



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

č. j. ČŠIU-485/10 U

**Název školy:** Základní škola Malšovice, okres Děčín  
**Adresa:** Chmelnická 31, 405 02 Děčín XII - Vilsnice  
**Identifikátor:** 650 075 609  
**IČ:** 75 041 383  
**Místo inspekce:** Chmelnická 31, Děčín XII - Vilsnice  
**Termín inspekce:** 14. - 16. duben 2010

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona. Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků v matematické gramotnosti v základní škole.

## Charakteristika

Základní škola Malšovice, okres Děčín je příspěvkovou organizací zřízenou Obcí Malšovice. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy a školní družiny. Disponuje kapacitou 80 míst pro žáky základní školy (dále jen ZŠ) a 50 míst ve školní družině (dále jen ŠD). V době konání inspekční činnosti bylo ve škole vzděláváno ve dvou třídách 37 žáků. V současné době dochází k postupnému zavádění vlastního školního vzdělávacího programu, který byl tvořen v předchozích letech podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV). V 1., 2., 3. ročníku jsou žáci vyučováni podle vlastního školního vzdělávacího programu s motivačním názvem Malá – velká škola, žáci ostatních ročníků podle vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16 847/96-2, včetně jeho pozdějších změn a doplňků. Vzdělávání probíhá v budově školy, která prošla rozsáhlou vnější rekonstrukcí (výměna oken, zateplení, fasáda). Kromě kmenových tříd probíhá výuka

ve 2 odborných učebnách. K hodinám tělesné výchovy slouží nově vybavená cvičební místnost s tělocvičným náčiním a venkovní zcela nové víceúčelové hřiště. Žákům slouží počítačová učebna připojená k internetu a každá kmenová učebna má k dispozici počítač napojený na síť. Ve sledovaném období se podařilo zmodernizovat hygienické zařízení a šatny. Budova je vymalována pestřými odstíny barev, jsou dokupovány žákovské lavice. Pamatováno bylo i na venkovní úpravy, kde žáci využívají částečně zastřešený prostor k výuce v přírodě.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Škola působí v budově, která je majetkem zřizovatele. Na základě smluvního ujednání využívá nemovitý a movitý majetek vymezený zřizovací listinou a smlouvou o výpůjčce k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace, což je poskytování základního vzdělávání. Veškerou údržbu a obnovu budovy většího rozsahu zajišťuje a také hradí z vlastních finančních prostředků zřizovatel.

V hodnocených letech 2007, 2008 a 2009 škola disponovala s prostředky ze státního rozpočtu na financování přímých nákladů na vzdělávání. Z těchto prostředků škola hradila platy zaměstnanců, odvody a ostatní neinvestiční výdaje. Z prostředků na ostatní neinvestiční výdaje škola hradila materiální vybavení pro výuku (učebnice, učební pomůcky, základní školní potřeby), další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP), zákonné pojištění a jiné.

Škola dále disponovala s finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele na provoz. Z těchto přidělených finančních prostředků zajišťuje nezbytný chod školy a hradí služby spojené s provozem (energie, běžná údržba, telekomunikační poplatky, internet, poštovní poplatky a další). Se souhlasem zřizovatele má škola povoleno hradit z těchto prostředků také školení a vzdělávání zaměstnanců a materiální vybavení pro výuku (učební pomůcky). Tím možnost částečně kompenzuje nedostačující prostředky školy v oblasti ostatních neinvestičních výdajů.

Ve sledovaných letech získala škola finanční prostředky ze státního rozpočtu v rámci národních rozvojových programů (např. Podpora pokrytí konektivity, Školní vybavení pro žáky 1. ročníku, Posílení odměňování nepedagogických pracovníků a další). Dalším finančním zdrojem pro školu je přijatá úplata za poskytování školských služeb školní družinou. V souladu se zřizovací listinou byly škole povoleny okruhy doplňkové činnosti, ale tuto činnost škola zatím neprovozuje v plném rozsahu.

V celkových nákladech školy je financování ze státního rozpočtu zastoupeno v rozmezí 76 % - 78 %. Celkové výdaje školy se ve sledovaném období na jednotku výkonu pohybovaly v rozpětí 73 – 91 tis. Kč., výdaje ze státního rozpočtu na jednotku výkonu se pohybovaly v rozpětí 57 – 69 tis. Kč. Kapacita školy byla v hodnocených letech 2007 – 2009 naplněna v základní škole v rozmezí 34 % - 36 %.

***Materiální a finanční zdroje, které měla hodnocená instituce ve sledovaných letech k dispozici, vytvářely podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu a zabezpečení materiálních podmínek vzdělávání žáků základní školy.***

## Hodnocení školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání ke vzdělávání žáků škola postupuje podle platných právních předpisů, vytváří rovné podmínky pro přijímání, neboť současná kapacita školy umožňuje přijímat do 1. ročníku všechny děti, které jejich zákonní zástupci přihlásili. Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání způsoby dostupnými všem uchazečům (plakáty, na vývěskách i v okolních obcích). Kladně lze hodnotit navozování kontaktů s budoucími žáky a jejich rodiči prostřednictvím návštěv ředitelky na třídních schůzkách ve dvou mateřských školách v obci, dne otevřených dveří pro předškolní děti a naopak žáků z prvních ročníků v mateřských školách. Školní matrika je vedena v písemné i elektronické podobě. Obsahuje všechny požadované údaje, které jsou aktualizovány a informace z ní jsou předávány. Během zjišťování bylo upozorněno na jednu nepřesnost ve vykazování žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (došlo k záměně zařazení 1 žáka ve specifikaci postižení), ředitelka přijala opatření.

Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Ke dni inspekce je v běžné třídě integrován jeden žák s vadou řeči a jedna nadaná žákyně. Ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními jsou jim vypracovány individuální vzdělávací plány, kterými se řídí všechny vyučující. Jejich plnění je pravidelně jednou ročně vyhodnocováno a slouží jako podklad pro další práci v následujícím období. Kromě individuálního přístupu vyučujících navštěvují integrovaní žáci nápravy specifických poruch učení. Sociálně znevýhodněné žáky škola v posledních třech letech nevykazovala.

Škola poskytuje kvalitní vnitřní i vnější poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání. Rodičům zabezpečuje účinnou poradenskou pomoc v podobě průběžně aktualizovaných informací zveřejněných na nástěnkách, třídních schůzek nebo po domluvě kdykoliv. Poradenské služby rodičům a žákům zajišťuje ředitelka. Žákům, kteří projevují případné známky neprospěchu, je po dohodě se zákonnými zástupci (pokud projeví zájem) nabízeno podle potřeby pravidelné individuální doučování. Pozornost je taktéž věnována žákům přicházejícím z jiných škol při změně ŠVP.

Školní preventivní strategie preferuje přístupy zaměřené do oblasti zdravého životního stylu, je zaměřena na zvýšení odolnosti vůči rizikovému chování. Snahou je vytvářet pozitivní sociální klima ve školním prostředí, učit žáky zodpovědnosti za vlastní chování a nabídnout jim vhodné volnočasové aktivity, kde se mohou uplatnit všichni žáci. Škola každoročně pořádá třídní adaptační kurzy pro všechny žáky, které jsou zaměřeny na určitou oblast (preventivní, stmelení kolektivu a poznáváním se). Knihy úrazů a záznamy o úrazech jsou vedeny. Drobné formální nedostatky, které byly shledány v knize úrazů, byly během inspekce odstraněny. Přestože se v loňském roce počet úrazů mírně zvýšil (vlivem důsledné evidence), příčiny úrazů nenaznačují rizika ve vztahu k šikaně. K úrazům nejčastěji dochází v rámci sportovních aktivit nebo neopatrnosti žáků.

***Rovnost příležitostí ve vzdělávání vykazuje požadovaný stav.***

### Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Škola má zpracován školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) pro základní vzdělávání, který je v souladu s RVP ZV. Vedení školy reagovalo na doporučení České školní inspekce (dále jen ČŠI) ze dne 5. 1. 2010 a byly dopracovány nepřesnosti v některých

oblastech. ŠVP je k dispozici na přístupném místě ve škole. Cílem výchovně vzdělávacího procesu je všeobecná příprava žáků na budoucí realitu v životě.

Ředitelka školy byla do funkce jmenována na základě konkurzního řízení s účinností od 1. srpna 2005, má vymezenou dlouhodobou koncepci vývoje školy, ve které se odrážejí dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR. Vlastní hodnocení školy je zpracováváno ve dvouletých intervalech. Vedení školy úzce spolupracuje s pedagogickou radou, využívá návrhů a podnětů pro zkvalitnění a inovaci vzdělávání. Naplánovaná kontrolní činnost je systematická a soustavná.

Ředitelka školy plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona. Splňuje předpoklady pro výkon funkce, odbornost si doplnila studiem školského managementu. Finanční prostředky ze státního rozpočtu využívá účelně, ve prospěch realizace ŠVP. Rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání, odpovídá za odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání, bezpečnost žáků, vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a pro činnost školské rady, zajišťuje včasnou informovanost o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků. V souladu se školským zákonem rozhoduje o právech a povinnostech v oblasti státní správy.

***Úroveň vedení školy vykazuje požadovaný stav. Finanční prostředky jsou vynakládány efektivně, čemuž odpovídá standardní stav materiálně technického vybavení školy.***

#### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Na škole pracují celkem 4 pedagogické pracovnice, z toho jsou 2 učitelky a 2 vychovatelky ŠD. Vychovatelky částečně vyučují nekvalifikovaně vybrané předměty. Z celkového počtu splňují podmínky odborné kvalifikace 2 učitelky a 2 vychovatelky. Pedagogický sbor je věkově vyvážený. Začínající učitelka má podporu vedení školy a kvalifikované zkušené pedagožky. Ředitelka školy má zpracovaný plán dále DVPP, který vychází z potřeb školy a odborného zájmu učitelů o vzdělávání. DVPP je zaměřen na oblasti ŠVP, jazykové vzdělávání, projektové vzdělávání, prevence rizikových projevů chování a environmentálního vzdělávání. Finanční prostředky určené na DVPP jsou vedením školy účelně vynakládány.

Materiální a prostorové podmínky umožňují škole plnit zvolené vzdělávací programy. Prostorové podmínky umožňují v současné době realizovat výuku jak v běžných, tak v odborných učebnách, které se vedení školy snaží vybavovat moderními didaktickými a technickými pomůckami. Prostředí všech učeben je podnětné a motivující, je pamatováno na zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků (relaxační plochy, uspořádání lavic). Postupně dochází k výměně žakovských lavic s možností výškového nastavení. Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou využívány ve prospěch realizace ŠVP.

Pro vzdělávání žáků škola vytváří zdravé a bezpečné prostředí. Školní řád upravuje podrobnosti k podmínkám zajištění bezpečnosti žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a kontakty s návykovými látkami. Žáci s ním jsou prokazatelně seznámeni a zároveň dochází k jejich pravidelnému poučování o potřebě chránit si zdraví během vzdělávacích činností i mimo ně (kontrola třídních knih). Během přestávek je nad nimi vykonáván bezpečnostní dohled dle rozpisu.

***Předpoklady pro řádnou činnost školy vykazují požadovaný stav.***

### **Průběh vzdělávání**

Škola se ve svém ŠVP neprofiluje charakteristickým zaměřením, jejím hlavním cílem je všeobecná příprava žáků na úspěšný přechod na II. stupeň spádové školy v Děčíně. Učební plány odpovídají schváleným učebním dokumentům v návaznosti na RVP ZV. Škola vytváří vhodné prostředí pro vzdělávání. Třídy jsou částečně vybaveny novým nábytkem a prostorově umožňují dostatek místa i k relaxaci. Ve třídách je koberec a lavice jsou variabilně rozmístěny.

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Vzdělávací strategie deklarované v ŠVP byly ve sledovaných hodinách naplňovány. Metody a formy výuky ve sledovaných hodinách (frontální, individualizované a vzhledem k malotřídnímu vyučování diferencované na skupiny nebo dvojice) odpovídaly vzdělávacím potřebám a předpokladům žáků. Jejich vhodná aplikace účinně podporovala rozvoj žakovské osobnosti. Žáci se většinou zapojovali do nabízených činností, v mezích možností si vzájemně pomáhali, většina z nich se snažila dodržovat vytvořená pravidla chování. Jejich projev byl celkově kultivovaný. Konečné rozhodování v řešení problému bylo většinou ponecháno pedagogovi. Hodnocení žáků probíhalo ve větší míře ze strany učitelky. Sebehodnocení žáků je v počátcích, tento návyk je teprve vytvářen.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají vypracován individuální vzdělávací plán, který je během výuky pedagogicky respektován. Škola vykazuje jednu mimořádně nadanou žákyni, které je při vyučování věnována zvýšená podpora.

***Průběh vzdělávání ve škole vykazuje požadovaný stav.***

### **Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Klíčové kompetence žáků jsou rozvíjeny a utvářeny společnými postupy. Jsou podporovány nejen školními aktivitami, ale i při každodenních činnostech života školy.

*Čtenářská gramotnost* je podporována především důsledným dodržováním výuky uvědomělého čtení. Práce s textem je součástí většiny výukových předmětů. *Matematická gramotnost* je rozvíjena střídáním činností, což aktivuje žáky k efektivnímu utváření kompetence k učení. Posilovaná je zařazováním úloh na řešení praktických situací spojených se životem, řešením problémů, používáním odborné terminologie, strukturováním poznatků, důsledným dodržováním logických postupů hravou formou, podporou abstraktní představivosti a vytvářením algoritmů. Komunikativní dovednosti *v cizím jazyce* jsou rozvíjeny konverzačními cvičeními, prací se slovníky, podnětným prostředím a využíváním výukových počítačových programů. *Informační gramotnost* je rozvíjena nejen napříč všemi předměty, ale i možností využití počítačů umístěných ve třídách. Rozvoj *sociální gramotnosti* se prolíná veškerou každodenní činností školy, důraz je kladen na ohleduplnost mezi žáky. Tento návyk podporuje i každoroční výjezd zaměřený na prevenci negativních jevů, kde se žáci zdokonalují v týmové práci a zařazováním společných aktivit se tvoří vhodné přátelské vazby. *Přírodovědná gramotnost* je podporována především v předmětech s přírodovědným zaměřením. Škola využívá venkovní učebnu. Environmentální výchova je zařazena do výuky v podobě průřezových témat. Žáci jsou vedeni systematicky k ochraně životního prostředí, třídí odpad a kladně se staví ke zdravému životnímu stylu.

***Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu vykazuje požadovaný stav, škola sleduje průběžně jejich úroveň.***

## **Partnerství**

Kladně lze hodnotit velmi úzkou spolupráci se zřizovatelem, který školu podporuje dostatečnými finančními prostředky. Dále škola spolupracuje s PPP v Děčíně, Policií ČR a malotřídními školami v okolí. Spolupráce s mateřskými školami v obci je realizována formou společných akcí. Škola udržuje kontakt se spádovou základní školou v Děčíně, aby byl žákům usnadněn přechod do vyšších ročníků.

*Navazované partnerské vztahy jsou pro činnost školy přínosné na standardní úrovni.*

## **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Úroveň znalostí a dovedností žáků je zjišťována vlastními hodnotícími nástroji, od školního roku 2008/2009 i komerčními testy, které umožňují porovnat úspěšnost žáků školy v širším měřítku. Škola dosahuje srovnatelných výsledků s celorepublikovými výsledky i výsledky ze škol stejného typu (tj. malotřídního) škola.

Škola pořádá ve spolupráci s okolními malotřídními školami vlastní soutěže především sportovního zaměření. Zúčastňuje se výtvarných soutěží v rámci regionu. Po skončení čtvrtého ročníku žáci bez problémů přecházejí na spádovou základní školu. Zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti po přechodu do pátého ročníku získává ředitelka převážně z kontaktů s ředitelkou spádové školy v souvislosti s přechodem na školní vzdělávací program.

*Výsledky vzdělávání vykazují požadovaný stav.*

## **Celkové hodnocení školy**

*Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými v ustanoveních zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Vypracovaná preventivní strategie právnické osoby vykonávající činnost školy umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany, podporuje zdravý vývoj žáků. Vzdělávací potřeby jednotlivce jsou dodržovány a zásady rovného přístupu respektovány. Škola má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP. Vzdělávání je realizováno prostřednictvím metod a forem práce, které rozvíjejí dovednosti, vědomosti a postoje žáků. Učitelé poskytují hodnocením věcnou zpětnou vazbu a minimalizují rizika neúspěchu. Úroveň výsledků vzdělávání má požadovanou úroveň.*

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Úplné znění Zřizovací listiny vydané obcí Malšovice ze dne 17. 12. 2009
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT pod č. j. 7 331/2007-21 ze dne 15. 6. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. 4. 2010
4. Jmenování ředitelky školy na základě rozhodnutí starosty obce Malšovice ze dne 1. 4. 2005 s účinností od 1. 8. 2005
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Malá – velká škola“ s účinností od 1. 9. 2007
6. Vzdělávací program Základní škola, č. j. 16 847/96-2 včetně jeho pozdějších změn a doplňků
7. Koncepce rozvoje školy 2007 - 2010
8. Organizační řád školy, platný od 1. 9. 2009
9. Organizační zabezpečení školního roku 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
10. Měsíční plány pro školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
11. Zprávy z vlastního hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007 ze dne 20. 8. 2007 a 2007/2008 a 2008/2009 ze dne 24. 8. 2009
12. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků a doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (školní roky 2007/2009, 2008/2009 a 2009/2010)
13. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
14. ICT plán školy ZŠ Malšovice, okres Děčín na období 2008/2009 – 2009/2010 ze dne 1. 9. 2008
15. Dlouhodobý plán EVVO Základní škola Malšovice, okres Děčín ze dne 1. 9. 2007
16. Školní řád platný od 1. 9. 2009
17. Rozpis dozorů pro školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
18. Rozvrhy hodin všech tříd ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
19. Třídní knihy platné ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
20. Třídní výkazy platné pro školní rok 2009/2010
21. Katalogové listy žáků platné ve školním roce 2009/2010
22. Evidence správních rozhodnutí vedená od 25. 4. 2008
23. Vydaná rozhodnutí o přijetí k základnímu a předškolnímu vzdělávání ve školních letech 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
24. Vydaná rozhodnutí o odkladu školní docházky ve školních letech 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
25. Vydaná rozhodnutí o povolení individuálních vzdělávacích plánů ve školních letech 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
26. Vydaná rozhodnutí o přestupu žáka ve školních letech 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
27. Záписy z jednání pedagogických rad ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
28. Kniha úrazů vedená od školního roku 2005/2006
29. Záznamy o úrazech žáků za školní rok 2009/2010
30. Individuální vzdělávací plány žáků pro školní rok 2009/2010
31. Školní preventivní strategie pro školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 včetně vyhodnocení
32. Program proti šikanování ve škole platný od 1. 9. 2009

33. Výroční zpráva školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
34. Vzorek žákovských knížek žáků ze školního roku 2009/2010
35. Zápisy z jednání školské rady ze školního roku 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
36. Výkazy o základní škole (S 3-01) podle stavu k 30. 9. pro školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
37. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. pro školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
38. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní rok za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
39. Smlouva o výpůjčce č. j.: ZŠ/1/06 (ze dne 1. 2. 2006 a 17. 12. 2009)
40. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 05. 12. 2007 (ze dne 6. 12. 2007), k 08. 12. 2008 (ze dne 8. 12. 2008), k 09. 12. 2009 (ze dne 10. 12. 2009)
41. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1 - 04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 8. 1. 2008, za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 14. 1. 2009, za 1. – 4. čtvrtletí 2009 ze dne 14. 1. 2010
42. Avízo – Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ pro rok 2008 (ze dne 3. 9. 2008)
43. Oznámení o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu v rámci rozvojového programu „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně“ (ze dne 15. 8. 2007)
44. Oznámení o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu v rámci rozvojového programu „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně“ (ze dne 30. 6. 2008)
45. Avízo – Rozvojový program „Hustota“ a „Specifika“ pro rok 2009 (ze dne 22. 10. 2009)
46. Avízo – Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání č. j. 3 638/2009-26 (ze dne 27. 5. 2009)
47. Avízo – Dotace na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ (č. j. 230/2009-26) pro rok 2009 (ze dne 13. 3. 2009)
48. Avízo – Dotace na II. etapu rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ (č. j. 11 215/2009-26) pro rok 2009 (ze dne 11. 6. 2009)
49. Avízo – Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ pro rok 2009 (ze dne 16. 2. 2009)
50. Avízo Krajského úřadu – Dotace na 2. etapu rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ pro rok 2009 (ze dne 17. 4. 2009)
51. Hlavní kniha analytické evidence 1. 1. 2007 – 31. 12. 2007, 1. 1. 2008 – 31. 12. 2008, 1. 1. 2009 – 31. 12. 2009
52. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2007 ze dne 17. 1. 2008, k 31. 12. 2008 ze dne 18. 1. 2009, k 31. 12. 2009 ze dne 17. 1. 2010 (Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty, Příloha)
53. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci
54. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům (ze dne 14. 1. 2008)
55. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze (ze dne 8. 1. 2010)



*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce - Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1368, Ústí nad Labem.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Blahoslava Pekařová	v. r.
Mgr. Jaroslava Boudová	v. r.
Bc. Romana Adámková	v. r.

**V Ústí nad Labem**  
29. 4. 2010

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Mašovicích 10. 5. 2010**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Simona Weisheitelová	v. r.

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky byly/nebyly podány.</b>