



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1487/08-12

Název mateřské školy:	Mateřská škola Borač, příspěvková organizace
Adresa:	Borač 47, 592 61 Doubravník
Identifikátor:	600129942
IČ:	71007288
Místo inspekce:	Borač 47
Termín inspekce:	3. – 5. listopad 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika mateřské školy

Mateřská škola Borač, příspěvková organizace jako právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále jen MŠ) a školní jídelny – výdejny s kapacitou 15 dětí. S účinností od 1. ledna 2005 byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zapsána do rejstříku škol a školských zařízení. Jejím zřizovatelem je Obec Borač, Borač 51, 592 61 Doubravník. V uplynulém období poskytovala MŠ vzdělávání v jedné třídě s polodenním provozem. Po dohodě se zřizovatelem a v souladu s potřebami rodičů upravila ředitelka od 1. října 2007 provoz školy na celodenní (7:00 do 15:30 hodin). Úplatu za předškolní vzdělávání MŠ nevybírá. Stravu dětem zajišťuje z MŠ Doubravník.

Ve školním roce 2008/2009 je celkově v MŠ vzděláváno 11 dětí. Z nich má 1 omezenou délku docházky nepřevyšující 4 hodiny denně a 6 dětí navštěvuje MŠ 5 dní v měsíci, neboť nedosáhly tří let. Výjimku z nejnižšího počtu dětí zřizovatel povolil a hradí i zvýšené výdaje na vzdělávací činnost. V době konání inspekce navštěvovalo školu 5 dětí, z nichž 3 využívaly možnost celodenního stravování. MŠ neeviduje děti s odkladem povinné školní docházky, ani se speciálními vzdělávacími potřebami.

Poskytuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), které zabezpečují ředitelka a nekvalifikovaná učitelka se zkráceným pracovním úvazkem. Ředitelka je ve funkci od 1. května 1993 a splňuje předpoklady pro výkon funkce ředitele školy.

MŠ je umístěna spolu s místní knihovnou v prostorách starší jednopatrové budovy, která se nachází na poměrně frekventované ulici v obci. Pro svoji činnost využívá jak prostory v patře, tak v mezipatře (sociální zařízení) a přízemí (šatna dětí). V uplynulém období byla provedena plynofikace objektu a školní jídelna - výdejna byla vybavena novým nábytkem. K budově přiléhá školní zahrada, jejíž materiální podmínky pro jednotlivé činnosti neumožňují naplňovat koncepční záměry ŠVP.

Ekonomické a materiální předpoklady mateřské školy

V hodnoceném období let 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými jí ze státního rozpočtu (SR) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR činily za roky 2006 a 2007 v průměru cca 30 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost, které činily v roce 2006 cca 559 tis. Kč a v roce 2007 cca 603 tis. Kč. Z toho u mzdových prostředků činil podíl SR v průměru 37 %. Ve sledovaném období škola mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a mimo příspěvku na provoz obdržela v roce 2008 také účelové finanční prostředky. V rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ obdržela škola finanční prostředky SR ve výši 3 tis. Kč. Tyto finanční prostředky jsou určeny na platy a související zákonné odvody, dosud nebyly čerpány.

Vývoj dotací ze SR a rovněž vývoj celkových dotací (včetně příspěvků na provoz) měl v hodnoceném období vzrůstající tendenci. Výše finančních prostředků v přepočtu na jednotku výkonu (jedno dítě v mateřské škole) měla v podstatě stagnující tendenci.

Průměrný přepočtený počet pracovníků činil 1,6 (z toho 1 pedagogických pracovníků) a ve sledovaném období se neměnil. Rovněž se v podstatě neměnil počet dětí, které do školy každoročně docházely. V letech 2006 a 2007 to bylo 9 zapsaných dětí a v roce 2008 11 dětí, z toho každoročně 3 – 7 s omezenou dobou docházky. Přestože v hodnoceném období došlo k významnému navýšení prostředků na platy ze SR (o 113 %), průměrný plat zaměstnanců školy (pedagogických i nepedagogických) se v hodnoceném období prakticky nezměnil, protože současně došlo ke snížení prostředků na platy poskytnutých zřizovatelem. Finanční prostředky poskytnuté na ostatní neinvestiční výdaje použila škola v roce 2007 na nákup učebních pomůcek, v roce 2008 pak zejména na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, nebyla dostačující k pokrytí všech potřeb realizovaného ŠVP. Dotace ze SR mimo platů a příslušných zákonných odvodů je v oblasti ostatních neinvestičních výdajů velmi nízká a nezajišťuje úhrady všech potřebných výdajů. Např. v roce 2008 se jednalo pouze o částku 2 tis. Kč, která byla podle schváleného rozpočtu určena na nákup učebních pomůcek. Příspěvek zřizovatele na provoz mateřské školy je určen zejména na úhradu nezbytných provozních výdajů a na dokrytí mzdových prostředků z titulu každoročně poskytované výjimky z počtu dětí, takže rovněž nezajišťuje úhrady všech potřebných výdajů.

Hodnocení mateřské školy

ŠVP, přestože splňuje téměř všechny požadavky, které jsou na jeho zpracování kladené, je formální a neosobní, neboť není „šitý škole na míru“. Jisté nepochopení se projevilo i v tom, že MŠ přejímá filozofii podpory zdraví a k jejímu naplňování využívá z *Kurikula podpory zdraví v mateřské škole* jen vzdělávací obsah, ale podmínky vzdělávání tohoto materiálu nerespektuje. Přestože ŠVP tvoří rámec kompetencí osobnostního rozvoje dětí, poskytované vzdělávání k efektivní podpoře osvojování základů klíčových kompetencí nesměřovalo. Na úrovni třídy není plánování pojato celistvě. Vzdělávání bylo málo inspirující, neodráželo vztahové souvislosti. Bylo zaměřeno spíše na kognitivní rozvoj dětí, málo zohledňovalo jejich potřeby z hlediska celkového rozvoje.

Styl řízení, který ředitelka uplatňuje, vytváří jen malý prostor pro uplatňování nových přístupů k dětem a pro naplňování ŠVP. Málo účinná je hospitační činnost. Neposkytuje zpětnou vazbu o naplňování záměrů vzdělávací koncepce MŠ. Není dobrým podkladem pro metodické vedení nekvalifikované učitelky. Také vlastní hodnocení školy je zatím formální, nezahrnuje všechny důležité oblasti hodnocení, k dalšímu rozvoji MŠ přispívá velmi málo.

Pro zajišťování kvalitního předškolního vzdělávání nemá MŠ svým personálním obsazením vhodné podmínky. Jejich úroveň je výrazně snížena i chybějícím komplexnějším vzděláváním učitelek v oblasti osobnostního rozvoje dětí. K inovaci vzdělávacího procesu nepřispívají ani jednání pedagogické rady, neboť se problematikou probíhajících změn ve školství nezabývají. Pro úspěšné naplňování ŠVP jsou však velmi dobrým předpokladem s ohledem na malý počet vzdělávaných dětí navýšené pracovní úvazky učitelek. Jejich pracovní doba však není efektivně nastavena z hlediska uspokojování individuálních potřeb dětí, neboť nástupy učitelek na odpolední směnu jsou v průběhu pobytu dětí venku.

Z hlediska zajišťování bezpečnosti dětí vytvořila MŠ odpovídající podmínky, což dokladuje skutečnost, že v uplynulém období nedošlo k žádnému úrazu dětí. Jejich zdravý vývoj příznivě ovlivňuje fungující pitný režim. Naopak téměř žádná nabídka pohybových aktivit i nevhodná velikost stolečků a židliček s ohledem na rozdílnou tělesnou výšku dětí dostatečně k péči o jejich zdraví nepřispívá. Nastavená organizace stolování málo podporovala dětskou samostatnost v oblasti sebeobsluhy. Celková úroveň stolování byla nízká.

Jedním ze závažných nedostatků, které negativně ovlivňují kvalitu poskytovaného vzdělávání, jsou vytvořené věcné podmínky. Vybavení nábytkem, hračkami, pomůckami a drobným materiálem je celkem dostačující, ale je značně opotřebované a zastaralé. Nepřispívá k estetickému vzhledu třídy, ale zejména k přirozené motivaci dětí pro činnosti. Hračky jsou umístěny v uzavřených skříních a mimo jejich dosah. Pro skupinové a individuální činnosti chybí dostatečné množství účelně vybavených hracích koutků.

Plynulá organizace vzdělávání byla v dopoledním bloku výrazně rušena hromadnými přechody dětí k jídlu do společné jídelny. Přestože počet dětí ve třídě umožňoval věnovat se každému dítěti individuálně, zvolené metody a formy práce směřovaly k frontálním činnostem. Byly zaměřené na předávání poznatků bez většího zaujetí dětí. Nepodporovaly rozvoj fantazie a představivosti. I když byla hlavní činnost doplněna manipulačními prvky, jednalo se převážně o plnění zadaných úkolů. Nabízené činnosti a příležitosti byly málo pestré. Nepodporovaly osobnostní rozvoj každého dítěte. Dětské hry nebyly smysluplně rozvíjeny. Podněty, které se k jejich rozvoji nabízely, nebyly

využívány. Komunikace mezi dětmi byla otevřená a bezprostřední. Děti se neostýchaly ptát, pohybovaly se volně, méně se však vzájemně tolerovaly. Vznikaly mezi nimi často drobné konflikty, které byly řešeny velmi povrchně. Děti nebyly vedeny k sebehodnocení a odpovědnosti za své chování. Absence pravidel vzájemného soužití se projevila nejen při utváření vzájemných vztahů mezi dětmi, ale také při uklidu pomůcek po skončených činnostech. Pro diferenciaci dílčích vzdělávacích cílů dětí účinně nevyužila MŠ informací z tzv. *Záznamů o dětech*, jejichž zpracování tvoří dobrý podklad k zajišťování individualizace vzdělávání.

V otázkách týkajících se vzdělávání MŠ neposkytuje účinný poradenský servis. Je pouze v roli prostředníka při zajišťování odborné péče. Rodiče jsou do dění školy příležitostně zapojováni, ale zatím se škole nedaří je vtáhnout do společné tvorby školních dokumentů. Jejich informovanost je vzhledem k velikosti školy dostatečná. S ohledem na malý počet vzdělávaných dětí v MŠ je velmi přínosný přístup zřizovatele, finančně se podílí na zajišťování platů učitelek. Rovněž pro MŠ je důležitý kontakt s místními podnikateli v obci, kteří svým sponzorováním částečně podporují realizaci ŠVP.

Celkové hodnocení mateřské školy

Činnost MŠ je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Inspekční činností nebylo zjištěno porušení právních předpisů souvisejících s poskytováním vzdělávání a školských služeb podle ustanovení školského zákona. Podmínky k přijímání dětí podle příslušných právních předpisů MŠ dodržuje.

MŠ použila v hodnoceném období finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účely, na které byly přiděleny. Pro realizaci ŠVP má s ohledem na počet vzdělávaných dětí odpovídající množství materiálních zdrojů. Finanční zdroje nezajišťují v plném rozsahu úhrady všech potřebných výdajů.

MŠ zajišťuje pro děti bezpečné prostředí. Menší péči věnuje oblasti jejich zdravého vývoje.

Realizovaný ŠVP je v částečném souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

MŠ zatím nevytvořila vhodné podmínky pro naplňování současných požadavků vzdělávání souvisejících s podporou rozvoje osobnosti dítěte. Nepodnětné prostředí MŠ a její zastaralé vybavení negativně ovlivnilo kvalitu vzdělávání. Neujasněnost cílů v třídním plánování, nerespektování individuálních potřeb dětí a zvolené neúčinné pedagogické přístupy a metody v pedagogickém procesu rozvoj osobnosti dětí nepodporovaly.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* ze dne 29. srpna 2007
2. *Rozhodnutí* Krajského úřadu Kraje Vysočina, odboru školství, mládeže a sportu ve věci změny zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 13. ledna 2003

3. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. října 2007 ze dne 1. října 2007*
4. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 28. srpna 2008*
5. *Rozhodnutí Obce Borač udělit výjimku pro Mateřskou školu Borač okres Brno – venkov z minimálního počtu dětí pro školní rok 2008/2009 ze dne 9. července 2008*
6. *Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. května 1993 ze dne 30. dubna 1993*
7. *Rozhodnutí obecního zastupitelstva obce Borač o jmenování ředitelky Mateřské školy Borač s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 10. prosince 2002*
8. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole platný pro školní rok 2008/2009 (11 kusů)*
9. *Rozhodnutí o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platné pro školní rok 2008/2009 (11 kusů)*
10. *Přehled docházky dětí vedený ve školním roce 2008/2009*
11. *Školní vzdělávací program platný od 1. září 2007*
12. *Vlastní hodnocení školy – školní rok 2007/2008*
13. *Třídní kniha vedená ve školním roce 2008/2009*
14. *Školní řád platný s účinností od 1. září 2008, ze dne 25. srpna 2008*
15. *Organizace dne ze dne 1. září 2008*
16. *Organizační řád mateřské školy ze dne 9. října 2007*
17. *Vnitřní řád pro pedagogické pracovníky MŠ s účinností od 1. září 2004*
18. *Řád školy Mateřská škola Borač ze dne 1. září 2008*
19. *Záznamy z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2007/2008*
20. *Plán DVPP na školní rok 2008/2009*
21. *Doklady o dosaženém nejvyšším odborném vzdělání pedagogických pracovníků – (2kusy)*
22. *Osvědčení z absolvovaných vzdělávacích seminářů vedená od školního roku 2007/2008*
23. *Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2008/2009*
24. *Vnitřní kontrolní systém – Plán hospitační a kontrolní činnosti na školní rok 2008/2009, zápisy z hospitační činnosti vedené ve školním roce 2007/2008*
25. *Kniha úrazů dětí, žáků, studentů ve smyslu vyhl. 64/2005 Sb. vedená od 1. září 2008*
26. *Dokumentace BOZP vedená ve školním roce 2008/2009*
27. *Pracovní náplň a pracovní doba pracovníce (učitelka) ze dne 1. září 2008*
28. *Pracovní doba ředitelky MŠ ze dne 1. září 2007*
29. *Inspekční hospitace v mateřských školách ze dne 3. a 4. listopadu 2008*
30. *Opis položek (dotace na přímé výdaje na vzdělávání 2006), tisk ze dne 2. listopadu 2008*
31. *Opis položek (dotace na přímé výdaje na vzdělávání 2007), tisk ze dne 2. listopadu 2008*
32. *Opis položek (dotace na přímé výdaje na vzdělávání 2008), tisk ze dne 2. listopadu 2008*
33. *Účtový rozvrh, tisk ze dne 2. listopadu 2008*
34. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 14. ledna 2008*
35. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 8. ledna 2007*
36. *Analytická rozvaha za rok 2006, tisk ze dne 1. listopadu 2008*
37. *Analytická rozvaha za rok 2007, tisk ze dne 1. listopadu 2008*
38. *Kniha došlých faktur-došlé za určité období (2006), tisk ze dne 1. listopadu 2008*
39. *Kniha došlých faktur-došlé za určité období (2007), tisk ze dne 1. listopadu 2008*

40. *Výsledovka Uč OÚPO 4 – 02 Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, okamžik sestavení 2. listopadu 2008*
41. *Rozvaha Uč OÚPO 3 – 02 Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2006, okamžik sestavení 2. listopadu 2008*
42. *Výsledovka Uč OÚPO 4 – 02 Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, okamžik sestavení 1. listopadu 2008*
43. *Rozvaha Uč OÚPO 3 – 02 Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2007, okamžik sestavení 1. listopadu 2008*
44. *Vyúčtování fin. zálohy na drobná vydání MŠ Borač za rok 2006*
45. *Vyúčtování fin. zálohy na drobná vydání MŠ Borač za rok 2007*
46. *Přijaté faktury FP 1 až FP 12/2008*
47. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 8. ledna 2007*
48. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 14. ledna 2008*
49. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008 ze dne 13. října 2008*
50. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 9. října 2006*
51. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 8. října 2007*
52. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 6. října 2008*
53. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet schválený Rozpočtový rok 2008*
54. *Upřesnění závazných ukazatelů rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ č.j. JMK 130 275/2008 ze dne 7. října 2008*
55. *Opravený rozpis ukazatelů k rozpočtové změně č. 235 (ÚZ 33005) č.j. JMK 130 275/2008 ze dne 7. října 2008*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 27. prosince 2008 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 1. března 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marie Koutná

Koutná v. r.

Jaroslav Šimůnek

Šimůnek v. r.

V Brně dne 21. listopadu 2008

Podpis ředitelka mateřské školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 21. listopadu 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Eva Čepičková

.....

Připomínky ředitelky mateřské školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.