



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-653/19-A

Název	Mateřská škola Sedmíkráska, Praha 9 - Újezd nad Lesy, Lišická 1502
Sídlo	Lišická 1502, 190 16 Praha 9 - Újezd nad Lesy
E-mail	ms.sedmikraska@atlas.cz
IČ	49367820
Identifikátor	600039951
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Naděžda Kosanová
Zřizovatel	Městská část Praha 21
Místa inspekční činnosti	Lišická 1502, 190 16 Praha 9 - Újezd nad Lesy Hulická 1535, 190 16 Praha 9 - Újezd nad Lesy
Termín inspekční činnosti	13. 3. 2019 – 18. 3. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“), školní jídelny a jídelny - výdejny. Vzdělávání je realizováno ve čtyřech třídách na kmenovém

pracovišti ul. Lišická a v jedné třídě na odloučeném pracovišti ul. Hulická. Nejvyšší povolený počet dětí (135) byl k termínu inspekční činnosti téměř naplněn. Na kmenovém pracovišti jsou dvě věkově smíšené třídy a ostatní (včetně odloučeného pracoviště) jsou uspořádány převážně podle věku dětí. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“). Jeho koncepce se zaměřuje na rozvoj potencialit každého jedince v přirozených souvislostech, upevňování prosociálních vztahů, vzájemného respektování a vytváření základů pro rozvoj klíčových kompetencí dětí předškolního věku.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci dlouhodobě a efektivně uplatňuje své pedagogické a manažerské zkušenosti. Její vysoké pracovní nasazení klade důraz na přátelskou atmosféru školy, vzájemnou důvěru a respektování různých osobností. Podporuje týmovou spolupráci, sjednocování pedagogických postupů a současně vede učitelky k předávání potřebných informací. Přínosně využívá pedagogickou radu k projednávání zásadních dokumentů školy, problematiky vzdělávání dětí a ke společnému hledání nástrojů pro zvyšování kvality vzdělávání. Kontrolní systém je optimálně nastaven průběžným hodnocením vzdělávací práce ve třídách. Hospitační činnost ředitelky vede ke zkvalitňování vzdělávacího procesu a poskytuje učitelkám efektivní zpětnou vazbu i metodickou podporu.

Vzdělávání zajišťuje jedenáct pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Tři z nich nesplňují kvalifikační předpoklady, požadované vzdělání si však doplňují odpovídajícím studiem. Ředitelka prokazatelně doložila, že nemohla pracovní pozice zajistit kvalifikovanými pedagogy a pracovní poměr těmto zaměstnancům sjednala na dobu určitou. Rozpis přímé práce učitelek vhodně umožňuje jejich součinnost při dopoledním pobytu dětí venku a v některých případech i částečně v průběhu dopoledního vzdělávacího bloku.

Realizovaný systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) zohledňuje požadavky vedoucí k naplňování ŠVP PV. Ředitelka podporuje DVPP a získané poznatky jsou ve třídách dobře aplikovány do vzdělávacího procesu (např. čtenářská a matematická pregramotnost, příprava dětí na školu, péče o bezpečnost a zdravý životní styl dětí, prevence logopedických vad, problematika inkluze, práce s interaktivní tabulí a školská legislativa). Profesní odbornost posiluje i efektivní samostudium učitelek, které si mezi sebou předávají nastudované informace z pedagogických publikací.

Finanční a materiální podmínky jsou příznivé a umožňují naplňování ŠVP PV. Škola hospodáří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a od zřizovatele, které jsou doplňovány příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání a školní stravování. V rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání „Šablony pro MŠ“ byly využity finanční zdroje zejména na sdílení zkušeností pedagogů s ostatními školami.

Ředitelka pravidelně vyhodnocuje stav materiálního vybavení a průběžně pořizuje nové didaktické pomůcky, herní prvky, hračky, materiál, literaturu a potřebné vybavení. Moderní způsob vzdělávání umožňují interaktivní tabule v každé třídě kmenového pracoviště. Vhodně uspořádaná školní zahrada poskytuje velmi dobré zázemí pro pohybové i relaxační činnosti dětí i různé společné akce s rodiči. Nejmladší děti jsou vzdělávány v dvoupodlažní vile se zahradou na odloučeném pracovišti. Účelně vybavené prostory s nižším počtem dětí ve třídě vhodně umožňují přirozenou socializaci této věkové skupiny. Pro zabezpečení vchodů do budov MŠ je efektivně využíván elektronický bezpečnostní systém.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Charakteristickým rysem průběhu vzdělávání je vstřícná a tvůrčí atmosféra ve škole. Učitelky citlivě reagují na sociální, emocionální i kognitivní potřeby dětí a ke každému z nich přistupují individuálně. Cenným edukačním prvkem je cílené uplatňování jednotného pedagogického stylu všech učitelek, který pozitivně motivuje děti k vlastnímu vzdělávacímu úsilí a podporuje jejich samostatné rozhodování. K vysokému vzdělávacímu přínosu napomáhá důkladně připravené prostředí a partnerská spolupráce všech zaměstnanců školy.

Ranní posezení v komunitním kruhu měla převážně prosociální a informativní charakter. Děti se bezprostředně spontánně vyjadřovaly, projevovaly vlastní city a sdělovaly své prožitky. Významným motivačním prvkem bylo předkládání problémových otázek, které vedlo k individuálnímu i společnému hledání řešení.

Řízené pohybové aktivity měly vhodnou strukturu, učitelky využívaly rytmizaci s hudebním doprovodem a dbaly na přiměřenou fyzickou zátěž jednotlivců. Příkladné bylo cvičení na stanovištích s využitím tělovýchovných pomůcek a náčiní (např. švédská lavička, malé obruče, lano), zařazení protahovacích a posilovacích prvků, relaxace a vzájemné masáže ve dvojicích. Dobře zvolené pohybové hry posilovaly orientaci v prostoru, upevňování prosociálních vztahů a dodržování pravidel v kolektivu. Závěrečná relaxace poskytovala dětem kvalitní uvolnění.

V průběhu hlavní řízené činnosti uplatňovaly učitelky rozmanité metody a organizační formy práce (např. prožitkové a situační učení, dramatizaci, průběžnou motivaci, využívání konkrétních příkladů prostřednictvím rozmanitých pomůcek). Skupinová i individuální práce s porovnáváním, tříděním a přiřazováním včetně procvičování barev a upevňování prostorové orientace přispívala k rozvoji dětí v oblasti předmatematické gramotnosti. Představivost, jemnou motoriku a zručnost podporovaly různorodé aktivity (např. interpretace pohádek dětmi, práce s dějovými obrázky, smyslové hry, tematické malování a výroba z papíru, manipulace s různými předměty a materiálem). Pozitivní atmosféru při hlavních činnostech podpořilo průběžné zařazování zpěvu s kvalitním instrumentálním doprovodem. Zvláště cenné byly situace, při kterých děti spontánně projevovaly zájem o dětskou literaturu (pohádky, encyklopedie) a při jejich využívání respektovaly pravidla zacházení s knihou. Vzájemně provázané aktivity se vhodně střídaly, přechody mezi jednotlivými úseky působily přirozeně. Vhodně uplatňované didaktické postupy učitelek při vzdělávání dětí posilovaly v přirozených souvislostech jejich zvědavost, fantazii a radost z objevování. Efektivní využívání interaktivní tabule při seznamování s činnostmi systematicky rozvíjela jejich informační gramotnost. Učitelky navazovaly na zkušenosti dětí, využívaly zajímavá témata a flexibilně obměňovaly rušné a klidné chvíle dle momentálních potřeb dětí. V ojedinělém případě byla zaznamenána nízká míra diferenciací činností vzhledem k věku a vývojovým možnostem dětí (např. všechny měly stejný úkol při práci s grafickým listem), přestože nabídka jiných aktivit, zejména méně statických a v prostoru třídy, by byla žádoucí. Příkladnou formou byly dodržovány zásady grafomotorické prevence používáním vhodných pomůcek (s trojhranným programem), důsledně bylo také dbáno na uplatňování návyků správného držení pastelů a tužek. Hodnocení dětí probíhalo nejen jako průběžná motivační zpětná vazba o úspěšnosti jednotlivců, ale děti byly i účelně vedeny k sebehodnocení, které směřovalo k uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů.

Dobře zvolená organizace při sebeobslužných činnostech podporovala samostatnost dětí. Podílely se na přípravě stolování, mohly si zvolit velikost porce a uklízely po sobě použité nádoby. Při odpoledním odpočinku dbaly učitelky na respektování individuálních potřeb jednotlivců. Dětem, které měly nižší potřebu spánku, umožňovaly vhodné klidové činnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky dětí jsou příznivé a odrážejí kvalitní práci učitelek. Osvědčené pedagogické postupy uplatňované ve všech třídách plně respektují vývojové potřeby a zvláštnosti předškolního věku. Osobnostně orientovaný model vzdělávání zohledňuje individuální potřeby dětí. Zážitková pedagogika realizovaná v praxi podporuje dětskou zvědavost a potřebu objevovat, poskytuje příležitosti k poznávacím činnostem založeným na vlastní zkušenosti. Většina dětí díky systematickému přístupu učitelek dokáže řešit problémové situace a hledat vhodná řešení. Při vzdělávání byly děti aktivní, zapojovaly se do nabízených činností, uplatňovaly základní společenské návyky a byly dle svých možností samostatné. Projevily rovněž velmi dobré komunikační i verbální dovednosti, přirozeně reprodukovaly říkanky a písničky. V průběhu činností a her dodržovaly nastavená třídní pravidla a spolupracovaly s vrstevníky.

Využívané metody a formy práce motivují děti k vlastnímu úsilí. Cíleně je vedena předškolní příprava, což se odráží v optimálním osvojování klíčových kompetencí a v připravenosti dětí pro vstup do dalšího stupně vzdělávání. Vhodné edukační prostředí posiluje i spolupráce se základní školou v regionu (seznamování dětí s první třídou, vzájemné návštěvy atd.). Přestože škola v praxi poskytuje individuální intervenci dětem s potřebou podpůrných opatření prvního stupně (např. děti s odkladem školní docházky), menší pozornost věnuje systematickým záznamům o postupech, metodách a vyhodnocování účinnosti uplatňované podpory v procesu vzdělávání (plány pedagogické podpory).

Spolupráce školy se zřizovatelem je efektivní a přispívá k postupnému zkvalitňování vzdělávání i materiálních podmínek. Prioritou školy je posilování partnerství se zákonnými zástupci, což účinně napomáhá k navázání vstřícných vzájemných vztahů a nabízí možnosti sjednotit se na společných cílech při vzdělávání dětí. Škola nabízí různé aktivity v procesu vzdělávání a kooperuje s rodičovskou radou (např. slavnosti, společná setkávání, brigády v objektu školy, organizace činností a programů pro děti). Příkladné je využívání autoevaluačních dotazníků pro rodiče, které škola analyzuje a zjištěné podněty zohledňuje. V případě potřeby je samozřejmostí osobní konzultace s ředitelkou i učitelkami. Pravidelné čtení seniorů v průběhu odpočinku dětí pomáhá přirozeně upevňovat hodnoty mezigeneračních vztahů.

K podpoře zdraví přispívá pravidelný pobyt dětí venku, možnost čištění chrupu po obědě a další ozdravné aktivity. Ke zdravému životnímu stylu přispívá zajištění plnohodnotného stravování s pestrým jídelníčkem a pravidelnou nabídkou zeleninových mís při svačinách. Škola vhodným způsobem rozvíjí povědomí dětí o životním prostředí a jeho ochraně (např. třídění odpadu, sběr druhotných surovin a účast na programech ekocenter).

Pedagogická diagnostika je vedena elektronicky formou strukturovaného formuláře, ve kterém jsou vyhodnocovány osobnostní pokroky dítěte. K porovnávání slouží také portfolia dětí, do nichž jsou zakládány jejich práce cíleně se zaměřující na rozvíjení dílčích kompetencí. Poznatky z vyhodnocování pokroků dětí jsou sice učitelkami využívány v praxi, ale vytyčování konkrétních pedagogických záměrů pro individuální vzdělávací působení z větší části v záznamech chybí.

Podmínkám zajištění bezpečnosti dětí věnuje škola náležitou pozornost. Děti jsou průběžně vedeny k dodržování pravidel bezpečného chování. Prevenci napomáhají i nastavená třídní pravidla nebo účast na akcích pořádaných ve spolupráci se záchrannými složkami.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti se škola rozšířila o dvě třídy na kmenovém pracovišti,
- došlo ke zlepšení a modernizaci materiálně technického vybavení školy,
- MŠ si dlouhodobě udržuje výbornou úroveň vzdělávání.

Silné stránky

- Vstřícná a přátelská atmosféra ve třídách,
- estetické prostředí a kvalitní vybavení školy,
- kvalitní a systematické řízení školy s provázaným systémem zpětné vazby,
- účelná sociální interakce pedagogických i nepedagogických pracovníků v procesu vzdělávání,
- jednotné působení učitelek, vzájemná spolupráce a sdílení osvědčených didaktických postupů při vzdělávání dětí,
- pestrá nabídka činností, využívání prožitkového a situačního učení, efektivní rozvíjení představivosti a fantazie dětí v přirozených souvislostech,
- efektivní podpora samostatnosti dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Informace v pedagogické diagnostice nejsou komplexní, u většiny dětí neobsahují záměry pro cílenou individuální intervenci,
- v praxi uplatňovaná adekvátní podpůrná opatření prvního stupně nejsou systematicky vedena v dokumentaci.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Systematicky vést pedagogické záměry a doporučení při vzdělávání dětí do pedagogické diagnostiky,
- dětem s potřebou podpůrných opatření prvního stupně zaznamenávat uplatňované didaktické postupy do dokumentace.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina mateřské školy ZMČ 14/0215/16 za dne 19. 12. 2016
2. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy o zápisu změny v údajích do rejstříku škol a školských zařízení č. j. S-MHMP MHMP1263198/2012 s účinností od 1. 9. 2013, ze dne 20. 8. 2013
3. Jmenování do funkce ředitelky od 15. 8, 2005 č. j. 98/2005/ST ze dne 16. 6. 2005 a od 1. 8. 2012 RMČ 44/0724/12 ze dne 10. 5. 2012
4. Školní řád č. j. 21/19/MŠS s platností od 1. 9. 2018
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Sedmikráskový barevný rok“ č. j. 253/16/MŠS s platností od 1. 9. 2016
6. Školní matrika vedena ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti, včetně dokladů o přijímání k předškolnímu vzdělávání (evidenční listy s vyjádřením pediatra o očkování dětí, Rozhodnutí o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání)
7. Kniha úrazů vedena od 1. 9. školního roku 2015/2016 platná k termínu inspekční činnosti
8. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
9. Personální dokumentace (doklady o vzdělání učitelek včetně dokladů o dalším vzdělávání) vedena k termínu inspekční činnosti
10. Hospitační záznamy pro školní rok 2018/2019 vedené k termínu inspekční činnosti
11. Rozpis služeb učitelek - školní rok 2018/2019 platné k termínu inspekční činnosti
12. Pedagogická diagnostika - 2018/2019 vedena k termínu inspekční činnosti
13. Třídní knihy - školní rok 2018/2019 vedené k termínu inspekční činnosti
14. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2018
15. Výkaz zisku a ztráty za rok 12/2018
16. Rozbor nákladů za rok 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavlína Matoušková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavlína Matoušková v. r.

PaedDr. Milena Soběslavská, přizvaná osoba,
odborník na předškolní vzdělávání

PaedDr. Milena Soběslavská v. r.

V Praze 4. 4. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Naděžda Kosanová, ředitelka školy

Bc. Naděžda Kosanová v. r.

V Praze 5. 4. 2019