



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1153/19-B

Název	Dětský domov Znojmo, příspěvková organizace
Sídlo	Hakenova 716/18, 669 02 Znojmo
E-mail	dedomov@seznam.cz
IČ	49439723
Identifikátor	600030920
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Anita Tučková
Zřizovatel	Jihomoravský kraj
Místa inspekční činnosti	Hakenova 716/18, Na Návrší 1691/3, nám. Kpt. Otm. Chlupa 3259/11, Krylova 536/1 Přímětice, Znojmo
Termín inspekční činnosti	11. - 13. června 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a školských služeb poskytovaných dětským domovem a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů.

Charakteristika

Dětský domov Znojmo, příspěvková organizace (dále „zařízení“) vykonává činnost dětského domova (dále „domov“) a školní jídelny.

Zařízení má a využívá čtyři místa poskytovaného vzdělávání a výchovy: hlavní budovu na ulici Hakenova, kde v době inspekce sídlilo vedení zařízení a čtyři rodinné skupiny, budovu na ulici Na Návrší, kde žila vedoucí vychovatelka a dvě rodinné skupiny dočasně přestěhované do náhradních prostor městské ubytovny z důvodu celkové rekonstrukce. Pro samostatné bydlení jedné rodinné skupiny slouží sídlištní byt v příměstské části Znojma. K rekreaci v letních měsících, prázdninovým a víkendovým pobytům je k dispozici chata ve Štítarském lese u Vranovské přehrady (nebyla předmětem inspekční činnosti).

Nejvyšší povolený počet lůžek v domově je 54, k termínu inspekční činnosti zde bylo umístěno 41 a zároveň přítomno 38 dětí na základě soudem nařízené ústavní výchovy nebo smlouvy mezi zletilou nezaopatřenou osobou a ředitelkou zařízení do ukončení přípravy na budoucí povolání (3 děti). V době inspekční činnosti bylo 1 dítě ubytováno na internátu jiného subjektu, 1 pobývalo ve zdravotnickém zařízení a 1 na útěku. Do místních mateřských škol docházejí 4 děti předškolního věku, 32 dětí plní povinnou školní docházku v základních školách a 5 se vzdělává ve středních školách. Z celkového počtu umístěných mělo 11 dětí diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka zařízení je ve vedoucí pracovní pozici od srpna 2015. Vizi a záměry zařízení zpracovala do koncepce rozvoje domova, která klade důraz zejména na samostatné bydlení zletilých nezaopatřených osob i některých rodinných skupin a transformaci péče o ohrožené děti. Postupnými kroky se jí daří tuto strategii úspěšně realizovat a naplňovat v úzké spolupráci se zřizovatelem a v návaznosti na ŠVP. Vedení zařízení zabezpečuje ředitelka spolu se statutární zástupkyní, vedoucí vychovatelkou, ekonomkou a sociální pracovnící, které společně zajišťují plánování, organizaci a vytvářejí podmínky pro rozvoj pozitivních vztahů.

K účinnému řízení přispívá vzájemné informování na základě každodenních osobních setkávání pedagogů při předávání dětí i o jejich chování a výsledcích ve škole, pravidelné konání pedagogických rad a provozních porad. Důsledné informování vychovatelů podporují elektronicky vedené denní záznamy o dětech v postupně zaváděném systému, které se již velmi dobře osvědčují ve vedení dětí. Díky nově zaváděnému elektronickému systému evidence domova se také zlepšila práce s osobní dokumentací a předávání informací o dětech. V záznamech byly uvedeny časté hospitalizace dětí v dětských psychiatrických léčebnách, u nichž ve většině případů hospitalizovaných dětí není zcela zřejmé, jaké důvody k jejich hospitalizaci vedly.

Aktivita dětí a pedagogických pracovníků jsou systematicky plánovány s ohledem na plnění stanovených cílů do ročního plánu a rozpracovány do týdenních plánů, které jsou podrobně zpracovány do programů rozvoje osobnosti dětí (dále „PROD“) a vhodně propojeny s ŠVP i plány jednotlivých rodinných skupin. Pedagogičtí pracovníci je při každodenních činnostech realizují. Díky velmi dobré spolupráci vychovatelů a vedení domova, zdravému sociálnímu prostředí a pohodové atmosféře se daří plnit v pedagogické práci s každým dítětem požadované cíle a úkoly. Způsob vedení celé organizace přispívá k vytváření dobré vzájemné spolupráce a komunikace mezi všemi aktéry vzdělávání – zaměstnanci, dětmi i zákonnými zástupci.

Ředitelka nastavila funkční systém kontrolní a hospitační činnosti podle příslušných kompetencí vedoucím pracovníkům, kontroly a hospitace realizuje dle plánů sama s vedoucími pracovníky. Hospitace poskytují pedagogickým pracovníkům zpětnou vazbu o úrovni a efektivitě jejich práce, pravidelné kontroly výsledků vzdělávání dětí na poradách a jejich vyhodnocování jsou přínosem pro zkvalitňování výchovy a vzdělávání. Supervize k externímu hodnocení své činnosti zařízení provádělo pouze v roce 2017.

V personální oblasti došlo od poslední inspekční činnosti k částečné obměně, zejména na pozici pedagogických pracovníků. Z 35 zaměstnanců domova zajišťovalo péči o děti 17 vychovatelů včetně ředitelky, noční služby zabezpečovalo 8 asistentů pedagoga. V rodinných skupinách působili také dva vychovatelé, dětem tak nechyběl mužský vzor. Pozitivně je hodnocena iniciativa vedení domova, které nově zajistilo psychologické služby pro děti – psycholožkou poskytující intervenci dětem při řešení naléhavých případů, která pomáhá řešit aktuální i soukromé problémy dětí nebo těm opakovaně hospitalizovaným. Psycholožka spolupracuje s kmenovými vychovateli, podílí se také na zpracování PROD a využívá podpory dětského diagnostického ústavu.

Zařízení nedisponuje dostatečným počtem vychovatelů a asistentů pedagoga k rodinným skupinám, protože aktuálně nebyl naplněn rozpočtovaný stav pedagogů o 1 vychovatele a nově zřízená 3 pracovní místa denních asistentů pedagoga. Ředitelka doložila, že tyto pracovníky soustavně hledá pomocí inzerce na úřadu práce. Mimo to vznikla mimořádná situace v personálním zajištění provozu domova v důsledku onemocnění a odchodu některých pedagogů, což vyvolalo nutné personální přesuny a následně organizační změny v rodinných skupinách. Tím dochází k jejich slučování a reorganizaci dětí s negativním dopadem na rozdělení sourozenců, kvalitu rodinného charakteru domova a výchovně vzdělávacího procesu. Z tohoto důvodu bylo v době inspekční činnosti také změněno uspořádání a organizace jedné rodinné skupiny (tato rodinná skupina v současnosti neexistuje a je vedena jen formálně). Tyto děti byly rozděleny do ostatních rodinných skupin, a vedeny jinými než kmenovými vychovateli. Takové řešení není z dlouhodobého hlediska vhodné a udržitelné i s ohledem na negativní dopad na klidný a přirozený vývoj, zájem a potřeby dětí.

Pedagogičtí pracovníci byli aktivní v dalším vzdělávání, přičemž jejich četnost a výběr byly korigovány ředitelkou. Většina pedagogů absolvovala vzdělávací akce zaměřené na prohloubení odborných a metodických znalostí a dovedností nezbytných ke vzdělávání dětí s různými druhy znevýhodnění, na nové metody a formy práce ve výchově a vzdělávání nebo na problematiku patologických jevů ve společnosti a prevenci rizikového chování (zneužívání návykových látek, kouření, šikanu a kriminalitu).

Ředitelka průběžně vyhodnocovala materiální podmínky a systematicky pracovala na jejich zkvalitnění. Aktuálně se jí podařilo díky investičním dotacím od zřizovatele začít s realizací rekonstrukce vily Na Návrší i nákup nového devítimístného automobilu využívaného pro přepravu dětí. Při zajišťování materiálních podmínek úspěšně využívala mimo jiné dobrou spolupráci s městem Znojmem, které poskytlo jeden sídlištní byt a také bezplatné ubytování v ubytovacím zařízení na adrese Kpt. Otm. Chlupa po dobu rekonstrukce budovy Na Návrší. Dočasně a provizorně využívaná ubytovna však nenaplnuje vnitřním uspořádáním filozofii rodinného prostředí tím, že prostory rodinných skupin nejsou stavebně odděleny a rodinné skupiny nežijí v samostatných jednotkách. Výchovně vzdělávací proces tak probíhá spíše podobou komunitního uspořádání (internátního způsobu bydlení), kdy děti nemají zajištěnu potřebnou míru intimity a soukromí. Forma kolektivního soužití, hromadného stravování, častého slučování a přeskupování rodinných skupin, neodpovídá současnému rodinnému modelu ústavní výchovy. To může být na škodu nejen dětem, ale i celkovému soužití v zařízení. Dílčím nedostatkem je, že zařízení nedisponuje zvláště

zřízeným a vybaveným návštěvním prostorem určeným k návštěvám rodinných příslušníků nebo návštěv dětí a k těmto účelům využívá hernu v podkroví budovy na ulici Hakenova nebo školní jídelnu.

Příspěvky na provoz od zřizovatele umožnily mimo pokrytí běžného provozu a hmotného zabezpečení dětí i průběžné zkvalitňování prostředí jednotlivých bytů (od poslední inspekční činnosti např. postupná obměna nábytku a domácích spotřebičů, rekonstrukce kuchyní na pracovišti Hakenova, nákup vybavení pro sportovní a rekreační využití). V souvislosti se zaváděním elektronického systému posílil domov také ICT vybavení (server, anténní systém, notebooky pro pracovníky). V průběhu inspekční činnosti zařízení instalovalo uzamykatelné mechanismy v prostorách koupelen i toalet k zajištění soukromí dětí a rovněž uzamykatelný prostor na ložnicích k uzamknutí jejich osobních věcí. Na všech místech poskytovaného vzdělávání byly prostory rodinných skupin vhodně vybaveny množstvím didaktického materiálu, přizpůsobeny k mimoškolním aktivitám, hrám i přípravě na vyučování. Rovněž vybavení pro volnočasové aktivity dětí je na velmi dobré úrovni a využívá se v rámci výchovně vzdělávacích činností.

Do svého hospodaření zapojoval domov efektivně rovněž finanční prostředky svých zákonných fondů, např. účelné využití investičního fondu k vybudování dětského hřiště s herními prvky a pískovištěm pro menší děti. Významným zdrojem pomoci pro domov byly rovněž dary, hmotné i finanční, ty umožňují vedení zařízení realizovat množství výchovně vzdělávacích aktivit, především rekreační a prázdninové pobyty dětí, hory či kroužky (např. grantový program Nadačního fondu Albert vypsáném na podporu dětí domova ve volnočasových aktivitách a studiích).

Z předložené dokumentace v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí vyplynulo, že domov se touto problematikou standardně zabývá, vyhledává a hodnotí bezpečnostní rizika, přijímá účinná opatření. V poslední době např. při řešení přesunu dětí k dočasnému ubytování v ubytovacím zařízení na adrese Kpt. Otm. Chlupa po dobu rekonstrukce budovy na pracovišti Na Návrší, kdy domov přizval k fyzické prohlídce a vyhodnocení rizik odborně způsobilou osobu v prevenci rizik v této oblasti, se kterou zařízení průběžně spolupracuje. S bezpečnostními pravidly jsou děti opakovaně průběžně během roku seznamovány, patřičnou pozornost věnuje domov také preventivním opatřením pro mimořádné události. Při všech činnostech byla zajištěna bezpečnost a dohled na dětmi. Užívané budovy byly zajištěné proti vstupu cizích osob. Úrazy dětí zaznamenával domov v knihách úrazů vedených samostatně pro každé pracoviště, v převážné části se jednalo o poranění drobnějšího charakteru.

Jídelna domova poskytuje dětem stravu, jejíž skladbě a pestrosti je věnována při sestavování jídelníčku cílená pozornost, s dostatkem zeleniny i ovoce podle zásad zdravé výživy, což směřuje děti k přijetí těchto zásad a jejich zakomponování do životního stylu. Víkendové nákupy a společná příprava stravy dětmi a vychovateli společně v jednotlivých rodinných skupinách přispívá k jejich samostatnosti v budoucím životě. Domov umožňuje ve dnech odpoledního vyučování dětem stravování ve školách, kam docházejí. Svačiny a snídaně jsou individuální, večere se konají společně v rodinných skupinách. Děti se v rozhovorech se školními inspektory vyjádřily, že se v jídelně domova rády stravují společně. Prostory pro stravování dětí jsou udržovány v čistotě a poskytují esteticky podnětné prostředí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Do domova většina dětí přichází bez vstupní diagnostiky, proto je po přijetí v adaptační fázi dětem věnována individuální pozornost jak klíčového pracovníka, tak i psycholožky, s cílem dobře zařadit dítě do rodinné skupiny a zapojit ho do organizace, chodu i programu celého

zařízení. Rodinné skupiny jsou tvořeny dětmi různého věku, především sourozenci, vytvářejí tak přirozené prostředí pro rozvíjení vzájemných vztahů. Děti byly vedeny k dodržování a respektování nastavených pravidel, plnění povinností, což potvrzovalo jejich chování ve sledovaných činnostech. Vychovatelé i děti při hospitacích respektovali nastavená pravidla společného soužití a dobré vzájemné vztahy k sobě, vychovatelům i ostatním dospělým osobám. Zařízení podporovalo soukromí a volné činnosti dětí. Dětem domov vytváří podmínky k samostatnému způsobu života (startovací byt). Zařízení plní svoje úkoly a vede děti k získání takových kompetencí, které jim umožní co možná nejlepší zařazení do společnosti.

Sledované výchovné a vzdělávací činnosti dětí v odpoledních a podvečerních hodinách probíhaly v přirozeném prostředí. Pedagogové podporovali a rozvíjeli vhodné chování dětí, navozovali atmosféru vzájemné důvěry a pochopení pro druhého. Partnerská komunikace a uplatňované pozitivní hodnocení výsledků dětí přirozeně posilovalo jejich sebedůvěru. Úkoly byly stanovovány jednotně i společně s cílem zapojit děti do plánování činností a s důrazem na individuálnost osobnosti dítěte. Výchovné a vzdělávací aktivity probíhaly ve všech vnitřních prostorách domova, přičemž převažovaly vzhledem k blízkému se konci školního roku odpočinkové a volné činnosti dětí (čtení knížky, sledování televize, hry na počítači nebo v mobilním telefonu), rekreační a na zájmové činnosti dětí odcházely do jiných institucí. Všechny děti prováděly sebeobslužné činnosti (osobní hygiena, úklid vlastních věcí) a pracovní činnosti (úklidy prostor rodinné skupiny). Některé děti dělaly své domácí úkoly (četly, psaly úkoly, zpracovávaly početní úlohy do matematiky a připravovaly si své učebnice a pomůcky na vyučování). Při přípravě na vyučování vychovatelé ponechávali dětem dostatek prostoru pro samostatné řešení úloh, přičemž děti byly při plnění zadaných úkolů soustředěné a pozorné. Na základě znalostí problémů a potřeb dětí využívali vychovatelé metody odpovídající jejich možnostem, schopnostem a věku i aktuálnímu režimu dne. Děti odcházející na vycházku si braly peníze ze svého kapesného uloženého v uzamykatelných skříňkách a vychovatele. Vychovatelé vedou děti k hospodaření s penězi, možnost s nimi nakládat mají děti dle vlastního uvážení, a tím poznávají hodnotu peněz. Dařila se spolupráce i vzájemná komunikace, aktivně byly rozvíjeny občanské, komunikativní a sociální kompetence dětí. Pedagogové udržovali příjemnou atmosféru, hovořili k dětem klidně a srozumitelně, při zadávání a kontrole provedení úkolů byli důslední. Průběžně děti povzbuzovali pochvalou, vedli je ke správným postupům a dokončení své práce a k provedení vlastních kontrol i sebehodnocení (při zpracovávání domácích úkolů a přípravě na vyučování).

Děti na svou činnost ve svých pokojích měly klid a soukromí, ty, které pracovaly u stolu v obývacím pokoji, byly rušeny ostatními dětmi, což vyžadovalo větší soustředěnost dětí zejména při psaní úkolů a také čtenější pozornost pedagoga. Vztahy mezi dětmi byly přátelské, vyhledávaly kontakt s ostatními dětmi, zvláště se sourozenci, vychovateli i s ostatními zaměstnanci domova. Chovaly se přirozeně, udržovaly pěkné vztahy a některé se navštěvovaly.

ŠVP je naplňován, výchovně vzdělávací činnosti probíhaly ve shodě s deklarovanými cíli sociálního učení s důrazem na úspěšné dokončení základního vzdělání, přechod do středního vzdělávání a maximální samostatnost po odchodu ze zařízení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Každé dítě má přiděleného klíčového pracovníka, který sleduje jeho vývoj, fyzické, citové a sociální projevy, výsledky péče, koordinuje zajištění potřeb a udržuje s ním pravidelný kontakt. Děti v rozhovorech se školními inspektory uvedly, že ho znají, mohou se mu

svěřovat se svými problémy a vzájemně spolupracují. Základním dokumentem o výchově a vzdělávání dětí jsou PROD, na jejichž vytváření participují vychovatelé a psychologka. Důraz je kladen zejména na individuální přístup a motivaci dítěte, přípravu na vyučování, podporu volnočasových aktivit i rozvoj sociálních a komunikačních dovedností. Pedagogičtí pracovníci denně monitorují poměry a vztahy mezi dětmi v rodinných skupinách a sledují vlivy, které na ně působí. Systém hodnocení výsledků vzdělávání je běžnou součástí života, je primárně založen na individuálním přístupu ke každému dítěti včetně důrazu na znalost jeho stavu, osobnosti i diagnózy a umožňuje sledovat změny v jeho chování. V PROD chybí zprávy často se opakujících průběhů a výsledků hospitalizací u některých dětí na psychiatrii i zohlednění a využití těchto zpráv při zpracování i nastavení v jeho cílech. Příslušná lékařka (pedopsychiatřka) předává domovu písemnou zprávu o nastavení medikace, ale doporučení a informace o dětech pouze ústně, což se v rozhovorech s vedením domova potvrdilo. To může představovat určité riziko ve výchově a vzdělávání dotčených dětí.

Pedagogové provádějí hodnocení s dětmi formou ústního pohovoru nebo v případech zjištění nevhodného chování a rizikových jevů rozhovory podle aktuální situace. Uplatňují u nich především pravidelné celodenní slovní průběžné a týdenní i měsíční komunitní hodnocení. V některých případech však vychovatelé nejsou jednotní v dodržování nastavených pravidel a postupů, v přístupu a při hodnocení jednotlivých dětí i rodinných skupin, což vyplynulo z rozhovorů dětí i vychovatelů se školními inspektory.

Naplňování kompetencí a individuální cílů u jednotlivých dětí je posuzováno v hodnotících zprávách zpracovávaných dvakrát ročně kmenovými vychovateli. Z rozhovorů s dětmi vyplynulo, že hodnocení respektují, jejich smysl a účel je jim dobře znám a rozumějí mu. Záznamy o řešených problémech jsou vedeny přehledně, mají dobrou vypovídací hodnotu (obsahují také analýzu mechanismů spouštějící nežádoucí chování a konfliktní situaci) a obsahují také posuny a změny ve vývoji dítěte. Zlepšilo se zpracování i vyhodnocování PROD a jeho provázání s dalšími stanovenými individuálními cíli dítěte. Oslovené děti v rozhovorech uvedly, že pobyt v zařízení hodnotí pozitivně, líbí se jim tady a jsou zde rády, nesetkaly se s ponižováním, fyzickým trestáním nebo agresí. Také uvedly, že většinou své problémy řeší přímo s vychovateli, písemné formy ani schránku důvěry, která je v zařízení k dispozici využívají jen ojediněle. V zařízení je i nadále fungující dětská spoluspráva, která se však schází nepravidelně.

Zařízení má nastavena pravidla ke komunikaci a pro případy podávání a šetření stížností i podnětů. Jedno dítě pobývajících v zařízení již půl roku při rozhovoru s pracovníky České školní inspekce (dále „ČŠI“) vyjádřilo svůj názor a podalo podnět na chování jedné z vychovatelek vůči němu, který byl po ústním zjišťování u příslušných pedagogů a ředitelky a po kontrole příslušných dokumentů vyjasněn (dítěti nebyly prokazatelně sděleny potřebné informace týkající se uvedené problematiky). V průběhu inspekční činnosti ČŠI tuto informaci předala k prošetření ředitelce, která ji vyhodnotila, seznámila s výsledkem dítěte i vychovatelku, přijala opatření a výsledek zaslala ČŠI.

K prevenci a řešení rizikového chování slouží minimální preventivní program včetně jeho vyhodnocení a podle potřeby i závažnosti formou individuální terapie psychologka, která doporučuje takové cílené činnosti, které vedou k nápravě vyskytujících se jevů. Ze záznamů domova však vyplynulo, že u mnoha vyskytujících se projevů negativního chování se opakovaly rozhovory, domluva a dohoda s dítětem na dalším postupu. Opakované domluvy a pohovory s některými dětmi se však projeví jako neúčinné. Vedené záznamy dokládaly ve většině případů ukládání negativních opatření ve výchově a to převážně formou omezení trávení volného času mimo zařízení. Domov však dostatečně nevyužívá možnosti uložení opatření ve výchově jako výrazně motivačního prostředku, a tak je četnost ukládání těchto opatření, zejména kladných, nízká. Výše kapesného dětí není stanovena individuálně

při uplatnění výchovných hledisek, neplní motivační funkci. Útěkost dětí ze zařízení je trvale nízká.

V rámci prevence školní neúspěšnosti vychovatelé průběžně spolupracovali s učiteli a pravidelně se účastnili třídních schůzek, využívali telefonický kontakt a osobní schůzky, což jim pak poskytovalo zpětnou vazbu. S mateřskou a základní školou jsou vychovatelé v kontaktu denně. Pedagogové podporovali vzdělávání u dětí a pomáhali jim v přípravě na vyučování, jejich výsledky pedagogové průběžně sledovali a ty byly projednávány na pedagogických radách. Děti v základním a středním vzdělávání prospívaly rozdílně, některé neměly dobrý školní prospěch a nepospívaly. Dětem s určitými výukovými problémy je věnována ze strany vychovatelů zvýšená pozornost při přípravě na vyučování, a to zejména individuální práci, důslednější kontrolou jejich přípravy a přezkušováním. Domov má jasně stanovený systém, pravidla a postupy informování osob zodpovědných za výchovu o rozvoji dětí, jejich chování a výsledcích vzdělávání.

Děti nebyly omezovány v přijímání návštěv ani ve vycházkách, byl jim umožňován samostatný pohyb po zařízení i mimo ně, s ohledem na jejich věk, případně schopnosti. Menší děti chodí na vycházky do města s pedagogy. Podrobnosti a pravidla byla vymezena vnitřním řádem domova. Děti mimo to navštěvují zájmové aktivity a akce pořádané jinými subjekty, což je připravuje na zapojení se do běžného života (Dětský domov Jemnice, Dům dětí a mládeže Znojmo, Znojemská Beseda, Jihomoravské muzeum ve Znojmě, ROTARY Klub Znojmo aj.). Nejoblíbenější a nejnavštěvovanější jsou kroužky fotbalu, hokeje a plavání. Domov také pořádá vlastní kulturní a sportovní akce, tábory, pobyty a vystoupení, sportovní utkání, výstavy, exkurze, výlety a slavnosti.

Možnost pobývat dítěti mimo zařízení u zákonných zástupců nebo osob odpovědných za výchovu domov podporuje a eviduje (podklady k dovolenkám dětí a dalším pobytům mimo zařízení byly důsledně sledovány a doloženy). Nově byly nastaveny a umožněny dětem tyto pobyty každý týden o víkendu, což bylo potvrzeno dětmi při rozhovorech se školními inspektory a vyplynulo i ze zápisů z poslední spoluprávy domova.

Pro zajištění vzdělávacích potřeb dětí zařízení spolupracuje se zřizovatelem, státním zástupcem, školami, ve kterých se děti vzdělávají a dalšími organizacemi participujícími na chodu zařízení. V případě potřeby kooperuje také s odbornými lékaři – psychiatr, sexuolog, se zdravotnickými zařízeními, Policií ČR, soudy a často s pracovníky orgány sociálně právní ochrany dětí, se středisky výchovné péče a příslušným dětským diagnostickým ústavem.

Zařízení poskytovalo dětem poradenskou, materiální (možnost startovacího bytu) a finanční pomoc, pomáhalo při zabezpečení jejich zaměstnání, sledovalo začlenění dětí do společnosti po ukončení jejich pobytu. Pedagogičtí pracovníci jsou informováni o životních úspěších svých absolventů, s mnohými z nich jsou v kontaktu přes sociální sítě, v osobním, písemném i telefonickém spojení. Aktuální informace o své činnosti prezentuje zařízení na webových stránkách a ve výročních zprávách.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- Od minulé inspekční činnosti byla vytvořena pravidelná spolupráce s externí psychologkou, která pomáhá řešit individuální aktuální problémy dětí.
- Přibývá počet umístěvaných dětí s psychiatrickými diagnózami a jejich následné hospitalizace.

- Aktuálně prováděná rekonstrukce pracoviště vedla k přemístění dětí do smluvně ošetřených prostor.
- Vlivem chybějící vychovatelky a zvýšené pracovní neschopnosti pedagogů došlo k tomu, že domov vede i evidenčně rozmísťuje děti do sedmi rodinných skupin, avšak aktuální plánování, rozpis služeb vychovatelů a realizace výchovně vzdělávacích činností probíhá pouze v šesti rodinných skupinách.
- Přetrvává dobrá spolupráce s dětským diagnostickým ústavem.
- Ke zkvalitnění záznamů o dětech a předávání informací o nich, zařízení začalo efektivně využívat elektronický systém.
- Zlepšilo se zpracování i vyhodnocování programů rozvoje osobnosti dítěte a jeho provázání s cíli ve školním vzdělávacím programu, aktuálně stanovenými individuálními cíli dítěte, programem prevence a týdenními programy činností rodinných skupin.

Silné stránky

- Pestrá nabídka a využívání kroužků a volnočasových činností dětmi.
- Dobrá spolupráce se zřizovatelem a s ostatními subjekty participujícími na vzdělávání dětí v domově.
- Dlouhodobě úspěšná spolupráce s Městem Znojmo při využívání bytu pro nezaopatřené osoby před i po odchodu ze zařízení.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Ředitelce se nedaří zlepšovat personální podmínky v zařízení (nedostatek pedagogických pracovníků k dětem).
- Rozdělování rodinných skupin z provozních a personálních důvodů vedlo k tomu, že 5. a 6. rodinná skupina aktuálně (na dobu určitou) fungují spíše jako propojená komunita přibližující se internátnímu typu bydlení, princip běžné rodiny tak není naplňován.
- Rozdělování sourozenců v souvislosti s provozními problémy není vhodné pro výchovu a vzdělávání dětí v domově.
- Vysoká školní neúspěšnost některých dětí.
- Nejednotnost v dodržování pravidel a postupů v přístupu a při hodnocení dětí u jednotlivých vychovatelů.
- Kapesné dětí neplní motivační funkci, hodnoticí systém pouze sporadicky využívá pozitivních opatření ve výchově.

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Nastavit systémová opatření pro vedení pedagogických pracovníků s důrazem na možnost sdílení pozitivních postupů při výchově a vzdělávání dětí.
- Uvádět veškeré změny medikace spolu s důvody, které k nim vedly, do spisové dokumentace dětí.
- Zavést pravidelné supervize jako prevence syndromu vyhoření a vzniku předsudků ve vztahu ke svěřeným dětem a zkvalitnění interpersonálních vztahů a ke sjednocení postojů vychovatelů k dětem a rodinným skupinám domova.
- Přistupovat k rozdělování rodinných skupin jen ve výjimečných případech a nerozdělovat sourozence mezi jiné rodinné skupiny pouze z provozních důvodů.

- Dodržovat nastavená pravidla hodnocení a přístupu k jednotlivým dětem všemi vychovateli stejně a jednotně.
- Klást větší důraz na přípravu do školy a vzdělávání dětí a do motivace ke vzdělávání dětí více zapojovat externí psycholožku.
- Pracovat více a efektivněji s opatřením ve výchově.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje - Čj.: 20/150 ze dne 30. dubna 2015 s účinností od 1. července 2015
2. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky Čj. JMK 91539/2015 Radou Jihomoravského kraje ze dne 30. července 2015 s účinností od 1. srpna 2015
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 28. května 2019
4. Školní matrika v elektronické podobě k termínu inspekční činnosti
5. Školní vzdělávací program Dětského domova Znojmo, příspěvkové organizace Čj. 21/2016 ze dne 26. ledna 2016 s účinností od 1. února 2016
6. Vnitřní řád Dětského domova Znojmo, příspěvkové organizace Čj. 58/2017 včetně dodatků s účinností od 1. září 2017
7. Standardy kvality péče o děti ve školských zařízeních pro výkon ústavní a ochranné výchovy a preventivně výchovné péče Dětského domova Znojmo, příspěvkové organizace Čj. 37/2017 s účinností od 6. dubna 2017
8. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky na školní rok 2017/2018 a 2018/2019
9. Hospitační a kontrolní záznamy ředitelky u vychovatelů a zaměstnanců za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
10. Záznamy z rad (pedagogických, vychovatelů) a provozních porad za školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
11. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti pro školní rok 2018/2019 Čj. 75/2018 – zpracovaný pro zařízení a jednotlivé rodinné skupiny
12. Týdenní programy vzdělávací činnosti rodinných skupin (Evix) – za školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
13. Minimální preventivní program pro školní rok Čj. 64/2018 ze dne 30. července 2018 s účinností od 1. září 2018
14. Složka vyhodnocení prevence za roky 2017, 2018 a 2019
15. Programy rozvoje osobnosti dětí (namátkový výběr) za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
16. Vyjádření k programům rozvoje osobnosti dětí Dětského diagnostického ústavu ze dne 21. května 2019

17. Evidenční seznam dětí a jejich rozdělení do sedmi rodinných skupin k 10. červnu 2019
18. Zařazení dětí do škol, školní rok 2018/2019
19. Rozdělení dětí dle kategorizace – kalendářní rok 2019
20. Osobní dokumentace dětí zapsaných k termínu inspekční činnosti (namátkový výběr)
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – období 2018/2019 ze dne 23. srpna 2018 včetně příloh
22. Seznam zaměstnanců k termínu inspekční činnosti
23. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, kteří nastoupili od poslední inspekční činnosti (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a další doklady o psychické způsobilosti a bezúhonnosti vedené k termínu inspekční činnosti)
24. Dokumentace k útěkům ze zařízení k termínu inspekční činnosti (Evix)
25. Seznam opatření ve výchově za roky 2016, 2017, 2018 a 2019
26. Kapesné - přehled stavu a vyplácení kapesného jednotlivým dětem za školní roky 2017/2018 a 2018/2019 včetně podpisů dětí, k termínu inspekční činnosti
27. Záznamy z jednání dětské správy v zařízení za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
28. Organizační řád Čj. 43/2016 včetně dodatků s účinností od 1. března 2016
29. Knihy denní evidence zařízení vedené v rodinných skupinách za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
30. Kniha úředních návštěv vedená od 1. září 2016 k termínu inspekční činnosti
31. Kniha ostatních návštěv vedená od 1. září 2016 k termínu inspekční činnosti
32. Kniha vycházek – záznamy o vycházkách dětí mimo zařízení vedené k termínu inspekční činnosti
33. Tři smlouvy o poskytování plného přímého zaopatření po ukončení výkonu ústavní výchovy nezaopatřené osobě
34. Krizový plán v dětském domově Znojmo Čj. 65/2018 ze dne 11. září 2018 s účinností od 1. října 2018
35. Jednací protokol vedený od 2. ledna 2018 v zařízení k termínu inspekční činnosti
36. Rozvrh pracovní doby vychovatelů pro školní rok 2018/2019 a jednotlivá pracoviště
37. Rozpis služeb vychovatelů ve školním roce 2018/2019 a změny v červnu na všech pracovištích k termínu inspekční činnosti
38. Stanovení přímé výchovné práce pro školní rok 2018/2019
39. Zápis z požárního cvičení ze dne 30. března 2017
40. Zápis o provedení výuky v rámci programu „Hasík“ ze dne 12. října 2017 Hasičského záchranného sboru Znojmo
41. Smlouva č. 815/801/18006 o výpůjčce prostor s Městem Znojmo (budova Kpt. Otm. Chlupa č. 3259/11 Znojmo po dobu rekonstrukce budovy Na Návrší) s účinností od 1. listopadu 2018 do 31. prosince 2019
42. Stanovisko osoby odborně způsobilé v prevenci rizik k dočasnému ubytování v ubytovacím zařízení na adrese Kpt. Otm. Chlupa č. 3259/11 Znojmo ze dne 10. ledna 2019
43. Vyjádření orgánu ochrany veřejného zdraví Čj.: KHSJM 30132/2019/ZN/HDM ze dne 5. června 2019 k dočasnému užívání prostor ubytovny na adrese Kpt. Otm. Chlupa č. 3259/11 Znojmo
44. Dokumentace ekonomické agendy k hodnocení ekonomických podmínek dětského domova
45. Dokumentace ke kontrole zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
46. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů založená k 23. červenci 2018 (Hakenova)
47. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 3. září 2018

48. Zápis s ředitelkou Dětského domova Znojmo, příspěvkové organizace, o zjištěních při inspekční činnosti konané ve dnech 10. – 13. června 2019 ze dne 13. června 2019
49. Výroční práva o činnosti školského zařízení Čj. 86/2018 za školní rok 2017/2018 ze dne 25. října 2018
50. Internetové stránky //www.ddznojmo.cz//
51. Inspekční zpráva čj. ČŠIB-870/16-B ze dne 20. července 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Libor Žilka, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Libor Žilka v. r.

PhDr. Renáta Ševčíková, školní inspektorka

PhDr. Renáta Ševčíková v. r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Šarounová v. r.

Ve Zlíně 12. července 2019

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Anita Tučková, ředitelka

Mgr. Anita Tučková v. r.

Ve Znojmě 22. 7. 2019