



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

Inspekční zpráva

Mateřská škola, Jamolice, okres Znojmo

Jamolice 57, 672 01 Moravský Krumlov

Identifikátor zařízení: 600 126 366

Zřizovatel: Obec Jamolice, okres Znojmo, Jamolice 8, 672 01 Moravský Krumlov

Školský úřad Znojmo, Rudoleckého 21, 669 02 Znojmo

Termín konání orientační inspekce: 9. a 12. červen 2000

Čj.	123 117/00-11075
Signatura	ol6at117

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Dvojtřídní mateřská škola bez právní subjektivity je umístěná ve starší budově v centru vesnice. Má dvě třídy - jednu s celodenním a druhou s polodenním provozem.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Pro plánování vzdělávací práce učitelky využívají Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy (SPN 1983), z něhož čerpají úkoly, které dle výchovných složek zařazují k určitému týdennímu tématu. Týdenní plánování se vztahuje pouze k řízeným činnostem a k pobytu venku, spontánní činnosti nezahrnuje. Z jeho celkového pojetí je patrná menší promyšlenost z hlediska motivační propojenosti jednotlivých činností a logické návaznosti úkolů. V podmínkách školy je však funkční.

Plánování vzdělávací činnosti má dobrou úroveň.

Podmínky vzdělávací činnosti

Personální podmínky pro vzdělávací práci školy jsou na velmi dobré úrovni vzhledem k provozu MŠ a počtu dětí. Práci s dětmi zajišťují tři odborně a pedagogicky způsobilé pracovnice, jedna pouze s částečným pracovním úvazkem.

Prostorové podmínky tříd jsou značně omezené, k počtu dětí však vyhovující. V mateřské škole mají děti k dispozici většinou drobné stavebnice a pomůcky. Přestože zařízení je částečně inovováno, v obou třídách převažují starší hračky. Pomůcky pro výtvarnou, hudební a tělesnou výchovu jsou na standardní úrovni a škola je průběžně využívá. Dětská a učitelská knihovna je částečně doplňována o nové tituly. Celkové prostředí mateřské školy je prosvětlené, čisté a esteticky vyzdobené pracemi dětí.

Přílehlá školní zahrada je umístěná u budovy MŠ a je vybavená pískovištěm a klasickými kovovými průlezkami. Její prostorové podmínky jsou velmi dobré a umožňují dětem realizovat rekreační a relaxační činnosti.

Psychohygienické zásady byly převážně dodržovány. Jednotlivé činnosti byly zastoupeny rovnoměrně. Značný prostor byl věnován pohybovým aktivitám dětí. Řízené činnosti však převažovaly nad spontánními a délka pobytu venku byla zkracována. Individuální potřebu spánku škola respektovala. Interval mezi jídlem byl optimální. Pitný režim děti přirozeně využívaly. Menší pozornost ze strany učitelek byla věnována kultuře stolování.

Personální podmínky vzdělávací činnosti byly velmi dobré, materiální a psychohygienické podmínky měly dobrou úroveň.

Podmínky vzdělávací činnosti byly celkově hodnoceny jako dobré.

Spontánní činnosti

Organizace spontánních činností byla volná a vycházela ze zájmů dětí. Nabídka činností ze strany učitelky však byla velmi omezená a málo promyšlená z hlediska cílenosti. Učitelky dětem nabízely velmi malé množství hraček a řízenou skupinovou činnost nenabízely vůbec.

I přes tuto skutečnost se děti do her zapojovaly přirozeně. Vybíraly si samostatně pomůcky i místo hry. Hrály si ve skupinkách i individuálně. Většina dětí se na hru dokázala i delší dobu soustředit a uplatňovat při ní svoji představivost. Učitelky do jejich činností příliš nezasahovaly, pouze v případě jejich nerozhodnosti se je snažily do her zapojit. Při hrách učitelky dbaly i na účelné využívání pomůcek. Celkový průběh spontánních činností byl plynulý. Jejich délku však určovaly učitelky. Ukončení probíhalo u všech dětí současně a někdy jim nebylo umožněno započatou činnost dokončit. Děti se bez větších problémů podřizovaly pokynům učitelek a zapojovaly se do úklidových prací.

V průběhu her učitelky děti hodnotily pozitivně a zaměřovaly se i na hodnocení konkrétních projevů jednotlivců. Toto hodnocení však cíleně nevyužívaly k dalšímu motivování a podněcování dětské činnosti. K dětem učitelky přistupovaly vstřícně a reagovaly na jejich podněty. Získané dovednosti a poznatky prověřovaly, někdy však ne příliš vhodnou formou. Malou pozornost věnovaly sebehodnocení dětí.

Celková atmosféra třídy byla pozitivní. Slovní projev dětí a učitelek byl vyvážený. Učitelky dětem většinou vycházely vstříc. Navazovaly s dětmi komunikaci a rozvíjely jejich vyjadřování. V průběhu her mezi sebou děti pěkně komunikovaly a spolupracovaly. Vztahy mezi nimi byly přátelské. K učitelkám projevovaly důvěru a obracely se k nim o pomoc. Sociální kontakt s dospělým navazovaly přirozeně.

Spontánní činnosti z hlediska organizace a využívaných metod a forem měly dobrou úroveň. Stejnou úroveň měla i motivace a hodnocení. Interakce a komunikace byla velmi dobrá. Celková úroveň spontánních činností byla dobrá.

Řízené činnosti

Řízené činnosti učitelky organizovaly prostřednictvím klasického zaměstnání, které probíhalo se všemi dětmi současně ve stejném tempu a čase. Využívaly byly tradiční metody a celková práce byla výrazně zaměřená na výkon dětí a rozvíjení racionálního poznání. Do práce se učitelky snažily zapojovat všechny děti. Vzdělávací činnosti se převážně prolínaly a byly realizovány rovnoměrně. Kladené požadavky učitelky diferencovaly pouze k věku dětí, nikoli k jejich individuálním možnostem. V celkové organizaci práce převažovala značná řízenost ze strany učitelek a jejich aktivita na úkor samostatnosti dětí. Děti neměly vždy možnost uplatnit vlastní fantazii a představivost. Prostor pro samostatné rozhodování byl velmi omezený. I když se děti do práce zapojovaly a podřizovaly se pokynům učitelek, jejich zájem o řízené činnosti nebyl příliš velký a někdy se projevovala i jejich nekázeň. Celková efektivita řízených činností byla dosti nízká a neumožňovala všem dětem uplatnění, aktivní spoluúčast a seberealizaci. Přechody mezi jednotlivými činnostmi byly značně organizované. Vznikaly zbytečné prostoje, kdy učitelky děti ukázněly a napomínaly. Délka zaměstnání nebyla vždy optimální k věku a možnostem dětí.

V průběhu řízených činností učitelky věnovaly značnou pozornost upevňování hygienických a kulturních návyků, které měly děti na dobré úrovni. Méně však dbaly na uplatňování zdvořilostních návyků a příliš nepodporovaly samostatnost a kulturu dětí při stolování. Sebeobsluha dětí při oblékání byla na dobré úrovni.

Motivace k řízeným činnostem nevycházela z prožitků dětí a nebyla příliš podnětná. Učitelky děti často ukázněly a snažily se udržet jejich pozornost. Hodnocení bylo zaměřeno převážně ke všem dětem. Ojedinele učitelky oceňovaly činnost jednotlivců. Poskytování zpětné vazby, oceňování pokroku a snahy dětí bylo prováděno spíše náhodně než systematicky a cílevědomě.

Při interakci a komunikaci neprojevovaly děti potřebnou autonomii a byly výrazně závislé na učitelkách. Vedení ze strany učitelek bylo spíše manipulativní. Mezi dětmi navzájem se někdy objevovaly negativní interaktivní projevy. V komunikaci převažoval verbální projev učitelek zaměřený na poučování. Kladené otázky málo rozvíjely slovní zásobu a samostatný verbální projev dětí.

Řízené činnosti v oblasti organizování, metod a forem práce, motivace a hodnocení, interakce a komunikace byly ještě vyhovující.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování učitelek vychází z tradičního pojetí předškolní výchovy a jeho úroveň je dobrá. Personální zajištění výchovně vzdělávací práce školy je velmi dobré. Podmínky z hlediska psychohygieny, vybavení školy a prostoru jsou dobré a umožňují naplňovat koncepci školy. Spontánní činnosti byly hodnoceny jako dobré, pouze v oblasti interakce a komunikace jako velmi dobré. Řízené činnosti byly ve všech oblastech hodnoceny jako ještě vyhovující. Celkově byla kvalita vzdělávací činnosti hodnocena jako dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepci školy vypracovala ředitelka na základě podmínek MŠ a celkové analýzy práce. S koncepčními záměry seznámila rodiče i zřizovatele. Jako dlouhodobý záměr školy je stanoven harmonický rozvoj osobnosti dítěte. K jeho naplňování ředitelka vymezila tři základní oblasti, včetně prostředků. Na koncepční záměr navazuje roční plán, který přejímá některé úkoly z koncepce, často je zaměřuje s prostředky a nevymezuje způsoby jejich naplňování.

Celkové plánování školy je reálné, projevuje se v něm však menší ujasněnost v rozlišení úkolů a prostředků a ve stanovení cílů z hlediska dlouhodobosti.

Efektivnost, rozsah a účelnost plánování vzhledem k velikosti a podmínkám mateřské školy má dobrou úroveň.

Organizování

Organizaci provozu školy a výchovně vzdělávacího procesu stanovila ředitelka dle podmínek MŠ a dle potřeb rodičů. Pro rodiče vypracovala řád MŠ, který obsahuje pouze povinnosti, nikoli práva. V některých bodech řád přesně nepostihuje provoz a neodpovídá realitě.

Kompetence a povinnosti pracovníků MŠ stanovila ředitelka v pracovních náplních, v zápisech z pedagogických a provozních porad a ve vnitřním řádu MŠ. Všechny pracovníce se svými povinnostmi byly prokazatelně seznámeny. Pracovní doba byla stanovena dle platných právních předpisů, někdy však nebyla v souladu s režimem školy. Tyto nedostatky byly v průběhu inspekce odstraněny a ze strany ředitelky byla sjednána náprava.

Nové informace v rámci školy předává ředitelka včas a v patřičném rozsahu. Využívá k tomu osobní jednání, nástěnky a pedagogické a provozní porady, z nichž má značné množství výstižných záznamů. Zaměstnanci mají volný přístup k odborné literatuře, časopisům a zpravodaji ŠÚ. Byly proškoleny i o důvěrnosti některých informací. Osobní data má ředitelka

řádně zabezpečeny proti zneužití. Povinnou dokumentaci školy vede v souladu s §45 b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, v platném znění.

O práci školy jsou rodiče informováni průběžně při předávání dětí, na třídních schůzkách a kulturních vystoupeních a prostřednictvím nástěnek. Škola rodičům nabízí i volný vstup do tříd a společný pobyt dítěte s matkou při adaptaci. Poradenskou činnost škola provádí jen dle potřeb rodičů. Zapůjčuje odborné knihy, seznamuje rodiče s pedagogickými časopisy a odbornými články a v období prověřování školní zralosti zprostředkovává kontakt s pedagogicko psychologickou poradnou. Odborné přednášky pro rodiče provádí učitelky v rámci třídních schůzek. S odbornými pracovišti MŠ nespolupracuje.

Prezentace práce školy na veřejnosti je prováděna nejčastěji při kulturních vystoupeních, která jsou organizována ve spolupráci s obcí. Škola pořádá besídky, karneval a rozloučení s předškoláky. Úzce spolupracuje i s místní knihovnou. V rámci vzdělávací práce nabízí i kroužek hry na zobcovou flétnu, který vede učitelka MŠ.

Kvalita organizačního uspořádání mateřské školy a informačních systémů byla na dobré úrovni.

Vedení a motivování pracovníků

Při řízení školy ředitelka setrvává spíše u tradičních způsobů. K zaměstnancům přistupuje ohleduplně a reaguje na jejich podněty. Vztahy mezi pracovníci jsou kolegiální.

Vedení a motivování pracovníků ředitelka provádí především prostřednictvím provozních a pedagogických porad. Sleduje nabídku vzdělávacích akcí pořádaných ŠÚ a dle možností se jich zúčastňuje. Svým příkladem se snaží motivovat i jednotlivé pracovníce. Výběr vzdělávání však nechává na jejich zájmu a cíleně je neplánuje v návaznosti k naplňování koncepčního záměru. Získané poznatky ze seminářů a ze samostudia odborných knih ředitelka s učitelkami konzultuje, zavádění nových trendů z oblasti předškolní výchovy do praxe však příliš nesleduje. Kritéria pro hodnocení a odměňování pracovníků nejsou stanovena.

Celková úroveň vedení a motivování pracovníků byla hodnocena jako dobrá.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka školy má vytvořen systém vnitřní kontroly vůči celé organizační struktuře. Kontrolu provozu MŠ provádí dle „plánu kontrolní činnosti“, který má velmi podrobně vypracovaný i se stanovením odpovědnosti jednotlivých pracovníků. Při zjištění nedostatků sjednává okamžitou nápravu.

Pedagogický proces kontroluje prostřednictvím plánovaných hospitací. Plán hospitační činnosti má stanovené cíle navazující na koncepční záměr. Zápisy z hospitací jsou vedeny výstižně a jejich četnost je značná. Závěry a doporučení z kontrol jsou s učitelkami projednávány a analyzovány. Kontrolu nápravy zjištěných nedostatků však ředitelka provádí jen velmi ojediněle.

Kontrolní systém školy má velmi dobrou úroveň.

Hodnocení kvality řízení

Koncepční plánování školy má dobrou úroveň. Menší promyšlenost je v rozlišení úkolů z hlediska jejich dlouhodobosti. Organizování chodu školy je v podmínkách MŠ funkční a jeho úroveň je dobrá. Ve vedení a motivování pracovníků je patrná menší promyšlenost ve vztahu ke koncepčním záměrům školy. Kontrolní systém je na velmi dobré úrovni. Celková kvalita řízení byla hodnocena jako dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- koncepce školy
- roční plán
- týdenní plány tříd
- přehledy výchovné práce
- povinná dokumentace vedená dle § 45 b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, v platném znění
- dokumentace BOZP a PO
- podací deník
- plán hospitací a záznamy z hospitací
- plán kontroly provozu školy
- vnitřní řád
- řád mateřské školy
- pracovní náplně zaměstnanců
- zápisy z provozních a pedagogických porad
- režim dne
- pracovní doba zaměstnanců
- záznamy o dětech
- dokumentace k zařazení do sítě škol
- rozhodnutí o zařazení do sítě škol
- revizní zprávy
- inspekční podkladová dokumentace
- dotazníky rodičů
- hospitační záznamy

ZÁVĚR

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu jsou využívány v souladu s účelem jejich poskytnutí.

*Vzdělávací činnost a řízení školy měly dobrou úroveň.
Práce školy byla hodnocena celkově jako dobrá.*

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Tesaříková	v.r. Hana Tesaříková

V Jamolicích dne 16. června 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 26. června 2000

Razítko

Jana Slouková

v.r. Jana Slouková
Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-07-18	123 132/00-11075
Zřizovatel	2000-07-18	123 131/00-11075

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacního protokolu ČŠI	Text
		Nebyly podány.