



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-548/20-J

| | |
|---------------------------|------------------------------------------------------|
| Název | Meruzalka - Montessori základní škola v Polné |
| Sídlo | Indusova 210, 588 13 Polná |
| E-mail | info@meruzalka.cz |
| IČ | 08 050 775 |
| Identifikátor | 691 013 357 |
| Právní forma | Školská právnická osoba |
| Zastupující | Mgr. Jana Procházková |
| Zřizovatel | Zázraky se dějí, z. s. |
| Místo inspekční činnosti | Indusova 210, 588 13 Polná |
| Termín inspekční činnosti | 11. 6. 2020 – 16. 6. 2020 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti bylo v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Inspekční činnost byla provedena dle ustanovení § 174 odst. 7 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Školská právnická osoba Meruzalka - Montessori základní škola v Polné (dále škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny. Svoji činnost zahájila 1. 9. 2019. Škola se nachází v pronajatých prostorách Střediska volného času Tempo v Polné. V současné době se ve škole vzdělává 14 žáků, z toho 5 žáků má povoleno individuální vzdělávání. Školní družinu navštěvuje 11 žáků a to ze školy v Polné a z Jihlavy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále ředitelka) ve své činnosti vychází z vize založené na postupném vybudování základní školy v systému výchovy a vzdělávání podle Montessori v Polné s kapacitou 80 žáků. Součástí koncepčních záměrů je také vybudování a následné otevření mateřské školy a střední školy. V koncepci jsou formulovány jednotlivé obecné principy (důraz na kvalitní vzdělávání, výběr pedagogů, spolupráce se zákonnými zástupci). Škole se v současné době daří v oblasti spolupráce s rodiči.

Vzhledem k velikosti školy a jejímu zaměření je řízení založeno na bezprostředním osobním kontaktu. Ředitelce se ve spolupráci s ostatními daří v kolektivu spolupracovníků utvářet pozitivní pracovní atmosféru. Operativní problémy jsou řešeny společně. Vzájemné setkávání a komunikace jsou podporovány a organizovány.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je ve škole v současné době nastavováno a je zaměřeno především na prohlubování zkušeností s principy vzdělávacího programu Montessori včetně využívání zkušeností škol, které již takto pracují delší období.

Škola v současné době využívá několik učeben a tělocvičnu v pronajaté budově. Prostory vyhovují výuce. Škola disponuje také množstvím pomůcek, které byly ve výuce využívány. K dispozici jsou i školní notebooky, z nichž některé byly zapůjčeny žákům k využití během distanční výuky.

Škola spolupracuje se zřizovatelem, zákonnými zástupci a dobrá je také spolupráce se školami podobného zaměření, kdy dochází k výměně zkušeností.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve většině hodin učitelé plnili roli průvodců v procesu vzdělávání, korigovali pracovní činnosti, komunikaci mezi žáky navzájem. Žáci vyhledávali a pracovali s informacemi, na základě kterých zpracovávali projekty. Někteří z nich uměli dobře prezentovat svoji práci před spolužáky, čímž rozvíjeli své komunikační a sociální kompetence. Pracovali s Montessori pomůckami, které byly prostředkem názornosti, podporovaly představivost a logické myšlení, některé napomáhaly individuální kontrole. Na vybrané aktivity se žáci soustředili, uplatňovali své zkušenosti. V průběhu vyučování žáci reagovali na pokyny učitelů, respektovali obvyklá pravidla chování i stanovenou organizaci výuky. Jejich práce byla učiteli pozitivně slovně hodnocena.

Vzhledem k mimořádným opatřením k provozu základních škol v souvislosti s onemocněním COVID 19 probíhala výuka v době inspekční činnosti nestandardně, v malé skupině žáků a na základě dobrovolnosti. To se odrazilo v plánování výuky. Vzdělávání bylo zaměřeno spíše na opakování a upevňování již probraného učiva. Obsah a posloupnost vlastních činností byl určen na základě denního plánu stanoveného učitelem (průvodcem), ale provázanost plánování s ostatními učiteli chyběla. Vzhledem k tomu, že výuka probíhala za zvláštních podmínek, nebylo možné dostatečně do hloubky posoudit průběh vzdělávání.

Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhalo také nestandardně, protože bylo přítomno velmi málo žáků. Pozornost byla věnována vytváření příznivého prostředí v oddělení a snaze zapojit všechny účastníky. Vychovatelka podporovala účastníky zejména v odpočinkových aktivitách, umožňovala jim výběr činností dle jejich zájmu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogičtí pracovníci v základní škole kladli důraz na rozvoj samostatného myšlení a získání poznatků, které žáci uplatní v praktickém životě. Součástí třídní dokumentace je portfolio, které však nezahrnuje vyhodnocování očekávaných výstupů stanovených ve školním vzdělávacím programu. Žáci nejsou známkováni, v průběhu roku dostávají průběžnou zpětnou vazbu od učitelů v ústní či písemné podobě. Dílčí pokroky žáka v ústním i písemném projevu, portfolio, individuální přehledy žáka a učitelovy poznámky, jsou podkladem pro vyhodnocování úrovně vědomostí a dosažení předepsaných očekávaných výstupů. Při inspekční činnosti byl zjištěn rozdílný přístup pedagogů k nakládání s podklady pro hodnocení výsledku vzdělávání jednotlivých žáků. Z předložených prací žáků nebylo možno dostatečně posoudit kvalitu výsledků vzdělávání. Záznamy z hodnocení žáků, kteří se vzdělávají formou individuálního vzdělávání, také neposkytovaly informace o úrovni naplňování očekávaných výstupů. Škola v současné době nevyužívá externí způsob ověřování výsledků vzdělávání žáků.

Poradenské služby v základní škole zajišťuje výchovná poradkyně a metodička prevence. V době inspekční činnosti se v základní škole nevzdělávali žádní žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Aktuální témata prevence jsou také začleňována do výuky. Jsou podporovány odmítavé postoje žáků k nežádoucím jevům. K termínu inspekční činnosti neřešila škola žádný problém v oblasti sociálně patologických jevů.

S přihlédnutím k aktuální mimořádné situaci a z předložené dokumentace školní družiny nebylo možno objektivně posoudit, zda výsledky vzdělávání ve školní družině odpovídají stanoveným cílům a individuálním možnostem účastníků zájmového vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Jedná se o nově vzniklou školu, která vznikla k 1. 9. 2019.

Silné stránky

- Vstřícný přístup a pozitivní komunikace pedagogů přispívá k rozvoji prosociálního chování žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Systém hodnocení žáků neposkytuje dostatečně průkazné informace o jejich průběžných individuálních vzdělávacích pokrocích.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na kontrolu a hodnocení práce žáků, poskytovat jim systematickou a podloženou zpětnou vazbu k výsledku jejich práce.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Montessori – Tady a teď, platný od 1. 9. 2019
2. Školní vzdělávací program pro školní družinu – Cesta k poznání, platný od 1. 9. 2019
3. Školní řád ZŠ ze dne 2. 9. 2019
4. Vnitřní řád školní družiny ze dne 2. 9. 2019
5. Třídní knihy ZŠ pro školní rok 2019/2020
6. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny školní rok 2019/2020
7. Školní matrika
8. Dokumentace školního poradenského pracoviště na školní rok 2019/2020
9. Rozvrh hodin na školní rok 2019/2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Václav Čech, školní inspektor, vedoucí
inspekčního týmu

Ing. Václav Čech, v. r.

Mgr. Bc. Kateřina Hlaváčková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Kateřina Hlaváčková, v. r.

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Kuličková, v. r.

V Jihlavě dne 7. 7. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Procházková,
ředitelka školy

Mgr. Jana Procházková, v. r.

V Polné dne 16. 7. 2020