



Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Okříšky, okres Třebíč

J. A. Komenského 515, 675 21 Okříšky

Identifikátor školy: 600 121 160

Termín konání inspekce: 27. a 28. listopad a 1. a 2. prosinec 2003

Čj.:	k4-1243/03-11010
Signatura:	ok4ax106

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola byla zřízena Obcí Okříšky, sídlo zřizovatele je na adrese Nádražní 115, 675 21 Okříšky. Od 1. ledna 2003 byla zařazena do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jako příspěvková organizace. Je trojtřídní s celodenním provozem ve všech třídách. Kapacita stanovená pro mateřskou školu je 90 dětí a pro její součást školní jídelnu 150 jídel.

Podle výkazu o mateřské škole podle stavu k 30. září 2003 je pro školní rok 2003/2004 zapsáno celkem 78 dětí ve věku od tří do sedmi let, rozdělených do věkově smíšených skupin. Ředitelka povolila v souladu se stanovenou kapacitou výjimku z maximálního počtu dětí ve všech třídách. Spádovou oblast mateřské školy tvoří obce Okříšky, Číchov a Hvězdoňovice.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

V mateřské škole zajišťuje výchovně-vzdělávací práci šest učitelek včetně ředitelky, všechny splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti. Jedna učitelka studuje na Pedagogické fakultě MU Brno obor speciální pedagogika. V zájmu efektivnějšího využití pracovní doby stanovila ředitelka pro pedagogické pracovníce a hospodářku pružnou pracovní dobu. Souběžné působení učitelek při výchovné práci je využíváno při skupinové organizaci práce, pobytu venku, podávání oběda a akcích mimo budovu školy.

Ředitelka při vedení kolektivu vychází z dlouholeté znalosti většiny pracovníků a spoléhá na jejich osobní zodpovědnost za kvalitu práce předškolního zařízení. Pružně reaguje na nové trendy v předškolní výchově, průběžně se vzdělává a získané poznatky uplatňuje v praxi. Ke své práci přistupuje velmi zodpovědně a poctivě. Svým vystupováním i pozitivním přístupem k zaměstnancům vytváří ve škole přátelské pracovní klima. Osobním příkladem a přirozenou autoritou se jí daří získávat pracovníce pro plnění koncepčních záměrů. Opírá se o jejich zkušenosti a odborné schopnosti, poskytuje jim dostatečný prostor pro uplatnění názorů, iniciativy a tvořivosti. Jejím poradním orgánem jsou pravidelné a četné pedagogické rady, které se zabývají především pedagogickou problematikou. V současné době se ředitelka zaměřuje na materiální, metodické a organizační zajištění podstatných změn ve stylu výchovně-vzdělávací práce, které jsou realizovány od začátku školního roku 2003/2004. Po úpravách prostředí ve třídách a postupném hledání optimální podoby bezprostřední přípravy na práci s dětmi, probíhá fáze kdy si učitelky i děti zvykají na odlišnou organizaci dne a výchovně-vzdělávacích činností.

Zvyšování odbornosti přikládá ředitelka velký význam. V ročním plánu stanovila pedagogickým pracovnícům povinnost nejméně třikrát ročně se zúčastnit vzdělávacích akcí a prostudovat některou z odborných publikací ve školní knihovně. V rámci možností se

učitelky zúčastňují vzdělávacích seminářů. Výběr vychází především z jejich zájmu. Převážně využívají nabídku vzdělávání Pedagogického centra Jihlava, pobočky Třebíč. Ředitelka a jedna z učitelek jsou členkami Společnosti pro předškolní výchovu a zúčastňují se rovněž akcí, které organizuje. Pravidelným doplňováním učitelské knihovny odbornými a metodickými publikacemi jsou vytvářeny optimální podmínky pro samostudium.

Kontrolní systém je dobře zpracován a realizován. Jeho těžištěm je průběžná kontrola zahrnující všechny oblasti chodu zařízení a pravidelná hospitační činnost zpracovaná v přehledném plánu. Cíle hospitační činnosti se odvíjejí od hlavních úkolů školního vzdělávacího programu a ročního pracovního plánu. Průběžná kontrola vzdělávací práce probíhá při denním procházení ředitelky třídami. Asi pětkrát ročně realizuje u jednotlivých učitelek plánované hospitace. Hospitační činnost je dokumentována stručnými zápisy obsahujícími cíl a zjištění, které v některých případech vzájemně nekorrespondují. Výsledky jsou s pracovníci individuálně projednávány. Ve zobecněné podobě jsou projednávány na pedagogických radách. O zjištěných nedostatcích pedagogické pracovníce diskutují a společně hledají řešení pro jejich odstranění. Také návštěvy jiných mateřských škol jsou pro učitelky inspirativní a přispívají ke zkvalitňování výchovně-vzdělávací činnosti.

Organizace provozu a realizace výchovně vzdělávací práce mají stanovena jasná pravidla. Chod školy je určen organizačním, provozním a pracovním řádem. V pracovních náplních všech zaměstnanců jsou vymezeny jejich povinnosti a kompetence. Ředitelka jmenovala svoji zástupkyni, která ji v době její nepřítomnosti v plném rozsahu zastupuje.

Provoz jednotlivých tříd je časově odstupňován. Rozvržení pracovní doby učitelek je z hlediska zajištění provozu efektivní. Vzhledem k možnosti pružné pracovní doby se zvýšil objem jejich souběžné přímé práce s dětmi.

Vnější řád určený rodičům podává informace o podmínkách provozu školy. Režim dne respektuje, s výjimkou délky pobytu venku, pravidla psychohygieny pro organizaci činnosti předškolních zařízení.

Vnitřní informační systém funguje velmi dobře. Potřebné informace jsou zaměstnancům poskytovány na pedagogických radách a provozních poradách. Pro předání aktuálních informací volí ředitelka operativní porady nebo nástěnku pro zaměstnance.

Činnost školy je na závěr každého školního roku vyhodnocována ve výroční zprávě. Práci pedagogických pracovníků hodnotí ředitelka na základě stanovených kritérií, která jsou podkladem pro přiznávání výrazně diferencovaných nenárokových složek platu. Odměny provozním pracovníkům jsou přiznávány za vykonání práce nad rámec jejich běžných povinností.

Personální podmínky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Předškolní zařízení je umístěno v typizované účelové stavbě, vybudované pro čtyřtřídní mateřskou školu. Po poklesu počtu zapsaných dětí jsou v provozu tři třídy. Všechny mají stejné prostorové zázemí – hernu, na kterou bezprostředně navazuje šatna dětí, sociální zařízení, přípravná jídla a prostory pro ukládání pomůcek a materiálu, které jsou při výchovně-vzdělávacích činnostech účelně využívány.

Celá mateřská škola je udržována ve vzorné čistotě a pořádku. Na vkusné výzdobě tříd a dalších interiérů se svými pracemi spolupodílejí děti. Díky iniciativě pedagogických pracovníků a jejich osobní angažovanosti při modernizaci prostředí (adaptace nábytku, výroba

textilních doplňků apod.) bylo vytvořeno vkusné, příjemné a útulné prostředí bez potřeby vyšších finančních nákladů.

Třídy jsou vybaveny starším, velmi dobře udržovaným nábytkem. Jeho promyšleným uspořádáním byly vytvořeny stabilní koutky pro námětové, tvořivé a konstruktivní hry. Děti mají volný přístup k hračkám a pomůckám, jsou jim k dispozici pracovní místa pro výtvarné a pracovní činnosti. Je tak vytvořeno funkční, podnětné prostředí, které děti motivuje ke spontánním aktivitám.

Nabídka hraček, pomůcek a pracovního materiálu je pestrá. Ředitelka školy ji promyšleně obnovuje a doplňuje v souladu se současnými trendy předškolní výchovy. Mateřská škola je vybavena didaktickou technikou, která je však zčásti zastaralá a svým technickým stavem již nevyhovující. Pro potřeby ředitelky a hospodářky jsou k dispozici dva osobní počítače s připojením na internet a moderní kopírovací a skenovací zařízení využívané také pro množení učebních pomůcek. Dětská i učitelská knihovna jsou velmi dobře vybaveny. Fond dětské knihovny je využíván při výchovně-vzdělávací práci a učitelská knihovna poskytuje možnosti pro zvyšování odbornosti učitelek.

Přílehlá prostorná a dobře udržovaná zahrada je osázená řadou okrasných stromů a keřů. Je vybavena pískovišti, průlezkami, domkem pro ukládání hraček apod. Je využívána pro rekreační pobyt a relaxaci včetně pohybových aktivit dětí a za příznivého počasí je sem přenášena co největší část denního programu.

Pro pohybové aktivity využívá škola také tělocvičnu základní školy a blízké sportovní hřiště.

V plánu materiálního-technického zajištění je obnova oplocení a výměna poškozeného dřevěného vybavení zahrady a vybudování chodníků v jejích prostorách. Plánována je rovněž oprava střechy budovy a nákup moderního osobního počítače.

Učitelky v průběhu inspekce materiální vybavení efektivně a účelně využívaly.

Prostory nejsou vyžívány širší veřejností, slouží pouze pro potřeby mateřské školy a pro plnění jejího hlavního poslání.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání jsou na základě zjištěných skutečností hodnoceny jako velmi dobré.

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Realizace vzdělávacího programu

Výchovně-vzdělávací činnost mateřské školy vychází z cílů stanovených školním vzdělávacím programem, na jehož zpracování se podílel celý pedagogický kolektiv. Ve školním roce 2002/2003 byla v praxi ověřována jeho funkčnost. Následně byla provedena analýza, na jejímž základě byly jasně vymezeny klady i zápory a stanoveny stěžejní úkoly pro školní rok 2003/2004 směřující k realizaci změn v pojetí vzdělávání. Základními cíli předškolního vzdělávání jsou: učení dětí prožitkem, vytváření vnitřní pohody dětí, učitelek i rodičů.

Realizace cílů je rozpracována v třídních vzdělávacích plánech, které jsou členěny na měsíční tematické celky a dílčí podtémata.

Školní vzdělávací program je doplňován dalšími aktivitami – kroužkem hry na zobcovou flétnu, předplaveckým výcvikem, divadelními představeními pořádanými přímo v mateřské škole, návštěvami kulturních institucí – knihovny, muzea apod.

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace je vedena v souladu s platnými právními normami a průkazně zachycuje průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti.

Vedená dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Systém kontroly a evaluace naplňování výchovně vzdělávacích cílů se postupně vytváří. Průběžné vyhodnocování je prováděno vždy po ukončení tematického celku. V současné době je spíše zaměřeno na výsledky dětí než na hodnocení vlastní práce učitelek. Dalšími evaluačními nástroji jsou hospitační činnost, celoroční hodnocení práce jednotlivých tříd a školy jako celku. Analýza zjištěných výsledků je prováděna v rámci pedagogických rad.

Stávající kontrola naplňování vzdělávacího programu je účinná.

Časové rozvržení činností v režimu dne je dostatečně pružné a variabilní, odpovídá psychohygienickým zásadám stanoveným pro činnost předškolních zařízení. Jsou dodržovány vhodné časové intervaly mezi jídly a pravidelně zařazován pobyt venku (jeho délka je však kratší než požadované dvě hodiny). Spontánní činnosti převažovaly nad řízenými. V průběhu dne měly děti dostatek příležitostí pro pohybové vyžití. Odpolední odpočinek je zkracován, dětem s menší potřebou spánku jsou nabízeny klidné zájmové aktivity. Celodenně je zaveden pitný režim a děti jsou učitelkami vedeny k jeho využívání. Stravování a jeho organizace respektuje specifické potřeby dětí (průběžná organizace svačin, možnost volby nápoje a velikosti porce jídla). Kultura stolování je na běžné úrovni. Účinně není vyřešena regulace topení, která by zabezpečovala stabilní optimální teplotu po celou dobu pobytu dětí v mateřské škole.

Informace o dětech jsou rodičům předávány osobně, při vyzvedávání dětí, na akci “setkání ve školce” na začátku školního roku a na nástěnkách. Mateřská škola organizuje jednou měsíčně činnost klubu pro rodiče a děti, jehož náplní jsou různorodé činnosti z oblasti hudební, výtvarné, pohybové apod. Přípravě a propagaci těchto “večírků” je věnována velká pozornost. Zúčastňují se jich rodiče s dětmi, které do mateřské školy docházejí, ale také širší veřejnost. V průběhu roku se mohou rodiče zúčastnit besídek u příležitosti svátků, maskarního bálu, zahradní slavnosti na ukončení školního roku apod.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

OPZ pedagogických pracovníků

Odborná a pedagogická způsobilost učitelek, jejich zájem o další odborný růst příznivě ovlivňují kvalitu výchovně-vzdělávací práce mateřské školy.

Spontánní činnosti

V průběhu organizace dne je vytvořen dostatečný časový prostor pro realizaci spontánních činností. Jsou podstatnou náplní denního programu.

Motivace byla dána především vhodným, podnětným prostředím, dobrou dostupností většiny hraček a pomůcek. Ale také vzájemnou inspirací dětí, která pomáhala rozvíjet herní aktivity.

Učitelky do nich citlivě vstupovaly, nabízely dětem pomůcky, materiál a hračky. K rozvíjení her efektivně využívaly podnětů dětí, vzniklých situace i přímého zapojení učitelky jako rovnocenného partnera. Prostřednictvím her byla velmi dobře rozvíjena fantazie a tvořivost dětí, ale také rozvíjeny a upevňovány jejich dovednosti a poznatky. Spontánní činnosti vycházely výhradně ze zájmů dětí. Velmi příznivě působilo respektování potřeby dětského spontánního pohybu. Děti nebyly omezovány ani v rušnějších pohybových projevech. Učitelky jim umožňovaly využívání ribstolů, trampolíny či zavěšených žebříků. Spontánní činnosti probíhaly v příjemné atmosféře.

Veškeré jednání učitelek vychází z velmi dobré znalosti dětí a jejich rodinného zázemí. Jsou vůči nim vstřícné, trpělivé a taktní. Cíleně se zaměřují na vytváření pozitivních a přátelských vztahů mezi dětmi. Vedou je k tomu, aby své zájmy neprosazovaly na úkor ostatních a uměly ocenit úspěch kamarádů. Ve všech třídách postupně vytváří společně s dětmi pravidla chování jednotlivce ve skupině a dbají na jejich dodržování. Především v době spontánních činností měly děti dostatečný prostor pro sdělení svých zážitků, pocitů a přání. Učitelky využívaly těchto příležitostí k navazování citových kontaktů s dětmi a k rozvíjení jejich komunikativních dovedností. Hodnotily děti adresně, s ohledem na jejich možnosti a schopnosti.

Spontánní činnosti jsou hodnoceny jako vynikající.

Řízené činnosti

Systém plánování výchovně-vzdělávací práce se stále vyvíjí. Pedagogické pracovnice hledají optimální podobu plánů jak po stránce obsahové, tak grafické. Ve všech třídách mají plány stejnou podobu a zpracovávají je společně obě učitelky. Je tak zajištěna návaznost jejich práce. Plánování výchovně-vzdělávací činnosti vychází z celoročního přehledu měsíčních témat, která jsou dále členěna na další podtémata. Délka realizace jednotlivých tematických celků se řídí možnostmi, které téma poskytuje a zájmem dětí. Do písemných plánů učitelky zapracovávají dílčí úkoly a nabídku činností, které směřují k postupnému rozvoji žádoucích kompetencí. Z plánů je zřejmá jejich tematická a motivační provázanost činností v průběhu plánovaného období, ale ne vždy jsou tyto ukazatele patrné v průběhu jednotlivých dnů. Stanovené cíle dle věku dětí jsou diferencovány jen částečně.

Učitelky se snaží plnit plánované úkoly v průběhu celého dne formou skupinové nebo individuální práce. Během her procvičovaly dovednosti a znalosti dětí a rozvíjely jejich logické myšlení, navazovaly na jejich předchozí poznatky, vedly je k samostatnému vyhledávání možných řešení. Často však obsah těchto činností vyplynul z aktuální situace a s plánovanými úkoly příliš nesouvisel. Přínosné bylo využívání výsledků písemně zpracovávané pedagogické diagnostiky.

Cílená nabídka plánovaných řízených činností byla v průběhu inspekce chudá, převážně orientovaná na výtvarné a pracovní aktivity. Ty probíhaly skupinově, současně s činnostmi spontánními a děti se jich zúčastňovaly na základě svého zájmu. Učitelky při nich ponechávaly dětem prostor pro rozvoj fantazie a tvořivosti. Částečná diferenciací se projevila ve volbě výtvarného materiálu a rozdílné náročnosti na výkon dětí. Organizace dětem umožňovala pracovat ve svém vlastním tempu a v klidu práci dokončit. Kladené nároky nepřevyšovaly možnosti dětí.

Didaktické hry, pohybové a hudebně-pohybové aktivity byly organizovány frontálně, ale pokud o ně děti neměly zájem mohly je pouze sledovat nebo zvolit vlastní spontánní hru. Většina těchto činností byla pro děti zajímavá, byly využity různé výchovné složky, prvky dramatické výchovy a pohybové aktivity, které přispěly k jejich oživení. Velmi často učitelky zařazovaly činnosti, které vyplynuly z aktuální situace a přání dětí.

Používané metody a formy práce byly z hlediska splnění stanoveného cíle efektivní, částečně se však v práci s dětmi ještě projevují rutinní postupy.

Motivace spočívala více ve vnějším, slovním podněcování než v přípravě prostředí a využití nápaditých a efektivních aktivizačních prvků. Motivační charakter mělo spíše průběžné hodnocení a jmenovitá pochvala dětí za snahu a výkon, které u nich posilovaly sebedůvěru a umožňovaly jim prožívat pocit úspěchu. Učitelky navozovaly atmosféru pochopení a důvěry, přirozeně s dětmi komunikovaly, rozvíjely jejich slovní zásobu a komunikační schopnosti. Jejich pokyny byly při vedení dětí jednoznačné a srozumitelné.

Řízené činnosti jsou hodnoceny jako dobré.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

U většiny dětí byla zaznamenána velmi dobrá pohybová kultura, fyzická zdatnost a obratnost. Stejně je hodnocena i úroveň jemné motoriky a zvládání pracovních činností náročných na přesnost a pečlivost.

Ve vzájemných vztazích se projevuje ohleduplné chování a jednání. Děti spolupracovaly při kolektivních námětových hrách, uplatňovaly poznatky, fantazii, byly schopné si zvolit takový materiál, který nejlépe vyhovoval jejich záměrům.

Při všech činnostech byly projevy dětí spontánní a otevřené. Velmi ochotně reagovaly na prosbu učitelek o pomoc.

Jejich vyjadřovací schopnosti jsou na velmi dobré úrovni.

Dovednosti v sebeobsluze, hygieně a stolování jsou staršími dětmi velmi dobře zvládnuty u mladších dětí jsou postupně upevňovány.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou v souladu se zřizovací listinou.

Svémi mimoškolními aktivitami se škola prezentuje na veřejnosti. O její činnosti ředitelka informuje veřejnost v místních novinách a kabelové televizi. Spolupracuje s celou řadou subjektů – se zřizovatelem, základní školou, místní knihovnou, místním fotbalovým klubem apod. Všechny aktivity výrazně doplňují a obohacují výchovně-vzdělávací program mateřské školy, začleňují ji do veřejného života v obci, pomáhají v dětech pěstovat sociální citění a pocit sounáležitosti k místu, kde žijí.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina mateřské školy vydaná Obcí Okříšky dne 11. května 1995 na základě usnesení zastupitelstva obce,
2. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. KUJI 3889/2002-OŠMS ze dne 13. ledna 2003,
3. výjimka z maximálního počtu dětí ve třídách povolena ředitelkou školy dne 30. srpna 2003,

4. výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2003,
5. povinná dokumentace předškolního zařízení,
6. školní vzdělávací program,
7. třídní vzdělávací programy, měsíční plány,
8. přehledy výchovné práce, přehledy docházky dětí – školní rok 2003/2004,
9. organizační řád, pracovní řád, řád školy pro rodiče, provozní řád, režim dne,
10. záznamy z kontrolní činnosti, zápisy z pedagogických rad,
11. přihlášky dětí, rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy, pověření k odvádění dětí z mateřské školy.

ZÁVĚR

- **Hodnocení personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce**

Personální podmínky jsou z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti a stability pedagogického sboru velmi dobré. Organizace chodu školy je bezproblémová, určená jednoznačnými pravidly ve zpracovaných vnitřních dokumentech. Metodické vedení učitelek vychází ze záměrů stanovených ročním plánem školy a analýzy výsledků hospitační činnosti. Je podporováno diskusemi o výchovně-vzdělávací práci, její organizaci a vhodnosti volených metod a forem práce.

- **Hodnocení materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce**

Úroveň materiálně-technických podmínek je kvalitním předpokladem pro úspěšnou realizaci školního vzdělávacího programu.

- **Hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy**

Výchovně- vzdělávací práce mateřské školy je systematická. Postupně se zaměřuje na rozvoj osobnosti a respektování přirozených potřeb dětí. Rezerva zůstává v pestrosti a šíři nabídky plánovaných činností směřujících k plnění plánovaných cílů.

- **Vývoj mateřské školy od poslední inspekce**

Od poslední inspekce provedené v roce 1999 došlo v mateřské škole k výrazným pozitivním změnám v uspořádání tříd a organizaci výchovně-vzdělávací práce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Eva Cepková

.....

V Třebíči dne 9. prosince 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 11. 12. 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jana Zelená – ředitelka školy

.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Otmarova 3, 674 01 Třebíč. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad kraje Vysočina – odbor školství, mládeže a sportu	2003-12-29	261/2003
Obecní úřad Okříšky	2003-12-29	262/2003

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.