



**Česká školní inspekce**

**Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Žižice, okres Kladno**

**Žižice 31, 274 01 Slaný**

**Identifikátor školy: 600 043 703**

**Termín konání inspekce: 21. a 22. květen 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI-1053/07-02
<b>Signatura</b>	bb3aa148

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Obec Žižice se sídlem Žižice 31, 274 01 Slaný, zřídila jednotřídní mateřskou školu (dále jen MŠ) s celodenním provozem (6:45-15:30) jako příspěvkovou organizaci s kapacitou 28 dětí. Součástí MŠ je školní jídelna (dále jen ŠJ) s kapacitou 29 jídel. MŠ je umístěna společně s Obecním úřadem v budově bývalé základní školy.

V době konání inspekce bylo ve třídě zapsáno celkem 26 dětí ve věku od 2,5 do 7 let. Celkem šest dětí dochází v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky, z toho jedno dítě s odkladem povinné školní docházky. MŠ poskytuje předškolní vzdělávání i dětem z pěti sousedních obcí.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů v MŠ.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Posouzení správnosti údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. b) až j) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen ŠZ), dodržení kapacity školy, podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. e) ŠZ, vykázaní jednotek výkonu podle ustanovení § 28 odst. 5 ŠZ a podmínek přijímání dětí do MŠ ve školním roce 2006/2007 podle ustanovení § 34 odst. 4 ŠZ.
2. Zjišťování možností rozvoje výuky cizích jazyků.
3. Průběh a výsledky vzdělávání dětí v oblasti vzdělávání Dítě a jeho psychika (ŠZ § 174 písm.b).

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Posuzování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ

- **Správnost údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení**  
Údaje vedené v rejstříku škol a školských zařízení souhlasí se skutečností.
- **Dodržení kapacity školy**  
Kapacita MŠ a ŠJ byla v termínu inspekce dodržena.
- **Vykázání jednotek výkonu**  
Jednotky výkonů v MŠ byly s výjimkou vyplnění nesprávného počtu (jedné pedagogické pracovnice bez odborné kvalifikace) vykázaný v souladu se skutečností k 30.9.2006, ve ŠJ k 31.10.2006.
- **Dodržení podmínek přijímání dětí do MŠ ve školním roce 2006/2007**  
Ředitelka přijala pro školní rok 2006/2007 8 + 2 přihlášky a všechny kladně vyřídila.

*Z hlediska naplňování formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení ŠZ byl ke dni inspekce ve výše uvedených oblastech zjištěn pouze jeden nedostatek – nesprávně vykázaný počet pedagogických pracovnice bez odborné kvalifikace.*

## **2. Zjišťování možností rozvoje výuky cizích jazyků.**

Během inspekce proběhlo zjišťování o možnostech rozvoje výuky cizího jazyka.

***Poznátky ze sledování možností rozvoje cizích jazyků budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.***

## **3. Podmínky vzdělávání v oblasti Dítě a jeho psychika**

### **3.1 Vedení školy**

MŠ postupně tvoří, zdokonaluje a uplatňuje *Školní vzdělávací program* (dále jen *ŠVP*) s koncepčním zaměřením zejména na rozvoj dětské osobnosti v estetických oblastech vzdělávání. Cílem je předávat základní životní zkušenosti v přirozeném prostředí skupiny vrstevníků cestou výchovy a vzdělávání založené na principu uspokojování individuálních potřeb a zájmů. Rozvíjet samostatnost, zdravé sebevědomí, sebejistotu a tvořivost dětí. Jednotlivé tematické bloky respektují cíle RVP PV, vzdělávací obsah i konkrétní postupy vycházejí z publikace *Barevné kamínky*. Ve *ŠVP* je nastíněn přehled evaluační činnosti školy pro období školních roků 2005-2007. Priorita dalších hlavních cílů je stanovena v dokumentu *Výhledový plán na rok 2006/2008*. Pro další vlastní hodnocení MŠ využívá různých informačních zdrojů (např. SWOT analýza) jako příkladů pro postupy, uplatňování metod a stanovení kritérií vlastního hodnocení.

***Koncepce a obsah vzdělávání cíleně zohledňují vzdělávání v oblasti Dítě a jeho psychika.***

### **3.2 Personální a materiální podmínky vzdělávání**

V době konání inspekce zajišťovaly předškolní vzdělávání dvě pedagogické pracovnice (průměrný věk je 48 roků), v rozsahu 1,8 pracovních úvazků. Ředitelka splňuje požadavek odborné kvalifikace a v současné době dokončuje Funkční studium I pro ředitele škol a školských zařízení. Učitelka bez odborné kvalifikace si letos podala přihlášku ke studiu na Vyšší odborné škole – Svatý Jan pod Skalou. Rozpis služeb pedagogických pracovníků umožňoval v termínu inspekce souběžnou práci v průměru pouze 1 hodinu denně.

**Z analýzy informací o personálních a materiálních podmínkách byla pozitivně hodnocena následující zjištění:**

- osobnost ředitelky a citlivý styl řízení
- další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřené k naplňování kurikulární reformy (funkční studium ředitelky, nová školská legislativa, ICT) a zejména k podpoře rozvoje osobnosti dětí (např. hudba - rytmy zimy, výtvarné techniky)
- z hlediska jednotřídní MŠ nadstandardně prostorné, esteticky upravené (s využitím prací dětí), podnětné až provokující prostředí MŠ, nápadité využití všech prostor (písmena se symboly a číslice na zdech, houpadla na chodbách, fotbálek, velká skluzavka - slon), zrekonstruované sociální zařízení pro děti i dospělé s přepážkami na dětských WC
- kvalitní hračky a pomůcky (sportovní, hudební, výtvarné, dětská vozidla, stavebnice, skládačky, knihovna s encyklopediemi, globus, dalekohled, ve třídě druhý PC s dětskými programy apod.)
- bezpečné a příjemné prostředí zahrady, příznivé přírodní okolí MŠ.

**Kvalitu vzdělávání z hlediska personálních podmínek částečně snižují absence odborné kvalifikace jedné učitelky a z hlediska materiálních podmínek chybějící klavír, jehož nákup je ředitelkou dlouhodobě plánován a z finančních důvodů odsouván.**

***Kvalita personálních podmínek je průměrná. Prostorové a materiální podmínky jsou vzhledem k naplňování cílů ŠVP nadstandardní.***

### 3.3. Průběh vzdělávání

**Z analýzy informací o průběhu vzdělávání v oblasti Dítě a jeho psychika byla pozitivně hodnocena následující zjištění:**

- pestrost vzdělávací nabídky (práce s maňáskem, sluchové a rytmické hry, grafické napodobování symbolů – podpisy výtvorů, prvky jógy – cvičení očí i jazyka, zpěv s pohybem, recitace)
- podmínky pro podporu dětské zvědavosti a rozvoje zájmu o učení (např. encyklopedie, globus, mapy, dalekohledy)
- podněcování zájmu a příležitostné osvojování si poznatků a dovedností, které předcházejí psaní, čtení (např. grafomotorika, didaktické hry, práce s PC, s knížkami a časopisy)
- jazykový vzor pedagogů (srozumitelnost, jednoznačnost, práce s hlasem), vzor chování, spolupráce a komunikace dospělých
- logopedická péče ve spolupráci s rodiči a s klinickou logopedkou
- integrovaný činnostní a prožitkový způsob učení (manipulace, experimentování, cílené pozorování) včetně vytváření základů pro práci s informacemi (encyklopedie, PC, globus)
- diferencovaný a individuální přístup z hlediska náročnosti obsahu vzdělávací nabídky
- myšlenkové operace (třídění, přiřazování, porovnávání, jednoduché početní úkony, řešení problémových situací)
- hry a činnosti podporující paměť, pozornost, postřeh, představivost, tvořivost, fantazii, příležitostné i záměrné využívání smyslů, uvědomování si sama sebe (otisky dlaní, obkreslování postavy)
- podpora jistoty (např. rituály loučení s rodiči), sebevědomí, sebedůvěry a osobní spokojenosti každého dítěte prostřednictvím konkrétní zpětné vazby, citlivých reakcí učitelek na aktuální podněty a projevy dětí i zažíváním pozitivních pocitů
- schopnost vytvářet vzájemné citové vazby (postoj a pomoc starších dětí mladším kamarádům, spontánní skupinové hry)
- kultivace estetického vnímání, citění a prožívání (vliv prostředí MŠ, tvořivé výtvarné, hudební, pohybové i dramatické činnosti)
- péče o fyzické zdraví dětí, bezpečnost, pestrá strava, pitný režim, pobyt venku a odpočinek.

Rovněž i z rozboru dokumentace - *Přehled výchovné práce* vyplývá, že oblasti Dítě a jeho psychika je v průběhu vzdělávacího procesu věnována vyvážená pozornost v rozmanitých formách a metodách práce i prostřednictvím zajímavých námětů.

**Kvalitu vzdělávacího procesu v oblasti Dítě a jeho psychika částečně snižují:**

- dominantní postavení učitelek (vztahy v rovině učitelka - dítě) v převážně frontálně řízených činnostech bez nabídky dalších aktivit, a tím omezená individuální volba, částečně i aktivní účast i participace dětí na námětu a obsahu řízených činností
- menší prostor pro kooperaci dětí v menších při řízených činnostech (rozvíjení vztahů v rovině děti – děti)
- absence většího prostoru pro společné sdělování i sdílení prožitků nebo zkušeností dětí a počátků sebehodnocení
- nižší míra sebeobslužnosti a seberozhodování při výběru množství a sortimentu stravy i nápojů při stravování.

### 3.4 Výsledky vzdělávání

Celková atmosféra MŠ je velmi příznivá a bezkonfliktní. Děti se zde cítí jistě, na učitelky se obracejí s důvěrou, v běžných situacích mezi sebou i s dospělými otevřeně a bez zábrán komunikují. Dovedou se přiměřeně věku ovládat, dodržují společně dohodnutá pravidla. Zřejmý je jejich pozitivní postoj k učení – zvědavost a zájem o dění v MŠ i projevy radosti z úspěchu. Umí vyjádřit svou představivost v tvořivých, zejména výtvarných činnostech, mají dobré elementární znalosti, vypěstované kulturní, společenské i hygienické návyky. Na velmi dobré úrovni jsou jejich vzájemné vztahy i organizační dovednosti.

***Průběh vzdělávání v oblasti Dítě a jeho psychika je hodnocen jako výrazně funkční, děti dosahují velmi dobrých výsledků.***

#### Dotazníková anketa

Inspekční činnost byla doplněna anonymní dotazníkovou anketou mezi rodiči dětí. V první den inspekce bylo rozdáno celkem 16 dotazníků, vráceno bylo 14 vyplněných dotazníků, tj. 87,5 %. Četnost hodnotících výroků: (spokojenosti s péčí, která je v MŠ věnována dítěti):

Ano: <b>12 x</b>	Spíše ano: <b>1x</b>	Spíše ne: <b>1 x</b>	Ne: <b>0</b>
------------------	----------------------	----------------------	--------------

Celkem čtyři anketní dotazníky byly doplněny o kladná slovní hodnocení a další projevy spokojenosti. Rodiče ocenili přístup učitelek k dětem (4 x), stravu (2x), hračky i přípravu ke školní docházce. V jednom případě rodiče vyzvedli vstřícnost ředitelky při přijetí dítěte v průběhu školního roku, v jednom případě množství aktivit (výtvarné dovednosti, divadla, plavání, v loňském roce AJ). Naopak, v jednom případě by rodiče uvítali nějaké další aktivity, např. keramický kroužek, podle jednoho z rodičů by bylo možné uvažovat o delší provozní době MŠ. Negativní připomínka se týkala hygieny (pití ve třídě) a zájmu učitelek o péči o děti (oblečení na ven - čepice, která nebyla dítěti dána, i když ji mělo v sáčku – dítě běhalo venku ve větru bez čepice).

#### Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

## DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina Mateřská škola Žižice, okres Kladno s účinností od 1.1.2003, vydaná Obcí Žižice se sídlem Slaný, Žižice 31, ze dne 14.10.2002, bez Čj.*
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje odbor školství, mládeže a sportu – mění zařazení do sítě škol a školských zařízení, Č.j. OŠMS/2272/2003/We, ze dne 5.2.2003 a s účinností od 1.1.2003*
3. *Protokol o provedení změny (změna názvu Jidelna MŠ na Školní jídelna), Čj.:5812/2006/ŠKO, ze dne 27.2.2006*
4. *Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje odbor školství, mládeže a sportu o zápisu změny v údajích do sítě škol a školských zařízení, Č.j. 73906/2006/KUSK, ze dne 30.5.2006 a s účinností od 1.9.2006*
5. *Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě pro školní rok 2006/2007, ze dne 8.3.2006*
6. *Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30.9.2006, ze dne 12.10.2006*
7. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30.9.2006, ze dne 12.10.2006*
8. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31.10.2006, ze dne 8.11.2006*
9. *Jmenování do funkce ředitelky MŠ, ze dne 11.12.2000 s účinností od 1.1.2001*
10. *Jmenování do funkce ředitelky MŠ, ze dne 2.1.2003 s účinností od 1.1.2003*
11. *Výroční zpráva školy školní rok 2005/2006*
12. *Evaluaace činnosti MŠ za školní rok 2006/2007*
13. *Zpráva z vlastního hodnocení školy za školní rok 2006/2007*
14. *Školní vzdělávací program s přílohami na školní rok 2006/2007*
15. *Školní řád mateřské školy, ze dne 1.4.2006 a s účinností od 1.4.2006*
16. *Školní matrika - Evidenční listy všech 26 dětí zapsaných pro školní rok 2006/2007*
17. *Individuální záznamy o dětech v celkovém počtu 26*
18. *Individuální plán dítěte s OPŠD – v počtu jeden*
19. *Zápisy z jednání pedagogických rad za školní rok 2006/2007 k termínu inspekce*
20. *Přehled výchovné práce za školní rok 2006/2007 k termínu inspekce*
21. *Přehled o docházce dětí za školní rok 2006/2007 k termínu inspekce*
22. *Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ pro školní rok 2006/2007 v celkovém počtu 8 + 2*
23. *Doklady (vysvědčení) o odborném a dalším vzdělávání dvou pedagogických pracovníků*
24. *Kniha úrazů založená dne 1.9.2000*
25. *Inspekční zpráva, ze dne 24.5.2002, Čj. 025118/02-1306*
26. *Zpracovaná anketa ČŠI.*

## ZÁVĚR

*S výjimkou jednoho nesprávně vykázaného údaje ve statistickém výkazu o ředitelství MŠ škola splňuje ve sledovaných oblastech zákonné podmínky k výkonu své činnosti.*

*Řízení MŠ je v oblasti plánování a hodnocení záměrů a cílů ŠVP funkční. Prostorové a materiální podmínky vzdělávání i estetické prostředí MŠ příznivě ovlivňují úroveň školy. Kvalita personálních podmínek je z hlediska odborné kvalifikace nižší. I přes dílčí nedostatky v organizaci vzdělávacího procesu má celková atmosféra MŠ příznivý vliv na duševní i fyzickou pohodu dětí a pozitivně působí na jejich další vývoj.*

*Od poslední inspekce si MŠ udržuje velmi dobrou úroveň kvality své činnosti, o čemž svědčí i výsledky dotazníkové ankety mezi rodiči.*

*V Praze dne 25.5.2007*

Razítko

***Složení inspekčního týmu***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Zuzana Bečvářová	Z. Bečvářová, v.r.
Členka týmu	Mgr. Renata Ležalová	Renata Ležalová, v.r.

**Přílohy: 0**

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj.***

***Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, Praha 6, PSČ 160 66, Mgr. Zuzana Bečvářová.***

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

Datum:

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Alena Husníková

Husníková Alena, v.r.

Ředitelka MŠ

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel Obec Žižice	2007-06-13	ČŠI-1303/07-02

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.