



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Olomouc

Inspekční zpráva

Mateřská škola Šternberk, Nádražní 7

Nádražní 7/302, 785 01 Šternberk

Identifikátor zařízení: 600 139 875

Zřizovatel: Obec Šternberk, Horní náměstí 16/078, 785 01 Šternberk

Školský úřad Olomouc, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc

Termín konání orientační inspekce: 22. a 25. září 2000

Čj.	132 442/00-11058
Signatura	om2au102

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je dvoutřídní, od 1. 1. 1995 má právní subjektivitu. Provoz je v obou třídách celodenní od 6:00 do 16:00 hodin. Ke dni inspekce bylo v předškolním zařízení zapsáno celkem 47 dětí (23, 24 dětí), některé z nich však nastoupí v průběhu školního roku. Kritériem pro rozdělení dětí do tříd je zejména jejich věk.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

V průběhu inspekce byly sledovány spontánní a řízené činnosti v obou třídách, zejména v dopoledním programu. Hospitace proběhly v ranních hrách, pohybových aktivitách a ve výtvarné a rozumové výchově. V režimových momentech a přechodových činnostech byly sledovány sebeobslužné dovednosti dětí, jejich samostatnost i vzájemné vztahy.

Řízené činnosti a spontánní činnosti

Při plánování výchovně-vzdělávacích činností vycházejí vyučující z Programu výchovné práce pro mateřské školy schváleného MŠ ČSR pod č. j.: 33 483/83-201, z Časově tematických plánů výchovné práce (Ústřední ústav pro vzdělávání pedagogických pracovníků, Praha 1987, 1989) a z úkolů ročního plánu. Hlavní výchovně-vzdělávací cíle vychází z podmínek školy, preferují duševní pohodu dítěte a respektují jeho osobnost. Při aktuální přípravě využívají učitelky rovněž novinky odborné literatury zejména z nakladatelství Portál a tematické týdenní okruhy, které jsou součástí ročního plánu. Při namátkové kontrole byla zaznamenána návaznost a posoupnost jednotlivých úkolů. Menší pozornost je věnována pravidelným řízeným pohybovým činnostem.

Výchovně-vzdělávací činnosti zajišťují čtyři pedagogické pracovnice včetně ředitelky, všechny splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti získané středoškolským studiem, mají delší praxi. Své vzdělání si doplňují studiem odborné literatury i návštěvou vzdělávacích seminářů pořádaných SSIŠ Olomouc.

Mateřská škola sídlí ve starší dvoupodlažní budově, každá třída má k dispozici menší třídu a hernu, sociální zařízení, šatnu a společnou jídelnu. Škola má k dispozici také samostatnou ředitelnu, přípravnu jídla i zázemí pro zaměstnance. Předškolní zařízení působí čistě, upraveně, na výzdobě se podílí svými pracemi učitelky i děti. V areálu školy je menší průměrně vybavená zahrada. Vnitřní prostředí je podnětné a bezpečné. Učební pomůcky a herní materiál jsou inovovány v souladu se současnými trendy předškolní výchovy. Knihovna je průběžně doplňována novinkami odborné i dětské literatury.

Počty dětí docházejících ke dni inspekce do mateřské školy odpovídají pedagogickým, hygienickým i organizačním podmínkám. Denní režim je písemně stanoven, je v souladu s psychohygienickými požadavky. Během inspekce nebylo zaznamenáno přetěžování dětí, patrná je snaha učitelek o vyváženost spontánních a řízených činností. Celodenní strava je dovážena z nedaleké školní jídelny, pitný režim zajišťuje provozní pracovnice mateřské školy.

Ve sledovaných spontánních a řízených činnostech uplatňovaly učitelky většinou formy a metody odpovídající podmínkám a složení třídy. Zařazovaly individuální, skupinovou i frontální práci v návaznosti na téma, úkol a obsah činnosti.

Při spontánních činnostech měly děti dostatek prostoru a herního materiálu. Učitelky pomáhaly zvláště mladším a novým dětem hru rozvinout radou či další nabídkou herního materiálu. Děti uplatňovaly svou fantazii, tvořivost a zkušenosti, vzájemně spolu většinou dobře spolupracovaly a pomáhaly si.

Pohybové činnosti (tělesná výchova a ranní cvičení) ve třídě mladších dětí byly vhodně motivovány, děti cvičily se zaujetím a radostí. Učitelky uplatňovaly osobnostní přístup, dbaly na správné provádění cviků, opravovaly děti slovem i dotykem, fyzická zátěž byla přiměřená.

Výtvarná výchova ve třídě starších dětí byla realizována frontálně, děti vytvářely pomocí různých materiálů (plastelína, špejle, knoflíky apod.) dopravní prostředky. Poměrně náročná činnost byla sice pečlivě připravená, učitelka se však nemohla vzhledem k práci s celou skupinou současně všem dětem adekvátně individuálně věnovat. Přesto byly průběhové výsledky na velmi dobré úrovni.

V rozvíjení poznání si děti opakovaly a rozvíjely znalosti z oblasti dopravní výchovy. Řízená činnost probíhala rovněž frontálně. Vyučující střídala činnosti, využívala smyslové výchovy. Patrná byla návaznost a posloupnost.

V obou třídách byla přiměřená pozornost věnována rozvoji hygienických návyků a dovedností, stejně jako samostatnosti dětí. Sebeobsluha dětí je na adekvátní úrovni vzhledem k věku a individuálním možnostem.

Ve sledovaných činnostech byla uplatňována podnětná a aktivizující motivace. V průběhu všech činností učitelky děti povzbuzovaly, podporovaly jejich snahu a pokrok. Průběžně ověřovaly a upevňovaly jejich vědomosti, využívaly pozitivní hodnocení. Dětem byl dán dostatečný prostor pro verbální projev a sebevyjádření. Celkové klima organizace pedagogického procesu bylo vstřícné a podnětné.

Pravidla jednání jsou známa a akceptována spíše staršími dětmi, některé nově přichozí děti jsou ještě nejisté. Zaznamenána byla celkově přirozená, pohodová atmosféra a vstřícná komunikace mezi dětmi i dospělými navzájem.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Škola vytváří i v rámci poměrně menších prostorů dobré podmínky pro výchovně-vzdělávací činnosti, vybavení školy je průběžně inovováno v souladu s trendy předškolní výchovy. Ve sledovaných činnostech se odrážela pečlivá příprava učitelek, účinná motivace a velmi dobrá vzájemná komunikace. I přesto, že byly voleny zejména frontální metody řízených činností, uplatňovaly učitelky osobnostní přístup. Kvalita vzdělávací činnosti je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Mateřská škola má stanovený roční plán, který je v souladu s koncepcí mateřské školy. Vychází z analýzy podmínek školy, zhodnocení výchovně-vzdělávacího činnosti za uplynulé období předloženo nebylo. V tomto školním roce se učitelky zaměřily na oblast mravní, pracovní a estetické výchovy, přičemž prioritou je osobnostní přístup a duševní pohoda dítěte. Součástí ročního plánu je rovněž plán materiálně-technického zabezpečení, vnitřní řád, režim dne, plán kontrolní a hospitační činnosti, personální zajištění školy, plán spolupráce s rodiči.

Organizace školy je dána zejména vnitřním řádem školy, vymezením pracovních náplní a pracovní doby všech zaměstnanců, vnitřním platovým předpisem, organizační směrnici pro operativní evidenci majetku a režimem dne. Organizace školy je funkční, postihuje práva i povinnosti zaměstnanců školy i rodičů dětí.

Namátkovou kontrolou povinné dokumentace bylo zjištěno, že je vedena v souladu s § 45 b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších úprav.

Zaměstnanci mají přístup k informacím především na poradách, vzhledem k velikosti zařízení využívá ředitelka čteně i osobních kontaktů. Zápisy z porad za poslední období vedeny nebyly, ředitelka předložila pouze osobní podklady. Rodiče jsou informováni o dětech při jejich předávání, na schůzkách, při společných akcích, prostřednictvím výstavek prací dětí. Ve vnitřním řádu nechybí nabídka konzultací pro rodiče. Na nástěnkách v šatně jsou mimo jiné i průběžné informace o týdenním programu dětí.

Ředitelka vytváří podmínky pro odborný růst pedagogických pracovníků nabídkou odborné literatury i časopisů a podporou účasti na vzdělávacích seminářích. Kriteria hodnocení zaměstnanců jsou písemně zpracována. Hodnocení je diferencováno prostřednictvím nadtarifních složek platu. Pohospitační rozhovory s ředitelkou a vyučujícími prokázaly velmi dobrou profesní úroveň a schopnost učitelek zhodnotit svoji práci.

Kontrolní činnost ředitelky je plánovitá. Úkoly hospitační činnosti se vztahují k hlavním cílům ročního plánu. Analýza kontrol nebyla písemně doložena. Vzhledem k velikosti zařízení a vzájemné dlouholeté spolupráci pedagogického kolektivu upřednostňuje ředitelka průběžnou namátkovou kontrolu a osobní rozhovor.

Hodnocení kvality řízení

Plánování školy je účinné a vystihuje potřeby MŠ. Organizace provozu zajišťuje bezproblémový chod školy, informační systém je funkční. V řídicí práci využívá ředitelka současných poznatků a aktuálních trendů předškolního vzdělávání a pozitivně tak ovlivňuje pedagogický proces. Rezervy jsou v písemném dokladování kontrolní činnosti a porad. Kvalita řízení je hodnocena celkově jako velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 26. 3. 1996, č. j.: 324-03
- koncepce školy, roční plán
- vnitřní řád školy
- plány výchovně-vzdělávací činnosti
- personální dokumentace
- třídní dokumentace - přehledy výchovné práce, přehledy docházky, evidenční listy
- vnitřní platový předpis
- organizační směrnice pro operativní evidenci majetku

ZÁVĚR

V obou sledovaných oblastech - hodnocení kvality vzdělávání i kvality řízení - dosahuje mateřská škola velmi dobré úrovně.

Sledované spontánní a řízené činnosti vykazovaly velmi dobrou až vynikající úroveň. Ředitelka uplatňuje zkušenosti z řízení školy v součinnosti s novými trendy v předškolním vzdělávání.

V průběhu inspekce nebylo zjištěno neefektivní vynakládání finančních prostředků ze státního rozpočtu. Nově jsou pořizovány zejména účelné didaktické pomůcky, herní materiál a odborná i dětská literatura.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Miroslava Rajhelová

M. Rajhelová v. r.

V Olomouci dne 4. října 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 5. 10. 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Iva Kráčmarová

Kráčmarová Iva v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Olomouc Wellnerova 25, 779 00 Olomouc	2000-10-27	Mazačová M. v. r.
Zřizovatel: Obec Šternberk Horní náměstí 16/078 785 01 Šternberk	2000-10-27	132 498/00

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nepodány.