



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-2/12-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a mateřská škola Písek, příspěvková organizace
Sídlo:	Písek 184, 739 84 Písek u Jablunkova
IČ:	75 026 937
Identifikátor:	600 134 083
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Dagmar Adamovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Písek, Písek 51, 739 84 Písek u Jablunkova
Místo inspekční činnosti:	Písek 184, 739 84 Písek u Jablunkova
Termín inspekční činnosti:	10. až 12. leden 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle příslušných vzdělávacích programů dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání (dále ŠVP) a jejich souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP) a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s právními předpisy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola a mateřská škola Písek, příspěvková organizace (dále škola), vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny a školní jídelny. Vzdělávání žáků, základní, předškolní i zájmové, je realizováno na dvou místech, a sice v obci Písek, kde je sídlo vedení školy, a v obci Hřčava na adrese: Hřčava 85, 739 98 Mosty u Jablunkova.

K 1. 9. 2009 došlo k zásadní organizační změně proti stavu zjištěnému při předchozí inspekci v lednu 2008 – součástí školy se staly základní škola, mateřská škola a školní jídelna v Hřčavě.

Nejvyšší povolený počet žáků ZŠ je 380, je stanoven souhrnně pro ZŠ v Písku (dále ZŠ Písek) a ZŠ v Hřčavě (dále ZŠ Hřčava). K termínu inspekce navštěvuje ZŠ 235 žáků, z nichž 221 je v deseti třídách prvního a druhého stupně v ZŠ Písek a 14 žáků je ve třídě se spojenými ročníky prvního stupně v ZŠ Hřčava. Počet žáků od školního roku 2008/2009 poklesl, od školního roku 2010/2011 se stabilizoval. Pro všechny individuálně integrované žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále ŠVP) byly zpracovány individuální vzdělávací plány (dále IVP). Škola neeviduje mimořádně nadané žáky, žáky sociálně znevýhodněné ani cizince.

Základní vzdělávání probíhá podle ŠVP ve všech třídách ZŠ. Pro ZŠ Písek i ZŠ Hřčava jsou dva samostatné ŠVP zpracované podle RVP.

Ředitelka řídí školu od roku 1991. Ke změnám ve složení pedagogického sboru ZŠ docházelo ve sledovaném období, tj. od školního roku 2008/2009 k termínu inspekce, jen výjimečně a odborná kvalifikovanost pedagogů doznala pozitivních změn.

Ve sledovaném období došlo k dalšímu posunu ve vybavenosti školy učebními pomůckami, zejména pak v oblasti obnovy moderních informačních a komunikačních technologií (dále ICT). Byla vybudována nová kombinovaná počítačová a jazyková učebna. Prostorové a materiální podmínky, ať už se jedná o interiéry či exteriéry, se průběžně zkvalitňují; nadstandardem je venkovní odpočinkový areál včetně naučné stezky v obci. Potřebám žáků i zaměstnanců slouží školní bufet. Škola disponuje bezbariérovým přístupem.

Významná a příkladná je spolupráce s partnerskými školami v Polsku.

V dalších oblastech si škola udržuje dobrou úroveň, dlouhodobě a úspěšně se prezentuje na veřejnosti, velmi výrazné je posilování rozpočtu školy pomocí grantů.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávání probíhá podle učebních plánů ŠVP; v ZŠ Písek je to ŠVP s motivačním názvem *Všichni spolu*, v ZŠ Hřčava - *Škola hrčavského porozumění*. Škola nabízí volitelné i nepovinné předměty. Počty hodin a skladba předmětů jsou v souladu s cíli a profilem ŠVP. Součástí výuky jsou návštěvy kulturních představení, besedy a exkurze. Žáci využívají zájmové kroužky zaměřené na sport a pohyb, rukodělnou a výtvarnou činnost.

Škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce různorodým způsobem. Přístup k informacím a jejich přenos je dostupný, přijímání uchazečů je v souladu s platnými předpisy. Pro žáky 6. ročníku organizuje adaptační kurzy a nově příchozím žákům umožňuje lepší začlenění do třídního kolektivu. Škola identifikuje a eviduje ve školní dokumentaci deset žáků se zdravotním postižením. Vytvořila podmínky pro jejich úspěšný rozvoj a respektuje doporučení školských poradenských zařízení; zajišťuje individuální péči, významná je i pomoc asistentů pedagoga. Kontrolou dokumentace o průběhu vzdělávání bylo zjištěno, že všem žákům byl zajištěn rovný přístup ke vzdělávání.

Při výuce učitelé volili vhodné organizační formy a metody práce. Převládala efektivní frontální výuka, v několika hodinách kooperativní výuka realizovaná ve skupinách a dvojicích, praktické procvičování s častým opakováním činností i samostatná práce. Zaznamenána byla práce s chybou. Žáci pracovali podle pokynů vyučujících, diskuze byla řízena. Hodnocení žáků probíhalo nejčastěji ve slovním posouzení jejich výkonů. Individuálním přístupem učitelé vytvářeli vhodné podmínky pro jednotlivé žáky. Velkou pozornost věnovali aktivizaci a sebehodnocení žáků, průběžně hodnotili jejich výsledky, řídili se pravidly klasifikačního řádu. Rozvržení některých hodin, zvláště v jejich závěru,

nebylo optimální. Materiální podpora výuky byla na vysoké úrovni, vyučující účelně využívali moderní učební pomůcky, různé podpůrné materiály a didaktickou techniku.

Žáci jsou vzděláváni v českém jazyce, od prvního do pátého ročníku je jazyková oblast rozšířena pro zájemce předměty *Polský jazyk* nebo *Tvořivá čeština* (1 hodina týdně z disponibilní dotace). Cizojazyčné vzdělávání v předmětech anglický jazyk (od prvního ročníku) a německý a francouzský jazyk (od sedmého ročníku) je zaměřeno na zvládnutí běžných komunikačních situací a reálií. Všechny jazyky žáci využívají prakticky ve styku se zahraničím - při výjezdech, korespondenci a rekreačních a výměnných pobytech. Pozitivní pro žáky i školu je spolupráce s partnerskými školami v Polsku. Žáci jsou zapojeni do několika společných projektů.

Škola se pravidelně zúčastňuje externího zjišťování úspěšnosti ve vzdělávání, zjišťuje, zda žáci dosahují požadovaných výstupů ve vybraných předmětech: český jazyk, anglický jazyk, matematika a úroveň studijních předpokladů. Testování žáků probíhá ve 3., 5., 8. a 9. ročnících. Podle sdělení vedení školy „se škola ve srovnání s ostatními školami řadí v dosažených výsledcích mezi školy průměrné“. Závěry z testování jsou vyhodnocovány na pedagogických radách, v předmětových komisích, vyučující přizpůsobují výuku potřebám žáků. Školní neúspěšnost je řešena zvýšenou motivací žáků k lepším vzdělávacím výsledkům individuálním přístupem, pohovorem pedagogů s žáky. Činnost školy a úspěchy žáků jsou prezentovány na vývěskách, webových stránkách školy, ve výroční zprávě o činnosti školy, školním zpravodaji a v místním tisku.

Ve škole je zřízeno školní poradenské pracoviště (školní psycholog, metodik prevence a výchovný poradce). Evidencí žáků se ŠVP jsou pověřeni učitelé, kteří zajišťují přenos informací a doporučení o vhodných postupech vzdělávání těchto žáků. Škola má vypracovány preventivní systémy zaměřené na omezení rizikového chování, které jsou prezentovány v *Minimálním preventivním programu*.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků na požadované úrovni. Výchova ke zdraví je obsažena ve školních vzdělávacích programech, pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou součástí školního řádu. Z předložené dokumentace vyplynulo, že žáci i dospělí pracovníci byli poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví a pravidla dodržují. Míra úrazovosti žáků se v posledním roce mírně zvýšila, opatření ke stabilizaci byla přijata. Vedení školy se daří naplňovat preventivní strategii zvláště v oblasti omezení rizik záškoláctví a vzniku školních úrazů.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

ŠVP odpovídají zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, jsou v požadované struktuře a byly zpracovány podle školského zákona, komparační analýza potvrdila soulad se zásadami RVP. Jsou obsahově orientovány na cíle vzdělávání a na podporu rozvoje osobnosti žáků. V souvislosti s přípravou a realizací ŠVP v praxi škola identifikuje své silné a slabé stránky. Změny ŠVP byly odůvodněné. Disponibilní hodiny byly využity především pro jazykové a společenskovední předměty. Je vytvořeno pozitivní klima pro naplnění cílů ŠVP. Součástí ŠVP je školní vzdělávací program pro školní družinu. Jeho obsah je v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona.

Úroveň řízení odpovídá typu školy. Ředitelka školy spolu se statutárním zástupcem při rozhodování respektují organizační řád školy, závěry z jednání pedagogických rad, přihlížejí ke zprávám předmětových komisí či metodických sdružení. Ustanovení *Školního řádu*, která se týkají provozu a vnitřního režimu školy, jsou sice v souladu s právními

předpisy, ale z nich vycházející dokument *Vyučovací hodiny a přestávky* zveřejněný v prostorách školy i rozvrhy hodin jednotlivých tříd, podle kterých probíhalo vyučování od 1. 9. 2011, obsahují chyby. Pochybení byla zjištěna v nastavení výuky: začátek vyučování v 6:55 hodin místo v 7:00; délka 7. a 8. vyučovacích hodin byla ze 45 zkrácená na 40 minut; délka přestávek mezi 6., 7. a 8. vyučovací hodinou je místo 10 pouze 5 minut. Vedení školy zdůvodnilo toto krácení hlavně nedostatečnou dopravní obslužností v odpoledních hodinách. Problém zkrácených hodin a začátku vyučování byl odstraněn ředitelkou školy už v průběhu inspekce. Přestávky a s tím související celková délka vyučování je řešena se zřizovatelem a provozovatelem dopravy v regionu.

Organizace a struktura výukového dne, tj. počty hodin ve vyučovacím dni, počty žáků ve skupinách a třídách, jsou v souladu s právními předpisy.

Řízení školy je nastaveno na delegování kompetencí, je funkční a umožňuje naplňovat cíle vzdělávání. Škola pravdivě vykazuje údaje o činnosti, výroční zprávy jsou v požadované struktuře a vycházejí z výsledků vlastního hodnocení a ze zjištění z externích hodnocení a kontrol. Ředitelka školy vypracovala *Vlastní hodnocení školy*, vedle zdařilých činností je poukazováno na nedostatky, na které je třeba se zaměřit, podrobně je zhodnocen průběh vzdělávání. V menší míře zpráva hledá východiska a následná opatření. Jiným otevřeným autoevaluačním dokumentem je výroční zpráva o činnosti školy. Otázky strategie rozvoje týkající se materiálních podmínek školy jsou projednávány se zřizovatelem; inovace ve vzdělávání a negativní jevy v chování žáků patří k prioritám diskutovaných témat v pedagogických radách.

Hospitační a kontrolní činnost probíhá, je rozpracována do jednotlivých měsíců se stanovenou odpovědností vedoucích pracovníků. V pedagogické oblasti se zaměřuje především na pomoc učitelům, adaptaci žáků prvních ročníků, motivaci žáků, formy a metody práce, plnění osnov, vedení povinné dokumentace. Předávání informací mezi vedením školy a pedagogickými pracovníky je organizačně zajištěno.

Vzdělávání žáků je realizováno ve dvou budovách (ZŠ Písek) a v jedné na Hřčavě. Vyučování probíhá v dvaceti učebnách, z toho je šest odborných. Ve školním roce 2011/2012 byla zprovozněna kombinovaná učebna počítačová a jazyková. Tři třídy jsou vybaveny počítačem, dataprojektorem, interaktivní tabulí. Škola má celkem padesát sedm počítačů, z toho třináct je v počítačové učebně, mimo učebnu mají žáci k dispozici dalších dvacet (notebooky). Ostatní mají k dispozici pedagogové, žáci ve třídách a správa školy. Všechny počítače jsou připojeny k internetu. Pro rozvoj tělesné zdatnosti je využívána vlastní školní tělocvična a dobře vybavený venkovní sportovní areál. Součástí sportovního zázemí školy je i fitcentrum. Kvalitní prostorové podmínky doplňuje ještě venkovní ekologická učebna. Prostory školy slouží i veřejnosti. Materiální podmínky jsou neustále vylepšovány.

Vedení školy přijímá opatření k odstraňování personálních rizik, stanovení cílů a směrů ve výběru zaměstnanců. Zvyšování a rozšiřování jejich kvalifikace, hodnocení, rozvoji jejich osobnosti a pracovní motivaci věnuje škola náležitou pozornost. Výchovný poradce absolvoval příslušné specializační studium a metodik prevence sociálně patologických jevů zahájil ve školním roce 2011/2012 příslušné specializační studium. Odborná kvalifikovanost vyučujících je téměř stoprocentní. Pedagogický sbor ZŠ je tvořen 28 pedagogy, z nichž 24 je učitelů (včetně učitelů náboženství), tři jsou asistenty pedagoga a jeden školním psychologem. Dva učitelé jsou bez odborné kvalifikace pro ZŠ. Pedagogický sbor je stabilizovaný.

Ředitelka řídí školu od roku 1991, splňuje veškeré kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) zahrnuje doplňování, rozšiřování a prohlubování odborné kvalifikace pedagogů. Aktuálně si

doplňují kvalifikaci dva učitele a jeden si kvalifikaci rozšiřuje. Další se účastní DVPP podle aktuální nabídky vzdělávacích akcí.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2008 až 2010. Škola ve sledovaném období hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, neinvestičními účelovými dotacemi z rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT, příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a výnosy z doplňkové činnosti (pronájmy nebytových prostor, stravování cizích strávníků a dary). Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu (průměrně 73 % z celkových neinvestičních výdajů) byly použity především na platy, OPPP, související zákonné odvody, učebnice, učební pomůcky, základní školní potřeby, další vzdělávání pedagogických pracovníků a v roce 2009 na ICT. V souladu se závěry vyplývající z koncepce, „Mapy školy“, vlastního hodnocení a ekonomických výročních zpráv škola určovala dle svých rozpočtových možností finanční priority k zabezpečení realizace ŠVP.

Z rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT čerpala účelové finanční prostředky na projekty: „Zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, „Školní potřeby pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ a „Hustota“ a „Specifika“. Uvedené účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů, byly přínosem pro realizaci ŠVP a umožnily zabezpečit vyšší kvalitu poskytovaných služeb. K zajištění plynulého chodu školy poskytoval zřizovatel finanční prostředky na provozní výdaje (energie, opravy, nákup materiálu, služeb a učebních pomůcek). Investiční výdaje ve sledovaném období škola neměla. V roce 2011 škola zahájila realizaci projektu „EU peníze školám“; jeden z dílčích projektů týkající se zefektivnění procesu učení žáků prostřednictvím inovace umožnil vybavení školy výpočetní a projekční technikou. Škola uspěla se svým projektem v programu Nadace ČEZ „Oranžová učebna“; za získané peníze zakoupila robotnické stavebnice Lega, a tak podpořila zájem žáků o přírodovědné předměty.

Spolupráce s partnery má příznivý vliv na způsob a průběh vzdělávání. Ředitelka školy vytváří podmínky pro činnost školské rady. Předává informace o průběhu vzdělávání, koncepční záměry rozvoje školy a dokumenty k projednání či schválení. Ve škole aktivně pracuje sdružení rodičů, které zprostředkovává styk zákonných zástupců žáků se školou, finančně podporuje některé akce školy, přispívá na nákup učebních pomůcek a materiálního vybavení školy. Zákonní zástupci získávají informace o výsledcích svých dětí při osobní návštěvě školy, na pravidelných třídních schůzkách, telefonicky. Příkladná je spolupráce se zřizovatelem, pro své aktivity má škola v obci důležité postavení.

Závěry

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Realizované školní vzdělávací programy jsou v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona.

Ve sledovaném období škola výrazně zlepšila předpoklady ke vzdělávání v materiální oblasti a zefektivnila využití zahraničních kontaktů.

Personální podmínky jsou na požadované úrovni a přispívají k úspěšné realizaci vzdělávacího programu i dobré připravenosti žáků.

Škola umožňuje žákům rovný přístup ke vzdělávání, jeho průběhu i při jeho ukončování. Školní poradenství, zajištění prevence a bezpečnosti žáků při vzdělávání, je promyšlené

a účinné. Škola systematicky rozvíjí osobnost žáků a na požadované úrovni pečuje o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Aktivita školy směřují k naplňování ŠVP, smysluplně a v souvislostech podporují zaměření školy.

Systém hodnocení a kontroly napomáhá naplňovat strategii školy a plnit stanovené cíle. Informační systém je vzhledem k velikosti školy funkční.

Zdroje financování, s nimiž škola v hodnoceném období disponovala, umožnily vytvořit podmínky k realizaci ŠVP. Využívání prostředků státního rozpočtu přidělených na přímé výdaje na vzdělávání, na rozvojové projekty a prostředků zřizovatele je v souladu s účelem poskytnutí i s vlastními záměry školy.

V oblasti řízení a organizace vzdělávání byly zjištěny nedostatky spojené s dodržováním ustanovení § 26 odst. 1 věty první školského zákona a ustanovení § 1 odst. 1 věty první a odst. 5 věty první vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů, a to tím, že byly chybně stanoveny:

- a) délky 7. a 8. vyučovacích hodin zkrácené na 40 minut,*
- b) začátek vyučování stanoven v 6:55,*
- c) délky přestávek mezi nultou a první vyučovací hodinou a po 6. a 7. vyučovací hodině zkrácené na 5 minut.*

Dále byl zjištěn nedostatek v nejednotně vedené dokumentaci o organizaci vyučování. Školní řád obecně, stručně, ale správně stanoví organizaci vyučování. Rozvrhy vyučovacích hodin a dokument Vyučovací hodiny a přestávky ze dne 31. 8. 2011 zveřejněné v prostorách školy však nejsou v souladu se školním řádem.

V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy přijala opatření k odstranění nedostatků a odstranila zjištěné nedostatky uvedené výše pod písmeny a) až c) tím, že stanovila začátek vyučování na 7:45, upravila délky všech vyučovacích hodin na 45 minut. Kratší přestávky, které stanovila v délce 5 minut, m. j. z důvodu dojíždějících žáků, budou dále řešeny s dopravcem, jelikož předchozí jednání nebyla úspěšná.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 1. 3. 2012 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků týkajících se pětiminutových přestávek. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 1. 3. 2012 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků v dokumentaci školy. Zprávu zašlete na adresu příslušného inspektorátu, případně prostřednictvím datové schránky nebo na e-podatelnu (podrobnosti - viz předchozí odstavec).

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ostravě dne 27. 1. 2012

(razítko)

Mgr. Kazimierz Worek, školní inspektor

Kazimierz Worek v. r.

Bc. Milada Davidová, kontrolní pracovnice

Milada Davidová v. r.

Mgr. Šárka Hanušová, školní inspektorka

Šárka Hanušová v. r.

Mgr. Vladislav Vančura, školní inspektor

Vladislav Vančura v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Písku dne 1. 2. 2012

(razítko)

Mgr. Dagmar Adamová, ředitelka školy

Dagmar Adamová v. r.

Připomínky ředitelky školy

17. 2. 2012

Připomínky nebyly podány.