



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-141/19-T

Název	Mateřská škola Ostrava - Dubina, A. Gavlase 12A, příspěvková organizace
Sídlo	Aloise Gavlase 182/12a, Dubina, 700 30 Ostrava
E-mail	ms.gavlase@cmail.cz
IČ	75029880
Identifikátor	674000447
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Alena Píchová
Zřizovatel	Statutární město Ostrava, Městský obvod Ostrava-Jih
Místo inspekční činnosti	Aloise Gavlase 182/12a, 700 30 Ostrava-Dubina Jana Maluchy 244/13, 700 30 Ostrava-Dubina
Termín inspekční činnosti	12. 2. 2019 – 15. 2. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Ostrava-Dubina, A. Gavlase 12A, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny, které poskytují vzdělávání ve dvou budovách mateřských škol na území Ostravy v městské části Dubina (A. Gavlase 182/12a, J. Maluchy 244/13). Obě mateřské školy jsou pětileté, v každé budově je jedna speciální třída. Aktuální počet zapsaných dětí byl 214, z toho 26 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Informace o dění ve škole byly zveřejňovány na nástěnkách ve společných prostorách jednotlivých budov a na svých internetových stránkách.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává funkci od roku 2003. Během svého vedoucího působení nastavila jasná pravidla a mechanismy, pomocí kterých mateřskou školu úspěšně spravuje. Při řízení se zástupkyně ředitele uplatňuje své dřívější pracovní zkušenosti a společně formulují koncepční cíle školy. Základem vedení je stanovení srozumitelné koncepce a formulace dílčích cílů, které se postupně daří naplňovat.

Školní vzdělávací program (dále „ŠVP“) mateřské školy J. Maluchy „Rok se Sedmikráskou“ se zaměřuje na environmentální vzdělávání dětí. Využívá metody prožitkového učení, prvky programu Začít spolu a zaměřuje se na předmatematické a předčtenářské gramotnosti. ŠVP A. Gavlase „Já, človíček a svět“ je zaměřen na rozvoj gramotností a na prevenci respiračních onemocnění. Doplnuje ho projekt „Pampeliška“, jehož základem je posilování dětské imunity a zlepšení kvality dýchání. ŠVP byly zpracovány v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, mají podrobně sestavený evaluační systém, který slouží jako zpětná vazba pro zkvalitnění všech činností školy.

Hospitační činnost provádí pravidelně ředitelka školy a statutární zástupce ředitelky školy. Sledovaná kritéria při hospitační činnosti jsou jasně formulovaná v plánu hospitační činnosti. V pedagogických radách se ředitelka zaměřuje na hodnocení vzdělávacího procesu a přijímá opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Tím přispívá ke zvyšování kvality vzdělávání s důrazem na využívání účelných metod i forem práce s dětmi.

Děti vzdělávalo 18 učitelek a dvě asistentky pedagoga. Všichni pedagogové byli plně kvalifikovaní a učitelky většinou vysokoškolsky vzdělané. Všechny učitelky i asistentky pedagoga se nadále vzdělávají a nabyté vědomosti se odrážejí v praxi. Dominantní partner při rozšiřování znalostí pedagogů je Ostravská univerzita, která školu zahrnula do svého projektu zaměřeného na rozvoj pregramotností a polytechnické výchovy u dětí. Informace ze seminářů si učitelky účelně předávají na pravidelných pedagogických radách. Ve škole převažuje týmová spolupráce, která je podpořena funkčním informačním systémem. Ředitelka sleduje a podporuje profesní růst všech pracovníků školy. Zvýšená pozornost je řádně věnována uvádění začínajících učitelek do praxe. Tyto učitelky mají určenou uvádějící učitelku a řídí se dle plánu uvádění do praxe, jehož součástí jsou např. náslechové hospitace na všech třídách. Vzhledem ke specifickým přijatých dětí se rodiče mohou průběžně obracet s žádostmi o odborné rady na učitelky i ředitelku školy.

Ředitelka školy společně se zřizovatelem zajišťuje postupnou modernizaci a úpravu budov (výměna oken a dveří, zabezpečení budovy, chodníky), ale i vnitřního vybavení škol. Všechny prostory jsou moderně a vkusně vybaveny. Nábytek je variabilní, bezpečný a přiměřený dětem dané věkové skupiny. Ve všech třídách je dostatek hraček a učebních pomůcek, které se neustále doplňují. Děti se výrazně podílejí na estetické úpravě a výzdobě prostředí školy. V rámci tvůrčích dílen, pořádaných pro rodiče a děti, vznikají výrobky, které

rovněž zdobí prostředí školy. Školní zahrady mají dostatek herních prvků, které děti využívají k rozvoji pohybových schopností a dovedností.

Prostory budov jsou zabezpečeny proti vstupu neoprávněných osob. Všechny vstupní dveře mají zabudované elektronické zámky a videotelefony. V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví škola seznamuje děti s riziky a poučuje o možném ohrožení v těchto oblastech. Procvičuje s dětmi zásady bezpečného chování v silničním provozu a společně s nimi provádí praktické nácviky v případě vzniku požárů. Přestože bylo v knihách úrazů zaznamenáno minimum úrazů, škola provádí rozborů úrazovosti, vyhodnocuje je a opětovně poučuje děti o bezpečnosti a ochraně zdraví.

Školní stravování je zajišťováno vlastními školními jídelnami. Poskytované stravování je kvalitní, připravované z čerstvých surovin. Pitný režim (čaje, voda) mají děti zajištěn po celou dobu pobytu ve škole. Dietní stravování ze strany zákonných zástupců dětí nebylo požadováno.

Škola v letech 2017 a 2018 hospodařila zejména s finančními prostředky státního rozpočtu, poskytovanými na přímé výdaje na vzdělávání a účelovými dotacemi na zvýšení platů zaměstnanců. Možností získání finančních prostředků z dotačních programů, projektu spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu a dalších zdrojů k financování potřeb v hlavní činnosti vytváří škola kvalitní podmínky předškolního vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí probíhalo v souladu se stanovenými cíli školních vzdělávacích programů. Jednotlivé integrované bloky byly rozpracované v třídních projektech dle podmínek, vzdělávacích záměrů učitelek a zájmů dětí. Základem krátkodobých nebo dlouhodobých projektů jsou činnosti dětí v podobě pokusů nebo experimentů. Průběh činností byl motivačně i tematicky promyšlený. Prostředí tříd bylo vždy přizpůsobeno aktuálním tématům. Všechny třídy zpracovávaly vyhodnocení vzdělávacích aktivit po ukončení tematických celků, které bylo východiskem pro další plánované činnosti. Pro všechny přijaté děti vytvářela škola rovné příležitosti při vzdělávání a umožňovala prezentaci výsledků každého dítěte ve společných prostorách. Mateřskou školu navštěvují děti z rozličných sociokulturních podmínek, různých národností a s různými speciálními vzdělávacími potřebami. Zvýšená pozornost je věnována zejména dětem ze sociálně znevýhodněného a kulturně odlišného prostředí, vzdělávání cizinců, příslušníků národnostních menšin.

Sledovaný vzdělávací proces probíhal ve všech třídách na obou pracovištích v příjemné emoční a sociální atmosféře, s výrazným empatickým cítěním učitelek a pedagogický styl se vyznačoval podporou dětí při činnostech. Děti jsou zařazovány do tříd přibližně dle věku, ve speciálních třídách jsou děti od tří do sedmi let. V průběhu spontánních činností využívaly děti podněty k vlastní přirozené aktivitě, respektovaly se navzájem, dodržovaly pravidla a dovedly se mezi sebou domluvit. Učitelky poskytovaly dětem prostor ke spontánním dětským hrám, komunikaci a sociálnímu učení. Ranní nabídka činností byla propojena s navazujícími řízenými vzdělávacími aktivitami. Do činností se děti zapojovaly na základě vlastního rozhodnutí a aktivního zájmu o již rozvinuté nebo učitelkami nabízené činnosti. Pro zpestření a doplnění vzdělávacích aktivit využívaly učitelky nepravidelně interaktivní techniku. Vzdělávání a motivace řízených činností navazovala na dříve získané vědomosti a dovednosti dětí, které korespondovaly s probíraným tématem. Z organizačních forem vzdělávání byly zařazovány dostatečně kooperativní a skupinové činnosti, ale i frontální vzdělávání a samostatná činnost dětí. Použité metody a formy práce vedly k aktivizaci dětí. V řízených činnostech bylo uplatňováno zpravidla prožitkové učení. Hodnocení činností dětí

prováděly učitelky společně s dětmi. Zaznamenáno bylo i dílčí sebehodnocení a vlastní hodnocení dětí. Dětem byla dána dostatečná možnost pro rozvoj jejich kritického myšlení a cílené argumentace. Kvalitní pohybové aktivity podporující rozvoj základních pohybových dovedností a orientaci v prostoru byly uplatňovány v průběhu dopoledních činností v mateřské škole, při pobytu venku na školní zahradě i při vycházkách do okolí.

Vhodnou formou byly děti vedeny k šetrnému zacházení s hračkami a pomůckami i k respektování pravidel pro jejich uložení. Stravování dětí probíhalo ve třídách, pitný režim byl dětem zajištěn trvale formou samoobslužného režimu. U dětí byly nenásilně vytvářeny dovednosti a pravidla související se stolováním, obsluhovaly se samostatně, měly možnost ovlivnit velikost své porce.

Dětem s nižší potřebou spánku byly nabízeny náhradní klidové činnosti. Mateřská škola respektuje individuální potřeby relaxace a odpočinku dětí všech věkových kategorií. Ve třídě předškolních dětí i dětí s odloženou školní docházkou byl učitelkami cíleně podporován rozvoj jejich vědomostí, znalostí i dovedností s důrazem na samostatnost a přípravu ke vstupu do základní školy.

V rámci prevence respiračních onemocnění se děti účastní takových aktivit, které jim schválí dětský lékař a po konzultaci se zákonnými zástupci s učitelkou. Děti inhalují Vincentku, hrají na flétničku nebo provádějí dechová cvičení v průběhu celého dne.

Speciální třídy měly adekvátně snížený počet dětí tak, aby měly učitelky prostor se dětem efektivně individuálně věnovat. Kromě převažujících řečových vad se vyskytovalo u dětí mentální nebo smyslové postižení. Skupinová logopedická činnost byla zaměřena na rozvoj rytmizace, analýzu a syntézu slov, méně již na gymnastiku mluvidel. Řečové dovednosti byly rozvíjeny v průběhu dne individuálně formou dechových, fonačních a oromotorických cvičení nebo reedukace v oddělené místnosti. Vzhledem k celkovému opožděnému vývoji jednotlivých dětí byla náprava zaměřena na obohacování slovní zásoby, rozvoj správné výslovnosti, gramatickou správnost řečového projevu, ale i na celkový rozvoj rozumových schopností. Všechny denní činnosti byly vhodně motivované, děti při nich měly dostatek prostoru pro komunikaci. Učitelky ze speciálních tříd vedou dětem pracovní sešity k rozvoji komunikačních schopností, podle kterých pracují a zároveň provádějí reedukaci jednotlivých hlásek dle požadavků klinických logopedů, ke kterým děti externě docházejí. Nad dětmi, které nejsou v péči klinického logopeda, provádí dohled docházející logoped ze speciálně pedagogického centra. Učitelky v těchto třídách se v rámci přímé pedagogické činnosti dostatečně překrývají, z důvodu realizace každodenní individuální speciálně pedagogické péče.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola podporuje u dětí rozvoj základních klíčových dovedností komunikace, spolupráce, řešení problémů i vědomého učení. Využívané metody a formy práce s dětmi, které podporují rozvoj jejich osobnosti, jsou na vysoké úrovni.

Individualizované vzdělávání účelně podporovala portfolia a podrobné diagnostické záznamy dětí, které byla tvořeny a vedeny po celou dobu jejich docházky. Dětem, které přicházejí do školy až v posledním roce předškolní docházky a jsou ze sociálně znevýhodněného nebo kulturně odlišného prostředí, se mnohdy nepodaří vývoj dorovnat. Dokládají to čtyři děti s dodatečným odkladem školní docházky. Z důvodu velkého množství dětí vietnamské národnosti a snadnější komunikace s jejich zákonnými zástupci si ředitelka školy zajistila překladatele do jejich rodného jazyka.

Evaluační systém vzdělávací práce byl nastaven ředitelkou školy jednotně a pedagogická rada měla pro své závěry vhodné podklady. Pedagogové na poradách probírají odborná témata, diskutují o aktuálních specifických potřebách dětí.

Při pohybových činnostech děti zvládaly základní dovednosti a prostorovou orientaci, vědomě napodobovaly jednoduchý pohyb podle vzoru a s radostí se do pohybových aktivit zapojovaly. Měly dobré motorické dovednosti i pracovní návyky.

Pedagogy je zajišťován spokojený pobyt dětí ve škole umožňující jejich zapojení se do všech činností s využitím různorodých pomůcek podporujících jejich zájem o získávání nových informací. Děti mezi sebou komunikovaly, dovedly se domluvit a pomáhat si. Většinou dovedly sdělit svůj názor, pro jejich sdělení byl učitelkami vymezen dostatečný časový prostor. Organizace činností umožňovala přiměřeně reagovat na aktuální potřeby a možnosti dětí. Ve styku s dospělými i s dětmi byla dodržována základní pravidla společenského chování (pozdravit, poděkovat, požádat), vzájemná komunikace probíhala bez zábran. Velmi dobrých výsledků děti dosahovaly v sociální oblasti - přirozeně se přizpůsobovaly stanoveným pravidlům, respektovaly potřeby druhých, dělily se o hračky a pomůcky, spolupracovaly.

Nadstandardní aktivity pro děti profilující se v pohybové, jazykové či estetické oblasti, probíhaly pravidelně v prostorách mateřské školy v odpoledních hodinách.

Příznivý vliv na výsledky vzdělávání má funkční systém spolupráce s partnery školy, především se zákonnými zástupci dětí. Vzájemná komunikace je založena na každodenním osobním jednání učitelek a rodičů, kteří mohou vstupovat do tříd, podílet se na dění ve škole a účastnit se různých společných programů (neformální setkávání, Mikulášská nadílka, tvořivé dílny, slavnosti apod.). Spolupráce se základní školou probíhající formou exkurze, účastí dětí ve výuce a vzájemnou konzultací učitelek spolupracujících škol, přispívá ke snadnější adaptaci dětí na školní prostředí. Cílem spolupráce se základní uměleckou školou a střediskem volného času je možnost dalšího vzdělávání nadaných dětí a seznámení zákonných zástupců s celou škálou jejich oborů. Významná a účinná spolupráce s pedagogickou fakultou Ostravské univerzity se realizuje v rámci projektu „Kompetentní žák a kompetentní pedagog“, který obohacuje nejen podmínky vzdělávání, ale i samotný průběh a výsledky vzdělávání dětí. V rámci reciproční smlouvy s univerzitou pomáhají studenti fakulty při jednorázových organizačně náročných aktivitách školy (sportovní odpoledne, výlety, plavání apod.).

Výsledný efekt projektu „Pampeliška“, který je zaměřen na správné dýchání, je znatelné snížení absence nebo lehčí průběh onemocnění horních cest dýchacích u dětí.

Závěry

Vývoj školy

- Škole byl 1. 9. 2014 udělen statut Fakultní instituce Ostravské univerzity v Ostravě. Spolupráce probíhá dle reciproční smlouvy, která účelně podporuje vzdělávání dětí.
- Ve spolupráci se zřizovatelem proběhla modernizace vnitřního a vnějšího vybavení školy, což zvýšilo komfort vzdělávání i estetickou úroveň školy.

Silné stránky

- Pedagogové jsou aktivní v přístupu ke svému profesnímu rozvoji, pravidelně se účastní seminářů k doplnění svých odborných dovedností, které následně aplikují při práci s dětmi.
- Výborná úroveň řízení školy podporuje týmovou spolupráci na obou pracovištích.
- Pravidelné pohybové aktivity zařazované v průběhu celého dne vedou děti k základům zdravého životního stylu.
- Užívání pestrých metod a forem práce, empatický a podporující přístup pedagogů školy ke všem dětem bez ohledu na původ nebo potřebu podpůrných opatření.

Příklady inspirativní praxe

- Aktivní zapojení školy do projektových aktivit různých subjektů, které vedou ke zkvalitňování podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nepravidelné zařazování interaktivní tabule k motivaci dětí a celkovému zefektivnění vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Skupinovou logopedickou činnost pravidelně rozšířit o cvičení zaměřená na gymnastiku mluvidel.
- Pravidelně využívat interaktivních tabulí např. k rozvoji grafomotoriky, počítačové gramotnosti.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina: Mateřská škola Ostrava-Dubina, A. Gavlase 12A, příspěvková organizace ze dne 24. 10. 2014
2. Školní řád Mateřské školy Ostrava-Dubina, A. Gavlase 12A, příspěvková organizace účinný od 1. 9. 2018 včetně podpisů dokládajících seznámení s dokumentem (zaměstnanci a zákonní zástupci)
3. Školní vzdělávací program Mateřské školy J. Maluchy „Rok se Sedmikráskou“, účinný od 1. 9. 2015
4. Školní vzdělávací program Mateřské školy A. Gavlase „Já, človíček a svět“, účinný od 1. 9. 2015
5. Přílohy ke školnímu vzdělávacímu programu - vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí mimořádně nadaných, vzdělávání dětí mladších tří let, školní ekologický projekt, program prevence sociálně patologických jevů, program vzdělávání dětí v oblasti bezpečnosti silničního provozu, program prevence onemocnění horních cest dýchacích, zajištění bezpečnosti a ochrana zdraví v mateřské škole

6. Vnitřní řád školních jídelen s účinností od 1. 9. 2018
7. Edukační projekt prevence respiračních onemocnění „Pampeliška“
8. Výjimka z počtu dětí pro školní rok 2018/2019 ze dne 17. 4. 2018
9. Jmenovací dekret na místo ředitelky Mateřské školy Ostrava-Dubina, A. Gavlase 12A, příspěvková organizace s účinností od 1. 8. 2018
10. Koncepce rozvoje školy ze dne 25. 3. 2018
11. Plán personálního rozvoje na období 2017 - 2022
12. Zápis ze schůzky s rodiči v mateřské škole J. Maluchy ze dne 26. 9. 2018, v mateřské škole A. Gavlase 11. 9. 2018
13. Osvědčení o ukončení studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 29. 1. 2013
14. Školní matrika (evidenční list pro dítě v mateřské škole, žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy)
15. Plán hospitačních činností na školní rok 2018/2019, hospitační záznamy, vzájemné hospitace učitelů
16. Záписy pedagogických rad ve školním roce 2018/2019
17. Evidence docházky dětí a přehledy vzdělávací práce v jednotlivých třídách ve školním roce 2018/2019
18. Rozpis přímé vzdělávací práce ve školním roce 2018/2019
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2018/2019, osvědčení o absolvování akreditovaných akcí
20. Portfolia dětí a diagnostické záznamy o dětech
21. Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2017/2018
22. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců se zaměřením na dosažené vzdělání
23. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a požární ochrany
24. Knihy úrazů dětí vedené ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
25. Přípisy Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2017 a 2018
26. Tabulka – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2017 ze dne 19. 1. 2018 a v roce 2018 ze dne 24. 1. 2019
27. Dokumentace k finančním podmínkám školy za rok 2017 a 2018
28. Dokumentace ke školnímu stravování za školní rok 2018/2019
29. Reciproční smlouva s Ostravskou univerzitou v Ostravě

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně

přípomínka je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iveta Galušková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Iveta Galušková v. r.

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

Bc. Alena Žáková v. r.

Bc. Blanka Benčíčová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Benčíčová v. r.

V Ostravě 1. března 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Alena Píchová, ředitelka školy

Alena Píchová v. r.

V Ostravě 7. března 2019