



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-411/15-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Dlažov, okres Klatovy příspěvková organizace
Sídlo	Dlažov 60, 340 21 Janovice nad Úhlavou
E-mail právnické osoby	msdlazov@seznam.cz
IČO	71 01 06 88
Identifikátor	600 067 840
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	statutární zástupkyně ředitelky Petrou Šlajchovou
Zřizovatel	Obec Dlažov
Místo inspekční činnosti	Dlažov 60
Termín inspekční činnosti	23. a 24. dubna 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Dlažov, okres Klatovy, příspěvkovou organizací podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Subjekt vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. Strava je dovážena z blízké základní a mateřské školy (Pocinovice). Mateřská škola (dále „MŠ“ či „škola“) má kapacitu 30 dětí, aktuálně je v jedné třídě zapsáno 23 dětí. V posledním roce před vstupem do základní školy je pět dětí. Škola integruje dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami, které jsou vzdělávány podle individuálních vzdělávacích plánů s podporou asistentky pedagoga. Provoz MŠ je stanoven od 6:30 do 16:15 hodin, úplata za předškolní vzdělávání činí 200,- Kč měsíčně.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Se zvířátky do pohádky“.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Údaje uvedené ve školském rejstříku neodpovídají skutečnosti. Z aktuálního výpisu vyplývá, že ředitelkou školy je Alena Němcová, která před svým odchodem do důchodu jmenovala svým statutárním zástupcem Petru Šlajchovou. Ta se v roce 2011 účastnila konkurzního řízení a jako vhodná byla zřizovateli doporučena ke jmenování ředitelkou. Poté se ovšem ověřilo, že nespĺňuje kvalifikační předpoklady (na ČVUT v programu celoživotního vzdělávání absolvovala rozšiřující studium pro získání kvalifikace v oboru Speciální pedagogika – vychovatelství). Z tohoto důvodu nebyla Krajským úřadem Plzeňského kraje provedena změna v zápisu v rejstříku škol a školských zařízení do doby, než si doplní kvalifikaci učitelky MŠ. V současnosti příslušný obor studuje třetím rokem a v letošním roce jej plánuje dokončit.

Přes nestandardní zahájení svého působení ve vedoucí funkci se statutární zástupkyně zorientovala v platné legislativě, organizaci chodu MŠ i vzdělávacího procesu. V roce 2012 absolvovala Funkční studium pro ředitele škol a školských zařízení. Úroveň řízení školy dokládá, že má jasně promyšlenou koncepci, která cíleně směřuje k systematickému zvyšování kvality práce školy a zlepšování jejího image na veřejnosti. To se jí od školního roku 2011/2012, kdy přejala řízení školy, podařilo, což dokládá nárůst počtu dětí (od poslední inspekce o 8 dětí). Ve škole panuje příjemná, spolupracující atmosféra. Povinná dokumentace je vedena pečlivě a až na drobné, na místě odstranitelné nedostatky, obsahově správně. Vzhledem k malému kolektivu zaměstnanců podporuje vedoucí pracovnice denní otevřenou komunikaci, která směřuje k průběžné evaluaci činnosti školy. Mimo to svolává provozní schůzky a jednání pedagogické rady. Z jejich záznamů vyplývá projednávání organizačních záležitostí, zásadních dokumentů školy a hodnocení kvality poskytovaného předškolního vzdělávání, na jehož základě jsou stanovovány cíle pro další období. Z provedené inspekční činnosti vyplynulo, že statutární zástupkyně má ucelený přehled o chodu školy a při jejím řízení upřednostňuje demokratický řídicí styl.

Pedagogický kolektiv se od minulé inspekce částečně obměnil z důvodu odchodu ředitelky do důchodu a přijetím zatím nekvalifikované, asistentky pedagoga (na Západočeské univerzitě studuje učitelství na 1. stupni ZŠ). V MŠ dlouhodobě působící, zkušená učitelka poskytuje metodickou podporu statutární zástupkyni i asistentce, které naopak přinášejí do MŠ nové inspirace ze svého studia. Statutární zástupkyně při pedagogické diagnostice a práci s integrovanými dětmi uplatňuje i vědomosti získaných studiem speciální pedagogiky. Po delším období stagnace dalšího vzdělávání (negativně hodnoceno již minulou inspekcí a ani v loňském roce neprobíhalo) je pro aktuální školní rok plánováno a již absolvováno několik odborných seminářů. Sebevzdělávání je podpořeno zásobou odborné literatury.

Materiální podmínky školy se postupně zkvalitňují. Vedle třídy je k dispozici samostatná ložnice, v níž je vytvořeno místo pro individualizovanou práci s integrovanými dětmi. Budova prošla rekonstrukcí topení, probíhá výměna oken. Sedací nábytek odpovídá různému vzrůstu dětí. Několik novějších herních koutků zútlunilo prostředí třídy a podněcuje děti ke hře. Některý nábytek ve třídě, šatně a kuchyňce je však již zastaralý, což snižuje útulnost vzdělávacího prostředí. Nepříjemně působí nerovná podlaha třídy i ložnice. Rovněž ředitelna školy neposkytuje kulturní zázemí pro práci i jednání s rodiči, neboť je spojena se skladem pomůcek. Výběr hraček, didaktických pomůcek, výtvarného

materiálu, tělovýchovného náčiní či hudebnin poskytují učitelkám a dětem požadované zázemí pro různorodé herní a vzdělávací aktivity. K dispozici jsou i pomůcky podporující kreativitu a fantazii dětí, např. odpadový tvořivý materiál, kostýmy, přírodniny, apod. V průběhu sledovaného vzdělávání byly věcné podmínky optimálně využity. Škola nemá vlastní zahradu, využívá proto menší oplocené veřejné hřiště vybavené vhodnými prvky pro sportovně- rekreační činnosti dětí. Pro zlepšení možnosti realizace tělovýchovných aktivit oslovilo vedení školy zřizovatele s požadavkem o zřízení tělocvičny v přízemí školní budovy. Přidělením prostor v přízemí plánuje vedení školy vyřešit problém se skladováním pomůcek.

Hlavním zdrojem financování školy jsou prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání. Nestandardně nízký příspěvek od zřizovatele byl využit na zajištění provozu, na opravy majetku a modernizaci vybavení školy. Ze zjištěných skutečností vyplývá, že škola má finanční podmínky pro svoji činnost zajištěny na základní úrovni.

Úroveň řízení školy, personální a materiální podmínky vykazují celkově požadovaný stav, který umožňuje škole realizovat vzdělávací program. Školský rejstřík je nutno bezprostředně po ukončení studia vedoucí pracovnice aktualizovat spolu s řádným jmenováním ředitelky zřizovatelem školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ŠVP byl sestaven s platností od 1. 9. 2014 na dva roky v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Dlouhodobým záměrem ŠVP je využít jedinečnosti malé venkovské školy k podpoře vztahu k přírodě, k lidem a etickým normám. Cílem pedagogů je vést děti k aktivnímu učení, ke spolupráci a uvědomování si vlastní jedinečnosti a hodnoty. ŠVP je kvalitně rozpracován v navazujícím třídním vzdělávacím programu a průběžně systematicky vyhodnocován.

Sledované předškolní vzdělávání pozitivně ovlivňovalo příjemné klima a partnerský přístup pedagogů k dětem. Dostatečně dlouhý časový prostor byl vytvořen pro spontánní aktivity, který byl dětmi využit pro námětové hry, konstruktivní činnosti, individualizovanou práci s didaktickými pomůckami či tvořivou činností. Učitelky s vlídnou důsledností dbaly na dodržování pravidel a velmi citlivě řešily vzniklé drobné konflikty. Přispívaly tím k pěkným vzájemným vztahům a úspěšné integraci. Prosociálním aktivitám byly věnovány i úvodní činnosti řízené. Měly charakter rituálních říkadel, kontaktních her, humorné gymnastiky mluvidel. Následující motivované rozcvičky vhodně rozvíjely přirozený pohyb, vnímání rytmu, posilovaly smysly a představivost či správné držení těla. Nedostatkem organizace tzv. režimových momentů byla jejich menší pružnost, která vedla k prostojeům. Ty pak měly za následek menší pozornost dětí při zahájení hlavní řízené činnosti a zároveň přispěly k její celkové neúměrné délce. Tato nevhodná organizace denního režimu nenaplnuje vyhláškou stanovenou 2 hodinovou dotaci pro pobyt dětí venku a je nutno ji upravit.

Pozitivem řízených činností bylo oběma učitelkami uplatňované integrované předškolní vzdělávání. K novým informacím děti docházely zejména prostřednictvím manipulace, smyslové výchovy, vlastní aktivity. Méně efektivní statické, verbální metody byly uplatňovány v menší míře. Při jejich využití bylo patrné, že se náhle ztrácí prožitkovost a děti jen mechanicky plní zadané úkoly. Naopak neotřelé podněty a dynamické činnosti u nich vyvolávaly mnohem větší radost z prožívaného učení. Dílčím nedostatkem byla

skutečnost, že délka činnosti vytěsnila prostor pro společné hodnocení a „emocionální“ ukončení.

Ve vztahu k naplňování školního vzdělávacího programu vykazoval průběh vzdělávání požadovanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

V důsledku optimálního prostoru pro rozvoj hry děti prokazovaly schopnost herního zaujetí, otevřené komunikace a spolupráce s kamarády, radost z herní činnosti a ochotu uklízet hračky. Dodržovaly společně dohodnutá pravidla, byly samostatné. Mají požadované znalosti o přírodě a její ochraně. Dokáží sluchově a zrakově rozlišovat, uplatňují představivost. Vyvozují paměťové představy, znají řadu písní a říkadel. Děti 5 – 6leté uplatňovaly logické myšlení, diferencovaly a pojmenovaly prostorové útvary. Z dětských prací vystavených v interiéru MŠ je zřejmé, že děti všech věkových skupin jsou úspěšné ve využívání různých materiálů a výtvarných technik. Zaměření vzdělávacího programu na oblast sociálních vztahů se v průběhu inspekce odráželo v pozitivní interakci mezi dětmi a empatii ke kamarádům s handicapem.

Výše uvedené skutečnosti jsou dopadem pečlivé evaluace skupinových výsledků a kvalitně prováděné pedagogické diagnostiky dětí. Ta přispívá mimo jiné k včasnému podchycení řečových vad či školní nezralosti, které jsou následně řešeny s odborníky.

Talent jednotlivých dětí je podporován v kroužku hry na flétnu. Mateřská škola připravuje pro děti i rodiče pestrou nabídku akcí, které vhodně doplňují vzdělávací program. Obohacuje tím nejen spolupráci s rodinou, ale také život v obci. Využíváním možností místních přírodních lokalit či kulturních tradic je v dětech nenásilně podporována sounáležitost s místem, kde žijí.

Požadovaný stav výsledků předškolního vzdělávání prokazoval průběžné naplňování ŠVP.

Závěry

- a) Silnou stránkou subjektu je dynamické řízení subjektu, které přispívá k růstu kvality práce školy. Škola má významné postavení tím, že umožňuje úspěšnou integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a přijímá též děti mladší tří let.
- b) Zásadním nedostatkem je nesoulad údajů uvedených v rejstříku škol a školských zařízení se skutečností.
- c) Slabou stránkou je nízký rozpočet zřizovatele na zajištění provozu školy.
- d) Od data poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení úrovně řízení. Nové vedení školy nastavilo účinnější kontrolní a hodnotící systém, na základě kterého jsou stanovována opatření vedoucí k cílenému zvyšování kvality práce školy.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje bezprostředně po ukončení kvalifikačního studia statutární zástupkyně ředitelky zaslání kopie dokladu o vzdělání, jmenovacího dekretu a zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

Uvedené doklady zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-mail ivana.bartosova@csicr.cz.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina, vydala Obec Dlažov 27. 11. 2002 včetně Dodatku č. 1 - 3
2. Poslední platné Rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. ŠMS/6986/05 s účinností od 1. 11. 2005
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. ŠMS/7796/11 – zamítnutí změny ředitelky z důvodů nesplnění kvalifikace
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2014
5. Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. 9. 2014
6. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2014/2015
7. Školní matrika (žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (23x), individuální vzdělávací plán 2x)
8. Jmenování statutárního zástupce ředitelky, vydala ředitelka MŠ Dlažov s účinností od 12. srpna 2011
9. Zápis o předání vedení MŠ na statutárního zástupce ředitele Petru Šlajchovou, vydala ředitelka Němcová
10. Doklady o získané odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků, doklady o studiu 2x
11. Pracovní náplně zaměstnanců, rozvrh přímé pedagogické činnosti
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Se zvířátky do pohádky“ platný od 1. 9. 2014 do 31. 8. 2016
13. Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2014/2015
14. Docházka dětí ve školním roce 2014/2015
15. Třídní kniha – školní rok 2014/2015
16. Školní řád vydaný ředitelkou s účinností od 2. 1. 2013, aktualizovaný k 27. 5. 2014
17. Plán a přehled dalšího vzdělávání pedagogů od školního roku 2011/2012, doklady o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení
18. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozních porad od roku 2011
19. Hodnotící zprávy, pedagogická diagnostika
20. Kniha úrazů

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

otisk úředního razítka

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Bartošová, školní inspektorka

Bartošová v. r.

Helena Melicharová, odborník v oblasti předškolního vzdělávání

Melicharová v. r.

Bc. Martina Langová, kontrolní pracovnice

Langová v. r.

V Plzni 11. května 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

otisk úředního razítka

Petra Šlajchová, statutární zástupce

Šlajchová v. r.

V Dlačově dne 13. 5. 2015