



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1425/18-A

Název	Anglofonní základní škola, z.ú.
Sídlo	Janského 2189/18, Stodůlky, 155 00 Praha 5
E-mail	skola@anglozs.cz
IČ	04303881
Identifikátor	691008345
Právní forma	Ústav
Zastupující	Mgr. Nikolaj Hladík
Zřizovatel	JUDr. Mgr. Zdeněk Dvořák, Ph.D.
Místo inspekční činnosti	Janského 2189/18, Stodůlky, 155 00 Praha 5
Termín inspekční činnosti	24. 5. 2018 – 25. 5. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost byla vykonána podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Charakteristika

Anglofonní základní škola, z.ú.(dále „škola“ nebo „ZŠ“) vykonává činnost základní školy. Sídlí v části pronajaté budovy základní školy v Praze 5. Vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Education for a bright future* (dále „ŠVP ZV“). Strategie dokumentu a celé školy směřuje k výuce všech předmětů kromě českého jazyka v anglickém jazyce. Škola deklaruje individuální přístup k žákům, zohledňování jejich potřeb a velmi nízké počty žáků v třídních kolektivech. K termínu inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávalo 6 žáků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) uplatňuje a využívá v procesu řízení své dlouholeté řídicí a pedagogické zkušenosti. Vychází z koncepce stanovené zřizovatelem, která výrazně podporuje profilaci školy. Vytvořené strategické plány, vize a další písemné dokumenty byly vypracovány se záměrem vykonávat činnost úplné základní školy. V době inspekční činnosti však nezachycovaly a nezohledňovaly stávající stav a bylo je nutné v průběhu inspekční činnosti upravit. Některé koncepční záměry se postupně daří naplňovat (např. systematická podpora jazykových kompetencí žáků, vytvoření vstřícného prostředí ke vzdělávání, partnerská spolupráce se zřizovatelem). Postupně se vytváří organizační struktura umožňující plynulý chod školy. Účinnost řízení nelze vzhledem k velikosti a ke krátké době činnosti školy dostatečně objektivně vyhodnotit. Ředitel aktivně vykonává hospitační činnost, ale výsledky ze své kontrolní a hospitační činnosti a přijatá opatření nemůže prokazatelně doložit. Efektivně využívá výhodu prostředí malé školy k operativnímu řešení vzniklých problémů, což se pozitivně odráží ve vysoké kvalitě poskytovaného vzdělávání. Poradním orgánem ředitele je pedagogická rada, jejímž prostřednictvím učitelé participují na chodu školy. Vzdělávání ve škole k termínu inspekce zajišťovali kvalifikovaní pedagogové - učitelka, rodilý mluvčí a asistent pedagoga. Ředitel školy se intenzivně věnuje jejich podpoře. Pečuje o jejich formální zaškolení, metodickou podporu a profesní rozvoj. Potřeby školy se promítají do zpracovaného plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Efektivitu DVPP nelze zatím vzhledem ke krátké době činnosti školy a velikosti pedagogického sboru vyhodnotit.

Plnění koncepčních záměrů podporují průběžně rozvíjené partnerské vztahy. Přínosná je spolupráce se zřizovatelem, zejména v oblasti zajištění ekonomické a materiální podpory či DVPP. Významným partnerem pro školu jsou zákonní zástupci. S nimi jsou pedagogové i zřizovatel ve stálém kontaktu, umožňujícím intenzivní součinnost školy a rodičů při vzdělávání. Škola vytváří dostatek příležitostí pro vzájemnou spolupráci, rodiče se účastní školních akcí, na pořádání některých se spolupodílejí, participují na vytváření pravidel chodu školy.

Škola ve sledovaném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státní dotace, z projektu MŠMT „Šablony pro ZŠ Anglofonní Praha 13“ a z příspěvků zákonných zástupců žáků. Třída je vybavena potřebnými učebními pomůckami. Žáci i učitelé mají k dispozici učebnice v českém i anglickém jazyce. Pro výuku tělesné výchovy je využívána tělocvična a venkovní hřiště v pronajatých prostorách základní školy. Stravování žáků probíhá rovněž ve školní jídelně základní školy.

Celkový objem finančních prostředků a materiální vybavení školy postačuje k zajištění chodu organizace a plnění ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným znakem vzdělávání byla pozitivní pracovní atmosféra založená na vzájemném respektu pedagogů a žáků. Pečlivá příprava vyučujících se promítla do promyšlené struktury vyučovacích hodin. Učitelé využili především střídání frontální a samostatné práce s využitím vlastních didaktických materiálů. Kooperativní formy výuky, které by zpestřily výuku a podpořily rozvoj sociálních kompetencí žáků, nebyly zařazeny. Některé činnosti a vzdělávací aktivity byly příliš dlouhé. Častější střídání činností, metod a forem práce včetně zařazování relaxačních a pohybových aktivit by efektivně zvýšilo dynamiku vyučovacího procesu. Vyučující efektivně využili nízký počet žáků k individuálnímu přístupu, důsledně bylo podporováno zapojení a pozornost všech žáků. Kvalitu vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zvyšovala aktivní účast asistenta pedagoga, který systematicky koordinoval svou činnost s učitelem. Citlivě vnímal potřeby žáků, vysvětloval, pomáhal a pozitivní motivací udržoval žáky v pracovním zaujetí. Hodiny byly pečlivě připravené a promyšlené, diferencované podle tříd. Náročnost výuky podpořilo časté využití učebních pomůcek či vhodné zařazení společně provedeného experimentu. Nebyly však využity příležitosti k sebehodnocení či k vzájemnému hodnocení žáků, které by umožnilo žákům uvědomit si míru dosaženého učeného pokroku. V závěru většiny vyučovacích hodin však chybělo shrnutí probraného učiva či zhodnocení, zda bylo dosaženo stanoveného vzdělávacího cíle.

Ve výuce anglického jazyka a vybraných předmětů v anglickém jazyce (prvouka, matematika) prokazovali žáci velice dobrou roveň jazykových kompetencí v anglickém jazyce. Produktivní a receptivní řečové dovednosti byly rovnoměrně rozvíjeny střídáním činností a především intenzivní komunikací žáků a vyučujících v anglickém jazyce. Rodilý mluvčí i asistent pedagoga důsledně věnovali pozornost tomu, aby všichni žáci komunikaci porozuměli.

Školní vzdělávací program vhodně doplňují různé školní projekty, programy i mimoškolní aktivity, jež přispívají k všestrannému rozvoji žáků a prosociálních vztahů mezi žáky (např. návštěva muzea, zooparku).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Do výsledků vzdělávání se pozitivně promítá systematická práce pedagogů s průběžnými výsledky jednotlivých žáků. Výsledky vzdělávání rovněž kladně ovlivňuje včasná informovanost zákonných zástupců v rámci neformálních každodenních kontaktů s pedagogy či konzultací a třídních schůzek. Individuální a celkové výsledky škola pravidelně hodnotí na jednáních pedagogické rady. K ověřování výstupů školního vzdělávacího programu jsou využívány běžné způsoby interního testování (písemné a ústní zkoušení) a portfolia žákovských prací. Škola vzhledem ke krátkému období své činnosti (jeden ukončený školní rok) nastavuje systém interní a externí evaluace výsledků vzdělávání.

Ve školním roce 2016/2017 žáci prvního ročníku prospěli s vyznamenáním. Úspěšnost žáků při zahájení povinné školní docházky je pozitivně ovlivněna správně nastavenými adaptačními procesy (možnost předškolní přípravy, vstupů do výuky). Bezproblémovému přestupu do základního vzdělávání napomáhá rovněž zvolená forma hodnocení. Žáci jsou hodnoceni kromě standardní klasifikace také slovně, což škole umožňuje komplexně posoudit úroveň dosažených dovedností a znalostí žáků z různých hledisek.

Poradenské služby byly v hodnoceném období zajišťovány vedením školy, jež při jejich poskytování úzce spolupracuje s ostatními pedagogickými pracovníky. Nízký počet žáků

vytváří velmi dobré předpoklady pro snazší identifikaci speciálních vzdělávacích potřeb či nadání žáků. Podpora těchto žáků je řešena především individuálním přístupem ve vzdělávání a spoluprací se zákonnými zástupci či se školským poradenským zařízením. Vzděláváním podle individuálního vzdělávacího plánu je poskytována účinná podpora žákovi s potřebou podpůrných opatření. Ke kvalitnímu zajištění poradenských služeb přispívá intenzivní spolupráce asistenta pedagoga s ostatními pedagogy. Prevence sociálně patologických jevů vychází z dobré znalosti sociálních vazeb v kolektivu složeném z malého počtu žáků, jenž rovněž umožňuje cílené výchovně vzdělávací působení na jednotlivé žáky s respektem k jejich osobnostním rysům. Účinným nástrojem předcházení negativního chování jsou časté školní a mimoškolní akce posilující kladné vzájemné vztahy žáků i sounáležitost se školou včetně nabídky odpoledních (after-school) aktivit poskytující žákům smysluplné alternativy trávení volného času.

Závěry

Hodnocení vývoje

Škola zahájila svou činnost dne 1. 9. 2016.

Silné stránky

- efektivní rozvoj jazykových kompetencí žáků v anglickém jazyce,
- nízký počet žáků v třídním kolektivu umožňuje výrazný individuální přístup pedagogických pracovníků,
- účinná podpora vzdělávání žáků se SVP asistentem pedagoga,
- úzká spolupráce ředitele a zřizovatele.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- absence písemných záznamů z kontrolní a hospitační činnosti a o přijatých opatřeních ke kontrolním zjištěním ŘŠ,
- méně časté střídání forem a metod ve výuce (nevyužití kooperativních forem práce),
- málo efektivní práce se závěry hodin, chybí shrnutí učiva a zhodnocení dosažení stanoveného cíle vzdělávání, nejsou využity příležitosti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- pořizovat písemné záznamy z kontrolní a hospitační činnosti a vést prokazatelné záznamy o přijatých opatřeních ke kontrolním zjištěním vedením školy,
- zavést metodický orgán pro první stupeň a zaznamenávat prokazatelným způsobem závěry a přijatá opatření,
- využívat ve výuce pestřejší formy a metody práce včetně kooperativních forem.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zakládací listiny ústavu Anglofonní základní škola, z.ú. ze dne 30. září 2015
2. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSMT-12752/2015-3, s účinností od 1. 9. 2015
3. Jmenování do funkce ředitele školy Anglofonní základní školy, z.ú. ze dne 31. října. 2016 s účinností od 1. listopadu 2016
4. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2017
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Education for a bright future*, s platností od 1. 9. 2016 včetně aktualizací
6. Školní řád s účinností od 1. 9. 2016
7. Vize a strategie rozvoje ZŠ pro období 2016-2020
8. Plán kontrolních činností pro školní rok 2017/2018
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti
10. Evidence žáků vedená ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
11. Kniha úrazů vedené k termínu inspekční činnosti
12. Třídní knihy vedené ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
13. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
14. Rozvrh vyučovacích hodin platný ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
15. Portfolio žákovských prací ve školním roce 2017/2018
16. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2017/2018
17. Roční plán úkolů výchovného poradce na školní rok 2017/2018
18. Minimální preventivní program školy na školní rok 2017/2018
19. Výroční zpráva za školní rok 2016/2017
20. Finanční vypořádání dotací MŠMT za rok 2017
21. Výsledovka za rok 2017
22. Přehled hospodaření za rok 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České

školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jiří Mikoláš, školní inspektor

Mgr. Jiří Mikoláš v. r.

Ing. Jindra Malíková, školní inspektorka

Ing. Jindra Malíková v. r.

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

Bc. Šárka Snížková v. r.

V Praze 15. 6. 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Nikolaj Hladík, ředitel školy

Mgr. Nikolaj Hladík v. r.

V Praze 22. 6. 2018