



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-115/24-A
Sp. zn. ČŠIA-S-34/24-A

Název	Mateřská škola, Praha 10, Parnská 389
Sídlo	Parnská 389, 109 00 Praha 10-Horní Měcholupy
E-mail	reditelka@kytickova-materinka.cz
IČO	63 831 520
Identifikátor	600 040 950
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Eva Svobodová
Zřizovatel	Městská část Praha 15
Místo inspekční činnosti	Parnská 389, Praha 10 Bolevecká 468, Praha 10
Inspekční činnost na místě	17. 1. 2024 – 19. 1. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny. Vzdělávání je poskytováno na dvou pracovištích, která se nacházejí v docházkové vzdálenosti. V budově Parnská jsou čtyři třídy, pracoviště Bolevecká disponuje šesti třídami. V termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávaly celkem 252 děti.

Hlavním záměrem školního vzdělávacího programu je všestranný rozvoj osobnosti každého jednotlivce a podpora dětských prožitků, zkušeností a aktivity. Vzdělávání je realizováno s úctou k dítěti, respektem k jeho potřebám a důvěrou v jeho schopnosti.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) při své práci využívá dlouholeté pedagogické a manažerské zkušenosti. S ohledem na velikost a organizaci školy stanovila reálnou koncepci, kterou se jí daří naplňovat. Vyváženou pozorností oběma pracovištím a účelným delegováním úkolů na své zástupkyně a další pracovníky zajišťuje příznivé pracovní podmínky pro oba týmy a podporuje jejich kooperaci. Realizovaná kontrolní a hospitační činnost umožňuje sledování a vyhodnocování průběhu vzdělávání a přináší pedagožkám efektivní zpětnou vazbu k jejich práci. Informační systém je funkční, MŠ nově využívá mobilní aplikaci, která slouží pro komunikaci s rodiči i ke sdílení informací uvnitř školy. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu zejména v oblasti organizace chodu školy a projednávání důležitých dokumentů, menší pozornost je věnována hodnocení výsledků vzdělávání.

Pedagogický kolektiv tvoří celkem 23 učitelek včetně ředitelky a 2 asistentky pedagoga. Téměř všechny členky týmu jsou kvalifikované, pouze jedna začínající učitelka podmínku odbornosti nesplňuje. Kolektiv je převážně stabilní a zkušený. Od minulé inspekční činnosti v roce 2017 došlo k výraznému kvalitativnímu posunu v oblasti metodické podpory učitelek s kratší praxí ze strany vedení školy i dalších kolegyně. MŠ pravidelně organizuje metodické aktivity vedené zástupkyní ředitelky a školení pro celý pedagogický sbor, která reagují na aktuální potřeby školy i zájem pedagožek. V minulých letech bylo vzdělávání zaměřeno např. na podporu dětí s odlišným mateřským jazykem, trénink jazykových dovedností podle Elkonina, metodiku hudební výchovy, formativní hodnocení a aktuální právní předpisy. Škola se aktivně zapojuje do tvorby metodických materiálů, které jsou sdíleny v rámci městské části, zaměřuje se na podporu současných i budoucích mentorů, podílela se na vypracování metodiky pro praxe studentů.

Finanční podmínky umožňují plynulý chod školy a naplňování stanovené koncepce. Materiální podmínky jsou na velmi dobré úrovni. Interiéry obou budov jsou světlé, prostorné, účelně vybavené a vyzdobené dětskými pracemi. Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem systematicky zajišťuje obnovu materiálně technického zázemí školy. Od poslední inspekční činnosti proběhly různé opravy a modernizace (např. obnova herních prvků na zahradách, pořízení nového zastínění), byly nakoupeny nové pomůcky a počítačové vybavení pro pedagogy. MŠ disponuje dostatečným množstvím kvalitních didaktických pomůcek, hraček, literatury a sportovního náčiní. Ke zlepšení kvality ovzduší jsou využívány čističky vzduchu. Budovy školy jsou obklopeny prostornými zahradami s rozmanitými herními prvky, které dětem umožňují realizaci vzdělávacích a sportovních aktivit a poskytují podnětné prostředí pro volnou hru i relaxaci.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve všech třídách je vzdělávání provázáno přívětivou a klidnou atmosférou. Po příchodu měly děti dostatečný prostor vyzkoušet různé aktivity z připravené nabídky a pracovat

vlastním tempem. Nejčastěji volily konstruktivní a námětové hry s dopravní tematikou. Při spontánních pohybových aktivitách využívaly rozmanité pomůcky, při výtvarných činnostech a práci s mozaikami rozvíjely jemnou motoriku. Učitelky sledovaly aktivitu dětí, podle potřeby je citlivě motivovaly k zapojení do hry nebo k jejímu dalšímu rozvíjení. Starší děti byly příkladně vedeny k řešení drobných šarvátek a reflexi vlastního chování. Společně organizovaný úklid podporoval dovednost spolupráce.

Součástí ranních posezení v kroužcích bylo hodnocení spontánních aktivit a seznámení s denním plánem. Po přivítání básničkou měly děti dostatečný prostor pro sdílení zážitků a vyjádření emocí. Společné počítání a analytické činnosti se slovy přispěly k rozvoji příslušných kompetencí a podpoře prosociálních vztahů.

Pohybové činnosti měly ve většině tříd velmi dobrou kvalitu a zajistily dětem očekávaný zdravotně preventivní přínos i dostatečný sportovní prožitek. Motivaci dětí podpořil hudební doprovod a využití různého náčiní (např. papírové koule, míčky, stuhy, lahvičky s vodou). Učitelky sledovaly správné provedení pohybů a stupňovaly jejich náročnost podle možností dětí. Cenné byly také aktivity podporující spolupráci dětí, rozvoj matematické gramotnosti nebo orientaci v prostoru. Relaxační chvilky zajistily dětem dostatečné uvolnění.

V řízených činnostech byly ve všech třídách využívány efektivní metody i formy práce a vhodná motivace podporující pozornost dětí. V průběhu vzdělávání se vhodně střídaly statické a dynamické aktivity. Dobře zvolené otevřené otázky vedly k vyvozování souvislostí a motivovaly děti k přemýšlení. Dostatečné množství názorných pomůcek, propojení poznatků s praktickým životem a prožitkové učení podporovaly aktivitu a soustředění dětí. Práce ve skupinách umožnila ve většině tříd diferencovat vzdělávací nabídku s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti dětí, podpořila jejich samostatnost, zodpovědnost a schopnost spolupráce.

V průběhu vzdělávání učitelky konkrétně hodnotily průběh činností i práci jednotlivých dětí, na konci vzdělávacího bloku s nimi vedly rozhovory, v nichž byly vedeny k sebehodnocení a posouzení průběhu a výsledku realizovaných aktivit.

Pobyt venku byl realizován s ohledem na aktuální klimatické podmínky. Odpolední odpočinek je organizován v souladu s přirozeným biorytmem předškolních dětí a respektuje jejich individuální potřebu spánku.

Stravování je zajišťováno dvěma vlastními školními jídelnami. Na pracovišti v Parnské ulici se děti stravují ve třídách, v Bolevecké využívají společné jídelny. V obou případech jsou děti v maximální míře vedeny k samostatnosti při stravování, hygieně a dalších sebeobslužných činnostech.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou příznivé, odpovídají věku a možnostem dětí. Děti jsou samostatné v sebeobsluze, respektují dohodnutá pravidla chování ve třídě, reagují přiměřeně na pokyny učitelek, umí vyjádřit své potřeby. Velmi dobře uplatňují základní společenské návyky, učí se kooperovat s druhými dětmi a řešit vzniklé problémy. Starší děti samostatně organizují a rozvíjejí hru, jsou schopné pracovat podle zadání, poučit se z chyby, neostýchají se položit otázku nebo vyjádřit vlastní názor. Systematické vedení dětí k sebehodnocení podporuje jejich sebereflexi, schopnost najít své silné stránky i rezervy a posuzovat vlastní pokroky.

Škola má vypracovaný systém hodnocení vzdělávacích výsledků, využívání diagnostických nástrojů má však v jednotlivých třídách rozdílnou úroveň. Pokroky dětí jsou zaznamenávány

do strukturovaných formulářů, v některých třídách však není prováděna jejich odborná analýza a nejsou stanoveny konkrétní záměry pro další pedagogické působení. I když se učitelky sledování pokroků jednotlivých dětí průběžně věnují, účinnost intervencí může být v některých případech snížena.

Realizovaný preventivní a stimulační program jazykových schopností umožňuje včasný záchyt a nápravu některých řečových potíží a poskytuje intenzivní podporu dětem s odlišným mateřským jazykem. Tato aktivita má příznivý vliv rovněž na školní připravenost dětí. V aktuálním školním roce je v MŠ pouze šest dětí s odkladem povinné školní docházky.

Plynulý přechod do vyššího stupně vzdělávání podporuje též spolupráce s blízkými základními školami. Nejstarší děti chodí pravidelně cvičit do tělocvičny ZŠ a účastní se výuky v 1. třídě. Pro jejich rodiče MŠ organizuje schůzky v prostorách základní školy, při nichž získávají potřebné informace a seznamují se s chodem školy.

Spolupráce s rodiči je realizována na partnerské úrovni. Informace jsou předávány při každodenním kontaktu s učitelkami, prostřednictvím nástěnek, webových stránek a sociálních sítí, mobilní aplikace a e-mailové komunikace. MŠ organizuje pro zákonné zástupce dětí třídní schůzky, tvořivé dílny a další setkávání, při nichž mohou blíže poznat prostředí školy a vhodné způsoby trávení času s dětmi. V jarních měsících škola organizuje např. pravidelné aktivity na vlastním dopravním hřišti, při nichž si děti za asistence rodičů osvojují základní pravidla silničního provozu. Pro posouzení školní zralosti a připravenosti dětí předává škola zákonným zástupcům kontakt na odborná pracoviště.

K ochraně zdraví a podpoře zdravého životního stylu dětí škola organizuje pravidelné pohybové aktivity ve třídách, v tělocvičně i ve venkovním prostředí. Nejstarší děti absolvují plavecký výcvik. Dopravní hřiště na zahradě školy je využíváno k nácviku správného chování na komunikacích, které mohou děti uplatnit např. při výletech do okolí školy. MŠ ve spolupráci s několika ekocentry, složkami integrovaného záchranného systému a dalšími organizacemi pravidelně realizuje edukační programy s tematikou ochrany přírody, bezpečného chování a prevence úrazů. Dětem je podávána pestrá strava s dostatkem ovoce a zeleniny, pitný režim je zaveden a v průběhu vzdělávání vhodně podporován.

Závěry

Vývoj školy

- škola si udržuje vysokou kvalitu poskytovaného vzdělávání,
- zkvalitnila se podpora učitelek s kratší praxí,
- zlepšily se materiální podmínky.

Silné stránky

- vedení školy aktivně řídí a kontroluje pedagogické procesy a podněcuje rozvoj školy v souladu se stanovenou koncepcí (2.1),
- vedení školy vytváří pozitivní klima, které podporuje kooperaci obou pracovišť a projevuje se v dobrých vztazích všech aktérů vzdělávání (2.2),
- kvalitní podpora a poskytování zpětné vazby k pedagogické práci má pozitivní vliv na sjednocování pedagogických postupů a kvalitu vzdělávání (3.3),

- pohybové aktivity podporují upevňování návyků pravidelného cvičení a zajišťují rozvoj pohybových dovedností dětí (4.2),
- skupinová forma vzdělávání podněcuje aktivitu dětí, podporuje jejich samostatné uvažování a hledání řešení, vede děti ke spolupráci (4.1),
- ke kvalitě vzdělávání výrazně přispívá poskytování odpovídající zpětné vazby k činnostem dětí, podpora dětského hodnocení a sebehodnocení (4.4).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- pedagogická diagnostika má v jednotlivých třídách rozdílnou úroveň, v některých třídách chybí záměry pro další pedagogické působení (5.1).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- sjednotit systém pedagogické diagnostiky, ve všech třídách provádět odbornou analýzu vzdělávacích pokroků každého dítěte a vyvozovat záměry pro další pedagogickou intervenci,
- při jednání pedagogické rady věnovat větší pozornost hodnocení výsledků vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace městské části Praha 10 s účinností od 1. 9. 2020
2. Prodloužení funkčního období ředitelky ze dne 26. 6. 2019
3. Školní řád platný v termínu inspekční činnosti
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný v termínu inspekční činnosti
5. Školní matrika vedená ve školním roce 2023/2024 k termínu inspekční činnosti (vybraný kontrolní vzorek)
6. Výběr z personální dokumentace pedagogických pracovníků (včetně stanovení přímé pedagogické činnosti) vedené k termínu inspekční činnosti

7. Přehled dalšího vzdělávání pedagogů ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
8. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
9. Hospitační záznamy od školního roku 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
10. Záznamy z pedagogické diagnostiky vedené ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
11. Třídní knihy vedené ve školní roce 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
12. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2018 k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušného inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iva Sovová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Mgr. Libuše Tláskalová, školní inspektorka

Ing. Marta Dykovská, kontrolní pracovnice

1. 2. 2024