



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-1061/24-C
Sp. zn. ČŠIC-S-196/24 C

Název	Základní škola Bavorov, příspěvková organizace
Sídlo	Ke Koupališti 332, 387 73 Bavorov
E-mail	zsbavorov@zsbavorov.cz
IČO	75 000 598
Identifikátor	650 042 395
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Sedláčková
Zřizovatel	Město Bavorov
Místo inspekční činnosti	Ke Koupališti 332, Bavorov Markův sad 330, Bavorov
Inspekční činnost na místě	22. 10. 2024 – 24. 10. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola Bavorov (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. V základní škole se vzdělávalo k termínu inspekční činnosti 183 žáků v devíti třídách, 27 z nich se vzdělávalo s podpůrným opatřením či podle individuálního vzdělávacího plánu. Školní družinu navštěvovalo 136 účastníků v pěti odděleních. Do

organizační struktury školy také od roku 2022 patří přípravná třída, ve které se vzdělává osm žáků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy se ve své práci opírá o svou desetiletou praxi v pozici ředitele. Učitelský sbor se skládá kromě ředitelky školy a její zástupkyně z devatenácti pedagogů, šesti asistentů pedagoga a jednoho školního asistenta, začínající pedagožka je aktivně vedena uvádějícím mentorem. Vzájemná komunikace stojí na každodenním kontaktu, který je výhodou malé velikosti školy a je funkční. Jako další prostředek výměny informací byly zřízeny předmětové komise, které však mají spíše formální a organizační charakter. Pro komunikaci v rámci celé školy a komunikaci se zákonnými zástupci používá škola běžných online nástrojů.

Škola má zpracovanou dlouhodobou koncepci svého rozvoje, pro jehož naplňování vytváří vhodné podmínky také díky aktivní podpoře zřizovatele. Tuto strategii dále rozpracovává do ročních výstupů s pravidelným vyhodnocením a následnými vhodnými kroky a cíli. Stanovené cíle se s podporou pedagogů daří naplňovat převážně v oblasti kvalifikovanosti a aprobovanosti učitelského sboru a v oblasti materiální, méně se daří zvyšovat kvalitu průběhu vzdělávání uplatňováním aktivizačních forem a metod výuky. V rámci zlepšení podmínek vzdělávání prochází většina prostor školy postupnou rekonstrukcí a digitální modernizací, včetně nové cvičné kuchyňky, nového zázemí dílen a školní jídelny.

Škola zastává v místě své činnosti nezastupitelnou roli vzdělávacího, komunitního a socializačního centra, intenzivně spolupracuje se svým zřizovatelem, ale také s dalšími subjekty a spolky v okolí, jakými je například místní knihovna, spolek Sokol či okolní školy. Tato spolupráce má aktivní charakter, pozitivně upevňuje sociální a komunikační kompetence žáků i rozvíjí jejich sounáležitost s místem, kde žijí. Vhodným nástrojem pro posílení motivace žáků nejen ke studiu cizích jazyků je také pravidelný kontakt žáků a pedagogů s rakouskou školou v Liebenau, založený na dlouhodobé spolupráci obou škol. Tyto aktivity školy jsou vhodným funkčním doplněním školního vzdělávacího programu. Školní vzdělávací program i program pro vzdělávání v přípravné třídě je přehledný a pravidelně aktualizovaný podle příslušného rámcového programu.

Kontrolní činnost je poměrně aktivně realizována, ředitelka pedagogům poskytuje potřebnou zpětnou vazbu. Ne vždy se však daří na jejím základě přijímat adekvátní opatření, které by se promítlo do kvality výuky. Také další vzdělávání pedagogů je postaveno spíše na vlastním výběru a potřebách jednotlivých učitelů než na cíleně zaměřených potřebách školy. V poslední době bylo efektivní vzdělávání zaměřené na prevenci školní neúspěšnosti či na přístup k žákům s potřebou podpůrných opatření.

Vhodným nástrojem ke zlepšování kvality poskytovaného vzdělávání jsou vzájemné hospitace a implementace tandemové výuky. Škole se tak daří vytvářet prostor pro výměnu zkušeností i pro konstruktivní a návaznou spolupráci mezi pedagogy a postupně zavádět některé prvky moderní výuky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Na obou stupních základní školy, stejně tak jako v přípravné třídě, probíhala výuka v atmosféře důvěry a podpory, založená na vzájemně definovaných a dodržovaných pravidlech. Hospitované hodiny byly připravené, na žáky byly většinou kladeny nároky

jasné a přiměřené. Žáci především prvního stupně byli vhodně motivováni k práci a zodpovědně plnili zadané úkoly. Na prvním stupni a v přípravné třídě byla výuka také častěji vhodně doplňována názornými pomůckami a docházelo k důslednějšímu propojení učiva napříč výukou, včetně propojení s reálným světem a se světem, který je žákům blízký. Využívání digitální techniky jako podpůrného zdroje informací bylo do hodin pravidelně účelně zařazováno, a to převážně učitelem, méně samotnými žáky. Z hlediska použitých metod a forem práce a jejich následné efektivity byly sledované hodiny na rozdílné úrovni. Na obou stupních převažovala výuka vedená frontálním způsobem, kdy hlavní aktivita byla po velkou část hodiny na straně učitele, která tak ne vždy měla požadovaný dopad na zapojení žáků do procesu učení. Zvolený systém výuky, cílený převážně na osvojení vědomostní kvantity, tak dostatečně nevytvořil prostor pro rozvoj kritického myšlení žáků a jejich samostatnosti a neumožňoval plné využití jejich individuálního potenciálu ve vzdělávání. Opakované i nové učivo bylo ve většině případů hospitovaných hodin představeno učitelem, prostor k samostatnému objevování, samostatné prožitkové práci nebo k samostatnému vyhledávání v různých informačních zdrojích žáky byl zaznamenán ojediněle. Za účelem upevňování učiva byla do hodin vhodně komponována individuální práce, pokud byla do výuky zařazena práce ve dvojicích či ve skupině, žáci se na ní ochotně podíleli, nebyla však dostatečně frekventovaným jevem. Související individualizace či diferenciací učiva tak směřovala téměř výhradně směrem k žákům s potřebou podpůrných opatření, na které se pozitivně podíleli také asistenti pedagoga.

V samotné struktuře vyučující hodiny byly patrné rozdíly na prvním i druhém stupni. Ne vždy žáci dostali na obou stupních možnost seznámit se s cílem dané hodiny, aby se na jejím konci mohli následně společně s pedagogem podílet na jeho zhodnocení s ohledem na vlastní učení a přijmout tak požadovanou spoluzodpovědnost za své pokroky, případně zvolit jiný postup či řešení.

Aktivity realizované ve školní družině vhodně navazovaly na základní vzdělávání, a to nejen pro žáky prvního stupně a žáky druhého ročníku, ale také pro děti přípravné třídy jako cílený prostředek k usnadnění jejich přechodu do základního vzdělávání. Pedagožky citlivě reagovaly na potřeby svých účastníků, kteří tak měli prostor pro volbu dalších činností či relaxace. Zázemí školní družiny je ve dvou samostatných budovách školy, dostatečný důraz je kladen také na pravidelný aktivní pohyb venku, k čemuž slouží přilehlý školní dvůr s herními prvky. Účastníci zájmového vzdělávání tak díky pobytu venku mají možnost prohlubovat nejen svou tělesnou zdatnost a prostorovou orientaci, ale také své prosociální kompetence. Jako součást zájmového vzdělávání nabízí škola o prázdninách tři turnusy příměstských táborů, aby tak aktivně vyšla vstříc potřebám zákonných zástupců svých žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ke zjišťování úrovně individuálních i skupinových výsledků vzdělávání žáků jsou využívány zejména standardní interní hodnoticí nástroje, jako jsou testy, písemné práce a ústní zkoušení. Při hodnocení těchto výsledků vzdělávání využívá škola klasifikaci známkou, motivační potenciál slovního hodnocení je využíván pouze ve výjimečných případech, a to směrem k žákům s podpůrným opatřením. V průběhu vyučovacích hodin dostávají žáci zpětnou reflexi svého výkonu, která má často vhodný motivační charakter, podpora autoevaluace či vrstevnického hodnocení není dostatečně plněna. Sledování objektivit hodnocení a zohledňování individuálních potřeb žáků škola věnuje pozornost, následná přijímání opatření ke zlepšení se však nedaří v potřebné míře, sledování individuálního pokroku žáků probíhá v omezeném rozsahu a spíše na prvním stupni.

Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně projednávány na jednáních pedagogické rady, analytické práci s výsledky není věnována potřebná pozornost.

Činnosti školního poradenského pracoviště zajišťuje zkušená výchovná poradkyně, která zároveň vykonává činnosti školní metodičky prevence. Toto personální nastavení se dlouhodobě jeví jako nedostatečné, péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nemá v některých případech potřebnou kvalitu a není dostatečně důsledná. Na podpoře těchto žáků se účelně podílejí asistentky pedagoga a školní asistentka, speciální pedagožka dále efektivně zajišťuje předměty speciálně pedagogické péče. Některé individuální vzdělávací plány však mají spíše formální charakter, podpora těchto žáků proto neprobíhá plně v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení. K aktivní péči o žáky patří pravidelné intervence školního logopedického asistenta ve spolupráci s docházejícím logopedem, které tak vhodně přispívají k prevenci školní neúspěšnosti. Celkový rozvoj osobnosti žáků je také podporován vytvořením podmínek pro účast v řadě vědomostních a sportovních soutěží a olympiád. Tyto aktivity nejen podporují motivaci zapojených, ale i ostatních žáků, slouží také škole jako další možnost externí evaluace a srovnání s dalšími školami.

Škola věnuje dostatečnou pozornost prevenci rizikového chování. Dle možností a potřeb realizuje preventivní aktivity, pravidelné třídnické hodiny, příležitostně spolupracuje též s externími subjekty. Zjištěnými problémy se škola bezodkladně zabývá. K řešení závažnějších problémů, jako je například záškoláctví, bývají přizváni zákonní zástupci, případně škola spolupracuje s orgánem sociálně-právní ochrany dětí. K výchovnému působení na žáky jsou ve vyváženém poměru využívána nejen kázeňská opatření, ale vhodné též motivační působení pochval.

Závěry

Vývoj školy

- Od školního roku 2022/2023 byla otevřena přípravná třída pro předškolní vzdělávání.
- Pedagogický sbor postupně prošel částečnou obměnou.
- Implementace vyučování v tandemu do výuky 1. stupně.
- Postupně dochází k rekonstrukci a dovybavení školy včetně výpočetní techniky, nového zázemí dílen, kuchyňky a nově zrekonstruované školní jídelny.
- Od současného školního roku dochází k postupnému rozšíření školního pedagogického pracoviště o další výchovnou poradkyni.

Silné stránky

- Kvalitně nastavená spolupráce základní školy s místní komunitou a spolky, spolupráce s dalšími školami včetně škol v zahraničí přispívá k sociálnímu a osobnostnímu rozvoji žáků. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Menší škála používaných aktivizačních metod ve výuce, včetně metod podporujících vzájemnou kooperaci žáků, neumožňuje v dostatečné míře zapojení žáků do vlastního procesu učení. (4.2)

- Diferenciace a individualizace vzhledem k rozdílným potřebám a schopnostem žáků je ve výuce uplatňována pouze v omezené míře, v této souvislosti není dostatečně využíváno také formativní hodnocení. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na 1. i 2. stupni v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků na metody, které budou žáky aktivizovat a podporovat jejich zapojení do procesu učení a samostatnost. Následně pak získané poznatky promítnout do výuky.
- Jako vhodnou podporu žáků ohrožených školní neúspěšností či žáků s potřebou podpůrných opatření více využívat potenciálu formativního a slovního hodnocení.
- Rozšířit poradenské pracoviště o dalšího člena.
- Zaměřit se na systematizaci práce s výsledky žáků.
- Vypracovat interní evaluaci, například na základě anketních formulářů, s cílem definice slabých a silných stránek školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení platný v době inspekce
2. Školní řád základní školy platný od 1. 9. 2024
3. Školní vzdělávací program pro základní školu s účinností od 1. 9. 2021
4. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2019
5. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1.9. 2019
6. Školní vzdělávací program pro přípravnou třídu platný od 1. 9. 2021
7. Plán DVPP 2024/2025
8. Plán kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2024/2025
9. Dokumentace výchovného poradenství a prevence rizikového chování dětí a žáků
10. Rozvrh vyučovacích hodin platný ve školním roce 2024/2025
11. Záznamy z pedagogických rad (aktuální zápisy a zápisy za poslední školní rok)
12. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023 a 2023/2024
13. Doklady o přijímání ke vzdělávání, jeho průběhu a ukončování
14. On-line třídní knihy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marcela Háková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Jana Kotyzová, školní inspektorka

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

18. 11. 2024