



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

**Zlín**

---

## Inspekční zpráva

**Školní jídelna**

**Soukromá svobodná základní škola, s.r.o.**

**Adresa: Mojmír 747, 686 01 Uherské Hradiště**

**Identifikátor: 600 001 661**

**Zřizovatel: Mgr. Věra Olšáková, 687 07 Tupesy 438**

**Školský úřad Uherské Hradiště, Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště**

**Termín konání orientační inspekce: 8. únor 2000**

<b>Čj.</b>	153 46/2000-11129
<b>Signatura</b>	io3tt301

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI

Školní jídelna je podle platného Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol č.j. 18 612/99-21 ze dne 7. 5. 1999 součástí Soukromé základní školy, s.r.o., která má právní formu společnost s ručením omezeným. Školní jídelnu využívá Soukromá mateřská škola Domeček, která je rovněž součástí výše uvedené základní školy. Vnitropodnikovou směrnicí pro řízení a oběh účetních dokladů v MŠ a ŠJ je přímým řízením školní jídelny pověřena ředitelka mateřské školy.

### Organizace stravování

Personální situace je řešena jednou pracovnící na celý úvazek. Její pracovní doba je od 6.30 hod. do 15.00 hod. Jedná se o kuchařku, která zajišťuje celý chod školní jídelny (nákup a objednávky potravin, příprava pokrmů, operativní evidence). Tento pracovní úvazek odpovídá skutečnému počtu připravovaných jídel. Při pomocných pracích v kuchyni vypomáhá občas školnice. Obě pracovnice mají platné zdravotní průkazy, v době inspekce nebyly dosud proškoleny z hygienického minima. K dispozici nebyl Provozní ani Sanitační řád jídelny. Technická vybavenost jídelny je vcelku odpovídající. Ke stravování je přihlášeno 29 dětí a 5 zaměstnanců. Průměrně se stravuje 25 dětí. Finanční limit pro dítě činí 22,50 Kč za celodenní stravování, přičemž cena jedné ranní nebo odpolední svačiny činí 4,50 Kč. Cena oběda u zaměstnance činí 15 Kč. Organizace výdeje pokrmů probíhá ve stanovených časových intervalech. Ranní svačina je podávána v 9.00 hodin přímo ke stolečku pro každé dítě, oběd dle ročního období v době 11.30 - 12.00 hodin. Polévka je podávána ve spolupráci s učitelkami jednotně ke stolečku, čímž je zajištěna bezpečnost dětí během výdeje v souladu s příslušnou právní normou. V případě podávání druhého chodu jsou děti vedeny k samostatnosti a pokrm si samy odebírají z výdejního okénka. Odpolední svačinka je podávána ve 14.15 hodin. Po celý den jsou dětem podávány nápoje, čímž je dodržen pitný režim.

### Odborné zjištění

Při přípravě nepostupuje jídelna podle platných dokumentů vydaných MŠMT ČR, nýbrž z materiálu Receptář zdravé výživy (vydal Státní zdravotní ústav) a Měsíční jídelníček bez masa pro mateřské školy (vydalo nakladatelství TEOFAKT). Vedoucí kuchařka neprovádí normování ve smyslu platné právní normy. Postupuje dle vlastního uvážení. Z obecného znění předloženého Prohlášení rodičů, ve kterém vyjadřují souhlas se skladbou jídelníčku, není zřejmé, že souhlasí s laktoovovegetariánskou výživou. Z kontroly jídelníčku vyplynulo, že jsou ve skladbě celodenní stravy rezervy v podávání čerstvé zeleniny, mléka, mléčných výrobků a luštěnin. Jídelní lístek je naplánován na jeden týden dopředu. Je vystaven na viditelném místě.

Způsob vedení operativní evidence je zajištěn, docházka je zaznamenána v evidenci docházkových listů. Na zařízení se nachází sešit stravování, chybí však výdejka potravin. Pokladní hotovost na drobné nákupy je 2 000 Kč. Poplatky za stravu vybírá od rodičů paní ředitelka. Zboží je vedeno na skladových kartách, avšak pouze v jednotkách, není však zavedena cena za kus z dodacích listů nebo faktur. Pracovnice dodržuje technologické postupy při přípravě pokrmů, normování však neodpovídá. Vzorky jídel jsou uchovány v chladničce po dobu 48 hodin dle hygienických předpisů. Sklad potravin je veden v čistotě, zboží má platné záruční lhůty.

Pracovnice měla čistý pracovní oděv, pokrývku hlavy, obuv bez pevné paty, která z hlediska bezpečnosti práce nevyhovuje. Praní a žehlení pracovních oděvů a utěrek probíhá přímo v zařízení, podílejí se na něm školnice i kuchařka. Zásoba čisticích a pracích prostředků se

nachází v příručním skladě, který slouží též jako hrubá přípravná pro čištění brambor, což je z hlediska hygienického nevyhovující. V kuchyni chybí hrubá přípravná masa, z toho důvodu dochází ke křížení provozu s čistou přípravou, což je z hlediska hygienického rovněž nevyhovující. K přípravě pokrmů je nevhodné požívání pracovních dřevěných desek. Pro osobní hygienu při přípravě pokrmů není k dispozici samostatné umyvadlo. Sociální zázemí pro pracovnice je velmi dobré.

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

Žáci základní školy se stravují ve školní jídelně SOŠ a SOU Mojmír 747 v Uherském Hradišti, a to na základě písemné smlouvy o poskytování stravy uzavřené mezi oběma školami.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Zřizovací listina Soukromé svobodné základní školy č.j. 24244/92
- Zdravotní průkazy
- Sešit stravování
- Docházkové listy
- Skladové karty
- Jídelníček
- Prohlášení rodičů
- Režim dne MŠ

## **ZÁVĚR**

### Pozitiva

- dodržování pitného režimu
- čistota zařízení
- velmi dobré sociální zázemí
- kultura stravování
- režim výdeje pokrmů
- čistota skladových prostor
- platné záruční lhůty u potravin

### Negativa

- absence Sanitačního a Provozního řádu
- příprava pokrmů nevychází z platných dokumentů MŠMT
- neúplné vedení zboží na skladových kartách, chybí výdejky potravin
- rezervy v podávání čerstvé zeleniny a mléka, luštěnin, mléčných výrobků
- nevhodná obuv z hlediska BOZP
- obecné znění Prohlášení rodičů nevypovídá, že souhlasí s laktoovovegetariánskou stravou
- chybějící hrubá přípravná masa

- nevyhovující umístění přípravny pro čištění brambor a zeleniny ve skladu s čistícími prostředky

***Celkově hodnotí ČŠI činnost školského zařízení jako dobrou.***

**Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu**

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Alena Demlová	Mgr. Alena Demlová, v.r.
Externí spolupracovníci	Monika Brziaková	

V Uherském Hradišti dne 10. února 2000

**Datum a podpis ředitelky školského zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. 2. 2000

Razítko

<b>Ředitelka školského zařízení</b>	<b>Podpis</b>
Pavla Kotačková	Kotačková Pavla, v.r.

***Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školského zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.***

***Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel(ka)/vedoucí školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

**Hodnotící stupnice**

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný

<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
<b>Dobrý</b>	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
<b>Ještě vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu</i>
<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Uherské Hradiště, Na Morávce 1037, 686 01 Uh. Hradiště	2000-03-31	153 116/2000
Zřizovatel Mgr. Věra Olšáková, 687 07 Tupesy 438	2000-03-31	153 117/2000

### Připomínky ředitelky

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.