



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIT-7/11-T

Název kontrolované osoby: Střední zdravotnická škola, Karviná, příspěvková organizace

Sídlo: Borovského 2315/1, 733 01 Karviná-Mizerov

IČO: 00 844 985

Identifikátor: 600 020 029

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: PhDr. Marcelou Hlušítkovou, ředitelkou kontrolované osoby

Zřizovatel: Moravskoslezský kraj, ul. 28. října 117, 702 18 Ostrava

Místo inspekční činnosti: střední škola, Borovského 2315/1, Karviná-Mizerov

Termín inspekční činnosti: 18. až 20. leden 2011

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

- zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání ve střední škole podle realizovaných školních vzdělávacích programů (ŠVP),
- zjistit a zhodnotit naplnění školního vzdělávacího programu *Praktická sestra* (ŠVP *Praktická sestra*) a jeho soulad s Rámcovým vzdělávacím programem (RVP) a s právními předpisy.

Aktuální stav školy

Střední zdravotnická škola, Karviná, příspěvková organizace (škola) vykonává činnost střední školy (SŠ) a školní jídelny-výdejny (ŠJ). Je školou s dlouholetou tradicí, která připravuje budoucí zdravotnické pracovníky pro jejich povolání a od 1. září 2006 připravuje žáky v oboru Zdravotnické lyceum pro studium na vysokých školách.

Ve školním roce 2010/2011 škola nabízí obory vzdělání :

- 53-41-M/01 Zdravotnický asistent, denní forma vzdělávání, 1. ročník (od 1. září 2010 podle *ŠVP Praktická sestra*)
- 53-41-M/007 Zdravotnický asistent, denní forma vzdělávání, 2. – 4. ročník, dobíhající
- 78-42-M/005 Zdravotnické lyceum, denní forma vzdělávání, 1. – 4. ročník

Škola od 1. září 2010 v oboru 53-41-M/01 Zdravotnický asistent realizuje v 1. ročníku *ŠVP Praktická sestra*. V ostatních ročnících oboru Zdravotnický asistent a ve všech ročnících oboru Zdravotnické lyceum je postupováno podle platných učebních dokumentů. Ve třídách 3. C a 4. C oboru Zdravotnický asistent je 19 žáků, absolventů základních škol s polským jazykem vyučovacím, pro které je učební plán doplněn o povinný vyučovací předmět polský jazyk a literatura.

Nejvyšší povolený počet žáků SŠ je 390. Ve sledovaném období 2007 – 2010 byla kapacita školy naplněna v průměru na 93 %. Ve školním roce 2010/2011 klesl počet žáků ve srovnání s předchozím obdobím o 5 % a k termínu inspekce je ve škole 332 žáků. Rovněž počet tříd je menší, a to o jednu, aktuálně je jich 12. Počet tříd v oboru Zdravotnický asistent byl snížen na základě jednání vedení se zřizovatelem. Průměrná naplněnost tříd je téměř 28 žáků. Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) se měnil. K výraznější nárůstu došlo ve školním roce 2010/2011; k termínu inspekce je jich celkem 7. Pro tři žáky se SVP jsou zpracovány individuální vzdělávací plány (IVP). Žáky se sociálním znevýhodněním ani žáky mimořádně nadané ve smyslu školského zákona škola neeviduje.

Ředitelka vykonává funkci od 1. listopadu 1998. Vedení školy tvoří dále zástupce ředitelky a vedoucí učitelka praktického vyučování. Ke změnám ve složení pedagogického sboru dochází výjimečně. Odborná kvalifikovanost pedagogů se zásadně neměnila. Z celkového počtu 32 pedagogů je k termínu inspekce 27 učitelů kvalifikovaných. Tři učitele si doplňují vzdělání studiem na vysoké škole.

Ve sledovaném období došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek vzdělávání. Postupně dochází k obměně žákovského nábytku. Škola pořídila další informační a komunikační technologie (ICT) a nové zdravotnické pomůcky, zavedla elektronické třídní knihy. Učebny jsou běžně vybaveny dataprojektory a počítači s reproduktory. Postupně dochází k modernizaci budovy školy. Byla realizována částečná výměna oken a renovace sociálního zařízení. Škola v roce 2011 zahájila přípravné práce spojené s realizací projektu na zateplení budovy a dokončení výměny oken. Venkovní sportovní reál vyžaduje rekonstrukci. Škola participuje v řadě dalších projektů zkvalitňujících vzdělávání.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola informuje o vzdělávací nabídce a o postupu při přijímání ke vzdělávání. Způsob informování je dostupný všem uchazečům a jejich přijímání je v souladu s platnými předpisy. Škola identifikuje a eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ve školní dokumentaci a přijímá účinná opatření pro vytvoření podmínek pro jejich úspěšný rozvoj. Škola zohledňuje vnější, především sociální a regionální prostředí, reálné podmínky a možnosti, jež mohou ovlivnit úspěšnost žáků ve vzdělávání. Školní

preventivní systémy zaměřené na omezení rizikového chování jsou účinné, což platí zejména pro šikanu, zneužívání návykových látek, záškoláctví, školní úrazy a školní neúspěšnost.

Učební plány uvedené ve schválených vzdělávacích programech obsahují všechny povinné vzdělávací předměty a jsou v souladu se školským zákonem a v případě učebního plánu *ŠVP Praktická sestra* i s RVP. Využití disponibilních hodin, skladba nepovinných a volitelných předmětů a další aktivity pořádané školou jsou v souladu s cíli a profilem ŠVP a podporují úspěšnost žáka. Vzdělávání je organizováno vhodnými formami, důraz je kladen na názornost a praktičnost, odborná výuka probíhá většinou ve skupinách. Opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér v průběhu vzdělávání jsou běžnou součástí práce školy. Dlouhodobě je zajištěno bezpečné prostředí jak při vzdělávání, tak při všech pořádaných činnostech pořádaných školou. Ve sledovaném období došlo k mírnému nárůstu registrovaných úrazů. Vedení školy trend analyzuje a přijímá potřebná opatření.

Ve výuce jednotlivých předmětů škola promyšleně integruje témata, kterými podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a postojů v sociální, přírodovědné, čtenářské, matematické, informační a finanční gramotnosti. Cíleně rozvíjí schopnosti komunikace v cizích jazycích. Výsledky hodnotí a přijímá následná opatření. Kroky školy k podpoře funkčních gramotností jsou účinné a koncepční.

Škola systematicky sleduje úspěšnost žáků ve vstupních ročnicích a při přechodu z jiných zdravotnických škol nebo jiných typů středních škol. Zjišťuje a hodnotí úroveň výstupů a výsledků ve vzdělávání, zabývá se interpretací hodnocení. Týká se to např. komisionálních zkoušek a školních testů. Porovnává úroveň výstupů v různých ročnicích a srovnává se též s jinými školami. Důraz klade na zajišťování včasné podpory žákům s riziky školní neúspěšnosti pomocí ověřených postupů.

Díky spolupráci se školskými poradenskými zařízeními jsou pedagogičtí pracovníci schopni poskytovat informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání. V případě potřeby jsou připraveni žákům poskytnout pomoc při změně vzdělávacího programu. Vyučující uplatňují pravidla školního řádu a pedagogickou diagnostiku v hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Formy vzdělávání umožňují zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji. V průběhu vzdělávání jsou uplatňovány účinné moderní pedagogické metody, tvořivé přístupy a zajímavé inovační aktivity. Učitelé vytvářejí ve výuce možnosti pro individuální vzdělávací přístup a pro diferencované činnosti, motivují žáky k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit.

Výsledky vzdělávání a celková úspěšnost žáků jsou prioritou práce. Škola sleduje, zda dosahuje požadovaných výstupů ve vybraných předmětech podle ŠVP, výsledky vyhodnocuje a přijímá opatření. Značnou pozornost věnuje celkové i skupinové úspěšnosti žáků při ukončování daného stupně vzdělání. Sleduje efektivitu v oblasti vzdělávání, využívá výsledky externích hodnocení výsledků vzdělávání. Výsledky prezentuje na veřejnosti.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Dokumenty a vnitřní směrnice školy vycházejí z platných právních předpisů, jsou úplné a systematické. Školní vzdělávací programy obou oborů odpovídají zápisu do rejstříku škol a školských zařízení a mají požadovanou strukturu. Komparační analýza potvrdila, že *ŠVP Praktická sestra* je zpracován v souladu se zásadami RVP, vychází ze zásad a cílů platného školského zákona a priorit rozvoje vzdělávání vyjádřených v Dlouhodobém záměru

vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a v Dlouhodobém záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Moravskoslezského kraje. Uspořádání *ŠVP Praktická sestra* je orientováno na cíle vzdělávání a na podporu rozvoje osobnosti žáků. V souvislosti s přípravou a realizací *ŠVP Praktická sestra* v praxi škola identifikuje své silné a slabé stránky. Pro naplnění cílů *ŠVP Praktická sestra* je v kolektivu učitelů vytvořeno pozitivní klima.

Úroveň řízení odpovídá typu školy, rozhodovací pravomoci vedení školy jsou sladěny s následnými výkonnými kompetencemi. Organizační struktura je přehledná, podporuje aktuální potřeby a strategické záměry rozvoje školy. Vedení školy průběžně hodnotí a inovuje plány pro realizaci školních vzdělávacích programů. Na strategickém řízení a vlastním hodnocení se podílejí i jiní pracovníci, ve vnitřních normách jsou dobře popsány práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání, jejich dodržování škola pravidelně monitoruje a vyhodnocuje. Škola pravdivě vykazuje údaje o činnosti, výroční zprávy jsou v požadované struktuře a vycházejí z výsledků vlastního hodnocení a ze zjištění z externích hodnocení a kontrol.

Škola přijímá opatření k odstraňování personálních rizik v souladu se závěry vlastního hodnocení. Školní systém odměňování podporuje realizaci ŠVP. Struktura využití pracovní doby a jejího naplňování je v souladu s platnými předpisy. Pedagogičtí pracovníci se pravidelně účastní DVPP, jeho systém je v souladu s výsledky vlastního hodnocení a podporuje realizaci ŠVP. Obsah vzdělávání učitelů se týká především aktualizace odbornosti učitelů, podporuje zlepšení informační gramotnosti a schopnosti komunikace v CJ a zejména odborných kompetencí, zaměřuje se na rozšíření specializací pedagogů a podporuje jejich mobilitu.

Škola realizovala opatření k udržení a zlepšování prostorových podmínek pro vzdělávání v souladu se stanovenými předpisy. Je zajištěna obnova a rozvoj materiálně technických podmínek pro vzdělávání, včetně vybavenosti ICT a jeho využití ve výuce a v administrativě.

Finanční předpoklady školy byly sledovány a posuzovány na základě výkonových a ekonomických ukazatelů za roky 2007 až 2009. Škola v tomto období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy, s příspěvkem na provoz a účelovými prostředky od zřizovatele a s vlastními příjmy z hlavní činnosti. Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích činil 86 %. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání používala škola v souladu s účelem, na které byly poskytnuty, a to především na platy, související zákonné odvody, učební pomůcky a DVPP. Finanční prostředky poskytnuté z rozvojových programů MŠMT byly použity v roce 2007 na podporu pokrytí konektivity školy v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání a na DVPP v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky, v letech 2008 a 2009 na zvýšení nenárokových složek platu pedagogických pracovníků a v roce 2009 na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků a na zvýšení prostředků na platy nad rámec normativního rozpisu přímých výdajů. Uvedené účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli stanovenými těmito programy a byly přínosem pro realizaci ŠVP a pro zkvalitnění vzdělávání žáků. Dalším zdrojem pro krytí potřeb školy byly každoročně poskytované věcné sponzorské dary ve formě učebních pomůcek, zejména počítačů. Na běžné provozní výdaje poskytoval zřizovatel finanční prostředky v nezbytné míře. Hospodaření školy bylo vyrovnané a každý rok skončilo kladným hospodářským výsledkem. Škola určovala priority podle svých rozpočtových možností a přijímala opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení a vnitřní kontrolní činnosti. Škola má finanční předpoklady k naplňování ŠVP.

Pedagogičtí pracovníci průběžně provádějí vlastní hodnocení, cílem je pokračování úspěšné činnosti a rozvoj školy. Mezi silné stránky školy řadí bezpečné prostředí, dobré vztahy mezi pracovníky provázené týmovou spoluprací. Rezervy spátrují ve stavu budovy a venkovního areálu školy. Vnitřní kontrolní mechanismy jsou koncepční a plánovité. Sledované oblasti jsou jasně stanoveny, kontrolní kompetence jsou rozděleny mezi vedení školy. Vnější i vnitřní informační a komunikační systém je propracovaný a funkční.

Spolupráce se zákonnými zástupci žáků je promyšlená a systematická. Vedení školy přijímá opatření na základě hodnocení zřizovatelem a na základě podnětů školské rady. Škola spolupracuje s obnovenou Studentskou radou zejména v oblasti zájmové a mimoškolní činnosti, s ostatními partnery při rozšiřování, zkvalitňování a naplnění vzdělávací nabídky. Pro své zaměření je škola významným partnerem i pro město Karviná a okolí.

Závěry, celkové hodnocení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Škola uskutečňuje vzdělávání podle vzdělávacích programů, které jsou v souladu s příslušnými právními předpisy. ŠVP Praktická sestra je v souladu s příslušným RVP.

Škola vypracovala systém podpůrných inovačních a preventivních programů k minimalizaci rizik neúspěšnosti žáků. Pozitivní výsledky ve vzdělávání jsou odrazem kvalitní spolupráce vedení školy, pedagogických pracovníků a ostatních pracovníků s partnery.

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků škola zajišťuje, podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Vypracovaná preventivní strategie školy umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany.

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými v ustanoveních zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Dokumenty školy vycházejí z platných právních předpisů. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou stanovena, škola je dodržuje.

Vedení školy přijímá účinná opatření k odstraňování personálních rizik v souladu se závěry vlastního hodnocení.

Škola využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s příslušnými právními předpisy. Má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů a při realizaci ŠVP je využívá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Činnost školy probíhá organizovaně a systematicky.

Příloha inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ostravě dne 31. 1. 2011

(razítko)

Titul, jméno a příjmení, funkce

Mgr. Kazimierz Worek, školní inspektor	Worek v. r.
Mgr. Šárka Hanušová, školní inspektorka	Hanušová v. r.
Bc. Libuše Švecová, kontrolní pracovnice	Švecová v. r.
Mgr. Vladislav Vančura, školní inspektor	Vančura v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Karviné dne 3. 2. 2011

(razítko)

Titul, jméno a příjmení, funkce

PhDr. Marcela Hlušítková, ředitelka školy	Hlušítková v. r.
---	------------------

Připomínky ředitelky školy

Připomínky ~~byly~~/nebyly podány.

Příloha

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina, ZL/097/2001 vydaná Moravskoslezským krajem na základě usnesení č. 7/518 ze dne 14. října 2009
2. Dodatek č. 5 zřizovací listiny s čj. ZL/097/2001 ze dne 14. října 2009
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 8. 2. 2010 a účinností od téhož dne, čj. 2799/2010-21
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 12. 2009, čj. 27 849/2009-21 s účinností od 1. 9. 2011 (zápis oborů vzdělání)
5. Výpis správního řízení, čj. 27 849/2009-21 ze dne 29. 12. 2009
6. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 12. 2009, čj. 27 774/2009-21 s účinností od 8. 12. 2009 (zápis oborů vzdělání)
7. Výpis správního řízení, čj. 27 774/2009-21 ze dne 8. 12. 2009
8. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 6. 2007 s účinností od téhož dne, čj. 15 937/2007-21
9. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 6. 2009, čj. 13 474/2009-21 s účinností od 1. 7. 2009 (zápis oborů vzdělání)
10. Jmenování do funkce ředitelky Střední zdravotnické školy, Karviná, K. H. Borovského 2315, čj. 28 896/98 - 26 s účinností od 1. 11. 1998 ze dne 19. 10. 1998
11. Potvrzení ve funkci ředitelky Střední zdravotnické školy, Karviná, K. H. Borovského 2315, příspěvková organizace ze dne 31. července 2001 vydané na základě usnesení Rady kraje č. 233/8
12. Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu Studium pro ředitele škol a školských zařízení (FS) vydané Národním institutem pro další vzdělávání v Ostravě dne 8. 12. 2006, číslo programu 06-13-20-02
13. *Koncepce dalšího rozvoje školy*, ze dne 30. 8. 2010
14. *Dlouhodobý plán školy období 2005 - 2009*, ze dne 30. 8. 2005
15. *Školní preventivní program, Školní rok 2010/2011*, 30. srpna 2010
16. *Školní preventivní strategie, 2010 – 2015*
17. *Plán práce výchovného poradce, na školní rok 2010/2011* ze dne 30. srpna 2010
18. *Plán hlavních úkolů, školní rok 2010 - 2011* ze dne 30. srpna 2010
19. *Měsíční plány práce ve školním roce 2010/2011* ke dni inspekce
20. *ICT plán, plán rozvoje informačních a komunikačních technologií pro roky 2009 - 2011*, ze dne 29. 1. 2009
21. *Environmentální výchova*, nedatováno
22. *Plán environmentální výchovy*, nedatováno
23. *Plán exkurzí pro školní rok 2010/2011* ze dne 1. září 2010
24. *Organizační řád* ze dne 1. 9. 2010 s přílohou č. 1 *Organizace školy - schéma*
25. *Školní řád* ze dne 30. 8. 2010

26. Školní vzdělávací program *Praktická sestra pro obor Zdravotnický asistent 53-41-M/01, Verze č. 1* platný od 1. 9. 2010
27. Učební dokumenty oboru vzdělání 53-41-M/007 Zdravotnický asistent schválené MŠMT dne 17. 12. 2003 pod čj. 33 318/2003-23 s účinností od 1. 9. 2004 počínaje 1. ročníkem
28. Učební dokumenty oboru vzdělání 78-42-M/005 Zdravotnické lyceum schválené MŠMT dne 2. 6. 2004 pod čj. 18 288/2004-23 s účinností od 1. 9. 2005 počínaje 1. ročníkem
29. Učební plán oboru vzdělání 53-41-M/007 Zdravotnický asistent (pro žáky s polským jazykem vyučovacím) schválený MŠMT dne 15. 6. 2006 pod čj. 15 347/2006-23, s platností od 1. 9. 2006
30. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků včetně osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích
31. *Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků ve šk. roce 2010/2011* ze dne 30. září 2010
32. *Dlouhodobý plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků* ze dne 30. 8. 2010
33. *Plán hospitační činnosti ve šk. roce 2008/2009*, ze dne 1. 9. 2008
34. *Plán hospitační činnosti ve šk. roce 2009/2010*, ze dne 1. 9. 2009
35. *Plán hospitační činnosti ve šk. roce 2010/2011*, ze dne 1. 9. 2010
36. *Plán kontrolní činnosti VU, školní rok 2010/2011*, ze dne 1. 9. 2010
37. *Plán kontrolní činnosti ZŘ ve školním roce 2010/2011*, ze dne 9. 9. 2010
38. *Plán kontrolní činnosti ve šk. roce 2010/11*, ze dne 3. 9. 2010
39. *Zpráva z vlastního hodnocení školy* ze dne 30. 8. 2010
40. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007 – 2008* ze dne 29. 8. 2008
41. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008 - 2009* ze dne 28. 8. 2009
42. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2009 – 2010* ze dne 30. 8. 2010
43. *Třídní knihy* používané ve školním roce 2010/2011 (elektronická podoba)
44. *Evidence žáků střední školy (školní matrika) vedená v elektronické podobě* ke dni inspekce
45. *Třídní výkazy* všech tříd vedené v listinné podobě ke dni inspekce
46. *Individuální vzdělávací plány žáků* (4 plány) platné ve školním roce 2010/2011
47. *Zápisy provozních porad a z pedagogických rad* (záznamy z pedagogických rad) vedené ode dne 30. 8. 2007 ke dni inspekce
48. *Rozvrhy hodin všech tříd ve školním roce 2010/2011*
49. *Řády odborných učeben* platné ke dni inspekce (laboratoře ošetrovatelství, učebna fyziky a chemie, učebna ICT, tělocvična)
50. *Knihy úrazů* vedená od 1. 1. 2000
51. *Projekty realizované školou v letech 2007- 2010* (celkem: 1 realizován (zpracováno a předloženo 6 projektů, schválen a realizován 1)
52. Inspekční zpráva České školní inspekce ze dne 21. 5. 2007, čj. ČŠI-297/07-R14
53. Složení studentské rady – školní rok 2010/2011
54. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2007 ze dne 21. 2. 2008, k 31. 12. 2008 ze dne 16. 2. 2009 a k 31. 12. 2009 ze dne 15. 2. 2010

55. Tabulky č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 21. 1. 2008, v roce 2008 ze dne 21. 1. 2009 a v roce 2009 ze dne 22. 1. 2010
56. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (dále jen „KÚ MSK“): Sdělení závazných ukazatelů č. j. MSK 192137/2007 ze dne 14. 12. 2007
57. Přípis KÚ MSK: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce č. j. MSK 146917/2008 ze dne 8. 9. 2008
58. Přípis KÚ MSK: Sdělení závazných ukazatelů č. j. MSK 107639/2008 ze dne 13. 10. 2008
59. Přípis KÚ MSK: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 č. j. MSK 38364/2009 ze dne 2. 3. 2009
60. Přípis KÚ MSK: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 č. j. MSK 65259/2009 ze dne 16. 4. 2009
61. Přípis KÚ MSK: Účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 č. j. MSK 101594/2009 ze dne 11. 6. 2009
62. Přípis KÚ MSK: Poskytnutí dotace z rozvojového programu „II. Etapa pokračování rozvojového programu „Hustota“ a „Specifika““ č. j. MSK 183692/2009 ze dne 9. 11. 2009
63. Přípis KÚ MSK: Sdělení závazných ukazatelů č. j. MSK 185367/2009 ze dne 11. 11. 2009

Zpracoval

V Ostravě dne 31. 1. 2011

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Kazimierz Worek, školní inspektor

Worek v. r.

Převzala

V Karviné dne 3. 2. 2011

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Marcela Hlušítková, ředitelka školy

Hlušítková v. r.