|  |  |
| --- | --- |
| Základní škola Vícenice u Náměště nad Oslavou | |
| **Pokyn ředitele základní školy k distančnímu způsobu vyučování - příloha ke školnímu řádu** | |
| Č.j.: | Účinnost od: 09/2020 |
| Spisový znak: | Skartační znak: |
| Změny: | |

Právní východiska

Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve školách jsou dána § 184a zákona 561/2004 Sb., školský zákon.

Důvody pro omezení přítomnosti žáků ve škole:

1. Krizové opatření vyhlášeného podle krizového zákona.

2. Nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona.

3. Nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví.

*Ad 1) Dojde k vyhlášení krizového opatření podle zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů. Krizovým opatřením je podle § 2 písm. c) krizového zákona organizační nebo technické opatření určené k řešení krizové situace a odstranění jejích následků, včetně opatření, jimiž se zasahuje do práv a povinností osob, přičemž krizovou situací je podle § 2 písm. b) krizového zákona stav nebezpečí, nouzový stav nebo stav ohrožení státu, nebo*

*Ad 2) Dojde k nařízení mimořádného opatření, například mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Mimořádným opatřením při epidemii nebo nebezpečí jejího vzniku může být právě i uzavření škol (viz § 69 ve spojení s § 80 odst. 1 písm. g), resp. s § 82 odst. 2 písm. m) zákona o ochraně veřejného zdraví). Dále může jít např. o mimořádné opatření podle zákona č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně souvisejících zákonů, nebo*

*Ad 3) Dojde k nařízení karantény. Nařídit karanténu může např. krajská hygienická stanice nebo poskytovatel zdravotních služeb.*

Počet nepřítomných žáků

Pokud tedy dojde v důsledku výše uvedeného ke znemožnění osobní přítomnosti většiny žáků nejméně 1 příslušné organizační jednotky, tj. **více než polovina ze třídy**, pak je daná škola povinna automaticky začít poskytovat vzdělávání distančním způsobem těm žákům, kteří jsou mimořádnou situací přímo dotčeni – tedy těm, kteří nemohou být osobně přítomni ve škole.

Povinnost vzdělávat se distančním způsobem

Základní škola je povinna poskytovat vzdělávání distančním způsobem všem žákům. Pro tyto žáky i nadále trvá povinnost se omlouvat, pokud se nebudou moct např. z důvodu onemocnění vzdělávání účastnit.

Pravidla pro omlouvání žáků při distanční formě vyučování jsou stanovena ve školním řádu.

Školní vzdělávací program a distanční způsob vyučování

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

Je nutné přihlížet ke konkrétní situaci žáka a také školy.

Při distanční formě výuky není nutné splnit veškeré požadavky RVP či ŠVP, neboť je zřejmé, že nelze klást rovnítko mezi vzdělávání s osobní přítomností ve škole a vzdělávání distančním způsobem, a to i s ohledem na různé podmínky jednotlivých žáků a škol.

Viz dále *Pravidla pro vzdělávání na dálku.*

Hodnocení žáků

Pravidla pro hodnocení

Ředitel školy ve spolupráci s pedagogy stanoví:

∙ co všechno budou ve škole při distanční výuce sledovat, na které konkrétní jevy se ve vyhodnocování žáků zaměří,

∙ jakými formami, metodami, jakým způsobem budou dané jevy vyhodnocovat,

∙ časový plán (konkrétní termíny, či frekvenci, s jakou budou v jednotlivých případech vyhodnocování provádět)

∙ odpovědnost pedagogů (kdo bude za co zodpovědný).

Zásady pro hodnocení

∙ Sledujeme a vyhodnocujeme individuální rozvoj a učební pokroky u každého žáka zvlášť,

∙ důležité informace dokumentujeme, aby byly srozumitelné žákovi i rodiči,

∙ snažíme se včas zachytit u žáka případné problémy či nedostatky, vyvodit odborně podložené závěry pro další rozvoj žáka,

∙ volíme individuálně různý způsob sledování a hodnocení i různou formu a rozsah záznamů,

∙ písemné záznamy a další doklady podléhají ochraně osobních údajů (GDPR).

Pravidla pro hodnocení žáků při distanční formě vyučování jsou stanovena ve školním řádu.

Viz dále *Pravidla pro vzdělávání na dálku.*

Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem

Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

Kontakt se žáky a rodiči

∙ Třídní učitelé zmapují individuální podmínky žáků.

∙ Třídní učitelé zajistí kontakt se žáky a rodiči.

∙ Ředitel školy zajistíme podmínky všech pedagogických pracovníků pro vzdělávání na dálku.

∙ Ředitel školy ve spolupráci s třídním učitelem se zaměří na zapojení žáků a rodičů, se kterými je obtížné navázat komunikaci.

Komunikační platforma

∙ Ředitel školy určí hlavní komunikační platformu, pojmenuje nástroje a vybavení pro distanční formu vzdělávání. Upřednostňuje, aby zvolená platforma byla srozumitelná, jednoduchá, dostupná a finančně zvládnutelná.

∙ Ředitel školy kontroluje, aby komunikace probíhala podle stanovených pravidel.

∙ Ředitel školy určí čas a frekvenci s jakou bude distanční forma vyučování probíhat.

∙ Třídní učitelé udržují kontakt se všemi žáky.

∙ Třídní učitelé udržují pravidelný kontakt s rodiči.

∙ Třídní učitelé poskytují průběžnou zpětnou vazbu žákům a rodičům.

Pravidla pro vzdělávání na dálku

∙ Ředitel školy stanoví pravidla pro žáky (rodiče) i učitele k časovému a obsahovému rozvržení výuky.

∙ Ředitel školy stanoví pravidla pro poskytování zpětné vazby žákům (rodičům), upřednostňujeme formativní zpětnou vazbu.

∙ Ředitel školy určí způsob výuky na dálku.

∙ Ředitel školy určí priority výuky ze ŠVP při výuce na dálku.

∙ Ředitel školy ve spolupráci s pedagogickými pracovníky zpracuje přehled k ŠVP:

a) jaká témata (případně učivo) budou v období od zahájení distančního vzdělávání realizována v plné šíři,

b) jaká témata (případně učivo) budou realizována v redukované podobě, tedy jen částečně (tzn. co z daného obsahu by žáci měli zvládat),

c) jaká témata (případně učivo) se zcela přesunou do dalšího období,

d) jaká témata (případně učivo) budou zcela vypuštěna.

∙ Ředitel školy určí pravidla hodnocení žáků na dálku (formativní zpětná vazba, sebehodnocení žáků, udržení a posílení vnitřní motivace žáků k učení).

∙ Třídní učitelé při zadávání samostatné práce zohledňujeme možnosti a podmínky jednotlivých žáků, nepřehlcují žáky ani rodiče.

∙ Asistent pedagoga zajišťuje maximální individualizaci výuky, komunikuje se žáky a jejich rodiči.

Podpora vzdělávání na dálku

∙ Ředitel školy zajistí technickou, odbornou i metodickou podporu pro distanční formu vyučování.

∙ Ředitel školy zajistí vzájemnou komunikaci a podporu mezi pedagogy navzájem i mezi vedením a pedagogy.

∙ Ředitel školy stanoví harmonogram online porad, konzultací a předávání informací.

∙ Ředitel školy pravidelně monitoruje a vyhodnocuje průběh vzdělávání na dálku, reaguje na nově vzniklé podněty a situace a optimalizuje zavedený systém.

**Ochrana osobních údajů při distanční formě vzdělávání**

1. Ředitel školy (pověřenec GDPR) pojmenuje metody a formy práce, které učitelé při distanční formě výuky používají:

- videokonference (Skype, Microsoft team, …),

- videonahrávky s příklady výuky učitelů,

- emaily (hromadné e-maily) učitel – žák (rodič),

- domácí práce žáků v listinné nebo elektronické podobě,

2. Tyto metody a formy doplní pověřenec GDPR do záznamů činnosti zpracování podle článku 30 nařízení EU (GDPR).

3. Subjekt údajů (učitel, žák, rodič) dostane srozumitelnou informaci o rozsahu a způsobu zpracování osobních údajů.

4. Rodiče žáků dají výslovný souhlas ke zpracování osobních údajů pro účely distanční formy vyučování (Informovaný souhlas se zpracováním osobních údajů).

5. Škola dodrží zásady pro práci s informacemi, které obsahují osobní údaje:

∙ shromažďovat pouze nezbytné osobní údaje

∙ již nepotřebné údaje skartovat (například po skončení mimořádných opatření zrušíme školní facebook, vymažeme elektronické domácí práce žáků, …)

∙ zachovávat mlčenlivost o dalších údajích,