



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-686/16-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola Zlín, Dřevnická 1790, příspěvková organizace
Sídlo	Dřevnická 1790, 760 01 Zlín
E-mail právnické osoby	zsdrevnicka@zsdrevnicka.cz
IČ	71008098
Identifikátor	600114147
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Pavel Dvořák
Zřizovatel	Statutární město Zlín
Místo inspekční činnosti	Dřevnická 1790, 760 01 Zlín
Termín inspekční činnosti	1. 6. 2016 – 3. 6. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a jeho naplňování v praxi za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola Zlín, Dřevnická 1790, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále i „ZŠ“), školní družiny (dále i „ŠD“), školní jídelny (dále i „ŠJ“) a zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků se zaměřením na vzdělávání asistentů pedagoga. ZŠ v době inspekce vzdělávala 295 žáků všech ročníků ve 14 třídách (1., 2., 3., 5. a 9. ročník po dvou třídách, ostatní ročníky po jedné třídě). Trend v počtu žáků je ve sledovaném období mírně vzestupný. Ve škole se vzdělávají především žáci ze spádové oblasti, z okrajových částí je pro ně dostupnost vzdělávání zajištěna speciálním autobusem městské hromadné dopravy. Zájmové vzdělávání v ŠD je v letošním školním roce realizováno ve čtyřech odděleních. Žáci jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „SVP ZV“). Ve škole jsou vzděláváni i žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále i „SVP“), žáci cizinci a někteří plní povinnou školní docházku v zahraničí. Škola ve své koncepci klade důraz na poskytování kvalitního všeobecného vzdělání v souladu se současnými vědeckými poznatky, zásadami vlastenectví, humanity a demokracie.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Budovy školy nadále spadají do památkově chráněných objektů města. Venkovní i vnitřní úpravy jsou tímto zařazením silně omezeny a předem musí být konzultovány a schvalovány příslušnými institucemi. I přes to se vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem snažilo zajistit takový stav materiálních podmínek, který by umožnil vzdělávání každému žáku dle jeho vzdělávacích potřeb. Za období od poslední inspekce byly výrazně revitalizovány zvláště prostorné chodby školy, kde byly prezentovány výstupy z žakovských projektů, výtvarné práce, dokumentace ze školních i mimoškolních akcí, úspěchy žáků a byly zde rozmístěny materiály podporující vzdělávání žáků. Obdobně byly upraveny i interiéry tříd. Z bočního vchodu byl umožněn bezbariérový přístup žákům tělesně postiženým alespoň do zvýšeného prvního podlaží elektricky ovládanou zvedací plošinou. Zřízeny byly i některé další odborné učebny. V době inspekce výuka probíhala ve čtrnácti kmenových třídách a odborných učebnách. V učebně přírodopisu, chemie, fyziky, zeměpisu, výpočetní techniky, cizích jazyků sloužily žákům k podpoře vzdělávání interaktivní tabule s dataprojektory, počítači, notebooky a tablety. Žakovský nábytek, učebnice a učební pomůcky byly postupně podle finančních možností obměňovány. Každé z oddělení školní družiny bylo vybaveno novým nábytkem. Pomůcky pro žáky a učitele byly pořízeny z projektu „Chytří pomocníci ve výuce aneb využíváme ICT jednoduše a kreativně“. K venkovním sportovním i relaxačním aktivitám nadále sloužilo školní uzavřené multifunkční sportoviště s umělým i travnatým povrchem, obdobně byly využity i obě školní tělocvičny, které byly v rámci doplňkové činnosti pronajímány i veřejnosti. Koberce a relaxační koutky byly součástí každé třídy prvního stupně. Od moderně zařízené jídelny byl stavebně oddělen menší divadelní sál, který škola využívala pro konání besídek, vystoupení a dalších akcí, nebo jej pronajímala i externím zájemcům.

Škola hospodařila s dotací ze státního rozpočtu, která byla přijata, vyčerpána a vyúčtována v souladu s nastavenými podmínkami, tj. na mzdové a související náklady, učebnice, učební pomůcky, výuku plavání, ochranné pracovní pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. V oblasti financování byla velmi příznivá podpora zřizovatele, jehož dotace byla dostačující na krytí výdajů na běžný provoz, běžné i mimořádné opravy, modernizaci a na zkvalitnění vybavení školy. Významnou investicí z prostředků zřizovatele byla kompletní rekonstrukce podlahy v jedné z tělocvičen. Vedení školy bylo aktivní při získávání

finančních prostředků i z rozvojových programů. Každý rok škola získala finanční prostředky na činnost školního psychologa, soutěže a přehlídky a v jednotlivých letech na zkvalitnění výuky cizích jazyků, zvýšení platů pedagogických pracovníků, zvýšení platů pracovníků regionálního školství, speciálních pedagogů a metodiků a na realizaci etické výchovy. Příjmy v doplňkové činnosti tvořilo vaření obědů pro cizí strávníky, pořádání kurzu Asistenta pedagoga a pronájem prostor školy a sportovišť. Při škole působí sdružení rodičů a přátel školy, které shromažďuje finanční prostředky od sponzorů z řad fyzických i právnických osob, ze sběru papíru a následně pomáhá škole s financováním výletů a dalších školních aktivit a na nákup spotřebního materiálu. Prostřednictvím realizace projektových aktivit škola získala i finanční prostředky na pořízení interaktivních tabulí, notebooků a tabletů pro žáky i pedagogy. Škola vykazovala ve sledovaném období kladné hospodářské výsledky.

V osobách vykonávajících řídicí činnost došlo v období od poslední inspekce k několika změnám. Současný ředitel vede školu od 1. ledna 2012 na základě účasti v konkurzním řízení a jmenování zřizovatelem. Studium pro ředitele škol absolvoval a splňuje tak všechny předpoklady pro výkon své činnosti. V tomto období se průběžně a aktivně dále vzdělával v oblasti řízení školy i v pedagogické činnosti absolvováním certifikovaných vzdělávacích akcí. Své řídicí a kontrolní pravomoci uplatňoval a rozvíjel především v oblasti vzdělávacího procesu, stanovil jasnou organizaci školy. Zpracoval reálnou dlouhodobou koncepci dalšího rozvoje školy, kterou následně rozpracovával na konkrétní školní rok a jednotlivé měsíce a každoročně ji vyhodnocoval. Stanovenou koncepcí se řediteli školy dařilo, i s ohledem na finanční možnosti, ve většině bodů naplňovat. Část svých pravomocí v řídicí činnosti funkčně přenesl na svou zástupkyni. Ve sledovaném období oba prokazatelně realizovali kontrolní a hospitační činnost podle každoročně předem sestaveného plánu. O zjištěních a průběhu hospitovaných hodin byla vedena písemná dokumentace. Průběh hospitovaných hodin projednávali s vyučujícími okamžitě a přijímali odpovídající opatření. Pedagogická rada plnila svou funkci jako poradní orgán ředitele. Na jejích jednáních s ní ředitel školy projednával obsah zásadní dokumentace školy a svá rozhodnutí ve výchovně vzdělávacím procesu. Pedagogická rada na pravidelných čtvrtletních jednáních sledovala a projednávala hodnocení výsledů žáků v průběhu vzdělávání. Ředitel školy průběžně inovoval a vydával povinnou školní dokumentaci, která svým obsahem odpovídala požadavkům právních předpisů a obsahově byla kvalitní. Nedostatky konstatované při poslední inspekční činnosti se již nevyskytly. Ředitel i jeho zástupkyně dlouhodobě usilovali o vytváření pozitivního školního klimatu a dobré prosociální vztahy mezi učiteli, žáky a jejich zákonnými zástupci a to i navzájem. Školní matrika vedená v elektronické podobě obsahovala všechny požadované údaje o žácích.

V době inspekční činnosti vzdělávání žáků zajišťovalo 31 pedagogických pracovníků (19 učitelů včetně ředitele školy a jeho zástupkyně, 4 vychovatelky v ŠD, 7 asistentů pedagoga a školní psycholožka). Kvalifikovanost pedagogického sboru byla splněna na 100 %. Ve sledovaném období ve škole začali působit noví začínající učitelé nebo pedagogové s předchozí praxí na jiných školách. Těmto pracovníkům byla poskytnuta účinná pomoc podle individuálních plánů uvádění ze strany ředitele školy, přidělených mentorů i ostatních pedagogických pracovníků při začlenění do kolektivu, v oblasti praktické pedagogické činnosti a seznámení s organizací školy vůbec. Z rozhovorů s ředitelem školy a z pohospitačních pohovorů s pedagogickými pracovníky vyplynulo, že interpersonální vztahy a úroveň kooperace mezi nimi navzájem jsou v současnosti dobré, učitelé jsou ve škole s pracovními podmínkami převážně spokojeni, aktivně se podílí na chodu školy i na realizaci mimoškolních aktivit.

Podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a jejich profesního rozvoje vycházely a byly realizovány podle ředitelem každoročně zpracovaného plánu a byly orientovány především na oblasti školní legislativy, výchovného poradenství, prevence výskytu sociálně patologických jevů, na práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ovládnutí a využití informačních a komunikačních technologií a prohloubení odborného rozvoje jednotlivých vyučujících. Vedení školy vytvářelo i podmínky pro samostudium pedagogů vhodným vybavením učitelské knihovny. Z výčtu absolvovaných vzdělávacích akcí a vzhledem k počtu pedagogických pracovníků lze konstatovat, že vzdělávací akce odpovídaly profesnímu rozvoji vyučujících a potřebám školy. Pro obohacení vzdělávací nabídky byly přínosné, což se pozitivně odrazilo v průběhu sledovaného vzdělávání žáků.

Aktuální školní vzdělávací program pro základní vzdělávání byl zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a s požadavky školského zákona. Organizace vzdělávání a naplňování učebních plánů bylo v souladu s platnými právními předpisy.

O možnosti přijímání žáků k základnímu vzdělávání i o vzdělávací nabídce školy byli zákonní zástupci prokazatelně informováni. Dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání byla ve sledovaném období vedena se všemi náležitostmi požadovanými právním předpisem.

Škola ve školním roce 2015/2016 vzdělávala i 4 žáky cizince, 4 žáci plnili povinnou školní docházku v zahraničí. Včas byli identifikováni žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří byli při vzdělávání integrováni do běžných tříd. K datu inspekce bylo evidováno 71 těchto žáků, z nichž 25 bylo vzděláváno podle zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů (dále i „IVP“) povolených ředitelem školy na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonných zástupců. V průběhu jejich vzdělávání byla efektivně využita pomoc asistentů.

Při vzdělávání všech žáků byla dlouhodobě efektivní činnost školního poradenského pracoviště, ve kterém v součinnosti pracovaly školní speciální pedagožka, výchovná a kariérová poradkyně a školní metodička prevence výskytu sociálně patologických jevů. Všechny pro svou oblast každoročně sestavovaly plány své činnosti, které následně vyhodnocovaly. Školní speciální pedagožka koordinovala vzdělávání nejen žáků se SVP, ale i všech ostatních, u kterých se vyskytly vzdělávací problémy. Poskytovala pedagogům metodickou pomoc při vzdělávání žáků se SVP a při tvorbě IVP, metodicky a organizačně řídila činnost asistentů pedagoga. Její činnost byla rovněž zaměřena na reedukační péči u žáků se SVP, logopedickou péči a diagnostiku žáků. Výchovná poradkyně poskytovala žákům především vyšších ročníků a jejich zákonným zástupcům informace o možnostech jejich budoucího profesního uplatnění, průběžně řešila výchovné problémy jednotlivců nebo i třídních kolektivů. Školní metodička prevence v rámci každoročního Minimálního preventivního programu organizovala množství besed, přednášek a exkurzí vedoucích k předcházení výskytu rizikového chování. Všechny v rámci poradenského pracoviště účinně spolupracovaly se školskými poradenskými zařízeními, se střediskem výchovné péče a dalšími institucemi, při výskytu neomluvené absence s kurátory orgánu sociálně právní ochrany dětí a podobně. Poradenská pomoc byla, kromě členů poradenského pracoviště, poskytována žákům a jejich zákonným zástupcům třídními i ostatními pedagogickými pracovníky na třídních schůzkách, konzultačních hodinách případně operativně v individuálních setkáních.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví byla stanovena ve vnitřních dokumentech školy. Žáci byli na začátku roku a v jeho průběhu před konkrétními akcemi poučováni o bezpečném chování. Zaměstnanci byli periodicky proškoleni ve stanovených termínech

v oblasti BOZP a PO. Ředitel školy a ostatní vedoucí zaměstnanci byli proškoleni v oblasti BOZP a PO. Pravidelně byly prováděny revize elektrických a plynových zařízení, hasicích přístrojů a tělocvičného náradí. Kniha úrazů obsahovala všechny požadované údaje. Fyzickou prohlídkou školy bylo zjištěno, že přetrvávají nedostatky zjištěné ve Zprávě o výsledku проверки ochrany zdraví a bezpečnosti práce a tudíž na hřištích přetrvávají zvýšená rizika vzniku úrazu. V budově a vnitřním vybavení byl z hlediska bezpečnosti zjištěn vyhovující stav.

Škola poskytovala v rámci hmotného zabezpečení stravovací služby žákům ve vlastní školní jídelně. Podmínky pro poskytování školního stravování byly nastaveny v souladu s platnými právními předpisy a zapracovány do příslušné dokumentace. Skladba jídel byla pestrá, střídaly se pokrmy z různých druhů mas, ryb, zeleniny, luštěnin, do jídelníčku byla pravidelně zařazována zelenina a ovoce. Hodnoty spotřebního koše se pohybovaly v rozpětí stanoveném vyhláškou o školním stravování a pitný režim byl zajištěn při podávání jídla. Strávníci byli správně rozděleni do věkových skupin, finanční limity byly stanoveny v rozpětí stanoveném vyhláškou a také byl dodržen rozsah poskytovaných služeb. Školní jídelna připravovala obědy také pro žáky Zlínské soukromé vyšší odborné školy umění, o.p.s. a Střední školy hotelové Zlín, s.r.o. a ve spolupráci s nutriční terapeutkou zajišťovala dietní stravu pro čtyři strávníky s diagnózou celiakie. Žáci byli zapojeni do projektů na podporu zdraví s názvem „Ovoce do škol“ a „Školní mléko“. Stravování poskytované školní jídelnou bylo v souladu se zásadami zdravé výživy a strávníci byli vedeni ke zdravému životnímu stylu.

Škola se systematicky a cíleně věnovala rozvoji partnerství ve prospěch žáků zejména pro udržení a rozvoj své vzdělávací nabídky. Spolupráce školy se zřizovatelem byla na velmi dobré úrovni. Zřizovatel se dle svých možností finančně podílel na provozu školy a obnově jejího materiálního zázemí. Školská rada svou zákonnou činnost vykonávala, ředitel školy se jejího jednání na vyzvání zúčastňoval a předkládal jí ke schválení nebo k vyjádření potřebné školní dokumenty. Škola poskytovala zákonným zástupcům veškeré informace o průběhu i výsledcích vzdělávání žáků, o aktivitách školy byli rodiče i veřejnost informováni také prostřednictvím kvalitních internetových stránek školy, v tištěných informačních a prezentačních materiálech, v místním i regionálním tisku. Každoročně mohli zákonní zástupci školu navštívit a účastnit se některých školních akcí, s jejichž pořádáním byli i nápomocni. Oficiální sdružení rodičů a přátel školy bylo výrazným partnerem při koordinaci a sjednocování působení rodiny a školy, dění ve škole podporovalo organizační, finanční a materiální pomocí. Při zajišťování akcí, besed, přednášek a dalších aktivit pro prohloubení vzdělávací nabídky škola dlouhodobě spolupracovala s některými okolními základními školami, s organizacemi a institucemi v obci i regionu. Přínosná byla i prozatím neformální spolupráce mezi vedením a pedagogy ZŠ s některými místními mateřskými školami, byly koordinovány některé společné akce pro děti a žáky. To vhodně přispívalo ke snadnější adaptaci dětí při vstupu do základního vzdělávání. Součinnost se školskými poradenskými zařízeními a odborem sociálně právní ochrany dětí byla při vzdělávání žáků účinná.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Výuka v ZŠ byla hodnocena v 1. ročníku v matematice, ve 3. ročníku v českém jazyce, v 5. ročníku v přírodovědě a anglickém jazyce, v 7. ročníku v matematice a anglickém jazyce, v 8. ročníku v českém jazyce a 9. ročníku v zeměpisu. Ve většině sledovaných hodin byla

uplatňována jak frontální, tak skupinová výuka i individuální práce, zařazeny byly relaxační aktivity. Žáci při vyučování tvořivě pracovali a při řešení navozeného problému logicky reagovali na úrovni odpovídající jejich věku. Komunikace pedagogů se žáky byla převážně otevřená a poskytovala žákům dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru. Pozornost žáků byla většinou soustředěná a jejich reakce byly přiměřené probíranému učivu. Stavba hodin a zvolená hlavní témata měla dostatečně motivační charakter pro další vzdělávání a rozvoj znalostí a dovedností v konkrétním předmětu. Klíčové kompetence a prvky jazykové, čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální gramotnosti byly rozvíjeny s ohledem na věk žáků. Zdůvodněné hodnocení probíhalo průběžně a na základě předem dohodnutých pravidel. Potřebným žákům byla ze strany učitelů i asistentů pedagoga věnována účinná individuální péče respektující jejich vzdělávací potřeby.

Mimo vzdělávání v běžných hodinách škola vzdělávání vhodně rozvíjela a doplňovala nabídkou několika zájmových útvarů (kroužků), organizováním různých akcí, jako byly například návštěvy filmových a divadelních představení a jiných kulturních akcí, návštěvy knihovny, besedy k různým aktuálním tématům, exkurze, plavecký a lyžařský výcvik a další.

Škola, s ohledem na věk žáků účinně podporovala environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu. Prvky této oblasti prolínaly kontinuálně jak všemi předměty, tak byly součástí mnohých školních akcí a projektů (Recyklohraní, Den Země, sběr druhotných surovin, výukové programy, projekty a jiné).

K podpoře vzdělávání žáků kvalitně přispívala i činnost školní družiny, která realizovala vlastní zájmové aktivity, projekty a akce. Činnost ŠD byla pro prohloubení vzdělávací nabídky školy přínosná.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola vhodně využívala systematicky nastavené hodnotící nástroje pro získávání výsledků vzdělávání žáků. Interně realizovala vlastní průběžné hodnocení a testování v jednotlivých předmětech, které vytvářeli pedagogičtí pracovníci v rámci metodických orgánů. Ve školním roce 2014/2015 prospělo v závěrečném hodnocení přibližně 55 % žáků s vyznamenáním. Neprospívající žáci se vyskytli ojediněle. Pochvaly třídních učitelů, ředitele školy a jiná ocenění výrazně převyšovaly napomenutí a důtky. Neomluvené hodiny se vyskytly ojediněle a byly převážně způsobeny dvěma žáky, chování dvou žáků bylo hodnoceno sníženou známkou. To, vzhledem k počtu žáků, svědčí o dobře a účinně nastavené školní strategii prevence rizikového chování. Externí testování bylo v období posledních tří školních let realizováno zejména u žáků 8. ročníků v předmětech český jazyk, matematika a v oblasti obecných studijních předpokladů. Z posouzení výsledků lze souhrnně konstatovat, že žáci dosahovali nejlepších výsledků v matematice a v oblasti obecných studijních předpokladů, kde byli výrazně nad průměrem ostatních zúčastněných škol, v českém jazyce byly výsledky žáků v oblasti znalostí a jejich přímé aplikace mírně pod průměrem. Výsledky interního i externího testování pedagogové následně v metodických orgánech školy a na hodnotících jednáních pedagogické rady rozebírali a porovnávali jak aktuálně, tak v souvislosti s předešlými školními roky. Závěry analýz se staly podkladem pro práci metodických orgánů na další školní rok. Práce vedení školy a metodických orgánů se získanými daty byla na dobré úrovni.

Žáci se ve velké míře účastnili školních kol vědomostních, dovednostních i sportovních soutěží a olympiád, nejúspěšnější školu následně reprezentovali i ve vyšších kolech. Dobrých výsledků dosahovali v krajských kolech (Sudoku, Spelling, konverzace

v anglickém jazyce, výtvarné soutěže školních družin, aerobik a jiné), na okresní nebo regionální úrovni v recitačních, sportovních a vědomostních soutěžích (matematika a biologie). Aktivity, úspěchy a výsledky své práce škola obsáhle prezentovala ve výročních zprávách o činnosti školy, v regionálním tisku a prostřednictvím svých informačně bohatých internetových stránek.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady:

- 100% odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků
- důkladně propracovaná organizace a efektivní činnost školského poradenského zařízení při vzdělávání všech potřebných žáků
- zapojení školy do projektových činností pro materiální a finanční vylepšení podmínek pro vzdělávání žáků

Hodnocení vývoje od poslední inspekční činnosti:

V řídicí činnosti došlo k několika personálním změnám. Současný ředitel školy vykonává řídicí činnost od roku 2012. Za svého působení školu aktivně organizačně a pedagogicky vedl, stanovil jasnou koncepci jejího dalšího rozvoje, vydával a inovoval povinnou školní dokumentaci. V jeho činnosti nebyly zjištěny žádné nedostatky. Došlo k výrazné revitalizaci interiéru školy, byly zbudovány nebo zmodernizovány odborné učebny a navýšeny prostředky ICT. Finanční a materiální podmínky umožňovaly kvalitní naplňování výstupů ŠVP ZV.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSMT-27416/2013 ze dne 15. července s účinností od 15. července 2013
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 41 839/2011-25 ze dne 11. ledna 2012 s účinností od 11. ledna 2012
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. 41734/2007 ze dne 4. července 2007 s účinností od 1. září 2007
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. 5 853/2007-21 ze dne 6. června 2007 s účinností od 1. září 2007

5. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 32 294/02-21 ze dne 9. září 2003 s účinností od 1. ledna 2003
6. Zřizovací listina Základní školy Zlín, Dřevnická 1790, příspěvková organizace ze dne 15. října 2009 č. j. 24/22Z/2009 včetně přílohy č. 1 ke zřizovací listině s účinností od 1. listopadu 2009
7. Změna č. 2 ke zřizovací listině Základní školy Zlín, Dřevnická 1790, příspěvková organizace č. j. 9/19Z/2013 ze dne 22. května 2013
8. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2013, 2014 a 2015
9. Organizační řád školy platný od 1. prosince 2012
10. Provozní řád školy platný od 22. října 2014
11. Konceptce rozvoje školy na léta 2013 – 2017
12. Vyhodnocení naplňování konceptce rozvoje školy za školní rok 2014/2015
13. Měsíční a týdenní plány práce na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
14. Roční plány práce školy na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
15. Rozvrh hodin za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
16. Rozpis dohledů nad žáky za 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti vedení školy na školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
18. Záznamy z vyhodnocení kontrolní a hospitační činnosti za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
19. Zhodnocení kontrolní a hospitační činnosti za školní roky 2013/2014, 2014/2015
20. Plán DVPP na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
21. Přehled vzdělávacích akcí v rámci DVPP za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
22. Plány uvádění učitelů a vychovatelů do praxe za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
23. Vnitřní směrnice školy platné k datu inspekce
24. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
25. Záznamy z programu třídních schůzek ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
26. Záznamy z jednání školské rady za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
27. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
28. Školní řád platný od 7. října 2015
29. Žákovské knížky ve školním roce 2015/2016 (vzorek při hospitační činnosti) k datu inspekce
30. Třídní knihy ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
31. Třídní výkazy k datu inspekce
32. Katalogové listy žáků k datu inspekce
33. Personální dokumentace ředitelky školy včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání k datu inspekce
34. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání školy k datu inspekce
35. Spisy žáků přijatých k základnímu vzdělávání na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
36. Spisy žáků s odkladem povinné školní docházky na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016

37. Spisy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
38. Spisy žáků, kteří přišli k základnímu vzdělávání z jiné školy a spisy žáků, kteří odešli k základnímu vzdělávání na jinou školu za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
39. Školní matrika žáků vedená elektronicky k datu inspekce
40. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. září 2013
41. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (školní družina) platný od 1. září 2012
42. Plán práce metodického sdružení 1. a 2. stupně na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
43. Vyhodnocení práce metodického sdružení 1. a 2. stupně za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
44. Plán práce Školního poradenského pracoviště na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
45. Hodnotící zpráva školního speciálního pedagoga za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
46. Plán výchovného a kariérového poradenství na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
47. Zhodnocení výchovného a kariérového poradenství za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
48. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. února 2013
49. Plán práce školní družiny na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
50. Hodnocení činnosti školní družiny za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
51. Plán práce školního metodika prevence na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
52. Minimální preventivní program na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
53. Hodnocení Minimálního preventivního programu za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
54. Školní program EVVO na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
55. Hodnocení EVVO programu za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
56. Hodnocení ICT za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
57. Podklady a vyhodnocení z interního testování žáků školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
58. Záznamy z jednání výchovné komise za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
59. Dokumentace školní speciální pedagožky z reedukační péče za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
60. Hlavní účetní kniha za období 2013, 2014 a 2015
61. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2013, 2014 a 2015
62. Účetní závěrka za rok 2013, 2014 a 2015
63. Rozbor hospodaření zakázky za období 2013, 2014 a 2015
64. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 2383/56/7.1.4/2015 ze dne 17. července 2015
65. Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem ze dne 23. září 2014
66. Opatření k vyhlášení mimořádné situace vydané ve Zlíně 1. září 2015
67. Organizační řád školy Školní výlety č. j. 183/2010 s platností ode dne 21. května 2010
68. Organizační řád školy Škola v přírodě č. j. 190/2010 s platností ode dne 9. dubna 2010
69. Zpráva o mimořádné revizi elektrické instalace – osvětlení tělocvična ze dne 23. února 2016

70. Zpráva o pravidelné revizi elektrického zařízení ze dne 28. ledna 2016
71. Záznam o provedené kontrole plynového zařízení ze dne 22. dubna 2016
72. Zpráva o provedení čištění a kontroly spalinové cesty ze dne 19. dubna 2016
73. Doklad o provedené kontrole hasicích přístrojů ze dne 29. ledna 2016
74. Protokol z odborné technické kontroly 157/2016/1049 ze dne 11. dubna 2016
75. Zpráva o výsledku prověrky ochrany zdraví a bezpečnosti práce konané dne 21. dubna 2016
76. Hodnocení cvičení civilní obrany s nácvikem evakuace školy ze dne 16. listopadu 2015
77. Prezenční listina školení BOZP pro školní rok 2015/2016 včetně osnovy a testů ze dne 26. srpna 2015
78. Osvědčení o absolvování školení vedoucích pracovníků o podmínkách bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany ze dne 9. prosince 2015
79. Traumatologický plán ze dne 9. března 2015
80. Požární řád vydaný ve Zlíně ze dne 28. ledna 2015
81. Požární evakuační plán vydaný ve Zlíně 28. ledna 2015
82. Požární poplachové směrnice ze dne 28. ledna 2015
83. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2015 odeslaný dne 12. listopadu správnímu úřadu
84. Přihlášky ke stravování ve školním roce 2015/2016
85. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. dubna 2016
86. Měsíční závěrky školní jídelny (výdejky potravin, jídelní listky spotřební koše, bilance příjmů a nákladů, platby strávnicků) za období únor - duben 2016
87. Inventura skladu ke dni 30. dubna 2016
88. Smlouva o dodávkách produktů v rámci projektu „Ovoce a zelenina do škol“ ze dne 15. dubna 2015 (Ovocentrum V+V s.r.o.)
89. Smlouva o spolupráci uzavřená dne 2. června 2015 s firmou LAKTEA, o.p.s. (školní mléko)
90. Smlouva o zajištění školního stravování ze dne 31. srpna 2012 (Zlínská soukromá vyšší odborná škola umění, o.p.s.)
91. Smlouva o zajištění školního stravování ze dne 31. srpna 2012 (Střední škola hotelová Zlín, s.r.o.)
92. Dokumentace k dietnímu stravování (směrnice, dohody se zákonnými zástupci, potvrzení od lékaře)

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor	Ivo Suchý v. r.
Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka	Jana Chodníčková v. r.
Mgr. Jana Zámečnicková, školní inspektorka	Jana Zámečnicková v. r.
Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice	Marcela Matušincová v. r.
Ing. Romana Mikušová, kontrolní pracovnice	Romana Mikušová v. r.

Zlín 10. června 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Pavel Dvořák, ředitel školy	Pavel Dvořák v. r.
----------------------------------	--------------------

Zlín 14. června 2016