



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-624/19-S

Název	Mateřská škola Hostomice, okres Beroun
Sídlo	Bubenická 105, 267 24 Hostomice
E-mail	ms.hostomice@seznam.cz
IČ	47559454
Identifikátor	600042464
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Hana Beránková
Zřizovatel	Město Hostomice
Místo inspekční činnosti	Bubenická 105 a Tyršovo náměstí 458, 267 24 Hostomice
Termín inspekční činnosti	25. - 27. březen 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Výše uvedená příspěvková organizace je trojtřídní mateřská škola (dále MŠ) s celodenním provozem v době od 6:15 do 16:15 hodin. Nejvyšší povolený počet 61 dětí byl v posledních dvou školních rocích plně využíván, MŠ poskytovala vzdělávání i dětem se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). K termínu inspekce se na adrese Bubenická 105 ve dvou třídách vzdělávalo 38 dětí, z toho 20 povinně, tři z nich měly povolený odklad školní docházky. Na adrese Tyršovo náměstí 458 se vzdělávalo 23 dětí. Děti jsou do tříd rozdělovány převážně podle věku, je však respektováno přání zákonných zástupců o vzdělávání sourozenců v jedné třídě. Stravování dětí je zajištěno externím subjektem, v MŠ je v obou pracovištích školní jídelna-výdejna. Pro pobyt dětí venku je k dispozici školní zahrada.

Předškolní vzdělávání je poskytováno podle školního vzdělávacího programu „Poznáváme svět – všichni“ (dále ŠVP).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) splňuje zákonné předpoklady pro výkon této funkce. Zastává ji osmým rokem, v oblasti řízení školy a právních předpisů se průběžně vzdělává. S ohledem na reálné podmínky nastavila odpovídající organizační strukturu MŠ, ve které dílčí kompetence v oblasti řízení delegovala na jednu z učitelek. Veškeré zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávání projednává s pedagogickou radou. Stanovené cíle k rozvoji MŠ jsou prostřednictvím ŠVP dostupné i zákonným zástupcům dětí. S tímto dokumentem a dalšími vnitřními směrnici upravujícími organizační a provozní podmínky MŠ byli seznámeni na schůzce na začátku školního roku. Informace o aktuálních změnách nebo doplnění obsahu vzdělávání o další akce, výlety, divadelní představení apod. jsou jim poskytovány učitelkami osobně při předávání dětí nebo prostřednictvím oznámení na nástěnkách v MŠ nebo webových stránkách.

Kontrolní činnost je plánována a realizována, ředitelka do ní vhodně zapojuje také ostatní učitelky a prostřednictvím dotazníků i zákonné zástupce dětí. Získané informace jsou ředitelkou pravidelně vyhodnocovány. V návaznosti na zjištěné klady/zápory, popř. rizika jsou stanovována opatření ke změnám a inovacím. Většinou však chybí jasné vymezení postupů k jejich realizaci a určení termínů nebo odpovědnosti jednotlivým pracovníkům. To omezuje možnosti důsledné následné kontroly naplňování stanovených záměrů a nepříznivě se projevuje snížením míry úspěšnosti jejich realizace v průběhu a organizaci vzdělávání. Dílčí nedostatky byly při inspekční činnosti identifikovány také v obsahu některých dokumentů (třídní knihy, školní řád).

Při přijímání dětí ke vzdělávání je správně ověřováno splnění stanovených podmínek (očkování) a jsou vytvářeny rovné podmínky pro všechny uchazeče. Pro děti se SVP vytvořila ředitelka podmínky podle doporučení školského poradenského zařízení (zpracování individuálního vzdělávacího plánu – dále IVP, zajištění asistenta pedagoga).

Ředitelka systematicky usiluje o zajištění vzdělávání kvalifikovaným pedagogickým týmem a vytváří podmínky pro jejich další vzdělávání. Aktuálně zajišťuje realizaci ŠVP šest odborně kvalifikovaných učitelek (včetně ředitelky) a jedna asistentka pedagoga, která k termínu inspekce odbornou kvalifikaci pro tuto činnost nesplňovala. Ředitelka však prokázala, že odborně kvalifikovaného pedagoga na tuto pozici hledá. Všechny učitelky mají plné pracovní úvazky, asistentka pedagoga vykonává činnost v souladu s doporučením školského poradenského zařízení v rozsahu 0,5 úvazku. Další vzdělávání pedagogů (dále DVPP) je plánováno s ohledem na potřeby MŠ a záměry stanovené v ŠVP. K rozšíření

příležitostí pro profesní rozvoj pedagogů a vzájemnou výměnu zkušeností i s ostatními školami účinně přispělo zapojení MŠ do projektu EU-Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání - „Šablony pro MŠ“.

Materiální podmínky umožňují naplňování ŠVP. V MŠ je v rámci daných prostorových možností vytvořeno vhodné prostředí pro různorodé aktivity dětí. Fond hraček a didaktických pomůcek pro ně je plánovitě doplňován a děti k nim mají převážně volný přístup. V posledních dvou letech se zlepšilo vybavení MŠ počítačovou technikou. Na pracoviště Bubenická 105 byla zakoupena tabule pro interaktivní výuku dětí, na obě pak notebooky pro učitelky. K mírnému zlepšení podmínek pro pobyt dětí venku a jejich pohybové činnosti došlo provedením úprav a doplněním hraček a herních prvků na školní zahradě, která je k dispozici pouze u budovy Bubenická 105, a proto je využívána pro pobyt dětí i z druhého pracoviště.

Kromě finančních prostředků normativně poskytnutých ze státního rozpočtu škola získala i prostředky z rozvojových programů určené na posílení platů zaměstnanců. Ke zlepšení finančních podmínek pro realizaci stanovených záměrů přispělo i zapojení MŠ do výše uvedeného projektu Šablony. Kromě prostředků na úhradu DVPP z něj bylo financováno i zajištění besed rodičů s odborníky nebo nákup učebních pomůcek (interaktivní tabule, didaktické hry). Provoz MŠ je financován především z příspěvku zřizovatele, k vytváření potřebných materiálních podmínek a jejich zlepšování je využívána také úplata za vzdělávání, v malé míře i sponzorské dary od fyzických osob.

Strategie a postupy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) a prevenci rizikového chování u dětí nastavila ředitelka ve vnitřních dokumentech (např. školní řád, ŠVP, směrnice). Při hospitacích bylo ověřeno, že děti jsou v průběhu vzdělávání vedeny k dodržování nastavených pravidel vzájemného a ohleduplného chování, komunikace, k správnému a bezpečnému zacházení s hračkami či používaným náčiním nebo chování při pohybu na ulici. Funkčnost nastaveného systému se pozitivně projevuje nízkou mírou úrazovosti. K zajištění bezpečnosti dětí napomáhá i každoroční provádění odborných revizí tělocvičného nářadí a herních prvků ve třídách nebo na školní zahradě. Rizika však byla identifikována na obou místech poskytovaného vzdělávání v zajištění vstupu do školní budovy v době ranního scházení a odpoledního rozcházení dětí. V této době nejsou budovy dostatečně zabezpečeny proti vstupu neoprávněných osob.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Z inspekčního zjišťování vyplynulo, že pro rozpracování ŠVP do programů na úrovni tříd chybí v MŠ jasná pravidla. Nemá tak dostatečně zajištěna logická návaznost týdenních tematických celků realizovaných jednotlivými učitelkami. Z výsledků hospitací bylo také patrné, že není dostatečně plánována diferenciací vzdělávací nabídky a využívání různých metod a organizačních forem s ohledem na věková specifika nebo individuální možnosti a potřeby dětí. To se nepříznivě projevilo v pedagogickém procesu, zejména při didakticky zaměřených činnostech řízených učitelkou.

Při ranním scházení poskytovaly učitelky dětem především prostor pro samostatný výběr hraček podle jejich zájmu a rozvíjení vlastních her. Respektovaly jejich přání, děti se věnovaly činnostem individuálně, ve dvojicích nebo v menších skupinách. Většinou pro ně byla také připravena nabídka pracovních nebo výtvarných aktivit námětově související s obsahem tematického bloku. Učitelky je vhodně realizovaly s menší skupinou dětí, ve které je vedly ke správnému používání výtvarného náčiní nebo pracovních postupů. Průběžně pozitivně oceňovaly výsledky dětí a podporovaly tak jejich sebedůvěru v samostatné zvládnutí činnosti, v případě potřeby jim poskytovaly pomoc. Záměrným navazováním

rozhovorů s jednotlivými dětmi podněcovaly jejich řečovou aktivitu a souvislé vyjadřování. V některých třídách k tomu příhodně využívaly také nabídku knih obsahově souvisejících s probíraným tématem. Komunikační dovednosti dětí byly vhodně rozvíjeny také prostřednictvím ranního kruhu, ve kterém měly děti příležitost pro sdělování vlastních zážitků ostatním, učily se vzájemně si naslouchat a dodržovat pravidla komunikace. Cílená logopedicko-preventivní a dechová cvičení k podpoře správného rozvoje řeči, která by podle záměrů vyplývajících z vlastního hodnocení měla být realizována pravidelně, však do průběhu vzdělávání během inspekce zařazena nebyla.

Řízené pohybové činnosti byly zařazeny do dopoledního programu ve všech třídách. Podle plánů a záznamů v třídních knihách jsou správně realizovány pravidelně, což bylo patrné i z projevů a reakcí dětí. Chybí však jednotné nastavení pravidel k jejich realizaci. V některých třídách nebyly důsledně dodržovány správné metodické postupy, což snižovalo efektivitu cvičení. Příležitost ke zlepšení je také v záměrném využívání správného názvosloví při zadávání pokynů, zejména u nejstarších dětí nebo v důsledné kontrole vhodnosti oblečení u těch mladších.

Didakticky zaměřené aktivity zařazené po přesnídávkce byly ve sledovaném programu realizovány téměř výhradně frontálně s celou skupinou, popř. byly zadávány úkoly jednotlivým dětem. Většinou chyběla účinná motivace např. s využitím maňáska, momentu překvapení nebo luštění hádanek, společným zpěvem s využitím hudebního nástroje apod. Zvolená organizace neumožňovala všem dětem dostatečný přístup k použitému obrazovému materiálu. Dostupná technika pro interaktivní výuku nebyla v době inspekce účelně využita. V této části programu také chyběla cílená diferenciací náročnosti úkolů např. zadáváním problémových otázek, vytvářením příležitostí pro hledání různých variant plnění úkolů dětmi ve dvojicích nebo menších skupinách. Naopak, převládalo návodné kladení otázek učitelkou, na které děti společně, převážně jednoslovně, odpovídaly, nebo využití pracovních listů, prostřednictvím kterých plnily všechny děti stejný úkol. To se nepříznivě projevilo v pozornosti a aktivitě dětí. Většinou chybělo také účinné závěrečné hodnocení. Pokud bylo realizováno, převažovala v něm dominantní role učitelky, která provedla kontrolu správnosti splnění úkolu. Příležitosti pro vlastní nebo vzájemné hodnocení dětí, zejména těch starších, záměrně vytvářeny nebyly.

Dítě se SVP se ve sledovaném programu aktivně zapojovalo do činností společně s ostatními. V případě potřeby mu na splnění úkolů byl, za přítomnosti asistentky pedagoga, vhodně poskytován delší časový prostor popř. mu bylo zopakováno zadání úkolu.

Pobyt dětí venku probíhal ve správném rozsahu. Při vycházce mimo areál školy dbaly učitelky na to, aby vždy alespoň první a poslední dvojice dětí v zástupu měla reflexní vesty, průběžně dětem připomínaly pravidla správného chování na ulici. V jeho průběhu byly také správně vytvářeny příležitosti pro spontánní pohyb dětí. Plánovitá návaznost nabídky aktivit na dopolední program však byla patrná jen v některých třídách.

K rozvíjení předčtenářské gramotnosti vhodně napomáhá pravidelné předčítání dětem v době jejich odpočinku po obědě. Z hospitací provedených v jeho průběhu bylo však patrné, že k účinnému naplňování deklarovaného respektování rozdílné potřeby spánku a využívání této doby k individuální nabídce činností podle potřeb jednotlivců chybí jasně formulované zásady a nastavené postupy realizace, které by byly všemi pedagogy jednotně dodržovány.

Personální kompetence dětí byly většinou účinně rozvíjeny i při režimových činnostech. Učitelky podporovaly samostatnost a sebeobsahu dětí při oblékání a hygieně, vedly je k udržování pořádku ve třídě, zapojovaly je do přípravy a úklidu pomůcek, ty nejstarší i lůžkovin. Při stravování dbaly učitelky na dodržování kulturně společenských pravidel, příležitost ke zlepšení je v účinnějším vedení k používání celého příboru i mladšími dětmi.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ředitelka průběžně sleduje a vyhodnocuje kvalitu poskytovaného vzdělávání. Podklady k analýze získává z vlastní pedagogické činnosti, prostřednictvím hospitací u učitelek a z informací získaných od nich na jednání pedagogické rady nebo prostřednictvím pololetního hodnocení tříd, které zpracovávají. Využívány jsou také výtvarné práce dětí, pracovní listy apod. Úroveň rozvoje dovedností dětí a jejich pokroky jsou učitelkami zaznamenávány a pravidelně vyhodnocovány. V případě potřeby jsou přijímána účinná opatření k cílené podpoře dětí (zvýšený individuální přístup, využití plánu pedagogické podpory - PLPP). V důvodných případech je rodičům doporučeno vyšetření dalším odborníkem, v případě jejich zájmu jsou jim poskytovány kontakty na příslušná poradenská pracoviště. Naplňování záměrů stanovených v PLPP a doporučení školských poradenských zařízení je průběžně sledováno. Příležitost ke zlepšení je v efektivnějším propojení zpracovaných plánů k podpoře dětí (PLPP, IVP) s dalšími záznamy o úrovni rozvoje dítěte. K přípravě dětí na bezproblémový přechod do 1. třídy příznivě přispívá spolupráce s místní základní školou. Děti z MŠ ji před zahájením povinné školní docházky navštěvují, seznamují se s prostředím a jejich budoucími pedagogy. Možnosti prezentace záměrů MŠ v této oblasti, popř. zpřístupnění dalších souvisejících odborných informací, napomáhajících navázání užší spolupráce se zákonnými zástupci dětí a sjednocení vzdělávacích přístupů s nimi, v době inspekční činnosti účelně využity nebyly.

Z inspekčních hospitací bylo patrné, že děti jsou v průběhu vzdělávání vedeny k dosahování dovedností požadovaných pro jejich další vzdělávání. Přiměřeně svému věku byly samostatné v sebeobsluze, i ty nejmladší se v prostředí MŠ dobře orientovaly, zvládaly manipulaci s různým náčiním a měly osvojeny základní pracovní návyky. Přirozeně komunikovaly mezi sebou i s dospělými, samostatně nebo s pomocí dospělých si volily z nabídky hraček a pomůcek, neostýchaly se požádat o pomoc. Starší děti vyjadřovaly svoje názory a nápady, dokázaly se přiměřeně dlouhou dobu soustředit, reagovat na pokyny a plnit zadané úkoly, prostřednictvím kterých prokazovaly osvojení základních dovedností a znalostí požadovaných k rozvoji předmatematické, předčtenářské nebo přírodovědné gramotnosti.

Závěry

Vývoj školy

- Pedagogický tým byl rozšířen o asistenta pedagoga.
- Zvýšil se počet učitelek s odbornou kvalifikací, k termínu inspekce ji splňovaly všechny.
- Mírně se zlepšily materiální podmínky pro realizaci ŠVP.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Stanovené koncepční záměry nejsou účinně sdíleny celým pedagogickým týmem, což se nepříznivě projevovalo v průběhu a organizaci vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit pravidla pro rozpracování ŠVP do třídních plánů, účinně plánovat a realizovat diferenciaci vzdělávací nabídky, využívat rozmanitou škálu metod a organizačních forem.
- Zkvalitnit pedagogické vedení a kontrolu plnění stanovených úkolů.

- Zlepšit informovanost zákonných zástupců dětí o obsahu, záměrech a způsobech realizace vzdělávání, zejména se zaměřením na přípravu dětí na přechod do základní školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 20 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Hostomice, okres Beroun, vydaná Městem Hostomice dne 20. listopadu 2009, včetně Dodatku č. 1 ze dne 29. listopadu 2010
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 142777/2009/KUSK, ze dne 29. září 2009
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 134232/2009/KUSK, ze dne 26. srpna 2009
4. Výpis správního řízení ze dne 17. října 2018, čj. 135813/2018/KUSK
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. března 2019
6. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy, vydané Městem Hostomice s účinností od 1. listopadu 2011, Potvrzení ve funkci ředitelky vydané Městem Hostomice dne 15. července 2014
7. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-1425/13-S
8. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2017 a 2018
9. Školní matrika (evidenční listy), školní rok 2017/2018 a 2018/2019
10. Třídní knihy a Docházka dětí, školní rok 2017/2018 a 2018/2019
11. Dokumenty vlastního hodnocení MŠ, školní rok 2017/2018 a 2018/2019 (pololetní hodnocení tříd, Vlastní hodnocení MŠ za školní rok 2017/2018, záznamy z hospitací, dotazníky a jejich vyhodnocení)
12. Personální dokumentace – doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
13. Hlášeníka volného pracovního místa na úřadu práce ze dne 2. ledna 2019
14. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelů, školní rok 2018/2019
15. Plán DVPP, školní rok 2017/2018 a 2018/2019 včetně osvědčení z absolvovaných seminářů
16. Školní řád, účinnost od 14. května 2018, čj. 14/18-1
17. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Poznáváme svět – všichni“, platnost od 26. června 2018, čj. 24/18-1, včetně třídních vzdělávacích programů
18. Doklady o přijímání dětí od školního roku 2018/2019 – vzorek

19. Dokumentace o vzdělávání dětí se SVP ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 (doporučení ŠPZ, IVP nebo PLPP a jejich hodnocení)
20. Záznamy z pedagogické rady, školní rok 2017/2018 a 2018/2019
21. Kniha úrazů, záznamy za školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekce
22. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, školní rok 2017/2018 a 2018/2019 – vzorek
23. Soubor dokumentace k zajištění BOZ – Organizační směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, čj. 7/14-1, Provozní řád venkovního hřiště MŠ Hostomice, čj. 2/13-1, Záznam o opakovaném školení zaměstnanců o BOZ a PO ze dne 26. září 2017, Záznam o školení BOZ a PO vedoucích zaměstnanců ze dne 26. září 2017, Kurz první pomoci u dětí - prezenční listina ze dne 11. září 2017
24. Revizní zpráva - herní prvky včetně seznamu herních prvků a tělocvičného náradí ze dne 5. října 2018, Zápis o kontrole hasicích přístrojů ze dne 17. prosince 2018, Záznam z roční prověrky stavu BOZ a PO ze dne 27. září 2018
25. Hospodářská dokumentace školy (Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2018, Hlavní kniha za rok 2018, Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2018 včetně všech úprav, Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2018 ze dne 14. ledna 2019)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Dana Macková v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jana Jungerová v. r.

V Praze 23. dubna 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Hana Beránková, ředitelka školy

Hana Beránková v. r.

V Hostomicích 25. dubna 2019