

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 121 295/98-11066  
Signatura: vllas102

Inspektorát č 12  
Okresní pracoviště Blansko

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Škola / školské zařízení:** Mateřská škola Rozseč nad Kunštátem, okres Blansko,  
PSČ 679 73

**IZO:** 107600447

**Ředitel školy / zařízení:** Lenka Simajchlová

**Zřizovatel:** Obec Rozseč nad Kunštátem, PSČ 679 73

**Příslušný školský úřad:** ŠÚ Blansko, Poříčí 18, PSČ 678 01

**Termín inspekce:** 18. a 19. listopadu 1998

**Inspektoři:** PaedDr. Hana Sedláčková

**Předmět inspekce:** Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):  
Řízení školy  
Podmínky a průběh vzdělávání

**Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:** Plány školy, přehled výchovné práce, záznamy o dětech, evidence dětí, podklad pro výroční zprávu, uspořádání dne, hospodářská dokumentace, účetní evidence, evidence majetku, personální dokumentace, dokumentace PO a BOZP, zařazení do sítě škol, zápisy z pedagogických a provozních porad, hospitační záznamy ŠI.

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepční záměry MŠ zpracovávají oblast estetické výchovy a životního prostředí, jsou velice stručné a příliš obecné. V ročním plánu zůstávají v nezměněných, obecných formulacích, nejsou stanoveny konkrétní úkoly pro školní rok, chybí prostředky plnění, termíny i zodpovědnost zaměstnanců. Další části ročního plánu tvoří spolupráce s rodiči a zřizovatelem, oblast výživy, materiálně technického zabezpečení a dalšího vzdělávání pracovníků. V nich jsou většinou jen popisovány již zaběhnuté, běžně prováděné činnosti, nebo velmi obecně naznačeno co by se mělo realizovat. Výchovně vzdělávací práce na třídě

je plánována formou stanovení témat pro jednotlivé týdny na celý rok. Témata nejsou dále rozpracována, není z nich zřejmé, které cíle a úkoly mají ve výchovně vzdělávací práci a rozvoji dětí naplňovat. Takto zpracované dokumenty umožňují jen velmi malou zpětnou vazbu o plnění ročního plánu, naplňování koncepce a celkové kvalitě práce školy.

Koncepční záměry a systém plánování jsou spíše formální, neumožňují jasnou orientaci z hlediska dlouhodobého rozvoje školy a jeho postupné realizace. Z celého zpracování je zřejmá nejasnost vztahů mezi dlouhodobými, střednědobými a krátkodobými cíly, jejich vztahu k prostředkům kterými budou naplňovány a důležitosti vytvoření účinné zpětné vazby k vyhodnocení činnosti MŠ.

***Systém plánování má podprůměrnou úroveň.***

## **2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Ve výchovně vzdělávací práci se pedagogické pracovnice snaží plnit úkoly vybírané z Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy (SPN 1984). Jejich výběr je spíše nahodilý a v realizaci nejsou vždy dostatečně diferencovány, zejména s ohledem na věkové složení třídy. Plněny jsou na průměrné úrovni.

***Výchovně vzdělávací program je plněn na průměrné úrovni.***

## **3. Odborné a pedagogické řízení**

### **3.1 Organizační struktura**

Mateřská škola je jednotřídní s celodenním provozem. Délka provozu je stanovena po dohodě se zřizovatelem a respektuje potřeby rodičů. Organizace výchovně vzdělávací práce, stanovená v režimu dne, neumožňuje dostatečný prostor pro hru dětí ani pobyt venku, poměrně velký časový prostor je naopak dán pro přesně stanovenou řízenou činnost, což převážně neodpovídá potřebám ani schopnostem dětí předškolního věku. V důsledku ne příliš vhodné organizace stolování, zejména svačin, jsou činnosti narušovány zbytečným řazením a přesuny dětí. Stanovení doby přímé práce pedagogických pracovníků s dětmi, zejména ve vztahu k době pobytu dětí venku, není dostatečně promyšlené.

Všichni zaměstnanci školy mají vcelku jasně stanoveny povinnosti, kompetence a zodpovědnost, se kterými byli prokazatelně seznámeni.

***Oblast organizování má spíše podprůměrnou úroveň.***

### **3.2 Personální struktura**

V průběhu dne při výchovně vzdělávacích činnostech s dětmi pracují ředitelka a učitelka, obě odborně a pedagogicky způsobilé. Jejich skutečně odpracovaná pedagogická praxe je poměrně krátká a obě pracují na zkrácený úvazek.

Provozní pracovnice (školnice, kuchařka a vedoucí stravování) vytvářejí velmi dobré podmínky pro práci s dětmi.

***Personální struktura školy je spíše nadprůměrná.***

### **3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků**

Další vzdělávání pedagogické pracovnice realizují pouze studiem odborné literatury, které je na mateřské škole dostatečné množství. Její výběr ředitelka neplánuje, vychází pouze ze zájmu každé pracovnice. Účast na vzdělávacích akcích, která je velmi malá, by byla vzhledem k poměrně malé pedagogické praxi potřebná. Velmi problematická je však velká vzdálenost obce a špatná dopravní obslužnost.

*Další vzdělávání pedagogických pracovnic má ještě průměrnou úroveň.*

*Odborné a pedagogické řízení lze hodnotit ještě jako průměrné.*

### **4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení**

Kontrola a hodnocení pracovníků školy není plánována ani písemně vedena. Probíhá na základě průběžného sledování práce jednotlivých pracovníků. Vzhledem k počtu zaměstnanců tato forma svoji funkci plní vcelku dobře a ředitelka má o jejich práci dobrý přehled. Z hlediska odborného a metodického se jako problematické jeví hodnocení pedagogické práce učitelky, což souvisí i s malou zkušeností ředitelky MŠ.

*Kontrolní systém má průměrnou úroveň.*

### **5. Informační systém - vnitřní a vnější**

Vnitřní i vnější informační systém MŠ je založen na běžných a zaběhnutých postupech a svoji funkci plní dobře. Zaměstnanci školy jsou ředitelkou informováni průběžně individuálně a na svolávaných poradách, písemnosti jsou jim předávány k prostudování. Informování jsou dobře a včas. Rodiče jsou seznamováni s chováním dětí a případnými problémy individuálně, zejména při předávání dětí při odchodu domů, výsledky jejich práce i další informace jsou vystavovány na nástěnkách v šatně. Pravidelně dvakrát až třikrát ročně jsou na třídní schůzce seznamováni s činností školy.

*Vnější i vnitřní informační systém má průměrnou úroveň.*

### **6. Vedení povinné dokumentace**

Dokumentace školy je vedena v souladu s § 45 b) odst. 1 zákona ČNR č.76/1978 Sb. v platném znění. Po formální i obsahové stránce má jen průměrnou úroveň. Inspekci byly zjištěny drobné nedostatky, které ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti odstranila.

*Dokumentace je vedena v souladu s platnými předpisy a na průměrné úrovni.*

### **7. Výroční zpráva**

Ředitelka MŠ zpracovala podklady pro výroční zprávu podle požadavku Školského úřadu Blansko. Zjištěním ČŠI odpovídají jak statistické údaje, tak i informace o škole, uvedené v dokumentu. Formální i obsahová úroveň zpracování je průměrná.

*Zpracované podklady pro výroční zprávu mají průměrnou úroveň.*

## **8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Finanční prostředky ze státního rozpočtu mateřská škola využívá v souladu s účelem přidělení, efektivnost využití je průměrná. Sponzorské dary získává ojediněle a slouží k dovybavení hračkami a zejména výtvarným materiálem. Finanční prostředky které má škola k dispozici umožňují plnit stanovené úkoly.

*Efektivnost využití přidělených a získaných finančních prostředků je průměrná.*

## **9. Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků**

Jednoposchodová budova MŠ byla vybudována na okraji obce v pěkném přírodním prostředí. Původně dvojtřídní mateřská škola má velmi dobré prostorové podmínky a funkční vybavení nábytkem. V části přízemí budovy se nachází školní kuchyně se skladovacími prostorami a stabilní jídelna pro děti, druhá část (bývalý obecní byt) je využívána k zajištění lékařské péče pro veřejnost. Poschodí tvoří prostorná třída, na kterou navazuje herna, sociální zařízení pro děti, stabilní ložnice s vlastním sociálním zařízením která byla zbudovaná z bývalé třídy, šatna dětí, ředitelna a šatna pracovníků školy. Z prostorné chodby vede schodiště do jídelny v přízemí.

Vybavení hračkami, pomůckami i didaktickou technikou je dostatečné a vyhovující. Na prostorné školní zahradě je pískoviště a běžné kovové průlezky. Částečně byla vybavena hezkými dřevěnými prvky, které jsou v současné době ve velmi špatném stavu a je potřeba jejich oprava nebo odstranění.

*Materiálně technické podmínky MŠ mají dobrou úroveň.*

## **10. Hodnocení psychohygienických podmínek**

Mateřská škola působí čistě, teple, její světelné a tepelné podmínky, stejně jako vcelku dobrá estetická úroveň, vytvářejí vhodné a vyhovující prostředí pro práci s dětmi. Pitný režim je zaveden, není však dostatečně nabízen a dětmi využíván. V činnostech dětí nejsou spontánní, pohybové a řízené činnosti vyvážené. Řízené činnosti mnohdy výrazně převažují a některé děti si i vzhledem k pozdějším příchodům do MŠ velmi málo hrají. Maximálně možného pobytu venku, který je velmi důležitý pro zdraví dětí není dostatečně využíváno.

*Psychohygienické podmínky jsou spíše podprůměrné.*

## **11. Hodnocení kvality vyučování a úrovně vzdělávání**

Ze sledovaných činností je zřejmé, že učitelky jsou k dětem laskavé, vstřícné a důsledné a snaží se je pozitivně motivovat. Ve výchovně vzdělávací práci se však zaměřují na plnění poměrně náročných úkolů, zejména poznatkového charakteru, které mnohdy nediferencují, což neodpovídá věkovým ani individuálním možnostem zejména mladších dětí, které byly přetěžovány. K realizaci úkolů byly voleny převážně frontální způsoby, kdy všechny děti pracují ve stejném čase a tempu, nebyla využívána individuální a skupinová práce. Děti byly převážně vedeny k plnění zadaných úkolů a podřizování se pokynům učitelek. Prostor pro uplatnění samostatného rozhodování dětí, zejména při volbě činností,

vytvářely pedagogické pracovnice minimálně. Nadměrným organizováním je do značné míry omezována samostatnost a spontaneita dětí. Důraz byl kladen na rozvíjení a fixování hygienických a zdvořilostních návyků, které mají stejně jako samostatnost v sebeobsluze dobrou úroveň. Úroveň vědomostí a dovedností dětí se jeví jako přiměřená a vcelku odpovídá věku dětí.

***Ze zjištěných skutečností lze hodnotit výchovně vzdělávací činnost školy jako ještě průměrnou.***

## **12. Hodnocení podmínek a výsledků formativního působení na žáky**

Děti jsou zdvořilé, k sobě laskavé, vstřícné a ochotné si pomáhat. Ve třídě nevznikaly žádné konfliktní situace, což bylo ovlivněno i velmi hezkým působením všech pracovníků školy. Děti se ukázněně, až pasivně podřizovaly pokynům učitelek, mnohdy zbytečně čekaly na pokyn nebo vyžadovaly souhlas, což souvisí se zvoleným způsobem práce a tendencí učitelek děti mnohdy nadměrně řídit a usměrňovat. Důsledkem menšího prostoru pro rozhodování bylo, že se děti jeví v této oblasti převážně jako méně samostatné.

***Úroveň školy z hlediska vytváření podmínek a výsledků formativního působení je průměrná.***

## **13. Hodnocení výchovného poradenství**

Vzájemné rozhovory mezi rodiči a pedagogickými pracovníci probíhají individuálně a zaměřují se na problémy dětí v oblasti komunikačních schopností a jejich zralosti v souvislosti s odkladem školní docházky. Poradenství se orientuje pouze na doporučení k návštěvě odborného pracoviště. Pedagogické pracovnice nespolupracují s pedagogicko-psychologickou poradnou ani speciálně pedagogickým centrem.

***Výchovné poradenství lze hodnotit ještě jako průměrné.***

## **14. Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost**

Mateřská škola pořádá besídku a dále se děti účastní akcí jiných institucí pořádaných v období vánoc. Společně s dalšími MŠ je každý rok navštíveno jedno představení v divadle Radost v Brně a pravidelná divadelní představení nacvičená ZŠ Rozseč a Sulíkov. Tyto aktivity částečně přispívají k pěstování kulturních a společenských návyků u dětí, celkově však výchovně vzdělávací činnost nijak výrazně neovlivňují.

***Další aktivity organizované nebo navštěvované školou mají průměrnou úroveň.***

## **15. Hodnocení činnosti školských zařízení**

Součástí MŠ je školní jídelna, která má velmi dobré prostorové podmínky i vybavení. Plní dobře požadavky mateřské školy, připravované jídlo je pěkně upravené. MŠ ve školní jídelně zabezpečuje pravidelnou praxi žáků Odborného učiliště Olešnice.

***Činnost školní jídelny má dobrou úroveň.***

## ZÁVĚRY

**Mateřská škola má dobré podmínky pro výchovně vzdělávací práci. Úroveň řízení školy a průběh výchovně vzdělávací práce lze hodnotit pouze jako ještě průměrné.**

V Blansku dne 30. listopadu 1998

razítko

Podpisy inspektorů: vedoucí týmu .....

Přílohy: 0

---

---

Inspekční zprávu jsem převzala dne .....

razítko

Podpis ředitelky školy .....

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Rozseč nad Kunštátem	9. 12. 1998	121 313/98-11066
Školský úřad: Blansko	9. 12. 1998	121 314/98-11066