



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-689/16-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/ školského zařízení	Mateřská škola Hranice, okres Cheb
Sídlo	Soukenná 844, 351 24 Hranice
E-mail právnické osoby	skolkahranice@gmail.com
IČ	60 611 391
Identifikátor	600 066 193
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Jarmila Vožňáková
Zřizovatel	Město Hranice
Místo/místa inspekční činnosti	Soukenná 844, 351 24 Hranice
Termín inspekční činnosti	29. – 30. září 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost zaměřená na posouzení odstranění nedostatků zjištěných v mateřské škole při předchozí inspekční činnosti (inspekční zpráva čj. ČŠIK-370/16-K z 18. listopadu 2015) a hodnocení účinnosti opatření přijatých ředitelem školy ke zlepšování kvality poskytovaných služeb, vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Hranice, Soukenná 844, okres Cheb (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy s kapacitou 75 dětí a školní jídelny s kapacitou 330 stravovaných.

Ve třech třídách se k datu inspekční činnosti vzdělávalo 74 dětí, v posledním ročníku 27 dětí, z nichž čtyři měly odložený začátek povinné školní docházky. Škola vzdělává jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, tři děti s odlišným mateřským jazykem a sedm dětí mladších tří let. Délka provozu je zajištěna od 5.45 hod. do 15.30 hod., úplata za předškolní vzdělávání činí 280 Kč.

Vlastní školní jídelna zajišťuje školní stravování pro děti mateřské školy a pro žáky místní základní školy, závodní stravování pro své zaměstnance a v rámci doplňkové činnosti stravování pro cizí strávníky. V hodnoceném období této školské služby využívalo 130 dětí a žáků (k datu inspekční činnosti), kapacita školní jídelny v rámci školního stravování byla naplněna ze 40 %.

Informace o činnosti školy jsou dostupné ve škole a na webových stránkách www.mshranice.estranky.cz

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka má s řízením školy několikaleté zkušenosti, splňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele školy. Nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti odstranila, přijala opatření ke zlepšení stavu v oblasti podmínek vzdělávání i pedagogického vedení. Ve své řídicí práci se aktivně zaměřila především na zkvalitňování průběhu a výsledků vzdělávání. Podmínku odborné kvalifikace splňuje pět učitelek (83,3 %) a asistentka pedagoga, což je pozitivní posun od poslední inspekční činnosti (66,7 %). Účast pedagogických pracovníků na vzdělávacích akcích se zvýšila, což pozitivně ovlivnilo průběh vzdělávání dětí. Obsah dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) byl zaměřen v souladu s potřebami školy na plánování a nové trendy v předškolním vzdělávání. Ředitelka podpořila profesní rozvoj učitelek pracovním setkáním s pedagogickými týmy dvou mateřských škol (MŠ Cheb a MŠ Kyselka) s cílem seznámit se s novými poznatky a možnostmi vzdělávání.–Pedagogičtí pracovníci mají nově k dispozici soubory metodik (byly zakoupeny do všech tříd), ředitelka s učitelkami sestavila funkční plán DVPP s pravidlem minimálně jedné účasti na vzdělávací akci za školní rok.

Ve všech třídách byly zpracovány třídní vzdělávací programy, které respektují individuální věkové zvláštnosti dětí, učitelkám s kratší praxí poskytuje metodickou podporu určený mentor. Ředitelka provádí hospitační činnost, která však není zcela účinná. Cíle hospitací nejsou zaměřeny na konkrétní činnosti vzdělávání, doporučení ze závěrů hospitace jsou uváděna obecně. Častější kontrolní činností ředitelka monitoruje průběh vzdělávání, zápisy v třídních knihách jsou průkazné. Procesy řízení i vyhodnocování jsou prováděny zatím jen částečně, účinnost metodické podpory učitelkám ředitelka nevyhodnocuje.

Kapacita školy umožňuje ředitelce vyhovět všem žádostem o přijetí, přijímány jsou i děti mladší tří let, pro které škola vytváří vhodné materiální podmínky. V hodnoceném období škola průběžně obnovovala vybavení jednotlivých tříd. Do tříd byly pořízeny stolky a židle přiměřené výšce dětí (v minulém hodnoceném období byly vysoké, děti nedosáhly chodidly na zem).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Od poslední inspekční činnosti se zlepšila kvalita poskytovaného vzdělávání, učitelky na požadované úrovni využívají různé formy a metody práce. Průběh vzdělávání byl sledován při dopoledních i odpoledních činnostech - volných hrách, řízených činnostech, pobytu venku, organizaci stolování a poledního odpočinku. Organizace vzdělávání probíhala podle zásad stanovených ve školním vzdělávacím programu. Učitelky respektovaly doporučení České školní inspekce (dále „ČŠI“) a uplatňovaly rozvolněný režim dne s dostatečným časovým prostorem pro volné hry a pohybové aktivity. Děti využívaly širokou nabídku různých hraček a pomůcek, pracovaly se stavebnicemi, skládkami, výtvarným materiálem, využívaly pomůcky pro spontánní pohybové aktivity. Změnou režimu dne se děti pohybují po třídách samostatně, účelně využití organizační formy vedou bez zbytečných prostojů k rozvíjení sebeobslužných návyků dětí podle individuálních schopností. Učitelkami byly vedeny ke komunikaci, spolupráci, ke kulturnímu chování, děti nejmladší věkové skupiny byly většinou v prostředí školy již zadaptované.

Spontánní a řízené činnosti byly zpravidla vyvážené, u výběru metod převažovala slovní aktivita učitelky. Děti v posledním ročníku učitelka vedla k sebehodnocení, v ostatních třídách se s hodnocením pracovalo minimálně. Pohybové aktivity byly dobře zařazeny do průběhu dne, v některých případech pravidelnému cvičení chyběla intenzita a zaměření na rozvoj pohybových dovedností v oblasti správného držení těla. Rozvoj fyzické zdatnosti byl rozvíjen především při pobytu venku, při kterém učitelky využily zejména prožitkového a situačního učení.

Rozsah plánovaných činností učitelky přizpůsobovaly věkovým zvláštnostem, chyběla diferenciací úkolu dle individuálních schopností dětí. Z důvodu nepřítomnosti dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami byla asistentka pedagoga vhodně využita při vzdělávání zejména u dětí mladších tří let.

Při režimových činnostech a stravování byly děti samostatné, během dne se samy obsluhovaly při doplňování tekutin. Učitelky respektovaly individuální potřebu spánku dětí, pro ty, které neusnuly, byla připravena náhradní činnost ve třídě.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje rozvoj každého dítěte. S dětmi s odkladem povinné školní docházky intenzivněji nepracuje, není zpracován plán pedagogické podpory. Podle vlastního hodnocení školy se jako největší problém jeví nedostatečné jazykové dovednosti dětí a logopedická prevence, která je vzhledem k místní dopravní obslužnosti pro většinu rodičů nedostupná. Škola má v plánu tuto oblast alespoň částečně řešit proškoleným logopedickým preventistou.

Škola v rámci rozšíření vzdělávací nabídky spolupracuje s divadelními spolky, které přijíždějí do školy k pravidelným představením. Vlastní prostředí školy a estetická úprava vnitřních prostor napomáhají pozitivnímu klimatu, škola zajišťuje dětem fyzickou bezpečnost, podporuje výchovu ke zdraví dostatečně dlouhým pobytem venku, ke kterému je využívána příroda v okolí města.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Organizační změny v režimu dne poskytují dětem dostatek času pro spontánní činnosti. Ve sledovaných činnostech bylo patrné přirozené prolínání spontánních a řízených aktivit, převažovalo učení formou hry, zastoupeny byly aktivity podporující tvořivost a iniciativu každého dítěte.
- Ve třídách bylo vytvářeno pozitivní třídní klima podporující učení.
- Účast na vzdělávacích seminářích, pracovních setkáních a nákup metodických materiálů přispěly k zavádění nových trendů do vzdělávání dětí.
- Zvýšila se kvalifikovanost pedagogického sboru, což se projevilo zejména výběrem vhodných forem a metod při vzdělávání.
- Pozitivní je vývoj materiálních podmínek, děti mají snazší přístup k hračkám a správné ergonomické podmínky při sezení.
- Ředitelka odstranila nedostatky zjištěné Českou školní inspekcí a přijala opatření ke zlepšení stavu.

Silné stránky

- Učitelky využívají vhodné organizační formy s ohledem na vývojové předpoklady dětí i cíle stanovené ve školním vzdělávacím programu.
- Prostředí mateřské školy i úprava vnitřních prostor napomáhají pozitivnímu klimatu.

Slabé stránky

- Málo účinná je metodická pomoc učitelkám ze strany ředitelky.
- Ředitelka přijímá opatření ke zlepšení stavu, ale nevyhodnocuje následně jejich účinnost.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Analyzovat účinnost přijatých opatření ke zlepšení stavu zejména v oblastech průběhu a výsledků vzdělávání.
- Větší pozornost věnovat individuální práci s dětmi s odloženým začátkem povinné školní docházky, přihlížet více k jejich specifickým vzdělávacím potřebám.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 9. 2016;
2. Školní vzdělávací program platný od 1. 9. 2016;
3. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti;
4. Třídní vzdělávací programy všech tříd pro školní rok 2016/2017;
5. Individuální vzdělávací plán platný pro školní rok 2016/2017;
6. Záznamové listy pro pozorování dětí vedené ve školním roce 2016/2017 k datu inspekční činnosti;
7. Inspekční zpráva čj. ČŠIK-654/15-K ze dne 20. 11. 2015;
8. Vyjádření ředitelky školy k prevenci a odstranění zjištěných nedostatků ze dne 7. 12. 2015;
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy (dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, pracovní smlouvy, platové výměry, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání zaměstnanců, osvědčení o absolvování kurzů v rámci školení a vzdělávání);
10. Kniha analytické evidence, účetní závěrka a rozbor hospodaření 2015;
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2016/2017 bez data;
12. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga ze dne 13. 6. 2016 včetně Finančního zajištění funkce asistenta pedagoga na školní rok 2016/2017 ze dne 8. 6. 2016, čj. 5093/SK/16.

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka

Mgr. Jaroslava Petlíková v. r.

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka

Mgr. Marie Vrátníková v. r.

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Weberová v. r.

V Karlových Varech 14. října 2016

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jarmila Vožňáková, ředitelka školy

Jarmila Vožňáková v. r.

V Hranicích 1. listopadu 2016