



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1540/16-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	Mateřská škola a školní jídelna Kopretinka Olomouc, s.r.o.
Sídlo	Koželužská 969, 779 00 Olomouc
E-mail právnické osoby	burdova.iva@gmail.com
IČ	04164211
Identifikátor	691008213
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. Iva Burdová, MBA
Zřizovatel	Alpha Pro Familiam s. r. o.
Místo inspekční činnosti	Koželužská 969, 779 00 Olomouc
Termín inspekční činnosti	1. 12. 2016 – 2. 12. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí a úrovně poskytovaných školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola a školní jídelna Kopretinka Olomouc, s. r. o. (dále mateřská škola, MŠ), sídlí v blízkosti centra města, ve starší bytové zástavbě v klidné zóně. Činnost MŠ byla zahájena 1. září 2015. V prvním i ve druhém školním roce od zahájení činnosti mateřské školy bylo vždy přijato 15 dětí ve věku od 2 do 7 let dle kritérií pro přijetí dětí uvedených v příloze školního řádu a na webových stránkách školy. Kapacita jednotřídní smíšené MŠ je naplněna na 100 %. Vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu s názvem Kopretinka Olomouc, a to v době nadstandardního celoročního provozu od 6:00 do 18:00 hodin v pracovních dnech bez ohledu na školní prázdniny.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Mateřskou školu řídí ředitelka školy, která je zároveň její zakladatelkou a jednatelkou. Materiální vybavení a personální zajištění umožňuje kvalitní předškolní vzdělávání v celé šíři obsahu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, včetně podmínek pro inkluzivní vzdělávání, ve kterém je zapracovaná koncepce ředitelky mateřské školy s dlouhodobou vizí, záměry a cíli mateřské školy. Obsah vzdělávání je inspirován klasickým vzdělávacím směrem, myšlenkami a pedagogikou Jana Ámose Komenského bez prvků vnější diferenciaci s preferencí prostředí rodinného typu. Děti jsou přijímány i předávány zákonným zástupcům nebo jiné osobě pouze na základě písemného pověření k převzetí dítěte. Vstup do budovy je zajištěn domovním zvonkem. Informační systém mezi zákonnými zástupci a školou funguje osobní, písemnou nebo elektronickou komunikací (kopretinaolomouc@seznam.cz) a formou webových stránek školy (www.mskopretinka.cz). Mateřská škola poskytuje zákonným zástupcům konzultace, poradenskou pomoc prostřednictvím nástrojů pedagogické diagnostiky, popřípadě doporučí vyhledat specifickou odbornou pomoc. Mateřská škola preferuje zdravou a vyváženou stravu z vlastní školní jídelny čtyřikrát denně.

Mateřská škola vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a příležitosti pro jejich profesní rozvoj. Ředitelka školy se účastní vzdělávacích akcí a umožňuje zapojení do DVPP také dalším pedagogickým pracovnícům v souladu s individuálními požadavky a trendy předškolního vzdělávání. Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně personálních podmínek, byly přijaty dvě nové pedagogické pracovnice. Ředitelce školy se podařilo zajistit učitelku s požadovanou odbornou kvalifikací, u asistentky pedagoga se tento požadavek nepodařilo naplnit. V současné době se řízení školy orientuje pouze na tři osoby, které mají vymezené kompetence v rámci pracovních náplní a stanovením přímé pedagogické činnosti po celou dobu provozu. Povinná dokumentace školy je řádně a přehledně vedena. Pro nově přijatou učitelku je uvádějícím pedagogem ředitelka školy. Pracovní náplň kuchařky a uklízečky je rozčleněna v rámci jednoho úvazku mezi všechny tři zaměstnance. Školní stravování je realizováno vlastní školní jídelnou. Ředitelka školy v současné době vykovává činnosti spojené s přípravou stravy, v rámci které se zabývá sledováním nutričních a výživových požadavků pro celodenní stravu. Vzhledem k celodennímu provozu mateřské školy je nabízena dětem druhá odpolední svačinka, která obsahuje převážně ovoce, v rámci zajištění pitného režimu jsou nadstandardně dětem podávány i čerstvé ovocné či zeleninové nápoje.

Prostorové podmínky zůstaly na stejné úrovni jako při minulé inspekční činnosti, splňují hygienické požadavky pro 15 dětí. V oblasti zajištění bezpečnosti dětí byly při minulé inspekční činnosti zjištěny nedostatky, které byly učiněnými opatřeními ze strany ředitelky školy odstraněny. Škola vytváří pro svoji činnost bezpečné prostředí, zároveň průběžně vyhodnocuje případná rizika.

Materiální vybavení a personální zajištění umožňuje kvalitní předškolní vzdělávání v celé šíři obsahu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, včetně podmínek pro

inkluzivní vzdělávání. Součástí klasické vzdělávací nabídky je i nadstandardní nabídka zájmových a sportovních kroužků, logopedické depistáže, relaxace v solné jeskyni, v sauně a jízda na koních v jezdecké škole. Škola je vybavena hračkami, stolními i prostorovými stavebnicemi, pomůckami pro věkové kategorie různé obtížnosti, knihovnou, klavírem, didaktickou technikou. Bylo pořízeno nové tělovýchovné náčiní. Nový nábytek v barevné kombinaci s přírodním dřevem působí příjemně a funkčně k ukládání pomůcek, stavebnic a hraček. Stoly i židle různé velikosti vyhovují správnému sezení s ohledem na věkové rozdíly dětí. Nábytek splňuje hygienické požadavky a zároveň dotváří estetické prostředí třídy s celkovým dostatkem přírodního světla i umělého osvětlení. Ve vedlejší místnosti jsou trvale rozloženy dětské matrace k odpolednímu spánku, police k uložení pyžam a lůžkovin. Pro nespící děti je zajištěna klidová činnost ve formě stolních stavebnic a her, výtvarných činností, prohlížení knížek, časopisů a encyklopedií. Na třídu navazuje místnost hygienického zařízení včetně prostředků k ústní hygieně pro každé dítě. K ukládání oblečení a obuvi slouží šatna s plastovými boxy. Každé dítě má svou symbolickou značku. Při vycházkách jsou děti vybaveny bezpečnostními vestami.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání je zaměřeno na celkový rozvoj osobnosti dítěte, sebeobsluhu, vzájemnou spolupráci mezi dětmi, skupinovou práci, na rozvíjení dovedností s důrazem na rodinnou atmosféru prostředí. Žádné dítě mladší tří let nebo se speciálně vzdělávacími potřebami nebylo k přijetí do mateřské školy odmítnuto. Pedagožky se na vzdělávání připravují a promýšlejí obsahovou náplň, kterou v závěru týdne zhodnotí a na základě zpětné vazby následně plánují další. Celkem tři děti jsou v posledním roce před nástupem do základní školy, z toho jsou dvě děti s odkladem školní docházky. Čtyři děti jsou mladší tří let a tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami se vzdělávají na základě doporučení ke vzdělávání s možností osobních konzultací pedagogů s pracovníci pedagogicko psychologické poradny a Speciálně pedagogického centra v Olomouci, jejichž doporučení ke vzdělávání byla vydána před 1. zářím 2016. Vzdělávání probíhá formou individualizovaných činností. Jedno dítě se vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu s podporou asistentky pedagoga 20 hodin týdně, avšak vedení školy zajistilo podporu asistentky pedagoga po celou dobu přítomnosti dítěte v mateřské škole. Součástí školního vzdělávacího programu je jedenkrát týdně plavecký výcvik v Plavecké škole v Olomouci pro starší děti v době dopolední vycházky mladších dětí. Děti mají dostatek příležitostí k samostatnosti, k sebeobsluze, ke spontánní hře, ke komunikaci a k autonomii pohybu v prostředí mateřské školy. Při ranních aktivitách byla patrna spontánní i řízená činnost různé obtížnosti, didakticky zacílené činnosti byly vedeny v rámci integrovaného bloku a tematicky zaměřeny k ročním obdobím, ke zvykům a tradicím. Vhodně zvolenými metodami a formami práce naplňují požadavky očekávaných výstupů a základů klíčových kompetencí. Pro rozvoj předmatematických dovedností jim vyučující předkládají například didaktické hry, geometrické tvary a soubory prvků. Pro rozvoj předčtenářské gramotnosti slouží každodenní poslech četby, volně přístupné mají pohádkové knížky a encyklopedie, kterými rovněž posilují přírodovědnou gramotnost, jedná-li se o tematiku živé a neživé přírody. Přehledné zápisy v třídní knize dokládaly realizované činnosti v rámci integrovaných bloků, témat i podtémat, rovněž zápisy v třídní knize svědčí o pravidelné informovanosti dětí o bezpečnosti a pravidlech chování. Děti respektují přirozenou autoritu vyučujících a stanovená pravidla. Děti projevují radost a zájem o nabízené činnosti. Spontánní a řízené činnosti jsou vzájemně vyvážené. Pedagogové uplatňují individuální přístup, s dětmi jednájí klidně, vstřícně a s porozuměním. Grafomotorická cvičení postrádala vypracovanou posloupnost vlastního nácviku. Pro rozvoj matematických představ a manipulační obratnosti škola dosud nepořídila náročnější didaktický materiál k rozvoji předmatematické gramotnosti pro děti před nástupem do školy. Škola nemá k dispozici počítačovou techniku s výukovým příslušenstvím k posílení informační

gramotnosti. Citelným nedostatkem je pro školu nevybavená školní zahrada, čímž je omezen pobyt venku pouze na travnaté ploše této zahrady. Dopolední i odpolední pobyt venku proto realizují vycházkami do parku a na okolní veřejná hřiště s průlezkami.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Od zahájení činnosti mateřské školy provádí vedení školy ve spolupráci s pedagogy školy ověřování stávajícího školního vzdělávacího programu Kopretinka Olomouc, který odráží vzdělávací podmínky školy, smíšené věkové složení dětí a činnosti přizpůsobené odpovídajícím nárokům vzdělávání. Ředitelka školy podle plánu hospitační činnosti zjišťuje úroveň vzdělávání, poskytuje pedagogům zpětnou vazbu, následně vydává opatření ke zlepšení a zkvalitňování vzdělávání. Vyučující vedou čtyřikrát ročně záznamy o pokrocích rozvoje osobnosti dítěte, zakládají portfolia, vedou děti k sebehodnocení, ale neuplatňují metodu vzájemného hodnocení. Podle plánu evaluační činnosti hodnotí vyučující komplexně čtyřikrát ročně kvalitu vzdělávání dle obsahové náplně integrovaných bloků formou písemných záznamů. Zákonným zástupcům poskytují informace o dítěti nejen průběžně, ale také individuálně na třídních schůzkách. Aktuální problémy řeší neodkladně. S cílem co nejlepší profilace školy před rodiči a na veřejnosti usilují pedagogové o reprezentaci školy ukázkami dětské tvořivosti na nástěnce školy, na výstavách, zapojováním do soutěží, aktualizací fotogalerie na školním webu a v místním tisku.

S cílem zkvalitňování školských služeb navázala ředitelka školy spolupráci s fakultní mateřskou školou, s pedagogicko psychologickou poradnou, speciálně pedagogickým centrem, se základní školou a městskou knihovnou v Olomouci.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od inspekční činnosti, která se uskutečnila v červnu 2016, došlo k celkovému zlepšení úrovně poskytovaného předškolního vzdělávání na základě přijatých opatření ředitelkou školy k odstranění nedostatků a jejich účinnou realizací bylo dosaženo průměrné úrovně. Došlo ke zkvalitnění řízení v oblasti plánování rozvoje školy a pedagogického procesu, provádění kontrolní činnosti a vedení povinné dokumentace školy. Pořízením sportovního náčiní a dětské literatury se zlepšily podmínky pro zdravý rozvoj dětí a jejich předčtenářských dovedností.

Silné stránky

- Školní vzdělávací program je otevřený dokument, který je ověřován od počátku činnosti mateřské školy, a rodiče jej přijímají. Záměry a cíle jsou naplňovány klasickým vzdělávacím směrem, inspirovány pedagogikou Jana Ámose Komenského.
- Vedení školy aktivně vytváří pozitivní klima, které se projevuje dobrými vzájemnými prosociálními vztahy, čistotou a estetickou úpravou vnitřních prostor.
- Škola spolupracuje s ostatními mateřskými školami ve městě s cílem sdílení pedagogických zkušeností a následně zkvalitňování vzdělávání v mateřské škole.
- Pedagogové systematicky čtyřikrát ročně sledují a zaznamenávají vzdělávací pokrok každého dítěte. Nabízí dětem aktivity respektující jejich možnosti, schopnosti a dovednosti. Pravidelně vedou děti k sebehodnocení ve vazbě na cíle a očekávané výstupy ze vzdělávací nabídky. Užívají výchovně vzdělávacích strategií, které pomáhají dětem vytvářet pozitivní vztahy a učit se vzájemně

spolupracovat.

- Mateřská škola systematicky identifikuje individuální vzdělávací potřeby dětí při vzdělávání, v případě potřeby spolupracuje s odbornými pracovišti a poradenským zařízením. Dbá o to, aby děti dosahovaly maximálního pokroku, vytváří pro každé dítě rovné příležitosti.

Slabé stránky

- Ředitelce školy se nepodařilo zajistit pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami služby odborně kvalifikovaného asistenta pedagoga.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Realizovat plánovaný záměr vybudovat funkční školní zahradu s herními prvky k rozvoji tělesné zdatnosti, ke zlepšení pohybové koordinace a k otužování.
- Zpřístupnit dětem počítačovou techniku s akreditovanými výukovými programy k obohacení vzdělávacího obsahu s podporou audio i videomateriálu k rozvoji informační gramotnosti a manipulačních dovedností.
- Pravidelně používat didaktický soubor z nabídky vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání pro rozvoj grafomotoriky a předmatematické gramotnosti.
- Zavést a důsledně uplatňovat prvky vzájemného hodnocení v průběhu nebo v závěru činností, rozvíjet komunikační dovednosti a směřovat tímto k formování kritického myšlení.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy / školského zařízení dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zakladatelská listina o založení společnosti s ručením omezeným, Mateřská škola a školní jídelna Kopretinka Olomouc, s. r. o. ze dne 13. března 2015, stejnopis Notářského zápisu
2. Koncepce Mateřské školy a školní jídelny Kopretinka Olomouc, s. r. o
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Kopretinka Olomouc, vydán 23. srpna 2015, účinný 1. září 2015
4. Školní řád 2015/2016, vnitřní předpis č. 7, platnost 31. srpna 2015

5. Školní řád 2016/2017, vnitřní předpis č. 13, platnost 31. srpna 2016
6. Třídní knihy 2015/2016, 2016/2017
7. Evidenční listy dětí 2016/2017
8. Záznamový arch pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte
9. Prezenční listina třídních schůzek s podpisy zákonných zástupců ze dne 31. srpna 2016
10. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2016, ze dne 2. listopadu 2016
11. Doklady vztahující se k zajištění bezpečnosti dětí v mateřské škole při poskytování vzdělávání a školských služeb
12. Doklady vztahující se k financování mateřské školy
13. Plán DVPP 2016/2017 ze dne 31. srpna 2016
14. Vnitřní řád školní jídelny, vnitřní předpis č. 9, platnost 31. srpna 2016
15. Zápisy z pedagogických rad 2015/2016, 2016/2017
16. Sešit Provozní porady 2016/2017
17. Výroční zpráva za školní rok 2015/2016 ze dne 31. srpna 2016, projednáno pedagogickou radou 30. listopadu 2016
18. Týdenní vzdělávací plány 2016/2017
19. Organizace školního roku a celoroční vzdělávací plán akcí 2016/2017
20. Záznamový arch docházky dětí 2016/2017
21. Třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, školní rok 2016/2017, platnost od září 2016, příloha 1 ŠVP PV Kopretinka Olomouc
22. Pravidla o bezpečnosti a ochraně zdraví, Vnitřní předpis č. 5, ze dne 1. září 2015
23. Kniha úrazů vedená od 29. června 2016 se zavedením na jednotlivé školní roky
24. Program primární prevence rizikového chování u dětí ze dne 1. září 2016
25. Individuální vzdělávací plán pro dítě ze dne 1. září 2016
26. Zpráva ze speciálně pedagogického vyšetření pro dítě nar. 27. ledna 2012 s Doporučením ke vzdělávání v mateřské škole ze dne 9. června 2016
27. Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků ze dne 31. srpna 2016
28. Rozvržení pracovní doby provozních pracovníků ze dne 31. srpna 2016
29. Vyplněné žádosti zákonných zástupců o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
30. Personální dokumentace pedagogických pracovníků s osobním číslem 1, 5 a 8 (doklady o dosaženém vzdělání)
31. Výkaz o činnosti školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2016, ze dne 13. listopadu 2016
32. Doklady vztahující se ke školnímu stravování za měsíc září a říjen 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka

Zavadilová v. r.

Bc. Zdeňka Turková, kontrolní pracovnice

Turková Zdeňka v. r.

V Olomouci 22. 12. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Iva Burdová, MBA, ředitelka školy

Iva Burdová v. r.

V Olomouci 22. 12. 2016