



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát  
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-2622/23-S  
Sp. zn. ČŠIS-S-458/23-S

Název	<b>Dům dětí a mládeže "Na Výstavišti", Mladá Boleslav, Husova 201</b>
Sídlo	<b>Husova 201, 293 01 Mladá Boleslav</b>
E-mail	<b>ddm-mb@ddm-mb.cz</b>
IČO	<b>00 873 373</b>
Identifikátor	<b>600 027 899</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Alena Holíková</b>
Zřizovatel	<b>Středočeský kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Husova 201, Purkyňova 224, Jaselská 1475/2 Mladá Boleslav, Mírová 1616, Mnichovo Hradiště</b>
Inspekční činnost na místě	<b>21., 22. a 25. září 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků zájmového vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu, jeho naplňování a souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů)

### **Charakteristika**

Dům dětí a mládeže „Na Výstavišti“, Mladá Boleslav, dále „DDM“ nebo „středisko“ využívá pro poskytování vzdělávání prostory města a zřizovatele. Realizuje Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (dále „ŠVP“). Uskutečňuje výchovně

vzdělávací, zájmovou a rekreační činnost pro děti, mládež nebo jejich rodiče a širokou veřejnost po celý rok. Ke dni inspekce pracovalo v DDM 144 kroužků pravidelné zájmové činnosti (dále „ZÚ“ nebo „kroužek“) s 1835 účastníky. Počet organizovaných aktivit i jejich účastníků se od předešlé inspekční činnosti DDM každý školní rok mírně zvyšuje.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka DDM (dále „ředitelka“) vede středisko od roku 2017. Reálná koncepce rozvoje se zaměřuje na rozvoj střediska a vhodně reaguje na aktuální poptávku po volnočasových aktivitách. Stanovené dlouhodobé cíle se týkají všech oblastí činnosti střediska. Většinu z nich se ředitelce daří úspěšně plnit. Příležitostí ke zlepšení je zpřístupnit koncepci a strategii rozvoje současným i potencionálním účastníkům a dalším zájemcům a systematicky získávat zpětnou vazbu využitelnou ke zkvalitnění koncepčních záměrů.

Nastavený systém řízení a kontroly vzdělávání je funkční. Ředitelka vhodně delegovala kompetence na zástupkyni. Přenos informací a podnětů mezi aktéry zájmového vzdělávání je efektivní. Účinné vedení DDM umožňují pravidelné porady pedagogů a vyhodnocování průběžně aktualizovaného ročního plánu. Ředitelka systematicky kontroluje a vyhodnocuje práci vedoucích ZÚ, identifikuje nedostatky a přijímá účinná opatření. Preferuje osobní jednání s účastníky, rodiči a vnějšími partnery. Nedostatek v komunikaci s rodiči, zjištěný při předchozí inspekční činnosti, se podařilo odstranit. Středisko aktivně využívá ke zkvalitnění a rozšíření nabídky zájmové činnosti spolupráci s dalšími partnery.

Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP. Provoz DDM účinně zabezpečuje 16 kvalifikovaných pedagogických pracovníků zajišťujících přímou pedagogickou činnost (dále „interní pedagogové“) a 24 pedagogických pracovníků s potřebnou kvalifikací zajišťujících dílčí přímou pedagogickou činnost, z nich tři bez potřebné kvalifikace. Ředitelka prokázala, že usiluje o získání odborně kvalifikovaných lektorů. Systém dalšího vzdělávání ředitelka ve spolupráci s pedagogy aktivně a účinně organizuje a průběžně usiluje prioritně formou seminářů a webinářů postihnout nové trendy zájmového vzdělávání, včetně speciálního školení pro činnost letních táborů, legorobotiky a vzdělávací metody Montessori. Pedagogičtí pracovníci při svém profesním rozvoji aktivně spolupracují a poskytují si efektivní zpětnou vazbu. Začínajícím pracovníkům je poskytována dostatečná metodická podpora interními pedagogy.

Prostorové a materiálně technické podmínky vzdělávání se od předešlé inspekční činnosti výrazně zmodernizovaly. Nově upravené a zařízené klubovny, pracovny a taneční sál mají vhodné víceúčelové a estetické vybavení umožňující účastníkům realizovat plánované činnosti. Skladování materiálu a pomůcek je prostorově omezeno. Nepodařilo se zajistit rekonstrukci prostor, určených k chovu živočichů a pěstování rostlin v tzv. Ekocentrum zahrada (dále jen „Zahrada“). Spontánní činnosti probíhají v některých detašovaných pracovištích (Zahrada, Klub dětí a mládeže, Mnichovo Hradiště). Účastníci využívají vhodné venkovní veřejné prostory Zahrady a tzv. Pavilonu.

Ochranu zdraví účastníků a jejich bezpečnost během inspekční činnosti podporovalo dodržování pravidel vnitřního řádu a provozních řádů pracoven a venkovních prostor (sportovně pohybové hřiště, Ekocentrum zahrada). Vstup do hlavní budovy v sídle DDM je zabezpečen. Pověřený pedagog kontroluje pohyb osob ve středisku.

Modernizované prostory pro zájmové vzdělávání společně s fungujícími pravidly eliminují rizika vzniku úrazu a projevů nežádoucího chování. Prevence vzniku rizikového chování a úrazů je účinná a vychází z preventivního programu střediska.

Zdroje financování přispívají k naplňování koncepce a umožňují podmínky k zajištění plynulého střediska.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Hodnoceny byly pravidelná zájmová a spontánní činnosti. Sledované aktivity vhodně vycházely ze ŠVP.

Charakteristickým znakem činnosti ZÚ byla příjemná pracovní atmosféra, dodržování nastavených pravidel a pozitivní prosociální vztahy všech zúčastněných. Realizované aktivity probíhaly v souladu s ročními plány kroužků, respektovaly věk účastníků i jejich individuální potřeby. Vedoucí ZÚ volili přiměřené metody a formy práce s účinnou průběžnou motivací. Jejich vztahy s účastníky byly korektní, při pravidelném zájmovém vzdělávání dodržovali bezpečnostní i zdravotní podmínky. Většina kroužků je naplněna účastníky školního věku.

Lektorky vedení Klubu Hafík („dopoledne bez maminek“), kroužku Miniškolka, kroužku Pětílístek I. a Klubu Motýlci plně využívaly příjemný pracovní prostor pro pohybové aktivity, hry, volnost a osobní svobodu účastníků. Motivovaly děti využívat heterogenní hračky, stavebnice a materiály na kreslení. Pochvala a hodnocení bylo adresné. Vedoucí Klubu kladly důraz na komunikaci s dětmi, vedly je k soutěživosti i kamarádství. V klidné části zajišťovaly vhodný stravovací a pitný režim, zařazovaly hygienické návyky.

Vedoucí kroužků „Tvořilek (výtvarná řemesla pro nejmenší) v zadaných činnostech učily děti tvořivě přemýšlet a samostatně pracovat. Cíle vzdělávání účastníků různého věku byly vhodně diferencovány, učili se správně a bezpečně využívat doporučené nástroje. Připravené náměty nijak neomezovaly jejich aktivitu a tvořivost, prožitky podporovaly přirozenou zvědavost a potřebu objevovat.

V kroužku Animace se účastníci učili orientovat v prostředí animátorské tvorby, využívali nabídku široké škály výtvarných prostředků, seznamovali se s jednotlivými druhy animace (obraz, zvuk, stříhová skladba.) Vhodně byli pedagogem vedeni k samostatnému řešení zadaných úkolů a ke konstruktivní a týmové práci v návaznosti na poznávací výpravy (muzea, výstavy) a účast v soutěžích (např. Lidice).

V zájmovém útvaru Divadelní soubor Jitřenka (černé divadlo, loutky) rozvíjeli pedagogové vědomosti, dovednosti a postoje aktérů, zohledňovali jejich individuální schopnosti a plně využívali prostor pro činorodost (loutkoherecká a improvizční cvičení). V širokém spektru střídání krátkodobých činností s ohledem na věk a schopnosti byly zařazovány např. říkadla, písničky a další potřebné pomůcky. Členové souboru jsou vedeni k zodpovědnému přístupu ke společné divadelní tvorbě (práce s hlasem, klíčové zásady černého divadla, hra s loutkou, vlastní tvořivost). Herci uplatňují výsledky své činnosti v představeních na domácí scéně, na divadelních festivalech a přehlídkách.

Při činnosti přírodovědně orientovaných ZÚ Ještěrky I., Včelařský kroužek a Rybářský kroužek je vhodně využíván areál Zahrady s cílem prohloubit u účastníků kladný přístup k živočichům a rostlinám. Účastníci se seznamovali se zvířaty (např. drobní plazi, ještěři, ryby, hmyz), učili se o ně pečovat. Pedagogové vhodně střídali skupinovou i individuální práci. V části činnosti včelařského kroužku byla využita včelstva umístěná v bezpečné zóně na ploché střeše budovy Zahrady.

ZÚ Keramická dílna pro veřejnost umožňuje rozvoj tvořivosti a fantazie při práci s hlínou pro široké věkové spektrum účastníků (maminky s dětmi až senioři). Jednotlivým

účastníkům lektorka doporučovala vhodné pracovní postupy a pomůcky, za dodržení pravidel bezpečnosti pak probíhala práce s nástroji a materiálem. Vedoucí kroužku efektivně probouzela v účastnících iniciativu, estetické cítění a učila je používat různé techniky.

Spontánní činnosti účelně reagují na využití prostoru a materiálního zázemí střediska v čase, kdy neprobíhají pravidelné aktivity. Účastníci si měli možnost vybrat z množství deskových her, využívali interaktivní koutek, stolní tenis, byli podporováni výběrem knih pro vlastní četbu. Individuálně si domlouvali s pedagogy DDM možnost vypracovat domácí úkoly. Převážná část aktivit byla založena na jejich dobrovolnosti a spontánnosti.

Osvětová činnost je mimo jiné uskutečňována pravidelně formou akce Den otevřených vratěk a prezentací před zahájením školního roku, tzv. „Kroužkobraní“ za účasti široké veřejnosti a na jeho konci vystoupení uměleckých kroužků. V rámci osvětové činnosti středisko pořádalo v loňském školním roce se složkami integrovaného záchranného systému města pro základní a střední školy akci „Den bezpečnosti“.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Celkové hodnocení výsledků vzdělávání pravidelné zájmové činnosti předkládali v minulém školním roce vedoucí oddělení písemně v denících ZÚ. Většina deníků ZÚ má potřebnou vypovídací hodnotu. Je tak nastaven funkční systém získávání údajů o výsledcích vzdělávání sledováním pokroků účastníků s přihlédnutím k jejich možnostem a potřebám, zahrnující i případná vhodná pedagogická opatření (např. návrhy přeřazení do jiného zájmového útvaru po dohodě s účastníkem nebo jeho zákonným zástupcem). DDM eviduje důvody, pro které se účastníci činnosti kroužků nechtějí účastnit. Vedení střediska provádí pravidelnou analýzu a přijímá účinná opatření pro minimalizování důvodů předčasného ukončení docházky účastníků. Středisko má vypracovaný a funkční systém závěrečného informování o výsledcích vzdělávání, který je dostupný převážně nezletilým účastníkům i jejich zákonným zástupcům. Minimální počty účastníků v zájmových útvarech jsou nastaveny a kontrolovány, vlastní systém umožňuje v případě odhlášení účastníků doplnit dalšího z databáze náhradníků.

Zájmové vzdělávání, které středisko poskytuje účastníkům širokého věkového spektra k naplnění volného času nebo k rozvíjení jejich zájmů a dovedností, (předškolní věk až senioři), se výraznou měrou podílí také na účinné prevenci rizikového chování. V průběhu roku pořádá středisko řadu akcí určených široké veřejnosti nebo zájmovým skupinám. Z předložené dokumentace je patrný stále stoupající počet jejich účastníků. Výsledky individuální činnosti účastníků jsou nejvíce patrné z účasti na odborných soutěžích a přehlídkách. DDM úspěšně organizuje ve spolupráci se školami a školskými zařízeními v regionu olympiády, vědomostní soutěže (např. v oblasti přírodních a společenských věd, umělecké a sportovní). Významné ocenění získali účastníci fotografické soutěže Mezinárodní dětská výtvarná výstava Lidice. Ve spolupráci s městem DDM organizuje tradiční akci Zeměfest s měnicím se tematickým zaměřením (Voda je život).

DDM v potřebném rozsahu poskytuje poradenské služby především pro talentované účastníky a zajišťuje jim metodickou pomoc, včetně přípravy účastníků na přijímací zkoušky.

Program i výsledky své práce DDM účelně prezentuje včetně informací o podmínkách zápisu do jednotlivých forem zájmového vzdělávání, o termínech i obsahu činností.

Trvalému rozvoji napomáhá také kvalitní spolupráce a výměna informací s dalšími DDM Středočeského kraje. Při zajišťování dlouhodobých akcí hraje pozitivní roli pracovní

nasazení pedagogů, dobrovolníků, součinnost se zákonnými zástupci účastníků a kvalitní spolupráce se žáky středních škol.

## Závěry

### Vývoj školského zařízení

- Výrazně se zlepšily materiálně technické podmínky.
- Nedostatek zjištěný při předešlé inspekční činnosti byl odstraněn.
- Rozšířila se nabídka a počet zájmových útvarů.

### Silné stránky

- Efektivní je spolupráce s partnery, umožňuje rozšířit nabídku zájmových oblastí střediska v souladu s poptávkou. (1.5)
- Pedagogičtí pracovníci při svém profesním rozvoji aktivně spolupracují a poskytují si efektivní zpětnou vazbu. (3.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Oblast ke zlepšení je zpřístupnit koncepci a strategii rozvoje současným i potenciaálním účastníkům a dalším zájemcům (1.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Zpřístupnit, např. prostřednictvím webu domu dětí a mládeže koncepci a strategii rozvoje současným i potenciaálním účastníkům a dalším zájemcům.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínce, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace ke zřízení školského zařízení – zřizovací listina, jmenování ředitelky, výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu inspekční činnosti
2. ŠVP účinný ve školním roce 2023/2024
3. Školní matrika a doklady o přijímání účastníků (závazné přihlášky s potvrzením o přijetí) ke dni inspekční činnosti (vzorek)

4. Vnitřní řád Domu dětí a mládeže „Na Výstavišti“, Mladá Boleslav, platný ke dni inspekce
5. Záznamy z porad, školní rok 2022/2023 a 2023/2024
6. Plán hospitací 2022/2023 a 2023/2024, hospitační činnost ve školním roce 2022/2023 – zhodnocení (vzorek)
7. Výsledky soutěží a přehlídek, školní rok 2022/2023
8. Výroční zpráva o činnosti školského zařízení, školní rok 2021/2022
9. Koncepce činnosti DDM „Na Výstavišti“ Mladá Boleslav 2019 až 2023
10. Občasník „Slunečnick“ vydaný u příležitosti 70. výročí založení DDM, z června 2023
11. Plán práce na školní rok 2023/2024
12. Smlouva o výpůjčce nemovitosti uzavřená s Magistrátem města Mladá Boleslav 7. září 2021 na dobu určitou dva roky (Jaselská 1475/II, Smlouva o výpůjčce nemovitosti uzavřená s Magistrátem města Mladá Boleslav 18. července 2023 na dobu neurčitou (Jaselská 1475/II)
13. Smlouva o nájmu uzavřená s Městem Mnichovo Hradiště 1. září 2020 včetně dodatků
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, doklady o absolvovaném vzdělávání k termínu inspekční činnosti) – vzorek
15. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (kniha školních úrazů, doklady o školení zaměstnanců a žáků) – vzorek
16. Deníky zájmových útvarů pro školní rok 2022/2023 a 2023/2024 – vzorek
17. Seznam kroužků a klubů DDM Mladá Boleslav pro školní rok 2023/2024 aktuální ke dni inspekce
18. Účetní závěrka za rok 2022 a k 30. červnu 2023, Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu v roce 2022, Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2022 a 2023
19. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-2390/16-S
20. Internetové stránky [www.ddm-mb.cz/](http://www.ddm-mb.cz/)

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

RNDr. Antonín Smrž, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu  
Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Mgr. Helena Zahradníčková, školní inspektorka

11. října 2023