



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIT-1847/12-T**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	TUČŇÁKOVA ŠKOLKA – mateřská škola, s.r.o.
<b>Sídlo:</b>	739 01 Baška 371
<b>IČ:</b>	28 658 361
<b>Identifikátor:</b>	691 003 556
<b>Právní forma:</b>	společnost s ručením omezeným
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Blankou Sanytrovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Mgr. Blanka Sanytrová, 739 01 Baška 371
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Masarykovo nám. 6, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	13. – 15. listopad 2012

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

TUČŇÁKOVA ŠKOLKA – mateřská škola, Masarykovo nám. 6, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava (dále „MŠ“ nebo „škola“) je společnost s ručením omezeným. Zřizovatelem je Mgr. Blanka Sanytrová, 739 01 Baška 371. Od 1. 9. 2011 MŠ fungovala bez zápisu do rejstříku škol a školských zařízení pod názvem EDUCA com. s.r.o., od 1. 9. 2012 jako TUČŇÁKOVA ŠKOLKA – mateřská škola.

V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení vykonává výše uvedená společnost s ručením omezeným činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny. Kontrolou dokumentů osvědčující vznik školy bylo zjištěno, že údaje uvedené ve statistických výkazech a v Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy

(dále „MŠMT“) o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení jsou v plném souladu se skutečností.

Mateřská škola vzdělává děti ve věku od 2 do 7 let v jedné smíšené třídě. Kapacita školy je stanovena na 24 dětí. Ze současného počtu 10 zapsaných dětí škola eviduje 4 děti cizí národnosti. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami a děti mimořádně nadané MŠ nevykazuje. Provozní doba školy je od 7:00 do 17:00 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání (školné) pro školní rok 2012/2013 činí měsíčně 7 900,- Kč za celodenní a 5 900,- Kč za polodenní docházku dítěte.

MŠ sídlí v nájmu bytového domu v centru města Ostravy. Obývá část druhého patra třípodlažní budovy. Škola má ve vztahu k počtu dětí i vzdělávacím činnostem vynikající prostorové podmínky: třídu, 2 herny, dětskou šatnu, sociální zařízení, dětskou lehárnu, školní jídelnu - výdejnu a zázemí pro zaměstnance. Prostory určené dětem umožňují realizaci individuálních, skupinových i frontálních činností. Vybavenost hračkami, učebními, výtvarnými a sportovními pomůckami i dalšími materiály je standardní, jejich dostupnost je zajištěna. Počítač s výukovými programy pro potřeby dětí MŠ nemá. Výška dětských stolů a židlí odpovídá antropometrickým požadavkům. Stravování dětem i zaměstnancům MŠ (obědy a odpolední svačiny) zajišťuje Zařízení školního stravování Vratimov, Na vyhlídce 25, 739 32 Vratimov, dopolední přesnídávky dětem zabezpečuje škola ve vlastní režii. Prostředí školy je zdravotně nezávadné, čisté, bezpečné i estetické, pouze v malé míře jsou však k výzdobě využity výtvarné a konstruktivní práce dětí. MŠ průběžně zajišťuje dle finančních možností další zkvalitňování vybavenosti.

MŠ nemá vlastní školní zahradu, využívá pronajatou část volné plochy (bez herních prvků) v areálu výstaviště Černá louka – Miniuni, Moravská Ostrava. K vycházkám a pobytu dětí venku učitelky využívají nedaleké přírodní prostředí Komenského sadů. Přenosné náčiní a pomůcky pro činnost dětí při pobytu venku si pedagogické pracovnice přenášejí z MŠ.

V MŠ celkem pracuje 6 zaměstnanců (ředitelka školy, zástupkyně ředitelky, 2 učitelky, 1 rodilý mluvčí a 1 správní zaměstnankyně zajišťující úklid). Pedagogické pracovnice se zaměřují zejména na komplexní přípravu dítěte na plnohodnotný život, usilují o vytvoření příznivé rodinné atmosféry, podporují spolupráci se zákonnými zástupci dětí a dalšími partnery. MŠ plánuje obohacovat svůj vzdělávací program o různé programy pro děti a zákonné zástupce (jízda na koních, plavání a na základě zájmu zákonných zástupců i ozdravné pobyty).

Vzhledem ke krátkému působení školy jsou kontakty a spolupráce s ostatními subjekty teprve plánovány a navazovány (s nejbližší základní a základní uměleckou školou, městskou knihovnou, hasiči a Ekologickým sdružením Víta).

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu**

Děti se vzdělávají dle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“), který vychází z *Kurikula podpory zdraví*, novozélandského systému *Te Whariki* a využívá výukového programu *Pingu's Englisch*. K termínu inspekční činnosti nebyl ŠVP po formální stránce v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Nesrovnalosti, které se týkaly identifikačních údajů, obecné charakteristiky školy, podmínek i organizace vzdělávání, vzdělávacího obsahu a evaluace, byly se zpracovatelkou ŠVP (zástupkyní ředitelky) detailně diskutovány. I přes výše uvedené nedostatky je evidentní snaha zpracovat ŠVP na základě výchozích materiálních,

organizačních i personálních podmínek školy tak, aby poskytoval široké laické i odborné veřejnosti potřebné informace o škole, jejím zaměření a činnosti.

Na ŠVP navazuje třídní vzdělávací program (dále „TVP“) s deseti tematickými bloky, ve kterých učitelky uvádějí dostatečnou nabídku vzdělávacích podnětů a příležitostí, nejsou opomenuty činnosti zaměřené na zdravý životní styl. Dva tematické bloky (září a říjen 2012) byly učitelkami v hodnotících listech vyhodnoceny.

Inspekční komise při hodnocení MŠ vycházela z pozorování organizace vzdělávání, studia dokumentace školy, hospitací a rozhovorů se zástupkyní ředitelky školy i zaměstnanci. Byla zaznamenána standardní pracovní atmosféra, která napomáhá postupnému naplňování cílů uvedených v ŠVP.

V rámci inspekční činnosti byly průřezově hospitovány celodenní vzdělávací činnosti, a to dle platného režimu a na základě předem vymezeného tématu. Vzhledem k téměř 50% přítomnosti dětí cizích národností (korejské děti) probíhalo vzdělávání dvojjazyčně, v českém a anglickém jazyce. Nízký počet přítomných dětí (8) ovlivňoval učitelkami volené metody a formy práce, převažovaly činnosti individuální nebo s celou skupinou.

*Spontánní činnosti* obsahovaly zejména hry, které si děti volily samy a také činnosti manipulační a výtvarné. Učitelky neopomíjely zařazování pohybových aktivit, využívaly však poměrně stereotypních cvičení dle TV nápodoby z videa, s anglickým slovním a hudebním doprovodem. *Řízené činnosti* byly přizpůsobeny věku dětí, jejichž průměr se pohyboval okolo 3 let. Motivace i požadavky kladené na děti byly úměrné jejich schopnostem. Během dne byly děti vedeny k přirozené komunikaci, ohleduplnosti a spolupráci. Učitelky měly zájem vést děti k rozvoji a rovnoměrnému rozšiřování klíčových kompetencí i samostatnosti dětí při stolování a realizaci hygienických návyků.

Během celého dne je zabezpečen pitný režim a je respektována individuální potřeba spánku jednotlivých dětí. Pobyt venku je vždy realizován s přihlédnutím k momentální kvalitě ovzduší.

Z hlediska ochrany zdraví a bezpečnosti dětí je působení MŠ úspěšné. Vedení školy zpracovalo pravidla pro zajištění bezpečnosti dětí ve škole i mimo prostory MŠ, ty jsou průběžně uplatňovány. Děti jsou pravidelně a prokazatelným způsobem seznamovány s bezpečnostními a zdravotními riziky. Závažný úraz dítěte ke dni inspekční činnosti nebyl zaznamenán.

Všestranný osobnostní a individuální rozvoj dětí pedagogické pracovnice průběžně mapují a zaznamenávají do orientačních poznámek o rozvoji a učení dítěte. Způsob vedení záznamů koresponduje s požadavky soudobého pojetí hodnocení dětí.

Mateřská škola informuje zákonné zástupce o svém školním vzdělávacím programu, vzdělávací nabídce, akcích školy i vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí. K informovanosti vedení školy i pedagogické pracovnice využívají každodenního osobního kontaktu se zákonnými zástupci dětí, formálních i neformálních osobních rozhovorů, nástěnky v šatně dětí a webových stránek školy ([www.tucnakovaskolka.cz](http://www.tucnakovaskolka.cz)). Na internetových stránkách jsou však některé uvedené informace jednotlivých prezentací nedostatečné, rozdílné a v rozporu se skutečností.

Rozsah poradenské činnosti odpovídá charakteru a potřebám školy i počtu přijatých dětí.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly sledovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za období od 1. září 2012 k termínu inspekční činnosti. Škola hospodařila zejména s vlastními zdroji (příjmy ze školného) a s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním. Škola poskytuje vzdělávání v pronajatých prostorech. Finanční

zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Z pozorování chování a projevů dětí je zřejmé, že jsou v prostředí školy spokojené a cítí se zde jistě a bezpečně. Atmosféra byla pozitivní a přátelská, pracovníci MŠ usilují o vytvoření příjemného prostředí.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

V MŠ se na vzdělávacích činnostech podílí 5 učitelů. Kromě zástupkyně ředitelky jsou všichni zaměstnanci, včetně ředitelky, zaměstnání formou dohody o provedené práci. Žádný pedagogický pracovník nedisponuje odbornou kvalifikací potřebnou pro učitelky mateřských škol. Pedagogické zkušenosti jsou u jednoho pedagoga pouze roční, u třech dvouměsíční, u ředitelky školy lze zohlednit šestiletou praxi, ovšem pro vzdělávání na střední škole. Zástupkyně ředitelky studuje prvním rokem vysokou školu se zaměřením na učitelství pro mateřské školy.

Způsob metodického a odborného vedení začínajících a nekvalifikovaných pedagogických pracovníků nemá ředitelka zpracován, k profesnímu růstu vede pedagogy pouze formou samostudia. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) pedagogičtí pracovníci dosud neabsolvovali. Je žádoucí, aby se ředitelka neprodleně zaměřila na metodické vedení učitelek, další vzdělávání a sebevzdělávání v rámci DVPP, iniciovala inspirující návštěvy okolních mateřských škol v regionu a spolupracovala s metodickými a vzdělávacími organizacemi.

Ředitelka nesplňuje kvalifikační požadavky pro výkon funkce ředitele. Své právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona plní a své záměry projednává s ostatními pracovníky na pedagogických radách. Zpracovává dokumentaci školy a vede MŠ v souladu se zásadami předškolního vzdělávání. Organizační struktura napomáhá plnění strategických záměrů školy. Vedení podporuje plynulý chod školy, pozitivní pracovní klima i naplňování ŠVP. Úroveň řízení odpovídá typu školy.

Povinná školní i třídní dokumentace (školní řád, školní matrika, třídní kniha, pedagogická dokumentace i kniha úrazů) je vedena v intencích legislativních požadavků.

Ředitelka při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání preferuje bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí i dětmi samotnými. Děti jsou do MŠ přijímány průběžně, mají možnost využívat adaptační program.

Úroveň vzdělávání odpovídá osobnostním, individuálním i věkovým předpokladům dětí předškolního věku, pedagogický proces je hodnocen jako standardní.

## Závěry

*MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy. Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Ve vlastní činnosti škola dodržuje právní předpisy související s poskytovaným předškolním vzděláváním.*

*Předškolní vzdělávání MŠ realizuje podle zpracovaného školního vzdělávacího programu, který zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy, ale po formální stránce není v souladu se školským zákonem a RVP PV. Výsledky vzdělávání jsou průměrné.*

*MŠ při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a respektuje zásady rovného přístupu.*

*MŠ má účinné preventivní systémy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, průběžně vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.*

*Materiální podmínky MŠ (prostory a vybavenost) umožňují realizaci ŠVP. Rizikem je absence školní zahrady.*

*Dalším rizikem jsou personální podmínky, kdy v době inspekční činnosti nemá v MŠ ani jeden pedagogický pracovník předepsanou odbornou kvalifikaci.*

*Informační, hodnotící a další školní systémy MŠ podporují chod organizace a jsou funkční. Úroveň řízení i organizační struktura odpovídají typu i velikosti školy.*

*Pozitivně jsou hodnoceny osobní zainteresovanost zaměstnanců MŠ na rozvoji školy, příjemné prostředí a příznivá pracovní atmosféra.*

*Oblasti, v nichž byly zjištěny nedostatky:*

- 1) ŠVP není v souladu s RVP PV v oblastech: identifikačních údajů, obecné charakteristiky školy, podmínkách i organizaci vzdělávání, vzdělávacím obsahu a evaluaci.*
- 2) Škola nemá k dispozici vlastní školní zahradu s adekvátním vybavením, které by umožňovalo rekreační, pohybové a relaxační činnosti dětí při pobytu venku.*
- 3) Celý pedagogický sbor je bez předepsané odborné kvalifikace.*
- 4) Není zpracován funkční způsob metodické a odborné podpory začínajícím a nekvalifikovaným pedagogickým pracovníkům.*

*Výše uvedené nedostatky jsou odstranitelné.*

*MŠ má potenciál a předpoklady pro naplňování cílů stanovených ve školském zákoně a vlastním ŠVP.*

**Kontrolované právní formě společnosti s ručením omezeným jsou uložena opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti.**

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do **30 dnů** požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava.*

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je školská právnická osoba vykonávající činnost mateřské školy vzhledem ke zjištěným a výše popsaným rizikům celkově hodnocena jako podprůměrná.

**Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Notářský zápis zakladatelské listiny společnosti s ručením omezeným obchodní firmy EDUCA com. s.r.o., sepsaný dne 11. 5. 2011
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole (24) v místě poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb a školní jídelny – výdejny (24), čj. MSK 169539/2011, ze dne 23. 11. 2011, s účinností 1. 9. 2012
3. Výpis správního řízení Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci názvu právnické osoby, čj. MSK 115406/2012, ze dne 31. 8. 2012, s platností od 1. 9. 2012
4. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 37471, ze dne 23. 5. 2011, číslo výpisu 18277/2011 (předmět podnikání: péče o dítě do tří let věku v denním režimu)
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – orientační, ze dne 19. 10. 2012
6. Jmenování do funkce ředitelky Tučňákovy mateřské školy, s účinností od 1. 9. 2012, ze dne 30. 8. 2012
7. Jmenování zástupce ředitele školy Olgy Macháčové, s účinností od 1. 9. 2012, ze dne 1. 9. 2012
8. Školní vzdělávací program, ze dne 1. 9. 2012
9. *Třídní vzdělávací program 2012/2013*, k termínu inspekční činnosti
10. *Školní řád*, s účinností od 1. 9. 2012, ze dne 1. 9. 2012
11. Školní matrika (10 dětí), k termínu inspekce
12. *Žádost o přijetí dítěte do MŠ Tučňákova školka*, k termínu inspekční činnosti
13. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání*, k termínu inspekční činnosti
14. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole*, k termínu inspekční činnosti
15. *Hodnoticí list*, k termínu inspekční činnosti
16. *Smlouva o poskytování služeb péče pro předškolní děti*, k termínu inspekční činnosti
17. *Plán kontrol*, k termínu inspekční činnosti

18. *Plán hospitací*, k termínu inspekční činnosti
19. *Hospitační záznamy*, k termínu inspekční činnosti
20. *Orientační poznámky o rozvoji a učení dítěte*, k termínu inspekční činnosti
21. *Výtvarné a grafomotorické záznamy (10 dětí)*, k termínu inspekční činnosti
22. *Třídní kniha - školní rok 2012/2013*, k termínu inspekční činnosti
23. *Zajištění bezpečnosti dětí (třídní kniha) - školní rok 2012/2013*, k termínu inspekční činnosti
24. *Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole*, ze dne 1. 9. 2012
25. *Přehled docházky dětí za školní rok 2012/2013*, k termínu inspekční činnosti
26. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání*, k termínu inspekční činnosti
27. *Dohoda o provedení práce mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem (vedení kroužku angličtiny a hlídání dětí)*, ze dne 1. 9. 2012
28. *Pracovní doba pedagogických pracovníků ve školním roce 2012/2013*, k termínu inspekční činnosti
29. *Porada učitelek*, ze dne 3. 10. 2012 a 6. 11. 2012
30. *Plán pedagogických a provozních porad*, k termínu inspekční činnosti
31. *Smlouva uzavřená podle zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů* ze dne 8. 2. 2012
32. *Knihy úrazů*, k termínu inspekční činnosti
33. *Elektronický kontakt: [blanka.sanytrova@tucnakovaskolka.cz](mailto:blanka.sanytrova@tucnakovaskolka.cz)*

## **Poučení**

Podle ustanovení § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (*g7zais9*) nebo na e-podatelnu [csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Ostravě 29. listopadu 2012

*(razítko)*

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová, v. r.

Mgr. Jarmila Němečková, školní inspektorka

Mgr. Jarmila Němečková, v. r.

Ing. Lada Bednářová, kontrolní pracovnice

Ing. Lada Bednářová, v. r.

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Ostravě 7. 12. 2012

*(razítko)*

Olga Machačová, zástupkyně ředitelky

Olga Machačová, v. r.



**Připomínky ředitelky školy**

21. 12. 2012

Připomínky nebyly podány.