace, řízení a chodu školy. Stanovila jimi základní pravidla provozu i kompetence pracovníků. Rezervy jsou v oblasti kontrolní činnosti směrem k pracovníkům MŠ.

I když promyšlená organizace MŠ umožňuje její bezproblémový chod, kontrolní mechanismy zatím neposkytují patřičnou zpětnou vazbu ke zkvalitnění pedagogického procesu. Jejich účinnost je snížena nepodloženou dokumentací.

Informační systém směrem k žákům, rodičům i mezi pedagogy navzájem je funkční. Informace jsou předávány včas a v potřebném rozsahu. Problémová je komunikace mezi vedoucí učitelkou MŠ a ředitelkou ZŠ.

Ředitelka školy se po svém nástupu do funkce přednostně zaměřila na zlepšení materiálně – technických podmínek ZŠ a estetického prostředí školy, což se jí dařilo a ve škole došlo v této oblasti k částečnému zlepšení. Nedostačující stále zůstává vybavení učebními pomůckami.

Nápadité věcné vybavení a prostorové podmínky MŠ umožňují plnit stanovený program. Učební plán realizovaného vzdělávacího programu Základní škola a učební osnovy sledovaných předmětů byly plněny. Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti v ZŠ měly dobrou úroveň. Formy a metody práce byly pestré, avšak méně efektivní. V hodinách převládala frontální výuka, která byla více zaměřena na stránku vzdělávací, nežli na rozvoj celkové osobnosti žáků, jejich kompetencí, sociálních a komunikativních dovedností. Učitelky MŠ pomalu zavádí nové přístupy do pedagogické práce s dětmi, ale preference vědomostní přípravy dětí na ZŠ nad komplexním osobnostním rozvojem spíše negativně ovlivňuje kvalitu výchovně-vzdělávací práce. Velmi pěkný a vstřícný přístup učitelů k dětem vytváří důvěryhodné prostředí pro vzájemnou komunikaci.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Eva Šefránková	.E. Šefránková, v.r.....
Člen týmu	Mgr. Marie Koutná	..M. Koutná, v.r.....

V Brně dne 31. března 2004

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:1. dubna 2004.....

Razítko

Ředitel školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Olga Bauerová, ředitelka školy	...Olga Bauerová, v.r.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. do 14. dubna 2004. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-05-07	12-1040/04/89-952
Zřizovatel	2004-05-07	12-1040/04/89-952
Rada školy		

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.